

oa工作内容 地税目标考核工作总结(模板8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇一

20xx年是实施“十一五”规划的开局之年，也是全市地税事业科学发展之年。对此，我们把2xx-xx年确定为全市地税系统“强化责任年”。全市地税工作的总体要求是：坚持以十六届五中全会精神为指导，以科学发展观统领地税工作全局，全面贯彻落实省局和、市政府的工作部署和要求，紧紧围绕“强化责任”这一主线，全面强化政治责任、执法责任、管理责任、服务责任、社会责任和纪律责任，创造性地落实各项工作，充分发挥税收调节经济和调节分配的作用，努力推进襄樊地税事业科学和-谐发展，为建设和-谐襄樊和省域副中心城市作出新的贡献。

根据省局和、市政府的统一部署，结合全市社会经济形势发展的要求，2014年全市地税工作的总体目标是：确保各项收入总规模达到28亿元，其中税收收入13亿元，税收收入中地方一般预算收入10.2亿元；社保费收入12.5亿元；“两税”收入0.7亿元；其它收入1.8亿元。

全市地税系统要紧紧围绕上述总体要求和目标，牢牢抓住科学发展、强化责任这一主题，以全面实施执法“两制”为突破口，重点强化五大责任，确保各项工作落实到位，奋力实现“十一五”的良好开局。

(一)加大收入分析预测和监控力度。不断总结完善税收收入分析和预测的方法，对经济、政策、征管等方面的收入增减因素进行系统跟踪、整理、记录和归档，及时对税收形势和税源状况开展综合分析；认真做好重点税源、重点税种、重点行业的收入分析工作，为组织收入提供可靠的依据和措施；结合税费源普查的成果，进一步完善重点税费源的监控体系，加强重点企业、重点行业、重点税种的税费源监控和纳税人的户籍管理，逐步扩大重点税(费)源监控范围，提高监控比重和监控质量，牢牢抓住收入的主动权。

(二)加大科学组织收入力度。正确处理落实好落实收入任务与执行税收政策之间的关系，坚持收入服从政策，政策服务任务，改进收入计划管理办法，加强与地方政府部门协调，增强收入计划的科学性与合理性；严格遵守“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则，规范税收征收入库管理，杜绝各种虚收、预征及混级混库等现象的发生，确保税费收入质量；加强税收专项检查和专项整治，加大涉税违法案件处罚力度和查补税款追缴力度，强化执法手段，充分发挥一级稽查的职能作用，打击偷、逃、欠税行为，严防税收流失，确保圆满完成省局和地方政府下达的各项税费收入目标。

(三)加大地方税源建设力度。按照“依法管理，巩固现有税源；研究政策，挖掘潜在税源；积极帮扶，培植后续税源”的思路，紧紧围绕党委、政府的中心工作和“十一五”战略重点，充分发挥地税部门的职能优势，准确运用各项税收优惠政策，重点落实好国家有利于增长方式转变、企业自主创新、科技进步、能源资源节约的税收政策，积极为党委、政府建言献策，为企业排忧解难，为新形势下的税源建设探索新的方法，注入新的内涵，引导企业按照税收政策的调控取向，优化投资、调整结构、提高效益、发展壮大，努力提高经济增长的质量和效益，进一步把“双增”活动发扬光大。

(四)加大优化地税环境力度。积极响应襄樊、市政府的号召，

以优化地方经济发展环境为使命，坚持把地税执法与发展相统一、与服务相统一、与稳定相统一，深入开展“优化经济发展环境”活动，进一步改善纳税服务，优化地税环境，努力为襄樊建设省域副中心城市贡献力量。按照有关文件规定，对于“不作为”和“乱作为”而造成损害经济发展环境行为的，对相关责任人进行纪律责任追究。

二、突出执法责任，全面规范执法行为，切实推进依法治税

(五)全面落实执法“两制”。坚持依法治税重在治内、以内促外的方针，按照总局关于深入推行税收执法责任制的意见，全面系统地学局关于地方税收执法责任制“一个范本”、“两个办法”，按照税收执法定岗定责、评议考核定准定期、追究标准定性定量的要求，全面落实税收执法“两制”，进一步规范执法行为，规避执法风险，推进依法治税。按照以事定岗、依法定责、岗位制约、权责相当的原则，进行定岗定责，努力实现制度、岗位、人员、责任的有机统一；结合本地实际，制定执法责任考核评议办法和操作规程，建立科学的岗责考核评价体系，实现以执法质量考核和征管质量考核、外部评议相结合的考核管理机制；认真执行《襄樊市地税局税收执法过错责任追究办法》，通过严格的执法检查、执法评议考核，实施执法过错责任追究，确保执法“两制”全面落实到位。

(六)加强税收执法监督。加强执法行为的事前监督、执法环节的事中监督和执法过程的事后监督，严格执行税收规范性文件的制定、会签、审核、公告和备查备案制度，认真办理各级政府和有关部门的提案，防止随意解释政策和变相出台政策，切实保障执法依据合法；严格执行减免税集体审议制度和重大税务案件审理制度，审理的重大税务案件应占案件总数的10%以上；严格执行《税收执法检查规则》，不断加强和规范税收执法检查，加强对执法检查情况的督办整改和考核管理，切实提高执法检查的质效；按照“防重于议，议重于诉”的原则做好税务行政处罚听证、税务行政复议、应诉、

