

审批局工作人员半年工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

审批局工作人员半年工作总结篇一

今年来，区行政服务中心党支部在区委、区政府和系统党委的领导下，坚持以xxx理论、科学发展观为指导，深入开展“两学一做”教育实践活动，紧紧围绕中心工作引导党员干部增强主体意识，扎实开展服务型党组织建设工作，通过党员队伍建设带动窗口审批队伍建设，推动中心各项工作发展，收到较好效果。

一、抓好教育培训，进一步提高党员干部综合素质

中心把加强党员干部学习放在突出的位置上，具体体现在以下三方面：

一是抓好“两学一做”，强化党员主体意识。按照区“两学一做”活动具体部署，组织党员重学党章、《中国xxx廉洁自律准则》、《中国xxx纪律处分条例》以及最新的《中国xxx问责条例》等党的规章制度，并结合各个时期学习安排，组织开展了以“坚定理想信念、增强四种意识”和“我心中的合格党员”为主题的两次大讨论活动；支部书记亲上《学党章党规 做合格党员》主题党课。

同时，中心还充分利用党员微信群、qq群等平台，定期向党员推送在线学习资源，开展线上学习讨论，并组织党员在线上观看《承诺》、《焦裕禄》等剧集并在群中开展交流等，力求能通过更加灵活的形式带动党员“学”和“做”的积极性

和主动性，鼓励党员在窗口工作实践中“学”，在服务群众过程中“做”，真正把“两学一做”落到实处。

二是抓好会议学习，统一xxx员思想认识。通过党员大会、理论学习会和窗口负责人例会及时开展学习xxx“七一”讲话精神以及市、区两级重要会议精神的学习、传达工作，统一xxx员思想认识。

三是抓好业务学习，提升队伍综合素质。除鼓励党员同志参加各种专业知识、技能培训和学历提升活动外，中心还结合审批工作新动向，适时邀请软件工程师等到中心实地开展电子证照、投资项目在线审批监管平台操作培训，提升队伍服务技能和综合素质。

二、发挥党员干部先锋模范作用，积极完成各项工作

三、加强党风廉政建设，筑牢拒腐防变防线

中心党支部高度重视党风廉政建设，一方面，明确中心管委会主任为党风廉政建设第一责任人，担负党风廉政建设主体责任，对中心整体党风廉政建设负总责。另一方面，认真做好任务分解，制定并印发《洛江区行政服务中心20xx年度党风廉政建设责任书》、《党风廉政建设和惩防体系建设的责任范围及主要任务分工》，把党风廉政建设作为加强机关和队伍建设的重要内容，纳入中心各股室目标管理。

坚持在实际工作中做到“三个结合”，即将党风廉政建设思想教育、警示教育与党员干部的理论、业务教育活动结合起来；将贯彻党风廉政建设责任制与抓审批的规范化、标准化运作结合起来；将贯彻落实党风廉政建设责任制的各项规定与执行单位内部各项规章制度结合起来。

一是党建工作方式创新不够。亮点、特色工作不够突出。二是由于窗口工作特殊性，党支部活动开展较少。下半年，中

心党支部新一届支委会将认真学习借鉴其他支部的好经验、好做法，继续深入开展“两学一做”教育实践活动，更好地发挥党支部的战斗堡垒作用和党员干部的先锋模范作用，以更加扎实的工作和优良的作风促进中心党建水平提升。

审批局工作人员半年工作总结篇二

20xx年乡党委、政府在市委、市政府的正确领导下，按照确定的发展思路和奋斗目标，坚定不移地实施旅游兴乡、科技兴业、创业富民的发展战略，打造生态型旅游重镇，全面建设社会主义新农村，使全乡经济和社会各项事业继续保持了持续、稳定、健康发展的良好势头。

围绕xx年初确定的10项重点工作，我们全乡上下，齐心协力，锐意进取，扎实工作，全面完成市委、市政府下达给我乡的“四保”任务，社会局面稳定和谐。其中：完成国内生产总值亿元；完成企业总产值亿元；完成工业总产值亿元；完成固定资产投资8,000万元；完成财政收入406.1万元；社会保险费99.75万元；实现农民人均收入元。

