

最新小班数学买东西教案 小班数学活动教案(精选8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇一

党员队伍的先进性和纯洁性，关系到基层党组织的整体素质，随着谭家地区经济不断发展，在基层广大党员身上发现了理想信念动摇，党性弱化的问题。针对问题，主要采取三项措施解决影响制约党员作用发挥的问题：一是认真落实“六项制度”，严把“入口”、畅通“出口”，坚持党员标准不动摇、不简化，对拟发展对象进行了全面考察，双公示、严把关，做到成熟一个发展一个；二是在日常管理中严格落实“三会一课”制度，重视经常性的党员教育、党内监督和民主评议，对党员进行动态信息化管理；三是在党员电教活动中结合党的群众路线教育实践活动要求，广泛开展以党的理论、政策法规、廉政教育、典型示范等为内容的党员学习教育工作，不断引导党员树立良好形象。在党内生活中把处置不合格党员经常化、制度化，使党员时刻保持紧迫感，提高党员教育管理的针对性和实效性。

五、抓服务，在创新党建思路上找准工作重点、制定好措施

回顾今年以来的工作，我街道党建工作取得了一定的成绩，但也仍有许多不足之处，在今后的党建工作中，我将继续完

善自己，充分履行好党工委书记的职责，创新思路、改进方法，切实增强党的基层组织服务的能力。

一是抓城改社区党组织转型，引导城改社区围绕社区居民需要建立服务型党组织。结合“创*”需要、社区居民思想意识方面需求，开展社会主义核心价值观教育，完成城改社区党组织的转型。

二是做好农村党组织换届工作。按时平稳完成*村和*村党组织换届工作，落实好“四议两公开”等民主管理制度，保持村监会工作正常。

三是为党员示范店挂牌。针对地区仓储物流等非公企业店面多的特点，组织推荐有共产党员的企业，评比党员示范点，开展“党员亮明身份服务群众”活动，公开服务承诺，带动地区非公企业诚信经营，公平竞争。

四是完善流动党员服务站建设。将辖区内的非公企业按照分布特点划分成不同小区域，再由现有*家非公企业党支部负责联系和管理(不含**公司)区域内不同企业中的流动党员，只要这些流动党员有休，不离开谭家，就始终将他们纳入基层党员教育管理中，随时随地为他们提供服务，解决他们的后顾之忧。

五是建立经常性的驻地单位党组织联系制度。定期召开联席会议，交流党建工作信息，通报社会事业发展情况，从而达到党建资源共建共享。

六是做好冬季党员服务送温暖，以及“双节”走访慰问老党员、老干部、困难党员活动，调动各级党员的积极性，为地区和谐稳定发展服务。20xx年，在区委和区委组织部的正确领导下，我认真履行领班子、带队伍、抓党员、保稳定的基层党建工作思路，以党的群众路线教育常活动为契机，切实把基层党建工作作为“一把手”工程，放在心上、抓在手上、

落在实处，坚持经常抓、抓经常，以积极负责的工作态度全面落实基层党建工作责任制，为推动和谐**建设提供了坚强的组织和干部保障。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇二

一、认真及时完成各类报表统计上报工作

自实施在地统计后，我区劳动工资统计工作量显著增加。截止目前为止，我区劳动工资报表单位达家，其中省平台单位家，一套表单位家。工作量十分繁重。但在上级业务部门的悉心指导下，我区全力以赴、攻坚克难，为确保企业及时准确完成报表报送，区^v^坚持按照提前通知、及时催报、随报随审、有错必改的原则，每季度督促统计单位及时完成报表上报。目前，劳动工资各项统计工作都按照区委、区政府和市^v^的要求按时高质量完成。

统计工作培训到人，统计指标逐条培训。同时还要求全区统计人员积极参加市局统一组织的系统学习，持证上岗，从根本上提高基层统计人员的自身素质和业务水平。

三、存在的问题 1、政治理论学习欠缺，理论与实际脱节。理论学习不刻苦，忽视了理论对实际工作的指导作用，导致理论学习与实际工作脱节，对待理论学习，只满足于片面地引用个别原理，而不能有效地与实际工作紧密结合起来。

