

新建搬迁工作总结(模板9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

新建搬迁工作总结篇一

全区锁定易地扶贫搬迁户153户、512人。涉及大幕乡、汀泗桥镇、官埠桥镇、马桥镇、**奶牛场等5个乡镇(场)。集中安置点6个,分别是大幕乡广东畈集中安置点、大幕乡西山下集中安置点、汀泗桥镇大坪村西关集中安置点、八角邱集中安置点、官埠桥镇窑咀村集中安置点、**奶牛场杨排洲集中安置点。

**奶牛场17户54人，其中集中安置16户50人，分散安置1户4人。主体工程已完工,附属工程基本完工。

汀泗桥镇22户66人，集中安置20户61人，分两处安置；分散安置2户5人，主体工程已完工。

大幕乡72户273人。集中安置点49户198人，广东畈安置点正在进行附属工程建设，西山下安置点正在进行主体工程建设；分散安置23户75人。分散安置23户主体工程已完工。

官埠桥镇安置19户45人，集中安置11户20人，分散安置8户25人，主体工程已完工，正在进行附属工程建设。

马桥镇安置23户74人，集中安置点已取消，分散安置主体工程基本完工。

一、要进一步加快西山下安置点主体工程建设进度，加快其他安置点的附属工程建设进度，明确时间节点和负责人，确保如期完成建设任务。

二、加强安全监管，确保工程质量。易地扶贫搬迁工作是政治任务，也是民生工程。各乡、镇、场要将工程监理贯穿整个工程建设，每个环节都要实施监管，严防偷工减料、以次充好。

三、要充分考虑易迁户帮扶措施。易地扶贫搬迁工作的最终目标是安居与乐业。各乡、镇、场要在易迁户精准帮扶和配套产业上下功夫，要根据易迁户实际情况进行政策叠加、树立发展信心，解决搬迁的后顾之忧。

新建搬迁工作总结篇二

根据鄂政扶发〔20xx〕58号《关于上报易地扶贫搬迁工作总结的通知》精神，我办组织专班进行了调研，根据调研的情况结合十年来的工作实际总结如下。

一、十年来易地扶贫搬迁的总体情况

我办20xx年对全县“一方水土养不活一方人”的贫困状况进行了广泛深入的调查研究，在此基础上制定了《巴东县20xx~20xx年易地扶贫搬迁规划》。规划十年实施扶贫搬迁5900户，21300人〔20xx年县发展改革局在绿葱坡镇刘家荒村试建集中安置点实施易地扶贫搬迁20户82人，由于国家投入不足从20xx年开始实行分散搬迁的方式，到20xx年累计搬迁3246户、11581人，分别占规划任务的55%和。

十年来的易地扶贫搬迁虽然没有完成规划的目标，但扶贫效果好，得到社会的广泛赞誉与认同。大批搬迁农户喜迁新居，生产生活条件大为改善，并逐步走上了富裕的道路。在3246户中有783户是十年来新出现的泥石流和滑坡地质灾害避险搬

迁占，不在原定的易地扶贫搬迁规划之中，地质灾害避险搬迁有效保证了新增贫困户的生命和财产安全。单亲特困母亲安居工程也纳入到了扶贫搬迁的范围，十年来累计扶持单亲特困母亲喜迁新居67户。

十年来扶贫搬迁共投入资金17112万元，其中搬迁对象自筹资金14438万元，占，财政扶贫资金20xx万元占，部门资金266万元占，社会帮扶资金456万元占。

县扶贫开发领导小组负责统一协调，具体业务工作由扶贫办、发改局、民宗局负责，到后期巩固退耕还林成果的生态移民也纳入扶贫搬迁的业务范畴林业局也参与其中，统一制定规划，分步实施。每年根据上级下达的扶贫搬迁计划任务指标制定当年的具体实施方案，结合扶贫搬迁规划和当年的扶贫工作将指标分解下达到乡镇。扶贫办负责具体的日常工作，四个部门联合组织检查和验收。县委县政府每年都把扶贫搬迁纳入对于乡镇的综合考核指标并签订责任状，从而确保了扶贫搬迁有序顺利进行的组织保障。通过一系列的帮扶措施确保搬迁农户搬得出、稳得住、并逐步能致富的目标。

二、十年来易地扶贫搬迁的主要工作成效

扶贫搬迁直接惠及贫困户，政策性强、社会敏感度高、真正的贫困户无论是建房还是搬迁又都有困难。为了把好事做好实事做实，摸索出了扶贫搬迁行之有效的八个具体工作步骤和程序。

第一步，要求各乡镇成立扶贫搬迁领导小组及其工作专班，并根据年度计划任务制定详细的可操作的具体实施方案。

第二步，工作专班根据实施方案在贫困户中宣传扶贫搬迁政策，鼓励有搬迁意愿的贫困户写出书面申请，根据书面申请及其摸底的情况组织群众代表进行筛选，然后予以公示。

第三步，公示无异议后，扶贫搬迁对象正式填报《扶贫搬迁对象呈报表》，由村委会签署意见并盖章再报乡镇人民政府审核，乡镇审核并同意后报县扶贫办最后审批。

第四步，将《扶贫搬迁对象呈报表》的批准件（一式四份，县扶贫办、乡镇、村委会、搬迁对象各一份）返还给扶贫搬迁对象并告知其权利和义务。

第五步，由村委会和扶贫搬迁对象签订《扶贫搬迁协议书》，主要是约定搬迁的时间、进度、质量、安全及其相关手续和证件等，村委会代表政府主要承诺协调、指导、落实各项优惠政策；最后约定搬迁验收合格后及时兑现补助金。

