

# 最新监事会制度工作总结报告 工作总结报告(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇一

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报，并就x年的工作打算作简要概述。

### 一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期时进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

## 二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，

检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

### 三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇二

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

### 一、教导处管理工作

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教

师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

## 二、大队部工作

### (一)基础工作常抓不懈

#### 1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的工作。我校除了利用集会的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解，大队干部则利用周日的第一节课进班讲解。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

#### 2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染者、震撼着。特别令人感动的是——一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着国歌敬队礼。我想这就是我校爱国主义教育的力量。

#### 3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母。家

长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。

## (二)活动开展丰富多彩

### 1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

\_\_年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局领导、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。此活动得到市领导高度评价。

### 2、我看改革开放\_\_周年

今年是改革开放\_\_周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部组织同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

### 3、缅怀革命先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部组织部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的小白花，并在4月17日这一天由大队干部带到英雄纪念碑前敬献。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。

# 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇三

时间匆匆，转眼就已经过去了将近一年的时间了。回顾今年，为了能在工作中更加积极的发挥自身的热情和努力，我在月初就总结了自己过去的一些问题和不足，并在\_\_月初的假期里认真准备，充分的在\_\_月里发挥了自己的工作热情，取得了不错的成绩和结果。

如今，再回顾这个月的情况，虽然在工作上我们确实取得了不错的成绩和进步，但仔细反思下来，也有一些不足和值得检讨的地方。为此，我针对\_\_月个人的工作情况和问题制定了工作的总结反思，让自己能更清楚的认识到自己在工作中的情况，并做好接下来的打算。

## 一、工作情况

在本月的工作中，因为月初假期的缘故，工作时间并算不得充分。但也正因为这次的假期，我不仅自身得到了良好的修整，对工作也有了充分的准备和计划。

为此，对比这\_\_个月的情况，本月的成绩有了不少的提升，并且针对上个月在工作中总结的那些的问题和不足我也较好的进行了整改，调整了自己的工作方式，提高了效率和质量。

总的来说，这个月的发挥十分的不错，其他同事虽然也取得了不少的进步。但更重要的是我们真个团队都得到了良好的发挥。

## 二、个人收获

在工作中，我通过自我的改进提高了工作的质量和效率，虽然一开始的时候并没有这么顺利，就连我自己一时间都没能适应过来。但很快，通过工作的实践，我也意识到了自己问题的存在，并进一步的加强了自我的完善。

回顾真个五月的历程，我几乎实在边总结边计划的情况下完成自己的工作的，虽然有些麻烦和费时，但也让我吸收了很多的经验教训，改进了自己的工作方法。

### 三、自我反思

回顾这个月的情况，通过自我的总结反思，我也认识到了更多在工作中的不足。想要改进这些问题，不仅仅要从工作上下手，更要在我的个人的习惯和能力上进行进一步的提高。为此，我在工作上面，还要更多的去做好改进准备，加强自我的要求。

### 四、下月计划

很快就要到新的一月了。在下个月里，我主要的目标还是巩固自己现在的改变，并进一步的完善自己。当然，我也要加强自己的学习和锻炼，慢慢提高个人能力，争取在技术上的进一步发展！

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇四

截至11月份，流量经营综合排名全省第三，其中流量经营收入累计完成2464.65万，调整前的预算执行进度为88.02%（调整后的预算执行进度为78.24%），全省排位第三（调整后第六）；月户均流量完成133.81m<sup>3</sup>预算执行进度为102.93%，全省排位第二，提前完成预算指标；月均终端活跃率为81.10%，全省排名第八。电子渠道综合排位全省第5，其中电渠移动放号完成进度74.86%，位居第七；交易金额累计完成1884.08万元，预算执行进度83.36%，位居第七；宽带续约率21.11%，位居第一。固网号百累计完成1039.88万元，完成全年预算117.62%，位居全省第 。

回顾全年，中心工作主要围绕预算任务开展：年初制定全年的工作计划，并按实施表有效执行。围绕3g流量开展体验式

帮扶炒店，推进主流业务发展；通过下县巡回互动培训，落实产品拓展支撑；立足转型，全力创新，聚焦重点，强化执行，中心全体人员以务实勤奋的干劲贯穿于全年的工作之中。

“智慧城市”做为电信占领本地移动信息运营制高点的重要工具之一，不仅深接地气，而且还能拉动流量，并有利于提升电信品牌，占领客户心智资源，促进潜在销售。在公司领导的有效指导及各经营单元的大力支持下，“智慧城市”得到强势、高效推广，其中完成进度及日均安装量均居全省第一，安装量绝对值全省第二。不仅为全省各本地网树立了标杆，而且一举获得集团“智慧城市”标杆门户殊荣。