赔偿工作，切实纠正执法偏差，提高自我纠错能力。

(七)完善行政许可管理办法。坚持依法公示、一窗对外、本级实施、本级受理、定期评价的原则，依法实施各项税务行政许可；研究制定办理许可事项相关配套制度，继续清理和规范各项行政审批项目，强化管理措施，切实做好取消项目的后续管理工作，坚决纠正该许可而不许可、不该许可乱许可的行为。

(八)创新税收政策管理。夯实税政基础管理，建立健全税政基础数据的采集与报送制度，避免多头采集、无序采集，进一步规范税政管理资料；积极探索构建较完善的分税种、分行业专业化管理制度体系；积极推进房地产税收一体化管理、车辆税收“一条龙”管理、建筑业税收网络化管理，实现多税种综合管理；加大对涉外企业税收管理力度；按照“先税后证”的原则，进一步做好耕地占用税、契税的源泉控管和部门配合；认真做好税收政策效应分析，科学评价税收政策执行质量，进一步提高税政管理水平。

(九)全面落实税收管-理-员制度和税源管理制度。以税收管-理-员制度为抓手，进一步规范税收管-理-员制度和税源管理制度，全面实行税收管-理-员手册，积极探索管户与管事、划片与定责、动态与静态、执法与服务、考核与奖惩相统一的网格化管理模式，形成网格化税费源控管体系，全面推进税收管-理-员制度和税源管理制度的落实，切实加强征管基础工作。加强个人所得税征管，利用信息化手段，逐步实现对个人收入的全员全额管理、对高收入者的重点管理、对税收的源泉管理。加大反避税工作力度，强化涉外税收管理。

(十)全面推进社保费科学化、精细化管理。逐步推行五费合一的征收方式，加大社会保险费征缴力度；规范征缴程序和制度，把社保费管理纳入税收规范化建设体系之中，实现税费征管一体化；加强欠费管理，进一步搞好欠费清理、核销和清收工作，落实欠费清收台账和公示制度；加强部门协作，配合

做好社保费扩面工作，不断扩大费基；不断提高委托银行代征社保费工作的质量和水平，做到政府、部门、缴费人三方满意；积极探索各项行政规费的代征工作。

(十一)进一步加强发票管理。加强发票调研和检查，进一步完善下岗再就业发票、代-开-发-票、行政事业单位和三大行业发票的管理办法；认真做好“刮奖”发票的推行工作，总结经验，提高效果；积极与公安部门联合开展制售假发票专项整治活动，打击发票制假、贩假、售假、用假等不法行为；抓好发票管理目标考核，制定市局、县(市)区局、基层税务所或办税厅三级考核办法，提高发票工作质量。

(十二)加强税收信息化建设和管理。按照统一标准、突出重点、分步实施、务求实效、保证安全的原则，积极推广、应用网上办公和电子办税，深化etax系统和oa系统的应用，最大限度地发挥两个系统的功能和效益；按照“统一规划、分步实施、综合应用、注重管理”的要求，完成市、县级备份网络建设，不断扩大网络覆盖面；全面加强网络安全平台建设，开展网络安全达标活动，做到上下互通、信息共享、运行快捷、安全保密；按照省局要求，完成省、市级视频系统建设，和省局开通视频系统，实现视频会议等功能。

(十三)进一步深化机构改革。优化征管组织结构，减少管理层级，适当压缩基层征管机构，县(市)城区原则上只设置1个征管机构，积极引导县局组织管理模式的转变，并继续完善征、管、查“两分”或“三分”组织模式的运行机制。规范基层征管内设机构设置，加强协调配合和监督制约，重组管理业务，简并管理环节，优化征管流程，完善岗责体系，合理配置人员，依托征管信息系统进行规范化操作。

(十四)加大教育和培训力度。坚持重点干部重点培训、优秀干部加强培训、年轻干部经常培训、紧缺人才抓紧培训，广泛开展初任培训、专业培训、任职培训和更新知识培训。完善教育培训制度，将学习培训与待遇、岗位挂钩，通过考试

选拔干部参加脱产学历教育，建立起有效的学习培训激励机制。健全和落实领导干部培训制度、理论学习考试考核制度，把考核结果作为干部选拔任用的重要依据。

(十五)加强机关建设和管理。按照财政“四项改革”的要求，精心编制部门预算，全面实施经费报账制，落实政府采购制度，严格财务经费管理，规范固定资产购置和处理程序，精简会议、文件和简报，改革招待费制度，加强接待、车辆、设备、安全卫生、票证、档案、保密等方面的管理，继续开展“五节约、七压缩”活动，保障机关正常运转。要不断巩固保持共产党员先进性教育活动成果，按照建立的长效机制抓好党的建设；要切实加强和改进思想政治工作；要深入开展群众性精神文明创建活动，继续开展争创最佳文明单位、青年文明号、文明窗口、文明标兵等创建活动，不断加强地税文化建设，丰富文体活动，打造地税文明品牌；要加强职业道德建设，增强聚财为国、执法为民的核心价值观；切实抓好综合治理工作，确保机关平安；要按照机关“五优”目标，加强对行政管理权的监督，不断规范机关人、财、物、信息和环境管理，促进依法行政和依法办事，建立起“行为规范、运转协调、公正廉明、保障有力”的地税机关。