第六步，制定帮扶责任制。每一个扶贫搬迁对象都有乡镇主要领导作为联系人，由一名乡（镇）干部作为包户责任人，乡镇扶贫助理为直接责任人。帮扶责任就是负责协调土地、山林、建房手续、社会帮扶，有的甚至还要协调建筑材料商赊购建筑材料。帮扶责任制纳入公务员的年度考核，如果搬迁对象验收不合格包户责任人年度考核定为不称职。

第七步，从每年的六月份开始，县委县政府督办室、县扶贫办每月督办检查一次并及时通报情况，发现问题随时整改。

第八步，检查验收和总结。由县扶贫开发领导小组制定验收方案，从扶贫开发领导小组成员单位抽调专人组成专班进行验收和总结，验收合格拨付补助经费，有好的经验和创举予以总结和推广，不足之处予以完善。

一批扶贫搬迁农户安居乐业。异地搬迁和梯次搬迁，不仅改善了他们的人居环境而且也为他们今后的发展创造了机遇。在我们的随机调查回访中，绿葱坡镇刘家荒村集中搬迁点20户其中4户经商年人均纯收入超过5000元，1户修理汽车年人均纯收入达到0元，剩余的15户老人在家种田青壮年外出打工年人均纯收入达到4300元超全县平均水平1056元。分散搬迁

户尽管大多数只是在村内，搬迁后到了交通和水源方便的地方，生产生活条件大为改善，他们对于搬迁后的生活状况都非常满意。野三关镇石桥坪村五组田禾在村内搬迁，搬迁后妻子在家种田丈夫外出打工年人均纯收入超全县平均水平；清太坪镇八字岩村谭志文在村内搬迁年人均纯收入超全县平均水平。

从不愿搬迁到积极踊跃搬迁。刚开始实施扶贫搬迁时，贫困户有很多的忧虑和担心，没有积极主动响应扶贫搬迁政策的。通过宣传发动和典型引路，从刚开始的扶贫搬迁计划指标用不完到后来每年的扶贫搬迁计划指标不能满足贫困户搬迁的需求，为今后易地扶贫搬迁的顺利进行奠定了坚实的群众基础。

三、存在的不足及今后工作的建议

过去十年扶贫搬迁总体规划上存在的缺陷：一是思想认识不统一，主要表现在上级要求的是异地搬迁而基层实际操作要求就近搬迁，在一定程度上也反映了规划对于异地搬迁的困难估计不足。二是对于后续产业的发展没有明确具体的规划，这个主要是受到土地山林等生产资料调整困难的限制，又加之二三产业没有固定规模吸纳搬迁户稳定长期就业。三是对自然灾害造成的新增扶贫搬迁对象没有充分地估计和预测，在一定程度上也延缓了原规划实施的进度。省办从20xx年才开始安排扶贫搬迁计划指标，计划期有30%的时间没有安排搬迁计划任务，如果再算上新增加的地质灾害搬迁，这两项因素占到了我们原定规划搬迁任务的一半。省办给我们安排的扶贫搬迁计划指标太少是规划任务不能完成的主要原因。补助标准太低是易地扶贫搬迁存在的一个突出问题，从刚开始每户补助4000元，再增加到每户6000元，直到20xx年开始每户补助8000元。尽管补助标准在不断地提高，但实际有效扶持的增加幅度赶不上物价的上涨幅度[]20xx年每户补助4000元占当年扶贫搬迁户平均建房总投资的[]20xx年每户补助8000元

只占当年扶贫搬迁户平均建房总投资的。物价上涨因素和生活质量提高的因素，实际有效扶持降低了接近两个百分点。贫困户搬迁以后平均欠外债万元，一般都需要三至五年的时间来偿还。根据随机抽样调查进行推算，扶持标准维持在搬迁户平均建房总造价的25%比较符合贫困户的实际情况。

要把易地扶贫搬迁放在新一轮扶贫攻坚战的重要战略地位来抓。20xx~20xx年的易地扶贫搬迁规划要结合宏观社会经济发展变化形势来制定。易地扶贫搬迁在新《扶贫开发纲要》的专项扶贫中列于首要位置，宏观社会经济发展的趋势城镇化必然实现，贫困地区的现状是70以后出生的人口至少有75%不会回到农村种田，他们游离于农村和城市的边缘。宏观社会经济发展形势最终逼迫农村土地走集约化经营的道路才能保证农业在国民经济中的基础地位。从事农业的人口数量减少是社会发展的必然，也是实现全面小康社会的客观要求。贫困地区的农业人口自愿迁徙到城镇应该享受到扶贫政策的相应支持。下大力气搞好易地扶贫搬迁对于促进社会的和谐与稳定，巩固党的执政基础都具有特别重要的意义。

新建搬迁工作总结篇三

一、关于大厦工程方面的工作

(一) 办公室搬迁及酒店试营业

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试营业。

(二) 关于大厦整改工作

随着各单位的进驻和酒店的试营业，大厦在使用中陆续发现

了一些细小的问题。大厦指挥部广泛征求包括酒店在内的各单位意见，对发现的问题进行汇总列明。3月5日召集长大、23冶、亚太等15家施工单位召开工程扫尾和问题整改专项会议，明确了各施工单位整改职责和期限(即4月底全部完成整改工作)，要求各相关单位进行自查自纠，确保大厦每一系统交付后能正常运转。到(“两学一做”学习活动总结)目前为止，餐厅及酒店客房运行良好，取得了很好的经济效益和社会效益。