一、扩大经济总量，推进项目建设

今年□x乡党委、政府坚持生态招商的原则，充分发挥自然资源优势，利用大通道政策，重点发展具有山区特色的“生态项目”，“绿色项目”，不断增强招商工作的针对性和实效性，使项目推进工作有了新突破。完成固定资产投资任务8,000万元，新建项目5个，其中超千万元项目2个。这些项目现在已经全部达产，企业效益非常可观，解决农村剩余劳动力600余人。其中，大连巨峰包装制品有限公司，计划投资额1,300万元，目前已投入资金500万元，新建厂房4,200平方米。主要生产包装制品，7月份正式已投入生产使用。年产值达800万元，利税90万元。冠霸食品有限公司全年完成投资500万元，现已实现达产，年实现利税70万元。温泉度假区继续加大投入力度，进一步完善配套了度假区的设施和功能，

新建的九朵莲花池与主浴区相互映衬，大大提升了度假区洗浴的功能，提高了度假区的接待能力。

二、整合旅游资源，发挥旅游业经济拉动作用

xx年，我们始终抓住旅游发展不放松，全力做强旅游业这篇大文章，促使旅游资源社会效益最大化，以此激活二、三产业，实现农民增收的目的。

现在的x乡，正在逐渐发展为以温泉度假区为中心，以x□老黑山、大叶沟、蛤蜊河等旅游景点为基础的生态旅游区，吸引着越来越多的游客来这里登山、赏花、洗温泉、吃农家饭，极大的带动了二、三产业发展。所以围绕旅游中的吃、住、行、游、娱、购，我们把与旅游相关的产业统统纳入到旅游业的发链条中来发展，为当地农民提供致富途径。自1月份以来，我乡共接待游客达10万多人次，比去年增长10%。农家游客流不断，生意兴隆，几十户农家游业户平均收入4,000多元；当地农特产品在旅游市场中也倍受欢迎，市场价格几倍增长，仅此项全乡收入就达200多万元。“五一”、“十一”黄金周期间，来我乡的游客更是突破3万人次。现在农家游的发展势头良好，成为农民增收的新亮点。

今年，我乡被确定为大连市“十大旅游景点”之一，融入了大连旅游城市的发展链条，成为大连冬季“3s”旅游新的景点。为了进一步整合旅游资源，发挥旅游经济的拉动作用，先后投资32万元，聘请辽宁省设计院专家对x乡旅游资源进行了整体规划□□x乡生态旅游规划》以小集镇为依托，以x□老黑山、大叶沟等自然资源为主线，整合开发天女木兰、冰峪山荷、天意石河、蛤蜊河、老虎汀等旅游资源，使我乡的旅游资源能串线联网，实现效益最大化。

三、小城镇建设取得了突破性进展

今年□x乡党委、政府紧紧抓住x乡被纳入庄河“十二五”规划

重点镇这一发展契机，加快小城镇内的基础设施建设，逐步提高小城镇的品位，以满足旅游业发展的需要。

在乡党委、政府的领导下，年初对小城镇建设进行高标准、高起点规划，力求整个规划彰显个性，突出旅游特点，使小城镇建设与温泉度假区相互依托，互为支撑。《x乡生态旅游度假区详规》投资13万元，总体规划面积3.6平方公里，建成后x乡小城镇将依山傍水，整个城镇交通分内环和外环，形成三纵四横的公路网，温泉度假区、龙庙、游乐城、河心花园以及老虎汀分布其中，相辅依承，蛤蜊河水穿城而过，形成“城中有河，河中有城”的江南水乡风格。政府今年加大了小城镇基础设施建设的投入力度，先后投入资金50余万元，新上排水设施750延长米；新建化粪池一个；街道绿化300m²；硬覆盖4000m²；标准篮球场一个、老干部门球场一个；xx完成新建面积3000m²；其中投资90余万元的政府办公楼，已经投入使用。

在建设中不忘加强管理，我们采取社会化运作的方式，成立环境卫生管理站，健全管理机制，统一规划垃圾点，做到及时清理，逐步解决了店外店、骑路经商、乱摆乱设等突出问题。

现在x乡小城镇规模初步形成。为了能进一步加快x乡发展步伐，我们积极向上级主管部门申请撤乡设镇，正在审批当中。

四、林、蚕、果、牧四大传统支柱产业协调发展

xx年，x乡党委、政府加大产业结构调整力度，围绕林、蚕、果、牧四大传统支柱产业做文章，采取各种措施，开辟增收途径，提高农民收入。

（一）大力发展林业，扩大农民收入

为了保护生态环境，我们积极控制绒山羊发展，把数量一直控制在2万只以内。同时为了保证农民收入不减，大力鼓励发展家庭饲养业和种植业，发展规模养殖，扶持养殖大户扩大出栏量。今年我乡黄牛饲养户达到150余户，饲养量达到2,000头；发展养猪专业户100个，生猪存栏量达到2.5万头，养鸡专业户50个，绒山羊圈养550户。今年家庭饲养业增收80万元。