3、努力方向

- 1) 努力钻研电脑知识。
- 2) 注重政治理论学习，把理论和实际相结合。
- 3) 发扬老一辈艰苦奋斗精神，对自己要高标准、严要求。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇三

一年的时间很快过去了，在这一年里我深刻体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年的工作业已结束，自我感到收获不少，下面我对这一年来的工作作一总结，为新一年的工作确立新的目标。

一、思想认识

在这一年里，作为一名党员，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，认真学习科学发展观，严格审视自己，以一名优秀党员的标准严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中树立起榜样。积极参加学校组织的各项政治活动。一年来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项教学工作。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新的一年即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己不愧为一名优秀的共产党员。

二、教学工作

在教学方面我刻苦钻研，努力探索，务实求新，虚心学习。认真贯彻新课改教学理念，以学生为本，教师主要是引导者，重在培养学生[此文转于斐斐课件园]自主、合作、探究的能力，全方位的培养创新人才。积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学此文转自斐斐课件园。努力钻研教学方法，适应当前教育形式，为进行教学做好准备。我还积极参与教师培训学习，不断充实自己。我努力提高自己的教学水平，积极学习新的教育教学此文转自斐斐课件园方法，组织学生参加“迎国庆画展”、“元旦书画展”等活动，并在尧都区组

织的“优质课”赛讲中取得了第一名的好成绩，在实践中探索并提高。这一年我还多次参加乡、区、市组织的演讲大赛及演讲主持活动，并取得了非常好的成绩，受到了领导的好评。我在工作上严格要求自己，勤奋实干，并能完成学校给予的各项任务。在以后的工作中，我将一如既往，脚踏实地，更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

三、努力方向

- 1、加强自身基本功的训练，注重对学生能力的培养；
- 2、对学困生多些关心爱心和耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。
- 4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。
- 5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 6、在教学上狠下功夫，努力使学生的道德修养有更大的提高。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学此文转自斐斐课件园工作中，我将立足实际，认真搞好教学，创造性地开展学校的教育教学此文转自斐斐课件园工作，争取在学校领导、师生的支持下，使自己的工作有所开拓，有所进取，进

而更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇四

在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。20__年对我来说，是有意义、有价值、有收获的一年。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足。

- 1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。
- 2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20__年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务。“广告”xx年的总业务量已突破26、7万，去年19、3万，比去年增长了7、4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢……以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对有力量的人，为发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家虎年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意！

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇五

一是20xx年末20xx年初，我库全面推行了三项制度改革工作，其中工资分配制度改革需要大量工资方面的各项数据，为此，我连续几天加班加点，从工资分项的各各数据，到人员分类的各项数据整理的清清楚楚，为领导决策提供了依据，同时，从这项工作中，我得到了很多启发，为以后的工作理清了思路。二是按照政策，做好人员的调入、调出、工资变动、“五险一金”的办理，做到手续齐全、清晰明确。三是做好工资的编制工作。工资关系到每个职工的切身利益，对此项工作我比较慎重，每月初总要督促各部门及时报送考勤、人员变动情况，凡有疑问我都及时向各部门沟通和向领导请示，减少了失误。对于工资发放后职工中出现的一些疑问，都能做到及时查询，耐心解释。今后我还要进一步努力，细致地做好此项工作。四是做好劳资报表统计上报工作，从分公司要求的工资报表、人事报表、各种临时性报表到各劳动保障部门需要的报表，就算加班加点也都按照规定时间编制