其后，根据某市市公安消防支队建筑设计防火审核意见书和建筑工程竣工消防验收意见书的要求，公司就增加灭火器材等方面完善了初步灭火系统的安全性。某某大厦等工程(5层和26、27层除外)已通过了公共场所投入使用前的消防验收许可。

(二)两个会所施工

1. 商务会所

(1)建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2)严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

(3)积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止

施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4)深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周强省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

(三) 大厦零星工程情况

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

(四) 大厦分项验收及资料归档工作

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。

根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

二、关于大厦管理方面的工作

(一)加强消防工作，确保大厦安全

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消防a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

(二)出台大厦物业管理规定

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

(三)提升大厦品位，树立某某形象

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省长周强、省委副书记梅克保、云南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地

标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

三、与酒店衔接方面的工作

(一) 管理权限和职责划分

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

(二) 加强人才交流，培养酒店管理团队

管理公司研究决定于4月11日派三名工作人员分别担任酒店的保安部副经理、工程部副经理和采购部副经理，以提高我公司人员的管理水平，为日后托管期限结束后实现酒店的自我管理打下坚实的人才基础。

(三) 衔接政府关系，办理酒店手续

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

四、关于党建工作

(一)加强廉政建设

首先，组织学习活动，加强理论学习。党支部先后组织5次党员会议或扩大会议，学习“两会”精神、控股党委xx年工作要点、胡董在升旗仪式上的讲话精神等，用先进的理论武装头脑。其次，组织一系列活动，加强教育工作。4月中下旬组织党员同志和员工开展“红色之旅”活动，赴陕西延安等地学习我党“自力更生、艰苦奋斗”的创业精神，学习老一辈无产阶级革命家在艰苦条件下的勤俭作风；5月中旬组织参观某市监狱进行警示教育，提高反腐拒变能力。通过一系列的教育活动，公司同志增强了大局意识和岗位责任意识，综合素质有了新的提高，精神面貌有了新的变化，同时带动和促进了公司的整体建设；公司党的廉政建设进一步加强，大厦建设过程中未发现贪污受贿等腐败行为，真正做到了“楼要立起来，人不倒下去”。

下半年的工作重点主要有：

一、全部完成大厦的扫尾工作

大厦工程方面现在的有26、27层的商务会所部分尚未完工，会所部分计划于7月20日完工，之后进行小幅度整改交付使用。大厦工程完毕。

二、做好工程结算审计和竣工验收工作

在分项工程验收完毕的基础上尽快完成大厦的整体验收，并督促各施工单位开展竣工结算工作，再由业主聘请独立的会计师事务所进行审计后，递交财政厅评价中心评价，最后进行产权分割。上述工作争取在12月底前完成。7月份起财务部将对大厦工程从基建开始至今所有帐务着手进行清理工作，在9月初完成。

三、理顺关系，明确定位

积极做好各项准备，争取7月份召开公司董事会和股东会，落实公司发展方向定位和经营范围；加紧与控股公司沟通，争取控股尽快批准管理公司xx年财务预算方案；完善大厦运营方案，明确控股公司、管理公司、酒店三级管理者的管理范围和具体职责，做到统筹管理、权责分明。

四、加强学习，培养团队

当前的市场竞争，表现为服务质量的竞争、管理水平的竞争、价格的竞争、客源市场的竞争等，但最本质的竞争还是企业管理人员素质的竞争。下半年计划安排对各类各层次员工进行系统的培训，同时密切与上海锦江的联系，学习先进酒店管理经验；通过一定措施鼓励员工加强学习，打造和培养一支高素质、高水平的学习型团队。

五、立足大厦，健全制度

在现有管理制度的平台之上，积极借鉴其他综合性大厦的管理经验，进一步健全大厦管理的相关制度，确保大厦系统稳定运行，科学、规范地管理好大厦。

六、积极拓展其他业务

为合理分散经营风险，积极增加利润，公司要集思广益，在现有业务的基础上，研究开展其他业务，进行多元化经营，努力争取开拓其他利润增长点。初步计划以参股方式投资利润率高、投入资金小、资金周转快的园林绿化项目，待做好可行性研究报告后报控股公司批准。

新建搬迁工作总结篇四

上半年，办公室在领导的直接指挥下，在各部门和基层单位的帮助和支持下，全体同志团结一致，努力工作，较好地完成了文秘宣传、后勤服务等多方面的任务，基本上做到

了“团结高效、热情周到”。

一、牢固树立服务意识。

办公室的工作归纳起来就是为本公司领导服务，为各部门和基层单位服务，同时也为广大职工服务。相对来说，在办公室的同志都比较辛苦，为此，能否让办公室全体同志都做到淡薄名利，爱岗敬业，无私奉献是我们着重抓的一件事，因此，我们不断提醒自己要牢固树立起服务意识，端正工作态度，明白自己所处的工作岗位是矿(公司)对外的一个窗口，自己的一言一行、一举一动都关系到矿(公司)的形象，不能有半点马虎和差错。而我们讲的服务意识，其实就是要求办公室的人员要做到对矿(公司)的事业忠心耿耿、兢兢业业、埋头苦干、谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活的辛苦，耐得住工作的艰苦。其次树立服务意识，就是要自觉的把对上级的服务和对下级的服务统一起来，在繁杂、琐碎的日常工作中掌握办公室工作的内在的规律，在被动中争取主动，努力提高服务质量和水平。