(十六)认真做好信访工作。要认真落实《信访条例》，强化各级“一把手”第一责任人的观念，切实对本地信访工作负总责。要实行领导包案责任制，强化首办责任制，注重工作方法，努力把矛盾和问题解决在基层，消灭在萌芽状态。要强化信访机构、人员的权威性，市局信访口交办的事情，各地各单位必须认真回复、限时办理。要推行信访案件责任倒查追究制度，对于地税干部“不作为”和“乱作为”导致的信访案件，进行案件责任倒查，对确因违法办案、执法过错引发信访问题或对信访事项接待、处置不当等主观过错造成不良影响的，坚决进行责任追究。

四、强化服务责任，深化税收服务体系建设，进一步提升服务质量

(十七) 建立和谐融洽的征纳关系。在全系统牢固树立以纳税人为中心的服务理念，把纳税人的需要作为第一需要，多从纳税人的角度思考问题和处理工作，在税收制度的制定、管理流程的设置、纳税事宜的办理和纳税方式的提供等方面充分为纳税人着想，为纳税人减轻负担，不断提高服务的水平和质量，在全系统形成一个“尊重纳税人、关爱纳税人、服务纳税人、保护纳税人”的良好风尚，从而形成和谐融洽的征纳关系。

(十八) 积极探索个性化、人性化的服务方式。针对不同纳税人的特点和需求，积极推行和完善提醒服务、提示服务、辅导服务、预约服务和援助服务，为纳税人提供温馨快捷的服务；要在全市积极建立12366纳税服务热线，构建以互联网和内网为依托的服务信息网络，对纳税人的网上咨询、窗口咨询、电话咨询要尽快准确答复，为纳税人提供全天候、全方位的纳税服务。

(十九) 建立税收服务长效机制。要建立纳税服务工作规范，完善首问负责制、服务承诺制、绩效考评制、举报监督制等各项纳税服务制度，积极构建以职能性服务为根本、权益性服务为重点、程序性服务为基础的税收服务体系；完善纳税信誉等级评定办法，实行纳税服务质量考核与监督；要突出抓好“窗口”建设，积极推行一个办税厅办理、一个窗口受理、一次性办结、一站式服务，广泛开展以“纳税人在我心中”为主题的服务品牌活动，积极开展“文明办税服务窗口”竞赛活动和“服务明星”评选活动。

五、履行社会责任，充分发挥税收调节分配的职能作用，促进社会公平和正义。

(二十) 加大对高收入行业 and 个人的税收征管力度。结合个人所得税扣除项目调高政策，对高收入行业和个人进行广泛深入的调查摸底，充分掌握第一手资料，逐步建立翔实的高收入个人档案，做到一户一档，一户一册，并录入计算机，形

成电子档案;进一步完善“源泉控管、代扣代缴”的管理办法,重点加强建安、房地产业、电信业、铁路、银行、医药等高收入行业和房地产业主、项目经理人、证券公司从业人员、艺术特长教育者、厨师等高收入个人的个人所得税控管,对高收入者进行严格的税收征管;抓好外商投资企业、外国企业的外籍个人所得税的管理;实行定期检查与专项检查相结合的办法,对高收入者纳税情况进行跟踪检查、重点稽查,及时宣传表彰或者曝光一批正反典型。

(二十一)营造公平公正的税收环境。以全面推行电子定税为载体,巩固和完善电子定税工作,严格执行税收政策,加大公开办税-力度,全面实行办税“八公开”,增强税收工作的透明度,促进定税公平公正;加大对涉外企业和税收优惠政策的管理力度,防止假福利、假涉外企业骗取税收优惠,为各类纳税人创造一个税负公平、平等竞争的税收环境。同时有针对性地加强资源税、土地使用税、土地增值税等税种管理,促进资源节约型、环境友好型社会建设。

(二十二)积极扶持社会弱势群体。认真落实国务院关于进一步加强就业再就业工作的通知精神,继续加大落实就业再就业税收优惠政策力度,认真执行营业税起征点调高优惠政策,认真审核优惠条件,严格执行优惠标准,加强政策专项检查,切实鼓励自谋职业和自主创业,鼓励企业吸纳就业,扶持社会弱势群体,维护社会稳定。

六、强化纪律责任,严格干部队伍建设,进一步优化地税形象

(二十三)建立充满活力的干部管理机制。认真落实《公务员法》,加强地税干部队伍建设和管理,认真做好地税干部的公务员身份的认定和登记工作,防止引发信访事件。同时全部清退临时人员,全面完善聘用人员劳动合同制度,规范聘用人员管理;按照公开、公平、竞争、择优的原则,推行竞争上岗和双向选择,实行税收稽查员能级制和税收管-理-员等