后报送，从来没有延误过。五是做好“五险一金”年审工作。每年我都是按时，按要求把材料准备好参加统筹办、医保中心、失业管理处的年审，因为我们一贯都是以国家政策为指导，以职工利益为根本，按时足额为职工交纳五险一金，所以每次年审都很顺利，从来没有出现过问题，在20xx年社会保险稽查大队的突审中得了他们的充分肯定。六是建立劳资专卷档案□20xx年从分公司下发的各项有关劳资的文件到地方劳动保障部门下发的文件，还有本库形成的有关材料我都注意收集保存，年终整理建档，为以后的工作提供依据。除了劳资工作，每年我都和综合科的同事一起对当年形成的文件、人事材料进行整理归档□20xx年，我克服了身体上的不便，像住年一样，对512份文件材料进行分类、装订，对58份人事档案进行了补充整理，按期保质保量的完成了这项工作。回想20xx年，我没有取得过像小佑那样骄人的成绩，给集体争得那样的荣誉，也没有像陈淑娟那样承担那么多的工作，还完成的尽善尽美，没有像质检中心的同事那样夜以继日的把不可能变成可能，没有像仓储科的同事那样工作在艰苦的环境下，你们是我学习的榜样□20xx年，我会以更加饱满的工作热情，更加昂扬的精神状态，更加科学的工作流程去干好我的’工作，为集体、为大家，用行动回报关心帮助我的领导和同事们。

1□20xx年卫生系列中初级专业技术资格考试报名和现场审核工作□20xx年共报名zxx4人，其中初级90人，中级54人。

2□20xx年度副高和正高职称晋升材料准备和上报工作。副高25人，正高3人。同时为顺利完成高级职称晋升工作，办理了五人外地调入确认工作。

3□20xx年年度专业技术考核，参加考核人员共665人，按15%比例分配了100个优秀指标。

4、整理劳动合同，补办劳动合同备案手续共80人，其中正式

工58人临时工22人，办理改制至今全部退休人员合同终止手续77人。

5、办理解除劳动合同31人，办理招工手续并新签合同100人，续订合同11人。

6□20xx年度劳动家属养老金审批资格认证工作，联系21名劳动家属本人或其家人到人事科签字确认。

8□20xx年职称外语、职称计算机（第一批、第二批）报名和现场确认工作，以及成绩下发后组织统一领取语工84人，职称计算机共95人。

9□20xx年考勤统计、每月对中国卫生人力资源系统维护，完善人事数据库信息，并填写信息科要求的月报表。

10、根据医院人才发展规划，组派有关人员参加了潍坊医学院、滨州医学院、淄博职业学院等大中专院校举办的春季毕业生双选会，积极为医院引进急需的医疗护理类专业技术人才□20xx年共招录103人。并对全部新员工进行了为期两周的岗前培训，此次培训相比于20xx年有了新的改革和突破，如编排座号让员工对号入座、增加了感染疾病和母乳喂养等相关课程、加强注重动手能力加大对技能的考核和练习、在20xx年时间紧迫的课程上加长授课时间等。种种改进对便于管理人员纪律和提高培训质量等工作提供了帮助，最终取得了很好的结果。

人事工作虽取得一定成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强学习。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇

六

生产商a16衣衣布舍服装有限责任公司是专业生产服装的企业，公司成立于20____年9月3日，注册资本为1500万元人民币。成立以来，本公司资产总额达1亿7千万元人民币，拥有4条全自动生产线和8条半自动生产线。公司主营中档产品p3□p4□高档产品p6□p7□产品遍及海内外市场，海外市场包括：欧洲、美洲、亚洲。公司组织架构分为6个部门，其中包括行政部、财务部、生产部、采购部、营销部、人力资源部(如下图);高级管理人员共11人，其中包括ceo□行政秘书□cfo□会计主管、财务助理、生产主管、采购主管、物流主管、市场总监、人事主管。

二. 岗位简介

- 1、组织编制年度营销计划及营销费用、内部利润指标等计划;
- 2、组织研究、拟定公司营销、市场开发方面的发展规划;
- 5、组织编制每季度资金回收情况、资金需求预测情况;
- 8、组织收集市场销售信息、新技术产品开发信息、用户的反馈信息等;
- 10、组织开展市场统计分析和预测工作。