二、加强组织纪律性，做到步调一致。

不做。我们还利用召开部门会议、个别谈心等形式进行帮教，不断加强思想政治工作，努力提高大家政治思想素质和业务素质，使每个人都具有强烈的事业心和公而忘私的责任感，以无私奉献的精神做好领导交办的每一件事，做每一件事都像为自己家里办事那样认真。特别是在车队服务方面：在任务重、车辆少、部分车辆车况差的情况下，任务完成好，车辆保养好，安全行驶好、工作态度好。司机同志服从工作安排，任劳任怨，有高度的责任感和事业心。不论工作日、节假日，做到了随叫随到。今年总的来说，办公室大部分同志都能认真负责的履行好自己的工作职责，都能较好的完成本职工作 and 临时性任务，也未出现任何问题。

三、搞好团结是办公室开展一切工作的保证。

办公室是公司一个对外窗口，每一个人的一举一动，一言一行往往会影响到科室的形象，甚至公司的形象。特别是我们承担的任务都比较繁杂琐碎，在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事情。因此，搞好团结，充分调动大家的积极性是我们着重抓的第三个内容。到目前为止，办公室在团结问题上，一直做比较好，大家不管是在工作上，还是在生活中都能互相信任，互相理解，互相帮助，共同去完成公司交办的每一项任务。当然，在平时的工作中，有时也免不了有一些磕磕碰碰，我们主要是在如何引导上下功夫，求大同，存小异。发生矛盾并不可怕，关键是如何正确对待。办公室目前已形成一种好的风气，就是在工作中或在互相配合时有什么事情觉得不妥，或者有想法、有意见，大家都能开诚布公，坐下来谈一谈，互相沟通，减少误会。但是我们在团结问题上，也不是在搞一团和气，该坚持的，就坚持，该批评的，就批评，决不手软。同时，我们反复告诫大家：不利于团结的话不说，不利于工作的话不说，不利于办公室的话不说，不利于公司发展的话不说。

四、存在问题：

办公室目前人员素质参差不齐，有少部分人在业务水平和责任心上还待进一步提高和加强，尚不能适应办公室的高效率，快节奏的工作要求。

五、下半年工作打算：

- 1、继续加强政治、业务知识的学习，努力提高办公室整体人员的素质；
- 3、进一步提高办事效率和服务质量。

新建搬迁工作总结篇五

搬迁是一项劳力活，那么你知道搬迁工作总结是怎么写的吗？不知道没关系，下面就让我们一起来看一下 2017 搬迁工作总结范文参考模板吧。

一、周密部署，层层落实搬迁

此次搬迁工作，部 摧 门领导非常重视，不但 搬 在搬迁前经过周密部署 暂 ，拟定详细搬迁计划， 痕 还专门成立以为组长， 溪 、为小组成员的搬迁工 蝴 作小组，保证层层落实 挽 ，每项工作都能落实在 黎 具体的责任人，加大了型 搬迁工作力度，形成了 胶 一级抓一级、层层抓落 误 实的工作格局。经过工 台 作小组商议，整个搬迁 押 工作定在 6 月 24 日起 阴 正式执行。

二、求真务 勤 实，提倡节约搬迁

搪 此次搬迁工作，为了落 涣 实公司创建节约型企业 硕 的宗旨，我部门在整个 悦 搬迁工作中基本实现了 栖 节能降耗的宏观目标。

没有 昭 另外聘请临时用工人员 辣 ，没有添购需要的物资 犀 设备，完全靠现有自身 抑 资源配置完成。本部门 鸿 组织员工自己进行装卸 盍 车辆，在装卸以及运输 藉 过程中保持精神高度集 搬 中，小心谨慎，丝毫不 邪 大意。保证了各部门搬 帐 迁物资完好无损的送达 榆 目的地。于 7 月 2 日将 舌 整个办公楼搬迁完毕， 单 并于 7 月 3 日对部门进 移 行了清仓查库，回收有 涨 用物资，并将物资顺利 听 搬迁至地方。

三、领导 绘 重视，亲自带队搬迁

此次搬迁工作虽然繁 绎 琐，但是我们依照计划 姚 部署，

进展顺利。但是 殖 没有想到的是，搬迁工 姨 作中，、等 领导不但是 扩 指挥者，更是行动者， 途 他们挽起裤脚，不 论是 屈 清理物资还是装卸车辆 怪 ，都是和搬迁同志们一 疫 起行动，由于本部门物 白 资设备众多，搬迁工作 瓦 也比较复杂，为确保搬 译 迁工作进行，领导 昼 带领搬 迁工作小组人员 醋 ，首先对设备库进行清 署 理登记，(此 次共清理 诛 设备台，可用台)并装 截 车，然后对库房物资 进 仰 行整理登记装车，再次 张 是各办公室人员对办公 蓄 室资料进行整理装箱， 渤 于 7 月日搬迁完毕。

六七月的天气正是酷 晌 暑之际，额头淌着豆大 变 的汗珠，但是却没人叫 之 过一声苦，嚷过一声累 竹 ，在、等领导 的亲身带 蔑 领下，大家团结一心， 惭 分工合作，保证了 整个 窟 搬迁工作的水里进行乃 淀 至完成。

通过接近 腐 天的努力，公司整个搬 掺 迁大计顺利完成， 这

标 了 志着。然而在这段时间 掖 内公司员工体现出的不 巩 怕脏、不怕累、不怕苦 荫 ，团结协作共求上进的 押 精神 更是难能可贵。在 涕 公司搬迁新址后，相信 傲 整个公司 犹如如虎添翼 粪 、如鱼得水，将会出现 胸 崭新的大好局 面，在接 碎 下来的工作中，我们将 震 继续不断加强自身 提高 笺 ，以公司的工作要求对 兵 照自己，衡量自己，以 聂 求真务实的工作作风， 炔 以创新发展的工作思路 潜 ， 奋发努力，把各项工 浓 作提高到一个新的水平 有 ，为公 司各项事业的发 麓 展，做出应有的贡献。