级制，建立干部工作绩效考核和收入分配机制，实行按能(级)定级，按绩取酬，切实增强干部活力；完善领导干部选拔和政绩考核机制，全面实行领导干部任期目标责任制，加大领导班子管理力度、年轻干部选拔力度、女干部跟踪管理力度和后备干部培养使用力度；按照优势互补、优化组合的要求，加大干部轮岗、交流力度，优化干部资源配置，提高工作效能。

(二十四)建立分类施教的干部学习机制。要坚持领导带头，不断完善中心组理论学习制度，各级地税局党组总支中心学习组要从建设学习型领导班子的目标出发，提升中心组学习的质量；继续推进“学习型”机关建设，推进干部学习的日常化、经常化、工作化；加大典型推广力度，用典型的力量来推动工作落实，在全系统形成一个学先进、比先进、赶先进、争当先进的良好氛围；坚持按需培训，集中有限财力，充分利用社会教育资源，对急需的、特殊的、高层次的、关键岗位的人才，采取一些特别的措施进行培训。

(二十五)建立惩防一体的廉政机制。进一步严明党纪、政纪、税纪以及其他各项纪律，全面落实《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，完善地税系统党风廉政建设责任制考核办法，严格责任追究，确保党风廉政建设责任制落实到位；推进税务廉政文化建设，形成反腐倡廉教育的合力；要巩固财经纪律和财务管理整改成果，进一步严肃财经纪律，严格收入账户管理，规范经费来源渠道、经费支出和财务开支标准，全面走向法制轨道；按照“两个条例”的要求加强对“两权”、领导班子的监督，制定加强对税务权力运行全过程进行监督管理的办法；加强对案件查办工作的领导，健全执纪办案工作责任制，建立决策失误责任追究和纠偏机制，严肃查处失职渎职等违纪违法案件，努力打造一支让党和人民放心满意的地税干部队伍。

七、加强责任管理，促进各项工作落实，确保“强化责任年”活动取得实效

(二十六)要树立正确的责任观。在全系统组织开展“使命、责任”教育，引导广大地税干部进一步强化责任意识，牢固树立正确的责任观，充分认识到每一个岗位都对应一份责任，充分认识到自己工作应该“干什么、怎么干、干差了要承担什么责任”，真正把责任作为一种精神、一种态度、一种义务、一种追求，渗透到思想深处，内化为自觉意识，融入到日常工作和行动中，切实解决干部精神不在状态的问题，解决工作责任淡化的问题，不断增强做好地税工作的责任感和使命感。

(二十七)要建立科学合理的岗责体系。根据岗位职能需要，进一步完善各个岗位的工作职责，明确全部责任、主要责任、次要责任等在内的各项责任追究标准，全面建立各项工作责任制、岗位责任制以及责任追究制度，形成部门责任法定化、岗位责任具体化、责任层级清晰化、责任追究规范化的岗责体系，促使全体干部爱岗敬业、工作负责、守土有责。

(二十八)要实行严格的责任追究。坚持在制度面前人人平等，不论过错责任、纪律责任还是法律责任，都不搞区别对待，不能轻描淡写，不允许出现破坏制度的人和事，实行严厉的责任追究，切实纠正和防止地税干部不作为、乱作为的行为。重点落实过错责任追究，着力解决大错不犯、小错不断的难题。

(二十九)要发挥典型示范激励作用。坚持典型引路，在全系统大力推介、表彰一批工作负责、实绩突出的先进典型，用典型的力量激励广大干部在本职岗位上尽心尽力、尽职尽责，在全市形成一个“勇于负责、敢于负责、认真负责”的良好氛围，促进各项工作落实到位。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索地税目标考核工作总结。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇二

一学期来我们老师们团结互助，努力学习，努力工作，奋勇拼搏，敢为人先。同学在成长，我们的老师在成功，我为大家感到高兴，学校为你们感到骄傲。在这里我代表分管工作领导向大家表示敬意！同时也感谢分管领导的支持，也感谢领导对我的信任与帮助。今天主要梳理分管工作的流程，有不当之处请大家批评指正。

德育：组织责任教育知礼明责勇于担当争做文明滨海人——开学典礼；各班围绕责任教育开展特色升旗活动；每月第一周的行为规范养成训练周监督检查工作；绿色环保——收旧利废活动；组织春芽书社、棋社、联社招生及听课；书法期中期末验收工作；组织2-5年级劳动实践；组织学生校级、区级、市级文艺展演；三好学生和三好班集体评选活动；组织市区级德育评优评选活动及材料上报工作；组织教师书法培训；组织教师、春芽书社学员、中心庄村的书法爱好者与塘沽书法家协会的书法家们举行了一场主题为“看今昔巨变，赞家乡辉煌”老少同书文明联的活动；组织教师、学生、家长的“赞家乡新变化”的主题征联比赛活动；开展“歌唱祖国歌唱党，快乐童年大家唱”的班级合唱比赛；“祖国发展我成长，快乐童年绘蓝图”绘画比赛活动；组织学生去大棚“体验家乡的劳动生活”；我入队我光荣，一年级入队活动；“红领巾心向党，祖国发展我成长”庆六一表彰艺术展示活动；学生家长问卷调查及分析；组织六年级艺术特长生申报和上报工作；检查学生评语和班主任手册工作；迎接了天津河北区大江路小学楹联教育学访活动。