1、强化组织，落实细节。将“智慧城市”推广工作按客户入网属性“一分为二”，梳理并简化“智慧城市”卖点，“有的放矢”的针对性细化开展。新入网购3g智能机客户在辅导时，结合“智慧城市”优先推荐，通过“安装送流量”、“缴水电费9折”等卖点吸引客户积极配合安装注册；存量未安装“智慧城市”的智能3g用户，实行“派单制”，即提取流量活跃并关联促销人、客户经理等字段的清单下发给各经营单元，各经营单元根据清单相关字段进行二次派发给一线客户经理，结合日常营销开展“智慧城市”的随销工作。该公司信息运营中心实行细节管控，每周关注并通报新入网及存量的安装情况，保持全市“你追我赶”的积极态势。

友分享，形成推广氛围的“点面效应”，为“智慧城市”有效推广造势。

3、广泛宣传，营造氛围。“空中地面”组合开展系统宣传。通过整合移动互联网app定点投放[itv]宽带web]短信、微博微信、本地报刊、公话厅、厅店（含供水供电厅店）等资源系统开展“智慧城市”的品牌及业务宣传。

1、加强团队建设，成立全省唯一纵横一体的流量经营队伍。横向方面，市公司本部成立了由前端及支撑关键部门组成

的“流量经营虚拟团队”，让流量经营工作在整体推进中取得协同支持与合力。纵向方面，成立了由各经营单元的流量专岗人员组成的“流量经营执行团队”，通过每月kpi绩效对标，“奖先罚末”，加强了各流量专岗对全市流量经营工作的协同推进及本单位流量经营日常工作的落地执行。

2、实施经营帮扶，深入一线开展“3g体验式”娱乐交叉炒店活动，“有声有色”融入并推进主流业务发展。通过热门、新颖、时尚的3g应用聚集厅店人气，并以有奖体验、娱乐互动等方式，宣传天翼3g优势、手机促销政策、热门应用并拉动机卡销售，为县公司今后炒店活动树立了“标准化、低成本、有效果”的炒店样板。目前已启动第二季3g娱乐式交叉炒店活动，交叉主持、互动学习，培育各经营单元炒店能手，打造高效率的营销宣传团队。

3、积极创新运营，在夯实流量经营基础上寻求与探索新的运营思路与利器。

(1) 按时间维度梳理汇编流量辅导日常工作并每周反馈执行情况。让流量专岗及流量辅导员的日常辅导工作可知、可见，让日常辅导工作有计划、有提醒、有跟踪、有对标、有考核，属全省首创。

(2) 结合实体厅店各客户接触点，自外向内逐一梳理与布路“3g流量”的宣传元素，为流量辅导营造氛围，并自行设计、制作《3g流量使用手册》及《二维码荟萃墙》等辅导元素，该助力流量经营的细节做法，赢得省公司赞同。

(3) 全省第一个制作“流量辅导电子书”辅导应用，助力辅导工作开展。将梳理的“流量优选集”形成“流量辅导重点知识”应用，通过手机安装，辅导员随时查阅流量辅导知识的盲点，有利于推进辅导员的日常辅导。

(4) 巧借外力，协同推进流量经营发展：利用本人之前在客服部工作时积累的关系，积极借力客服部外呼组的力量针对性开展流量包外呼及流量使用提升外呼，均取得喜人业绩，其中流量包外呼成功率及套餐迁转率创全省记录，期间省公司产品部组织团队到抚州开展外呼调研。

1、立足服务，网厅充值稳步提升。持续推进“网厅充值赠送话费、推荐好友赚话费竞赛活动”，立足方便客户，提升客户感知的宗旨，通过短信推送、外呼提醒等多方式引导现有在网客户到网厅缴费充值，让客户感知到电信对存量用户的体贴服务。网厅充值由1月 47万元提升到11月137万元，提升率全省第2。这个主要依赖于政企客户群的大力支持！

2、渠道协同，快速提升宽带续费率。通过设立地市专区，解决抚州本地化宽带自主续约网厅匹配度不高问题，提升网厅宽带续约率。与客户服务部联动开展网厅宽带续约活动，将所有当月宽带到期用户进行一对一外呼营销，提高网厅宽带续约率，并关联网格经理再开展二次续约营销，大大提升成功续约率。二季度活动竞赛将网厅宽带续约占比指标纳入最小收入核算单元的周竞赛中。通过多种举措，抚州宽带续约占比提升明显，从2月份倒数第1提升至全省第1。