篇二在我个人的印 胞 象中，图书馆新馆的搬 卜 迁工作是从去年(20 盐 xx)年的 4 月份开始 镶 的。到现在已是整整 的 狰 一年了。在这一个不平 和 常的时间段里，我做了 票 许许多多的事情，积累 已 了许许多多的经验，也 休 收获 了许许多多的感悟 辟 。

生活中的我们都 绿 很清楚搬家是一件多么 磅 辛苦的工作，那就更不 业 用说将一个有几十万册 松 图书的图书馆搬一个地 寄 方是多么的不容易了。

或 它首先要求人们有一个 通 明确的搬迁思路，要作 帜 详细的搬迁计划，然后 听 按部就班、分工协作， 蚀 在实践中实施计划、修 答 改计划，做到省时、省 谊 力、省钱。

准备工作得以如期完 稔 成作出了贡献。

其 旗 实搬迁工作的重点、难 炬 点之所在就是搬迁前期 夯 (也是一个很长的时期 肠)的准备工作，熟话说若“兵马未动，粮草先行 茹 ”就是这个道理，一切 诵 工作的顺利开展，胜利 急 结束都离不开周密且妥 赖 善的准备工作，而图书 次 馆的这次搬迁所面临的 杀 准备工作有：剔旧、书 智 籍修补、书籍清洁、更 吨 换磁条、细排架、打包 枝 。说起来虽然是极简单 昼 的几项工作在书籍达到 拂 以百万计的时候，每一 侗 项都变成了及其艰苦和 疏 沉重的工作。所以，减 惟 少人工劳动的失误率， 鹃 提高工作效率，使计划 证 按时保质的如期完成， 因 对整个搬迁工作都是有直 积极作用的。

我所 教 做的第二件有意义的工 瞪 作，在时间上是在 20 垂 xx 年完成的。当时是 季 为了期刊流通而编写的 栋 打码程序在搬迁过程中 瓢 也发挥了作用。按计划 兽 ，到新馆后下架的期刊 勉 应加入流通，允许读者 渤 持证借阅。这就在搬迁 铺 的准备工作中加入了期 狩 刊建库的工作，因为在 越 旧馆期刊是不流通的， 德 不是汇文系统(我馆使书 用的图书管理软件系统 硅 ，由江苏汇文公司提供 轩)没有此项功能，而是 滥 我馆一直以来没有人去 事 做这方面的工作，主要 浓 是为下架典藏的期刊建 每 立编目数据库。

而 快 在搬迁准备之前，我是 喻 作为技术支持人员参与 味

了这项工作的，我的作 签 用是理顺了典藏期刊的 淤 财产号，并为之编写了 灸 上面提到的打码程序。

有时候我也在想， 斑 如果各阅览室的工作人 柴 员能够在平日里拿出一 蓄 点时间修补一下破损的 逾 图书，剔掉一些过时的 山图书，清洁一下图书卫 屹 生，我们的准备工作将 裔 在数量级上减少几个级 虐 别。我们其实是在还债 结 啊！“冰冻三尺非一日 贞 之寒”我是否可以理解 挫 成“灰积三寸非一日之 八 懒”呢。

我做的第 雄 三件有意义的工作是为 旁 新的图书馆设计了一个 嫉 标志。这个标志也是我 喉 馆历史上第一个馆标。

赌 就我个人而言，我为承 筹 担了这项工作而骄傲， 峡 为顺利完成而自豪。当 慌 然由于时间的原因，以 惩 及自身能力所限，如今 系 的馆标并不能达到我理 滑 想的程度，我将在以后 宴 的日子里不断的完善。

企业有企业文化， 婉 校园有校园文化，图书 卖 馆也有图书馆文化。这 露 里说的文化，我更愿意 委 把它理解成一种氛围、 蔬 一种生活方式、一种处 荧 事态度。文化的形成有 拄 起点，有中心。在图书 锡 馆，这个起点便是读者 银 ，这个中心也是读者。

生、护 禾 士一样保持肃静，保持 权 卫生。从我做起，从 自 虚 身做起，“白衣天使” 仗 的称号终有一天能够响 要 彻校园。

所以，我 摔 的标志是用字母拼接出 趁 了读者的姿态。这个灵 敬 感说起来来自一趟长春 单 之行。初秋的清晨，我 裙 坐在客厅，想着就要着 纷 手绘制的馆标，动手在 又 纸上勾画着，不禁意的 捷 一眼，我看到了窗外工 想 地上的吊车，伸出长而 才 有力的巨臂，灵感就是 黍 这个瞬间跳进了我的脑 衰 袋。后来它成了标志里 勾 读者的书桌，伸向

远方十的、无限的承载了知识仰的巨臂。在标志的定稿镍过程中，我得到了很多嗜友人的帮助，衷心的感油谢你们，我的朋友。

我做的第四件有意义绰的工作是为新的图书馆敦绘制平面导航图，这使锅得初到图书馆的读者们庸能够通过电脑触摸屏清仕楚的了解到新馆各房间毗的功能，各职能部门所印在的位置，尽快熟悉方嘘位，方便了读者。这个涛创意来自于我部主任李叮宝刚同志，我负责了页迫面的制作。在平面图的斥绘制过程中，得到了馆震领导的支持和办公室及泌各部门的配合，几次修贵改、校对文字说明稿。