为了解决绒山羊和生猪圈养饲草难的问题，我们总结了谦泰村秸秆微贮发酵饲料喂养的典型经验并加以推广。采用秸秆发酵饲料喂养绒山羊和生猪，每日所需的精饲料比过去减少一半，大大节省了饲养成本，也大大推动了养殖业的发展。

（三）掀起果树发展新高潮，重塑“水果之乡”

水果业是我乡的传统优势产业，潜力巨大。但近几年受品种、价格、产量等影响，水果业的发展出现萎缩。为了扭转这种局面，巩固和发展苹果的基础产业化地位，在做透、做精“x牌”红富士苹果经营文章的基础上，加速老残园改造，进行新品种改良，鼓励群众多发展尖把梨、杏、桃、板栗等干杂果，进而增加农民收入□xx年新栽桃树8万株、苹果树10万株、干杂果2万株，共计20万株，1800余亩。

（四）扩大蚕业放养面积，实行科学养蚕

非常喜人，平均每把收入达10000元，总收入达1,900万元。

产业协会在提高农民收入方面发挥了重要作用，目前全乡拥有专业协会5个，产业项目联合体25个，带动出一批水果、养殖牲畜、家禽、蜜蜂、蚕、食用菌等重点户，农民家庭项目率达到80%。

为了提高农业的效益，今年□x乡政府下大力气抓好农田基本建设工作，把今年的农田基本建设工作纳入“四保工作目

标”，并对各村主要负责人实行奖惩。今春完成整地1,300亩，翻地6,000亩。今秋完成造林整地完成5,100亩（包括天窗补植和蚕场补植），植果整地完成500亩秋翻地4500亩，道路维修65公里。完成70米长的玻璃汀过水路面、780米长的温泉包店渠道防渗、200米长的河道清淤及2个丁子坝的小流域治理工程。完成18个丁子坝和15道管涵的防汛工程。

五、社会局面稳定和谐

（一）开展“平安村”创建活动。认真开展“平安乡”的创建工作，同时在各村开展了“平安村标兵”、“无毒村”的创建活动，村治安委员会主任、调委会主任实现了专职化。保证创建工作资金的投入，确保了创建工作的顺利开展。

（二）社会治安综合治理工作常抓不懈。坚持“预防为主，打防结合”的原则，严厉打击刑事犯罪，抓好矛盾纠纷排查工作。定期召开本乡社会治安形势分析会，每月一次综治工作专门会议，做到大纠纷不出村，小纠纷不出屯，把纠纷解决在基层。对疑难案件，实行领导包案制度，限期解决，今年共包案5件，已解决5件，今年共发生治安案件33起，都得到了及时查处，共破获刑事案件7起，全年民事调解率达100%，调成率96%。“六无”创建活动达到了市级考评标准，社会治安综合治理走在全市前列。

六、财政收入稳中求进

财政体制改革后□x乡财政工作担子加重，财政指标406.1万元，比xx年增加150万元，乡党委、政府进一步理清思路，强化领导。继续落实积极的财政政策，制定税收征管方案，深挖税源，培植税源，努力寻求新的税收增长点。召开企业会议，逐项税种分析，将任务逐项落实到每个企业和每个税种。积极配合税务部门，改单线作战为多线税收，进一步完善税收征管方式，作到应收尽收，坚决取缔人情税，从严控制支出，做到收支平衡。到目前为止，已完成税收任务。今年我乡因

为新建办公楼，小城镇基础设施建设投入加大的情况下，财政十分吃紧，但是我们仍然保证机关干部、中小学教师、村干部的工资不拖不欠，足额发放，缴纳住房公积金4.8万元，社会保险费11.8万元，医疗保险费5.1万元，合作医疗配套资金8.7万元。