安全工作：开展安全宣传教育活动，学校进行安全自查，树立安全意识。做实“安全教育周”活动。本学期，学校组织进行了紧急疏散、逃生自救的演练；下发宣传教育材料，班主任利用班会课对学生进行安全教育。重点加强对学生的应急疏散、防溺水、防交通事故、防食物中毒及安全自救能力的教育。5月12日的“防灾减灾从我做起”的安全教育周中，组

织学生们进行了抗震、防火的实战演习。

师德政治学习：每月检查政治学习笔记；布置假期政治学习内容；做好师德五评汇总工作及档案管理工作。

工会：组织参加片红歌比赛并参加建党90年方阵演出；完成了档案管理工作。

教科研：完成教科研日常工作；完成传统文化总课题组结题工作；筹备十二五课题申报工作并按时上交十二五课题申报；组织教科研培训和子课题梳理工作；完成了档案管理工作。

最后，祝各位身体健康，家家幸福，假期快乐！

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇三

我将从以下几个方面来总结自己这一年的英语教学工作。

一、充分认识教材的特点，了解学生的特性。

这届学生用的是人教版的go for it这套教材内容丰富，理念新颖，针对的是有一定英语基础的学生，同时这套教材营造了一个倾向本土化语言的环境。和以前的教材相比go for it的起点比较高，单词的呈现比较多，而且难度梯度不明显，提倡“用到即学”，很多内容对于大多数学生理解起来是有难度的。而我们作为农村地区的学生本来基础就差，在这种情况下，我感觉上课难度比较大。所以在授课时我尽量使抽象的问题具体化、枯燥的问题趣味化，尽力采取多种方法去提高学生学习英语的兴趣。如多讲一些有关英美国家的文化知识、生活故事，把难记的知识点编成一段段朗朗上口又容易记忆的顺口溜，教唱几首英文歌曲等。

二、注重因材施教，准确把握难易度。

我们都知道，了解和分析学生情况，有针对性地教学对教学成功与否至关重要。在这套教材的设计中，可能经常会遇到这样的问题：在一节课上，既有大量的单词呈现，又有句子、篇章的理解，还会有语法的讲解，给人的感觉乱而无序。有的学生更有一种“丈二和尚摸不着头脑”的感觉。所以我在备课的时候，就会根据学生的实际情况把教材内容进行适当的改编、整理，每节课确定一个重点内容，对于那些难度较大的内容我先适当降低难度再逐步增加，这样学生更容易接受。

同时根据不同的班级学生的整体素质，性格特点等，我也采取了不同的策略。

三、认真完成各项常规教学环节，力求落到实处。

教师的教学活动是否能取得好的效果最主要还是体现在落实好常规教学环节上。这一年来，我仍然坚持认真备好每节课，做到备教材、备学生及备教参课辅资料三结合，总是以最充分的准备去完成每次教学任务。在教学活动中，我针对不同的教学内容采取不同的教学方法和教学手段，力争给学生呈现通俗易懂又趣味易记的教学内容。并能耐心细致地给学生做好辅导工作，详细地批改每份作业。坚持单元检测，及时发现并提醒学习出现问题的学生，帮助他们把成绩赶上来。

四、加强知识点的巩固和落实，分批对待不同的学生。

我们知道英语作为一种语言的特殊性，需要所学者反复记忆、背诵，不断巩固才能很好地掌握。所以我在每天上课前总会先给学生报听写，并当天批改后发给学生改正，第二天又听写，这样一个单元的内容学完，单词也能写上三到五遍以上，学生掌握的情况就比较好。我也有选择性地指导学生背一些课文、段落，或者叫学生把课文里精彩实用的句子抄到摘抄本上再背诵。对于一些听写背书不理想的学生，我会在课后让他们重新听写和背诵。

而英语学科的特殊性也会导致两极分化现象的出现，但差生面扩大会严重影响班级的学风和班风。若是只用一个统一的标准去要求所有的学生，就会使那些基础较差的学生觉得自己永远也达不到要求而产生抵触情绪，甚至放弃这门学科。所以，我对于一些基础较差的学生适当地降低一定的标准，使他们感到通过自己的努力能够达到老师的要求，以此也能享受学习的快乐，增加自信，不至于过早地产生厌学情绪。

五、努力完成其他方面的工作。

在完成教学工作的同时，我还积极参加教研活动，并虚心向其他同事请教多媒体教学的方法，初步掌握了下载、制作课件并利用课件来辅助教学的教学手段。

总的来说，这一年的工作我取得了一定的进步，但也还有许多不足之处。在今后的工作中，我会更加严格地要求自己，争取百尺竿头，更进一步。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇四