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇五

为积极响应国家提倡和谐型社会的号召，经学院领导和老师批准院学生会维权部成功举办“诚信3.15”主题活动。个活动过程进行的比较顺利，基本达到了活动的目的，成功的对全院大部分师生进行了宣传，并留下了对学校各项设施的宝贵意见。对广大师生树立正确的消费观念是十分有帮助的。

20xx年3月15号中午，维权部所有成员全部准时在学校食堂门口集合，按照预定的活动方案开展活动。活动过程中我部收集了很多学生对学校的意见，其中大部分都是对寝室和教学楼各项设施的意见。接下来我部会对所有意见进行整理，汇

总分类，有针对性的去解决各类意见。本次活动我部不仅收集了意见，还宣传了3.15关于消费权益的知识，提高了同学们维权的意识和能力。

1、我部原计划与法学系维权部合作一起举办这次活动，但是在时间的把握上没有做到统一，他们仅仅10多分钟就结束了活动造成两部门的活动不统一。

2、准备不充分，没有设定特殊情况处理办法。致使表演部分无法按计划进行时没有替代方案。

3、分工不够明确造成现场比较混乱，有些部员不知道该做些什么，出现问题不能自告奋勇的去解决。

4、个别部员不够积极、怯场，看到很多人时紧张不能自然的和同学们去交流。

5、着装不统一，没有按照原定目标统一着装。

1、和其他部门联合举行活动时，活动前一定要和部门负责人彻底沟通。在活动时间、地点、方式上做到一致，派专人负责，责任到人。

2、活动准备阶段撰写特殊情况应急办法，成立应急小组，由副部长任小组长。正常情况按计划进行，如遇特殊情况由应急小组长带领应急部员按应急计划实施。

3、分配任务时要细致，做到事事有人做，人人有事做。让部员明确自己的职责，留2-3人为预备人员。

4、平时注重部员综合素质的提升，多举行部门活动，增强部员的个人能力和凝聚力。如：维权杯综合素质大赛、重走“纳新”路、谁是卧底、无领导面试等活动。

5、改革例会制度，改变“部长说一部员听”的例会方式，增加部员参与的环节，增加部员发言的时间。

6、活动策划阶段多和部员交流，避免部员被动接受，引导部员主动参与，提高部员的工作积极性和工作参与度。

对于活动过程中出现的一些问题。我部作了深刻的反思，发现了工作中的不足，下次例会会专门总结。相信这样的现象以后不会再发生。我相信通过我们的不懈努力维权部的明天一定会更好！

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇六

20xx年，水情科全体工作人员认真学习和贯彻区水文局水情工作会议精神，强化水情各项管理制度，真抓实干，积极作好水情工作。加强水文情报预报工作和水情信息化建设，水情情报收发准确及时，预报分析计算科学合理，为我局防汛抗旱救灾决策发挥了重要作用，为石河子水文局的水文服务起到了良好的作用，得到了领导的充分肯定。水情工作长期担负着收集、转发水情信息并监控各条河流实时水情、分析发布河流洪水预报的重要任务。

### 一、 主要工作

建立、健全各种水情值班管理，严格值班制度

#### 1、 水情收发

#### 2、 水情分析预报

认真编制每日的水情简报、水情月报，及时对特殊水情进行分析，预测短期水情变化趋势，编制各类水情信息，为各级防汛指导调度的决策提供参考。

## 二、强化防汛责任制落实，抓制度建设

今年我科紧紧围绕防汛抗旱这一中心，进一步抓好科室制度的健全和落实工作，积极调动全体人员的积极性，努力树立全体人员的主人翁精神。将各种制度落到实处，汛期值班严格按照24小时不离人的要求，密切注视雨水情变化，实行水情日常工作、科室考勤制度，进一步强调了预报会商和预报发布制度。为了迎战今年可能的旱涝灾害，汛前我们就按科室人员的特点，对科室各项工作进行了全面细致的分工，大家本着分工协作的态度，科室人员的工作积极性都有了进一步提高，工作责任心进一步加强，防汛责任制得到了进一步落实。