审批局工作人员半年工作总结篇三

一、供应商的选择。

首先我们采购部做到多多开拓物料资源，查询访问价格，做到货比三家，节制价格审核流程，让采购部的工作透明化，并且树立完整的采购部供应商档案及物料申购档案。做为公司合格供应商必必要能做到定时，保质，乐于沟通等几个方面。本人计划完成现有原资料供应商的评定工作，为公司后期的大宗量生产做好筹备。同时进一步成长新的`供应商网络，用以得到最抱负的采购价格和品质。

二、账务的清理。

采购是一份繁琐，繁杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的本钱有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作历程中弗成避免的有退，换，修，废等环境发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行环境进行台账记录，并且做好跟踪反省，按期盘点。这是本部门的日常工作，目前也不停都在执行着，__本部门将进一步对本项工作进行完善。尽力做到每笔定单的进行环境都可追溯，可查核。

三、品质包管。

四、本钱节制。

__年，本部门将在日常工作中进一步进步工作效率。除采购价格等方面的节制外，还将其它方面的本钱节制纳入治理优

化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用治理，物资运输费的节制等方面。

五、采购效率。

__年，我部将进一步完善供应商网络的扶植以及采购模式的优化，尽可能的削减采购周期，进步采购的效率和实时性。并且对各类物资的采购周期进行统计记录，提供各请购单位订定请购计划时的参考。

六、非常环境的处置惩罚。

因供应商生产才能的不够，或其它原因引发采购非常时，我部将第一光阴知会相关领导并积极应对。同时将对非常环境的发生原因进行阐发处置惩罚，记录在案；如有需要，将进行司法法度模范进行公司利益的维护工作。

七、部门之间的和谐

独木不成林，采购部做为一个办事性部门，将服膺本身的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，进步生产效率，低落本钱，使公司效益最大化，为公司成长提供助力。

审批局工作人员半年工作总结篇四

作为单位出纳，我能够严格按财务管理制度开展工作，不断改善工作方式方法，提高工作效率，按工作进度要求保质保量完成各项工作。

1、公务卡及公务卡制度

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位业务需要及时补充公务卡上的金额，井然有序地完成了职工日常报销。在平日

与银行接触的工作中，我认真复核公务卡的对账工作，仔细做好职工的工资发放与各业务单位往来付款工作，并做好与银行各方面的衔接工作。

3、本职工作方面

对于本职工作，严格执行公务卡管理和结算制度，定期向财务主管核对公务卡与帐目，发现卡金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

4、廉洁自律方面

财务工作是重点岗位工作，要求工作人员务必做到廉洁奉公、遵章守纪，忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规，坚持以自律为本，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

1、存在不足

2、下年度工作计划

1) 提高自身业务能力。

在上级部门的正确领导下，勤奋学习，扎实工作，继续加强学习。同时认真钻研业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识。要立足公司发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，为领导出谋划策，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与和决策能力。

2) 及时完成各项财务工作。

财务工作的时效性很强，对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到做一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于领导交办的其它工作，也要义不容辞的承担起来，保证各项工作的全面推进。

3) 发挥主观能动性

财务工作的程序性要求很强，所以在工作中要保持头脑清醒，分清主次、不怕麻烦，争取建立一套科学的工作制度、工作程序，使每项工作都有章可循。

审批局工作人员半年工作总结篇五

尊敬的领导、亲爱的同事们

大家好！回顾2011不知不觉已到岁末，11月份计划部终于从生产部独立出来成立了一个独立的生产计划部。回顾2011一分厂完成销售额 1.1亿元，实现利润 万元。交货及时率 92%，计划达成率 83%，物料到位及时率 88%。

4). 后道产能预算准确率：90%

2. 人员安排：

计划部编制2012年度将由现行编制7人降至5人. 前道计划员1人，物控员1人，投料员1人（监管资料员、设备管理员），计划工程师1人（兼职委外计划跟进）、计划经理1人（兼职后道车间计划）。