三、实习概述

1. 实习项目

实习是一项综合性的、社会性的活动，是一个由学校向社会接轨的环节，是学校学习向社会工作转型的一大模块。企业运作仿真综合实习(又名校内仿真综合实习)，就是通过构建

仿真企业运作的虚拟环境，让实习的同学在虚拟环境中运用已经掌握的专业知识，进行企业运作的仿真演练，熟悉企业的运作。而在erp系统里面e财经是这个系统的一家传媒公司。我们不仅以公司的身份参与到企业的运作过程中去，而且我们一个更重要的任务是用自己专业的新闻眼光来审视这个实习系统以及实习人员，包括指导老师的动态，在变动中发现新闻，挖掘价值，真正实现专业理论和实践的结合。

2. 实习内容

在本次仿真实训中，我们组是担当生产商的角色。在整个模块(如下图)中，我们属于生产者，我们的直接消费者是渠道商，即现实生活中的中间商、零售商之类的，而最终的消费者是信息中心。实训分为两个组，即a组和b组，每组各有18家生产商，8家渠道商，外围机构包括信息中心、银行、海关和审计部门等。在众多竞争者中，各个公司要在不违规的前提下用自己的方法去经营自己的企业，让它不断扩大规模，甚至是上市，从而在立于不败之地。

br/>

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇七

一、加强学习,提高理论素质。

通过这次整顿,认真学习了如下文件:中共xx大报告;领导干部要认认真真学习老老实实做人干干净净干事();关于中国特色社会主义理论体系的几点学习体会和认识();民建中央九大工作报告;民建章程;学习贯彻中共省、市委工作会议,全市统战系统领导干部读书会精神宣讲提纲;民建xx市委关于建设学习型组织的意见;第20次全国统战工作会议精神问答;民建中央文件汇编;成思危论民建工作;民建xx市委工作报告;陈昌智在

中九届三次会议上的讲话、在民建全国政治交接学习教育活动经验交流会上的讲话；马培华在民建全国政治交接学习教育活动经验交流会上的讲话，公务员法以及部分中央领导人的重要讲话。

在学习的同时建立了读书笔记，边学习边记录，树立终身学习的理念，针对党派工作的特殊性和公务员的责任和义务，认真学习，为以后的工作奠定坚实的理论基础。

二、按照“认真、专业、务实”的要求，做好机关工作。

通过学习，明白了“认真、专业、务实”要求的内涵。认真是一种态度，专业是一种素质，务实是一种作风，三者密切联系，互为条件，不可分割。认真的态度是做好工作、办好事情的重要前提，是对我们每一个干部的起码要求；专业的素质是履行职责、完成任务的基本条件，是我们每一名干部必须具备的业务技能和素养；务实的作风是推动落实实现目标的最终保证，应该成为我们每一名干部的自觉行动进一步解放思想。

要按照“认真、专业、务实”的要求，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，今天能办的事不拖到明天，这一周能办的事不拖到下一周，用最短的时间完成任务。切实做到办事不拖拉，做到事事有计划、件件有落实，并不断自我加压，保持良好的精神状态，统筹安排好各项工作，提高工作效率。

三、严格按照公务员的要求，履行职责。

模范遵守宪法和法律；按照规定的权限和程序认真履行职责，努力提高工作效率；全心全意为人民服务，接受人民监督；维护国家的安全、荣誉和利益；忠于职守，勤勉尽责，服从和执行上级依法作出的决定和命令；保守国家秘密和工作秘密；遵守纪律，恪守职业道德，模范遵守社会公德；清正廉洁，公道正派；法律规定的其他义务。要按照公务员法严格要求自己，努力成为