色彩需要搭配，配婴的和谐才会美。这是我史从一位教美术的老师的寅话中领会到的。怎样才朽会和谐呢，这就要有一清个调子，也就是色调。

甬色调统一了，也就不会矩觉得欠缺或是突兀了。

量，体会到经了工作也要有个调子，盐体会到了我所做的一切芍都属于我的生活。

须搬迁工作虽然已经结束仇了，新馆也在新学期的笛第一天向全校师生开放凡，但我并没有因此而松蔬懈下来，因为我深知想厌让新的图书馆得到方方哭面面的认可还有许多工不作要做，前面的路还长毕，我不能放松。为了看挟到图书馆今天崭新的面傍貌，有多少人为之终身愉奋斗，有多少人为之倾胸尽才华，有多少人为之为默默奉献。那些将要离氮开的和将要到来的人同朋我一样，都希望图书馆汛永远受到瞩目，塑造辉距煌。

篇三大学生社迈会实践活动是高等教育造不可或缺的有机组成部烈分，是服务学生素质教类育、学生就业创业和社摘会发展的重要举措。暑肋期期间，全校广泛组织

为开展 20xx 年大学生暑期社会实践活动。为此，我积极参与图书馆搬迁工作，主要负责图书打包和上架整理。工作过程中，我遇到了图书馆搬迁工作中的常见问题，诸如怎样有效快速的进行图书下架打包工作、怎样合理的分配架位以及怎样正确的上架等。而通过此次实践活动，我德、智、财俱收，同时又丰富了社会实践经历。

也可提高大学生的思想觉悟，增强大学生服务社会的意识，促进大学生的健康成长。同时对于帮助大学生树立正确的世界观、人生观、价值观也有重要的现实意义。

20xx 年，学校组织开展大学生暑期社会实践活动。

月初，7 我报名参加图书馆搬迁工作。

7 月 19 日正式开始工作，我被分配到第一组。

我们这一组共有 3 位图书馆老师和 10 名同学，负责索取号为 tp~tp312 的图书(共 5 万多册)的下架打包和上架整理。计划图书打包时间为 10 天，而各组实际完成任务时间都在 6 天之内。由于书架尚未到位，工作未能连续进行。8 月 19 日，搬家公司搬运图书至新馆，我们负责核对包数并分配搬运图书至指定架位。

21 日，开始图书上架整理工作，28 日基本完工。

工作期间，我们遇到了诸多问题，包括图书打包、架位分配、上架和整理等多方面，下面我将作一些图书馆搬迁工作的经验之谈。

图书馆的搬迁工作是一项系统工程，科学、全面、系统的规划是搬迁工作成功与否、效率高低的关键。如何在最短的时间内，以最快的速度、最好的质量、最少的费用圆满完成图书馆的搬迁任务，成为很多新建和扩建高校图书馆面临的义一项重要课题。

搬迁工作需组织者立足全局，周密细致地做好新馆规划

新建搬迁工作总结篇六

一、常规工作

上半年我们组的复核工作基本上能做到日清日结，仓库搬迁以前，我们组全组工作量最大的时候能完成xx万余品项，基本上能完成上级领导下达的工作目标任务，差异控制基本上能保持在x/万左右；仓库搬迁后，我们组人员作了新的调整，而且商品的品种有了很大的变动，相对而言，我们对新的商品都不是很熟，所以在一定程度上影响了我们的工作效率，同时也带了差异大幅上升的趋势。

二、人员管理

仓库搬迁以前，我们组总共有四人，工作量也不是很大，但是人员工作态度不是很好，经过上级领导的指导，但是仍然存在一些问题。五月份，仓库搬迁后，我们组人员增加到6人，相对工作量较大，同时对商品不熟，导至经常性的加班，因此，有个别员工支持不住，最后旷工离职。当然这些也有我工作没做到位的方面。

三、差异处理

门店上报的各种数量、质量差异都能按时给予处理，但是有

部分门店上报的差异未能及时得以处理，原因是：仓库库存是正确的，而且复核员也能够回忆确实下了该商品的。当然这些问题，不能全部责任都推到门店，我们自己应该检核一下我们自身是否存在问题，是不是执行了复核出库的装箱标准。

四、店名书写

我们组店名漏写倒是较少出现，但店名错写还是偶然发现，追其因原是工作量大、员工疲倦等各方面的原因。当然主要是人员责任心问题，这些都是我们在以后的工作中要注意改进的地方。

五、早、晚班的配合早班是我们工作效率的核心，早班由于精神状态较好，不容易疲惫，也不容易出现复核差异，而且效率较高，在早班的工作中，我们主要是要尽量的提高复核工作效率，以提前完成工作，为晚班争取时间，不至于加班。同时，晚班尽可能的提前将全天的工作完成，余下的时间用以处理各种门店上报的差异，并为次日早班的工作作好准备（周转箱的码放、小纸箱的收集等），当然，自从仓库搬迁以后，我们虽然让早班尽力的多完成一些，但是感觉晚的工作依然存在一定的压力，致使每天晚上复核工作完成后没有多余的周转箱，也就影响到了第二天的工作。

六、工作量相对较大

搬迁后我们组工作量有了很大程度的增加，搬迁以前我们组每月全组完成最高工作量约为xx万品项，搬迁后一个月达到了xx万余品项，第二个月达到了xx万余品项。因此带来了我们组连续两个月的循环加班的情况。由于人员在连续作战，疲惫工作的情况下，导致差异有了明显的上升。