3、计划流程管控

1) 主生产计划的制定□cccdp□

a.每月25号确定下个月的主生产计划□b.每周召开ccdp评审会议，确定订单交期。

c.基本原则:外协压纹、植绒、风琴包的订单部件提前18天印刷完成，撒粉、烫金的提前15天印刷完成，其它订单部件10天印刷完成。

d 后道车间物料齐套时间基本原则：卡片提前5天齐套，胶头本提前8天齐套，风情包提前12天齐套，剪贴本提前7天齐套，盒子提前10天齐套，其它提前7天齐套。

e.订单的咨询必须提前一个月齐全，否者不纳入下月生产计划中，特殊情况需副总审批。

2) 产能负荷分析

a 计划员每周一次主要针对印刷、烫金、压痕、撒粉、腹膜工序进行产能负荷分析.b.超负荷的提出委外加工申请。

c.产能负荷计算每台机器每天要预留2个小时，以备紧急插单及异常处理。

3) 编排月/周生产计划

a按交期、订单性质和大小、顾客重要性、产品生产周期、规模生产等原则制定月周计划。

b.分析瓶颈工序，计算各工序负荷工时，结合产能进行编排□c.依线来排布，依流水线来拉动相关作业工序□d.机械化优先原则，手工为辅助。

4) 编排前道日计划

a 计划员把下发的订单资料信息准确的录入前道进度控制表

中。

b 计划员先到车间核实将要上线订单的纸张□ps版、样张、刀模是否齐套为做计划准备。

c一车间按机台编排2天的日计划任务,下发车间及ctp□

d.二车间按自动压痕机台、自动烫金机台、手动压痕机台3类进行排单□e.每天需要对前道工序控制表进行维护。

5) 编排后道周作业计划

a.计划员把核价单整理到《后道工序控制表》中□b.每天对《后道工序控制表》进行维护。

c.依据各工序的负荷工时,根据工厂现有人力、机器模具、及物料进料状况模拟生产计。

d.每周五下发下周的生产周计划表。

6) 生产进度监控三个管理阶段--事前/事中/事后

a.具备前瞻性,备好上线订单的物料、模具。

b.及时统计各项数据尤其针对各班组、工序完成数据进行统计□c.各种异常情况及时反馈相关部门并做出处理。

g.订单完成后的善后与总结工作:对库存、不良品率、生产计划的达成进行分析与改进。

7) 订单作业计划

a.针对金额大于30万的订单做订单作业计划表□b.分析前道、后道负荷工时,排布人力需求。

物料需求计划的制定与监督执行；配合产品技术部做好bom□
工艺路线的整理和编制；进行供应商交期统计和改善，有效
进行材料跟进；生产过程中待料、退料、补料和借料以及订
单改制的管理；呆废料定期处理；物料进、销、存的核实与
控制。1) 物料请购□mc接到审核后的订单，首先应核对bom
然后进行物料的需求状况分析 2) 物料异常：供应商来料不
良进料品管出示来料不合格品进料异常处理单，3) 设计变更
物料：接到变更通知后□mc需确认是否有订单需求并且立即
对库存进查核并知会相关部门进行处理。

4) 紧急物料：当订单交期较短时且物料异常较大时物料会存
在供应商交期困难□mc在下订单时需注明原因，同时要求采
购4小时内回复□mc将最终交期知会相关部门□mc每周需将紧
急物料列出明细，在周例会说明并跟踪异常情况。

5) 订单变更：接到变更订单的通知后□mc需立即做交期调整
一览表，对需要交期或数量要调整的部分知会采购做出变更。

6) 进度管控：根据物料交期提前三天与采购确认，有异常状
况需及时知会主管同时与技术协调是否有替代品，与计划协
商变更生产计划，及时与相关人员和部门做出相应处理，并
确认最后的结果。

1) 不断调整业务需求预测计划和相应的库存变化。

2) 制定远期批量采购计划。

3) 制订远期采购库存制度：采购安全存量、最高存量、最低
存量。4) 库存周转率与销售计划、库存计划的定量计算。

6、资料袋管理：

1) 资料员收到业务下发的资料袋进行登记（资料袋收发登记
表）。2) 登记好的资料袋放入资料架，并在资料架上编写流
水号。

3) 车间需要资料袋时到资料员处领取并签收，同时资料员把信息及时维护到（资料袋收发登记表）上。

4) 资料袋丢失的对相关责任人进行处罚。

5) 资料员每周统计完成的订单，跟催车间提供大货样品。6) 车间提供的大货样品交资料员处，并进行登记。7) 资料员每周一次提交大货样品到样品房。

7、引进前道计划控制系统：

1) 引进erp系统管控前道生产计划，确保数据系统性、完整性、准确性。

动源于意识，2012年度的计划部将锻造成一个勇于担当、团队合作、能力提升、健康创新、追求卓越的部门，以发展和承载纸品计划部2012年的使命。