三年级数学是小学阶段的一个过度阶段，有着非常重要的位置，现将工作总结如下，以便总结经验，找出不足，完善提高。

以认真负责的态度上好每堂课；用满腔的爱关心学生，关心学生的学习，生活，积极做好学生的思想工作，循循善诱，既教书又育人。能主动、认真地服从和配合学校各级领导安排的工作，与同事们团结协作，相互帮助，共同完成学校交给的各项工作任务。

新时代要求教师要不断更新充实自己的学识，要有终身学习的观念，具备渊博的知识和多方面的才能对每一位教师来说很重要。因为我们的学生会说话，会思考，他们什么问题都会提出来，而且往往“打破沙锅问到底”。

没有广博的知识，就不能很好地解学生之“惑”，传为人之“道”。所以我认真参加学校组织的各种教研活动，我努力学习别人先进的教学经验，改变旧的教学观念，把新的教学理念运用在自己教育教学之上。

我在教学课堂教学中正确处理好教与学的关系，学与导的关系，把教与学的重点放在学生的学上，在教法上着眼于导，以学生发展为本，激发学生的求知欲，引导学生主动探索、主动参与构建知识的过程，促使学生乐学，会学，善学。本期完成了两位数乘两位数，长方形和正方形的面积，三位数除以一位数的除法，统计，小数的初步认识等9个单元的教学目标。

主要达成了如下教学目标：

1、会笔算三位数除以一位数的除法、两位数乘两位数的乘法，会进行相应的乘、除法估算和笔算。

2、会口算三位数除以一位数，商是整十、整百的数。会口算整十数乘整十数，两位数乘整十数。

4、认识面积的含义，能估计和测量图形的面积，体会并认识面积单位（平方厘米、平方分米、平方米），会进行简单的单位换算；掌握长方形、正方形的面积公式，会用公式正确计算长方形、正方形的面积，并能估计给定的长方形、正方形的面积，会利用公式解决简单的实际问题。

5、了解统计图，初步学会简单的数据分析；能初步体会统计在现实生活中的作用。

6、经历从实际生活中发现问题、提出问题、解决问题的过程，体会数学在日常生活中的作用，初步形成综合运用数学知识解决问题的能力。

7、初步渗透集合和等量代换两种思想。

8、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

9、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

总之，在整个教学工作只，我认真地备好每一节课，在备课中，我认真钻研教材、教学用书。学习好新教学大纲，虚心地向别人学习别人的先进经验。力求吃透教材，找准重点、难点。认真的上好每一节课，上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点。运用多种教学方法。从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性。

在教学中，有意识地通过生活、实例、活动、游戏等形式引入新知识点，让学生感受数学知识在现实生活中处处存在。并通过学生的亲身感受、操作、实践、体验、讨论等方法，创设情景来激发学生的学习兴趣，实现了学生感知知识构建的过程。

我们常说，要给学生一杯水，教师必须有一桶水，但在现在创新与改革不断变化的新时代，看来已经不够了。授人以鱼，不如授人以渔，教师更重要的考虑是应该教会学生如何寻找水源，解决用水问题。

这必然给我们的教师提出新的要求与挑战：如何学会掌握富有时代特色的先进理念；如何面对新标准、新教材的承接与变化；如何面对个性化的学生，等等，都是我必须去思考和面对的问题，我愿与学生同行，与时代同行。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇五

用爱生活，你会使自己幸福!用爱工作，你会使很多人幸福!

今天本站小编给大家为您整理了月工作总结及下月目标计划，希望对大家有所帮助。

这个月我院举办了管理技术学院第四届“谁是技能王”活动，作为众多承办方之一的我们——金融与贸易系团总支学生会在这个特殊的节日里，也策划和举办了两个项目：“谁是炒股王”和“商业实战大赛”。毫无疑问，这成为了我们办公室和整个学生会的工作重点。

活动前期，办公室全体成员在主席团的安排下，连同其他部门的成员轮流在九华厅和七品居门前对“谁是炒股王”和“商业实战大赛”活动做了四天的宣传。在正式比赛阶段，从初赛到复赛或决赛，大家的工作热情非常高，都在尽最大的努力做好自己份内的事。不得不承认，在技能节活动期间，办公室的工作任务还是比较重的，在做好本部门工作的同时，还要配合其他部门的工作，再加上要同时对两个技能节活动进行信息采集。因为学生会内部人手不够，我们部门的一名干事和两位部长都被安排了本部门之外的工作，另外我们部门有名干事参加了商业实战比赛，最后就只剩下一名干事进行拍照、信息采集和编写新闻稿。这样一来，导致办公室的工作分配起来有点棘手。然而，让我们感到欣慰的是，办公室的日常工作并没有因为人员不够而被耽误，基本上都顺利的按时完成了。尤其是在新闻稿方面，值得我们肯定的是：干事写的新闻稿，无论是质量还是及时性都有了很大的改善。希望干事们在今后的工作中能继续保持甚至超越现在的这种良好的状态。