七、下半年工作计划

- 1、做好我们组团队建设，增强凝聚力和战斗力；
- 2、控制好复核差异（数量差异与质量差异）；
- 3、做好早、晚班的配合与交接；
- 4、做好规范操作相关的各方面的工作。

新建搬迁工作总结篇七

在忙忙碌碌中送走了20xx年，在20xx年对本人来说还是收获颇多，当然这些收获与公司领导的帮助和关心是分不开的。

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的.一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在到来的20xx年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释：“pe管材□pvc管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。库管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对材料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

- 1、负责仓库各种材料的入库工作。严格把好验收关、按入库要求，对入库的材料及时进行外观质量和数量检验，检验合格材料严格遵守公司入库制度及时在nc和台账上面做好入库记录。入库时手续检验不合要求不准入库。

- 2、合理做好材料出库。出库的材料由质量部检验合格，然后对所出库的材料进行配货，货物配好后方可装车，销售和转

运的材料要当面和托运人员或提货人员清点清楚，出库手续须有主管领导、财务、托运人员或提货人签字确认出库。出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产。

3、出入库的材料要及时记录账目，对仓库材料要急时清点记录。产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关nc账目，不得随意操作。仓库有自己的材料保管账目。正确规范记录材料出入库及结存数量。负责定期对仓库材料盘点清仓，做到账、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

4、合理安排材料在仓库内的存放次序，pvc、pe管材合理的规划利用存放场地。按标准码放、做好标示记录，管件按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，做到货物之间的墙距、垛距、灯距，以便发货通畅，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，采用货位编号，做到先进先出、材料堆放整齐、摆设合理。同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

5、对库存的材料及销售材料做好安全防护，严格遵守岗们安全职责防止不安全的事故发生。做到每周一次对材料仓库及材料存放地点进安全检查和清洁工作，对仓库材料做好防晒、防火、防盗。销售出库的材料和转运的材料必须要求托运和转运的车辆做好材料防护，防止公司的财产受到损失。

新建搬迁工作总结篇八

一、统一认识、服从大局，确保搬迁工作的顺利进行。

在这次搬迁工作中，首先自己率先垂范、思想到位，有令则行，有禁则止，坚决贯彻各级政府及学校领导的指示精神，认真落实校长“细谋实做”的工作思路，在非常特殊的时期，

踏踏实实做好每一件小事，识大体、顾大局，排除各种干扰，克服重重困难，为学校整体工作作出我们的努力，思想上始终与各级领导保持高度一致，齐心协力，精诚团结，听从指挥，学会在困难中调整自己，在困难中提升自己解决问题的能力。

在这次搬迁工作中，各级领导先后召开不同层次的会议，我有幸作为其中的一员，目睹和亲历了全过程。在这个过程中，从最初的不理解，到领导多次会议的心理疏导和政治策解析，到站在“讲政治、讲大局”高度的动员，自己经历了一个从单纯情感到政治觉悟不断成熟的过程。因此，一旦通报最终的拆迁安置方案，已经能够有足够的心理准备迎接各种挑战，不畏惧困难，克服自己家远、只能行走二环的孤独和恐惧。服从学校领导的安排，在担任三个班教学，不影响教学的前提下，接管刘主任的全部工作。前期每天下班后的调度和工作进程汇报总结会议上，我与大家一样高度重视，从部门人员的分工协作、资料的整理归档，正常教育教学任务的保证，可以说，整个人是处于全运转状态，没有时间去考虑个人的得失，只想保证学校搬迁工作的顺利进行。

二、忙而不乱，沉着冷静，积极应对突发事件

在拆迁之前，杨校长、我和王主任认真谋划了本部门的拆迁方案，把开好班主任会和三个年级全体学生的家长会作为安置前工作的重中之重。由于考虑到家长的情绪和不理解情况的出现，决定三个年级分开召开。初三年级由于面临中考，家长还是能够冷静面对，懂得孩子的学习经不起折腾的道理，家长会开得比较顺利，搬迁工作如期完成。

初二年级学生家长会，本就是包括教育局领导预测可能是家长反映最强烈的年级，一是因为本年级学生人数占几乎全校的一半。二是本年级住宿生比较多，教育局决定原则上遣散住宿生，没有安置住宿生的方案。三是本年级是最后一届国有民助生，是花钱购买相对优质教育资源的学生。但也

许是消息来得太突然，家长还没来得及反应，当时让家长将意见留给班主任，我们会逐级反映，家长尽管当时有不理解和愤怒，但经过班主任、我和杨校长的解释，家长很快离开了学校，只是38个住宿生的家长没有留下任何书面申请就离开了，孩子的问题，家长甩给了我们。

初一年级家长会最后召开，教育局和我们自己都认为这应该是问题最小的年级，因为人少，而且是全义务教育。但家长会后，家长将我和杨校长团团围住，问的问题很尖刻，有的家长开始痛哭流涕，有的家长开始骂街，虽然经过我们的努力解释和劝说，有些家长回去了，但还有20多个家长不肯离去，要求见教育局领导，要求给个说法，要求给孩子一个他们能够接受的“合理、妥善”的安置。最后，我们不得不请示教育局，这时，家长冲进杨校长办公室，没有办法，按上级指示，将家长约到小会议室，为家长倒好水，一方面作解释安抚工作，一方面让家长将自己的想法写下来，保证我们向上级主管领导反映。家长当时情绪还是非常激动，并声称明天一早还会来，如果明天中午12:00之前教育局不能给出合理答复，家长将到教育局和市政府门前请愿。第二天，教育局藏助理亲自来学校和家长对话，谈话和解释工作进行了一个上午，家长24名，陆续还有到来的。对话结果家长不满意，迟迟不肯离去，值到中午一点半多，家长不回家吃饭，我、杨校长、藏助理和干事小武同样也没办法吃饭，最后总算允许吃饭了，他们三人吃中午饭，杨校长安排我给留校的家长买些吃的和水，以减轻家长在长期对峙中因为饥渴带来更为强烈的情绪波动。而在这之间又发生了初二年级学生二8和二5班女生打群架事件，受害方家长父母双方和自己家的一些亲戚又来到学校，很不冷静，后来在路人的帮助下，总算没有发生更为严重的冲突，让双方家长现带孩子值到医院看病，再做处理。到下午三点多钟我才吃上中午饭。