## 三、全面开展水情信息服务

当今信息技术发展迅猛，防汛工作的需求形式也发生了根本性的

变化。为了适应这一形势的发展，这两年我们在注重服务内容和服务质量的同时，在原有的服务形式基础上，切实保证水情信息“快、准、新”。水情工作是由水情信息采集、传输、处理、分析、服务等众多环节组成，是集各种先进技术为一体的有机融合。因而要强化服务意识，拓宽服务范围，增加服务内容，提高服务手段，寻找突破口，采取多种渠道，来提高水情服务工作。提高水情信息的传输速度，提高水情信息的质量、洪水预报的精度和时效性，改善水情服务手段，以水情信息化带动水文现代化的发展。

## 四、水文情报质量进一步提高，水情信息化建设步伐加快

严格执行规范要求，真抓情报质量。汛期，全体水情人员集中全力，密切关注各站雨水情发展，承担着水情信息服务和水情信息化工作，克服了人员少、任务重的困难，齐心协力，积极主动地为水情处及各个服务单位提供水情信息，坚持汛

期每天上午8:0前准时为水情处及各个服务单位提供水情信息提供水情日报表，严格按照水情拍报规范要求和水情工作综合目标考核办法，层层把关，保证水情信息质量稳中有升。按照国家防总要求，保证水情信息在0分钟内上传到区局水情信息中心，水情收发水情电报共计09份，向各个服务单位传送水情信息09份。水情电报差错率控制在1%以下，0分钟到报率为100%，为防汛指挥决策提供了快捷、准确的雨水情信息。水文情报质量得到了进一步提高。

收的重头戏，由于水文情预报服务在一定的程度上也提高了水文工作的知名度，现在各服务单位对水文分析与预报和水文情报的依赖程度越来越深。

20xx年汛期已经过去，石河子地区虽然没有出现大洪水，但是在平时的工作中，我们不断总结经验，提高自身的工作水平，为日后的工作积攒力量，以便更加出色的完成各项工作任务，为防汛抗旱工作作出更大贡献。

20xx年10月18日

## **监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇七**

9月16日，我们展开了20xx年的迎新工作。那一天，我们学生组织督察委员会早上5点集合，井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新，另一方面主要督察迎新活动，完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节，接受同学的建议及意见，处理新生的投诉，维持各院迎新秩序，对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中，我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察，对工商管理学院迎新工作的迎新宣传，迎新次序，迎新服务质量，新生及家长的满意度，迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中，我发现了一些优点与不足，同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。

2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该

加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作顺利进行。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让您的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您的孩子办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进

学生组织的发展，更好地为学生服务。

## 监事会制度工作总结报告 工作总结报告篇八

制度的建设需要不断的去完善充实，一个好的制度通过不断的总结去完善，能提供制度的完整性，那么就请一起来看看下面这三篇制度建设工作总结报告，看完你也能更好的进行制度建设工作的工作总结报告。

教育实践活动开展以来，我省按照中央关于建立健全作风建设长效机制的要求，坚持立行立改、边查边建，着力建立五类重点制度，统筹推进各项制度机制建设。

截至目前，42项重点制度已制定出台21项，已起草完毕17项，其余的正在抓紧制定；第一批活动单位结合实际，共废止制度547项、完善1504项、新建1206项，建章立制取得了阶段性明显成效。

具体情况如下：

一、省委高度重视，切实摆上突出位置、贯穿活动始终。

省委和领导小组对制度建设高度重视，多次召开领导小组会议专题研究，4次召开专门会议部署推动。

张宝顺书记亲自过问，他在相关会议上指出，抓作风建设既要有当下改的措施，也要有长久立的机制，要从一开始就研究出台一批转作风、治顽症的制度规定，努力取得更多的制度成果。

王学军省长多次对由政府牵头的相关制度作出重要指示，并要求将实行最严格的水资源管理考核办法纳入五类重点制度。

李锦斌副书记经常听取进展情况汇报，多次召开工作调度会，协调推进重点工作。

各相关省领导结合分工，靠前指挥，全程指导，通过听汇报、召开专门会议、实地调研等多种方式，推动牵头事项的落实。

在省领导的示范带动下，160个第一批活动单位积极行动，坚持一把手牵头，对已有规章制度进行系统梳理，针对存在问题查找制度漏洞，在此基础上认真做好制度废改立工作，努力做到解决一类问题，消除一个病根，完善一套制度，拧紧一颗螺丝，推动作风建设常态化长效化。