其次，整理学生档案。为保证大三的学姐学长们能顺利毕业，办公室在完成本部门工作的同时，在小龙老师的要求下，对原金融系大三各班学生的档案进行了初步的整理。整理学生档案并不是一件困难的事，但是却比较繁琐，需要一份耐心和谨慎。考虑到干事们的课程比较多，时间紧，所以我们基本上没有让干事参与到这次的工作中。这次的档案整理工作是由我们部门的李凤钗和我以及其他非学生会成员的同学共

同完成的。

然而，这个月的工作，我们部门存在着一个很大的失误：对于“谁是技能王”活动的信息采集做得不到位，尤其是在初期和中期表现得特别明显。活动中期虽然有过一篇新闻稿，但也是在院学生会的催促下才匆忙写出来的。之所以不能及时地完成“炒股王”的宣传报道工作，在一定程度上与人员分配不过来、活动举办的形式造成新闻稿编写难度大有关，但更为重要的原因是自我能力有限，不能很好的处理这种突发的情况。对此，作为办公室负责新闻稿的我感到非常抱歉，在此做下自我批评。

下个月，我们的工作重点主要是做好“商业实战大赛”决赛的信息采集工作。

一个公司的强大在于团队的力量，一个团队的力量在于个人自身的修养和工作中的不断总结。个人总结与回顾是增强自身能力，提高工作效率的最佳途径，而团队和公司的总结与回顾是增强市场竞争力和公司市场价值的核心不二法门。总结与回顾的能力等同于个人的学习力和公司的生命力，所以一个公司要发展一个团队要进步，一定要学会在摸爬滚打中总结学习，这样才能适应复杂多变的市场需要。古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确的意识感观积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

人心齐，泰山移，只要大家统一思想，朝着一个目标和方向努力，何愁发展与前景。有着家一样的温暖，军队一样的气势一直是我所向往的团队精神。运筹帷幄，决胜于千里之外，不仅需要领导的大智慧，更需要上下理解与默契，这份理解需要我们之间的沟通，这份默契有赖于团队思想上的统一，我们也知道总平时忙里忙外，压力特别大，其实每个人心里都想替您分担压力，能给您分忧。希望以后您有空的时候，

大家可以一起畅谈下心中的想法和对公司发展的期望，一来可以拉近彼此的关系，二来可以给大家增加点信心，增加点动力。

回顾过去的几周，每个人在思想上都存在不同程度的抛锚与懈怠，工作效率等各方面都受到了影响，这个时候是最需要领导来给大家捋顺思想，打打鸡血的时候。作为一名销售人员，我们的首要目标就是架起一座连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。但目前，显然没有这样一个有经验有责任心来指导大家帮助大家进步的人。

还有，我个人觉得一个人工作可能不仅仅在意物质上的满足，一个员工在工作中精神层面上的成就感也尤为重要。在是员工的时候因该被灌输成为助理的心，在是助理是因该灌输成为经理的心，在是经理的时候应该被灌输成为公司主人和分子的心，这样大家在精神目标指引下，就会员工干着助理的事，助理干着经理的事，而经理干着老板的事，有着这样高亢的干劲和主观能动性，有着这样愉悦的工作氛围，公司业绩想不好都是不可能的。

金秋十月，是丰收的季节，相信在下一个征程里，大家都会以饱满的状态和热情，来打动我们顾客，再创新高。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告

的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

5、企业文化活动积极参与

积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇六

一、2019年工作情况

一是规范入职培训工作，公司运营4年以来，员工培训是比较弱的环节，没有系统的培训体系和规范的培训计划和培训资料，2019年，公司从入职培训着手，规范入职培训流程，设置了公司简介、公司制度、养护基本知识、机电系统运营和礼仪礼节课程，固定授课教师，书面化培训资料，借此打开培训体系设置工作。

二是强化岗位业务培训，今年，公司为进一步提高一线人员的业务知识和技能水平，结合实际工作需要，组织了财会知识、技术评定、电工业务等多项业务的培训。

2、加强档案管理

经过4年多的运营管理，人员更替之后，公司的档案管理显得比较混乱，特别是电子档案的管理，由于部分人员是从其他公司调入，没有在公司预留相关资料，造成在工作中的不便，2019年4月，公司人力资源部对现有人员档案进行了梳理和规整，并依照市面常用人事档案管理软件的要求，对电子档案进行了修改和细化，方便今后引入软件进行档案管理。

3、严格加班管理

2019年，国家实行新的休假制度，上半年共有5个月涉及到法定假日的加班，依据集团公司人力资源部的要求，公司设定了加班申报表及明细表。因工作需要加班的情况申报明细到人，严格加班管理申报程序，逐级审批，做到先申请后加班，经批准后加班，不是法定假日不计入加班。并对日常考勤管理加以规范，同时做好检查工作。

4、签订劳动合同

2019年恰逢新《劳动合同法》开始实施，新法的条款和内容社会各界理解不一，而公司原有合同在2019年 月 日全部到期，在这种不利情况下，公司依据集团公司的指导和支持，避开现有新法条款上有异议条目，与所有员工及时签订了劳动合同，既保障了员工和公司的利益，也为公司的正常运营做好基础工作。