一名合格的公务员,为建设经济文化强市贡献出自己的一份力量。

四、加强自身建设,提高服务能力。

党派机关面对的成员是:知识层次高,分布广。特别是近年来一大批知识结构、文化层次较高的成员加入到党派,作为党派的机关干部如不注意加强学习,就很难与这部分成员交流和沟通,更谈不上为会员服务。通过学习,全面提高自身的理论水平和政策水平,养成融会贯通文化素养和严谨理性的科学精神;通过会务实践和锻炼,培养组织协调能力,努力把自己造就成“通才”和工作上的“多面手”。

作为民建市委的一名新同志,在此次活动当中,通过短时间的集中学习,了解了党派机关工作的特殊性,紧密结合工作实际加强学习,按照“认真、专业、务实”的要求认真的查找自己的不足,提升自己的专业素质和工作水平,确定了以后的工作目标和学习方向。

一、存在的主要问题

(一)理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代,自记事起,党的事业蓬勃发展,国家日益昌盛,人民安居乐业。参加工作后,只注重学习专业知识,没有系统地学习过行政管理,理论功底不够扎实,与本职工作有关的内容学习不系统、不全面,对很多新事物、新知识学习也不透不深,研究的较少,掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

(三)在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力,出色完成了工作任务,把自己的知识和热情体现到工作中去,也存在自我要求不严格的现象,如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一;有时思想较为懒惰,安于做好自己份内的工作,不注重思考整体的工作和大局;遇到困难和问题往往“事不关己,高高挂起”,没有从自身根子上找问题;有时

事情不象自己想象那样就情绪化。

(四)作为一个业务能力较强的资深信合人员，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在第一线，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

二、产生问题的原因

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系

的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”，没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲名牌、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好“两个务必”的精神实质和深刻内涵。

三、今后努力的方向

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民理财的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出信合干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期信用社工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同县联社联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，为信合系统工作作风整顿作贡献。牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

劳资员工作个人年终总结 个人工作总结思想方面篇八

20××年8月，我怀着对工作的热情，对未来的美好憧憬来到了河南安装工程管理分公司，并从事于现在的鹤壁动力站项目部劳资工作。自入职公司以来，我受到了包括分公司经理等众多领导在内的关怀，在他们的不断引导与熏陶下，我渐渐的熟悉了公司的状况，并开始从事自己的分内工作，项目部的日子是苦的，但有了学习的氛围和人性化的关怀后，我的心情是灿烂的，我为自己所拥有的这个美好工作环境而庆幸！

1、根据人员变动信息，及时上报各类人员的增减变动情况，办理相关信息的变更登记和个人账户的衔接、转移等手续，保证数据更新及时、准确。

2、分阶段、分时期依据参保情况如实完成社保税的申报和缴纳。

按时审核项目部人员的考勤状况，及时完成劳务费分配单和工资报表等相关工作，并协助会计完成工资的发放等工作。

1、按照公司规定协助部门领导，完成项目部员工的考核和岗位工资的评定。

2、及时完成员工合同的新签和续签工作，并更新人事信息。保证数据的准确无误，协助分公司完成劳动合同备案等工作。

3、严格执行公司制定的休假制度，在保证公司员工的切身利益的同时，做好非正常考勤的处理工作。

完成领导交办的其他工作。

劳资工作相对比较复杂，需要有较强的理论水平和自身修养。

在平时的工作中，我认真学习公司劳资方面的管理规定，坚定不移地贯彻执行公司的方针与政策，及时学习和了解公司对基层干部和技校生工作的新精神新政策，并运用于工作实践之中。在实际工作中，时时注意新文件的走向，正确理解政策、把握政策不断提高自己的业务素质。工作之余我还经常帮助同事解决疑难，并把我在各方面所学到的经验跟他们分享，也在一定程度上推动了同事间的良性沟通与交流。

虽然这半年里我没有什么可供炫耀的业绩，但在自己的工作岗位上始终兢兢业业，认真对待每一件事，多思考，多关注，为更好地服务生产、服务工作尽了自己的一份力。在今后的的工作中，我将更加努力的完成各项工作，不辜负公司对我的期望！