二、突出工作重点，五类重点制度建设及时启动、扎实推进。

我们在认真落实中央八项规定精神基础上，紧贴安徽实际，聚焦“四风”问题，精心谋划并及时启动了五类重点制度建设，努力从根源上铲除“四风”问题滋生的土壤。

一是深入谋划，把中央要求与我省实际结合起来。

在前期调研摸底基础上，省委活动办于7月中旬向46家省直综合部门发函，征询近期建章立制工作计划。

从反馈情况看，各单位拟建立完善制度488件，其中省级55件、系统行业110件、单位内部323件；新建242件、完善246件。

在系统梳理的基础上，认真对照中央有关要求，结合当前省委、政府开展的重点工作，多次召开座谈会征求意见，最终筛选了5大类42项制度作为在教育实践活动中重点建立的制度规定，随同开展五个专项行动和建立五类重点制度工作一并部署实施。

中央领导小组关于加强制度建设的通知下发后，我们对照中央提出的制度建设方向、内容和有关要求，及时对我省方案

进行调整充实，确保中央要求落到实处，与我省实际紧密结合。

二是把握重点，把立足当前与着眼长远结合起来。

针对“四风”问题易发多发的重点领域和薄弱环节，着力从五个方面立规矩、抓规范，努力把权力的篱笆扎牢、笼子关紧。

建立完善领导干部公开承诺制度，省四大班子和第一批活动单位围绕为民务实清廉、聚焦消除“四风”分别作出公开承诺，接受全省党员干部和群众监督。

建立完善深入基层联系群众制度，对各级领导干部深入基层联系服务群众的途径、方式、要求以及考核评价等作出具体规定。

建立完善崇尚勤俭厉行节约制度，围绕中央八项规定和省委有关规定落实中存在的问题，重点是“三公”经费管理、会议活动经费管理，领导人员工作生活待遇、职务消费等方面，进一步细化相关规定。

建立完善考核评价监督问责制度，重点包括政府目标管理考核、机关效能建设考核等方面，充分发挥考核评价和监督问责的导向作用，引导党员干部做到为民务实清廉。

建立完善深化改革防范风险制度，围绕“四风”易发多发的深层次原因，包括科学民主依法决策、干部选拔任用、行政审批制度改革等方面，有针对性地加强制度建设，从源头上阻止不良作风的滋生。

三是分类推进，把加快进度与提升质量结合起来。

按照“精当、管用”的原则，建立“一项重点制度、一名省

领导挂帅、一组承办单位、一套制度成果”的工作机制，分类分级推进，确保制度行得通、指导力强、能长期管用。

对已制定起草方案的制度，倒排工期，加快进度，认真调研，早日着手起草。

省委办公厅就修改完善深化大走访活动长效机制文件进行了专项调研，召开了专题座谈会，形成了修改思路，正在着手修订。

对已形成初稿的制度，多方征求意见建议，努力提高制度质量。

省审计厅对党政负责人经济责任审计意见稿多次讨论，又征求了省经济审计工作领导小组成员单位的意见，修改后再次征求部门意见，力求制度更加符合实际。

对需要与上位制度衔接的制度，在密切关注上级动态同时，先行谋划我省制度，等中央制度出台后，第一时间拿出我省贯彻意见。

省国资委一方面着手起草省属企业负责人职务消费管理办法，另一方面密切关注国务院国资委制度出台情况，努力使我省办法与全国制度相衔接。

对已制定出台的制度，按照用得好、可持续的要求，完善相关配套制度。

《关于进一步加强政府性债务管理的意见》印发后，省财政厅又牵头起草了政府性债务审批管理等6个配套文件，为落实制度提供保障。

四是扎紧笼子，把制度建设与改革创新结合起来。

我们坚持从改革入手，注重从根本上解决问题，围绕反对形式主义思想、官僚思想、享乐思想和奢靡之风，加快体制机制创新，初步形成了一批制度成果。

在反对形式主义方面，主要是出台了关于20xx年目标管理绩效考核工作的通知，改进对各市的绩效考核办法，提升政府效能；制定了表彰奖励活动管理办法（试行），规范各类表彰奖励活动，防止表彰奖励过多过滥。

着眼于从严管理干部，规范领导干部任职和行为，陆续印发了调整不适宜担任现职领导干部暂行办法、领导干部德的考核办法（试行）、从严控制和规范管理党政机关领导干部兼任社会组织领导职务的暂行规定等。