二、2020年工作计划

1、实行软件化管理-员工档案，以便各类数据的及时更新，

查询，提醒。

公司现在职工总数维持在300人左右，人员资料多而杂，各种档案具体情况均依赖人事工作人员的人工记忆，各种表格交错互立，现虽将各类资料汇总，但信息更新慢，错漏多，没有各种资料如合同到期、员工生日、职称资料等的提醒，各种数据的统计也依赖于手工，给日常工作带来不小的困难，引入档案软件进行管理，可以让人事工作人员快速准确掌握各类信息，同时便于各类资料的及时更新。

2、进一步加强考勤管理，对各类请假、加班的审批程序及手续进行检查规范。

3、公司现行绩效工资各收费站自行测算的模式已经进行一年，下半年将对各收费站的绩效工资基础数据进行抽查，尽可能杜绝错漏现象。

4、做好全年的职称评审工作，我公司今年有参加教授级高工、高级工程师、工程师等的评审人员，部分近两年招聘的技术人员也需要进行初级评审，今年的职称评审工作任务较重。

5、继续完善培训工作，设立初步培训计划的标准模式，加强标准化管理培训。

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇七

总所周知，所有的内容都是有一定的逻辑关系的，好的逻辑可以帮助听众更好的理解你想表达的内容和观点，利用^v^金字塔原理^v^来汇报工作就是一种非常受欢迎的方式。

什么是“金字塔原理”？

“结论先行”指的是一定要先说中心思想和重要成果。

“由上至下”指的是总结论在逻辑上必须是可以统领下一层次工作和汇报。

“分组归类”指的是工作内容要根据归类的顺序来，不能想到哪汇报到哪。

“逻辑递进”则指的是可以根据时间、重要性、结构等不同顺序，进行汇报。

依托^v^金字塔原理^v^□工作汇报可以分为以下4步：

oa工作内容 地税目标考核工作总结篇八

(1) 如何合理安排教学进度。

(2) 如何制定统一的复习规划，分解各部分的知识点，提高复习效率。

(3) 如何完善班级负责制度，明确个人责任。

(4) 如何对学习有困难的学生进行单独辅导。

对信息技术课课时大幅度减少的新情况进行研究。

2、继续实践新课程。

学习研究《信息技术基础》新课程标准和新教材，深刻领悟课程论专家、学科论专家对课程标准特质的解读。本学期我们将利用教研活动时间重点做好教师的培训工作，继续以《走进新课改》为内容，深入学习课改精神和优秀的教育理念，教师之间互相交流课改信息、共同探讨教学方法、切磋教学艺术，努力提高课堂教学质量，探索开创信息技术课堂教学的新模式。通过学习进一步转变教育观念，克服浮躁情绪，探索理论与实践相结合的有效途径和方法。

计划在前几年新课程《信息技术基础》的实践基础上，依照教材的教学要求，在高二年级开展新的教学尝试，力求准确把握新教材所遵循的新理念，体会新理念的特点，辨析新教材和旧教材的异同；以新的理念、新的视角来重新审视自己的教学组织、教学结构、教学管理、教学方式和教学过程；深入思考课堂教学设计和案例。

结合学校开展的教学研究课活动，调动全教研组的积极性，认真开展活动。

3、注重课堂教学效果

(1)探索互动的课堂教学模式。突出学生主体地位的教学模式，优化课堂教学过程，提高课堂教学质量。

(2)教研组长加强听课，了解各年段教师的课堂教学状况，对于组内课堂教学存在问题的教师，要敢于管理，善于指导。

(3)教研组在组内普遍开课的基础上推选出能反映本组水平的，具有实验性和示范性的好课参加全校公开课。

(4)认真抓好备课组内、教研组内的研究课和示范课活动，给教师以展示才华的机会，促进教师专业发展，同时为教师评定职称服务。

4、教学常规管理。

(1)做好教研组的管理工作，进一步加强集体备课制度，积极开展以课时说课和单元说课为主要形式的集体备课活动，每周一次。在备课活动中要充分发挥骨干教师的传帮带作用，提倡备课组编写统一的学案。

(2)规范教师的备课本检查。

(3)作业管理要制度化。

(4)听课制度，确保做到教师每个教学周听课至少1节，本学期累计教研组长和青年教师不少于20节；其他教师每学期听课累计不少于10节；听课要有听课记录、评课意见。

(5)严格执行学校的课务管理制度，做到课前3分钟到课堂，上课不迟到，不提前下课，不擅自调课，不擅自缺课。

(6)严格课堂纪律，做到既管“教”又管“导”，杜绝不负责任的现象。

(7)认真做好分层次辅导工作，让不同层次学生学有所得。对优等生要加强指导，对中等以及后进生要做到耐心辅导。要平等地看待所有学生，不偏爱优等生，不歧视后进生。

5、注重新教师的培养。

积极配合教科室，有计划、有步骤地培养组内青年教师，认真搞好“结对”和“拜师”活动。

6、积极开发校本课程，积极申报课题