在反对享乐思想方面，主要是制定了进一步加强省级预算管理的意见，并对省直部门20xx年一般性支出预算统一压减5%；贯彻落实中办发[20xx]16号文件要求，出台了进一步加强因公出国（境）管理的通知；印发了省直机关会议、培训、活动经费管理办法，从严控制经费支出，进一步降低行政成本。

并制定出台了加强省直机关公务支出、公款消费监督的意见。

在反对奢靡之风方面，主要是下发了关于做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房工作的通知，严格落实党政机关5年内全面停止新建楼堂馆所的要求；在开展清理“小金库”和“三公经费”支出情况专项检查基础上，健全完善了“三公经费”监管、防治“小金库”的长效机制。

三、坚持统筹推进，力求各项制度机制衔接配套、系统完备。

在加强重点制度建设同时，统筹推进第一批活动单位建章立制工作。

各单位按照部署，坚持以问题为导向，广泛听取相关部门和

服务对象的`意见建议，提前做出规划，加大推进力度，抓好制度执行，着力促进作风建设常态化长效化。

一是制定工作计划，盯紧目标不放松。

各单位充分运用调查研究的成果，充分运用领导班子的对照检查材料，对照职工群众期盼和实际工作需要，对现有制度进行一次全面梳理。

本着于法周延、于事简便的原则，加强研究论证，搞好上下衔接，精心拟定制度建设计划，为下一步工作提出“路线图”和“时间表”。

截至目前，160家单位均制定了制度建设计划。

二是建立完善制度，扎紧笼子不疏漏。

各单位普遍建立“活动领导小组直接领导、各处室(部门)积极参与、活动办及时督办”的工作机制，针对制度建设计划，实行“项目化”管理，逐项明确责任部门和人员，按新建、修订、废止等不同要求，区分当前、近期和长期等不同时限，倒排时间节点，加大推进力度。

对于行之有效、群众认可的制度，不搞重复建设，继续长期坚持;对于与现行法规制度相抵触、不一致的，及时废止。

安徽行政学院由院领导领衔，成立工作小组，对已有制度逐一清理，废止了7项滞后于实践发展的制度;对于与新形势新任务要求不相适应的，着手修订完善。

省工商局对在工作效能上征集到意见建议进行梳理归并，围绕人、财、物、证、照、案、费等关键环节，及时修订完善了15项制度;对于制度缺位的，抓紧研究制定。

省文化厅围绕公共文化服务体系建设，全面推进农民文化乐园等6类体系建设，促进城乡资源合理流动、共建共享，着力打通文化惠民“最后一公里”。

三是强化制度执行，落实规定不打折。

为防止产生破窗效应，各单位坚持制度建设与制度落实同步安排、同步推进，做到既使各项制度相互衔接、形成合力，又明确责任主体和保证措施，健全制度落实的保障机制；同时重点搞好实际效果的督查，加大问责力度，坚决纠正有令不行、有禁不止现象。

开展活动以来，已纠正或查处违反相关规定问题243件，查处责任人93人，并公开通报了6起顶风违纪的典型案件。

四、搞好服务协调，努力做到指导有方、保障有力。

省委活动办在抓好活动各环节工作的同时，同步抓好制度建设。

一方面强力推进重点制度建设，完善工作机制，建立工作台帐和进展情况报告制度，实行一周一统计、一月一报告，定期盘点销号。

加强日常联络，确定专人与各责任单位沟通联络，主动了解情况，及时搞好服务；另一方面加强对各单位建章立制工作的指导，研究制定加强制度建设的通知，明确相关要求和时间进度，对各单位提出的工作需求、政策咨询，及时收集研究，及时解疑释惑，为各单位开展工作提供具体指导和服务。

省委督导组把制度建设作为整改落实、建章立制环节的重要着力点，加强对督导单位制度建设情况的督促指导，有效传导压力，严格质量标准，对制度建设大而化之、应付了事的，坚决要求“补课”、“返工”。

此外，进一步强化了舆论宣传工作，加强与中央活动办及中央媒体的联系，及时反映我省典型经验，中央有关媒体对我省做法进行了报道；利用省内新闻媒体、活动简报、安徽群众网等多种手段，及时报道我省制度建设的进展情况、工作成效、典型经验。

特别是进入整改落实、建章立制环节，把握制度出台较密集的时机，制定专门方案，加大对五类重点制度的集中宣传报道。

省各大媒体深入采访，集中报道，及时向公众解读政策，收到了明显成效。

同时各单位也采取灵活多样的形式营造工作氛围，推动了此项工作的深入健康发展。