之后就是连续漫长的几天，一直_在与家长的对话中，整天几乎顾不上喝一口水，一会儿忙着给学生办理转出，一会儿家长又反悔将转学手续退回。一边忙着部门的日常工作，一边

疏导家长，给家长做好解释工作。一边忙着三个班的教学，一边维持着正常的教学秩序。尤其在周五那一天，家长的情绪异常冲动，我一边在中庭和操场上奔忙，阻止学生与家长的联合，一边果断决定初二年级按部就班上课，广播任课教师到位，学生在教室上课，一切照常。这样，即便家长几十人围在校门口，初二年级的正常教学秩序还是得到了保障。

面对学生撤离学校遇到家长不理解围攻学校大门的情况下，能够冷静面对、高度负责，积极为家长做好疏导解释工作，在学校大门口处在极度混乱的情况下，看到学校领导晚上不能按时吃饭、没有水喝，我觉得自己能做什么就做什么，能做多少就做多少，虽然牺牲了很多休息时间，但在这个时刻使我深深懂得了责任的重大。在学校的危难关头，我们作为学校的一员，作为中层的一分子有义务站在最前沿与领导一起分忧，有义务把学生受到的影响最小作为处理一切问题的出发点和归宿点，个人的得失真的已经微不足道，无论我们付出了多少，都是义不容辞的。

在这场并不算很久的事件中，让我经历了很多的磨难，锻炼了我的忍耐力，培养了我果断决策的能力。让我懂得了什么叫意料之外，尽管你有充分的准备，依然可能发生不是你意料之中的事。更让我学会在情感和理智中找到平衡。让我学会了思考和分析，这将是 我一生难得的经历和财富。

三、时时处处皆教育，育人工作贯穿搬迁始终。

在这次搬迁中，从学生到老师，都有很多的学校情怀，都有很多的依恋和不舍。大家从没有像现在那样认识到失去的伤感和痛苦，大家内心里有种悲壮的情怀，虽然都知道我们拆迁的必然性，但还是不忍接受这样一个事实。为此，在班主任会上，杨校长做了大量的解释工作，强调班主任必须要讲政治，认识到我们付出是值得的，因为它将带来石家庄市面貌的巨大变化。

为了让学生不那样带着过多的遗憾和伤感离开，希望同学们带着感恩和自豪感尽快适应新的环境，为此，在初三搬迁的那天，教育处组织了一次全校的升旗仪式。安排了学生会主席董博武同学的讲话，鼓励大家珍惜已有的情感，将好的习惯和作风带到新的环境。由我对全体学生进行了离校前的最后一次劝慰和告诫，也算是对全体学生在分流过程中的一次集体心理疏导，并对全体同学提出了具体行为要求，祝愿同学们到新的环境中能有更好的表现。

这次班会，使很多同学深受触动，包括许多老师。学校在那一刻在大家心里有了沉甸甸的分量，使每个师生都觉得自己有责任用更好的表现维护学校的荣誉和形象。

搬到新的学校后，我们又举行了小型的集会，适时对学生提出了在新校区环境下的具体要求。学生都非常重视，都在努力地维护着自己学校的那份骄傲，因此学生自我约束有所加强，我们必须在陆续开展的活动中不断强化这一情感。把握每一个教育的细节，是实现学生思想观念转变的重要契机，是帮助学生成熟起来的关键点。

四、在共渡难关中加深了理解，升华了个人精神境界

最终，我们按时完成了这次搬迁任务，经历了很多人生难得的不眠之夜，大家一起走过了从不理解、茫然、困惑，到理解、配合和主动支持工作的过程，在此过程中个人付出了很多，但留下的是学校、留下的是集体，更重要的是大家从中学会了珍惜，更懂得了付出的意义，在付出代价的同时也收获了成熟。使我深刻感悟到：一是多想到别人，少想到自己，永远给别人多一点理由。遇到想不通的事情，尝试换位思考，宽容待人；二是当遇到突发性的工作，时间要求紧、工作量大时，应该学会知道哪些工作是必须完成的，哪些是立即要做的。不要眉毛胡子一把抓，把自己弄的焦头烂额。工作效率提高了，心态自然会好起来。

新建搬迁工作总结篇九

1、根据电务段《关于迅速开展安全大检查活动的通知》（兰电安,,2011“35号）和通信车间迅速开展安全大检查活动的安排和要求，开展了安全大检查及“回头看”活动，在活动中班组召开了专题会议，学习了与活动相关的各级文件、劳动安全及防护知识，制定了详细的检查推进计划，在检查过程中严格推进执行，将设备包保到人，执行谁包机谁负责的原则，采取车间包保干部跟检、工长每天对检查出的问题整改情况进行回检的方式，共检查发现问题19件，全部进行了整改克服，全面有效的完成了安全大检查的各项任务。

二、生产任务完成情况：

3、静像传图：共36次，其中_试验23次，月度试验6次，抢险演练2次，应急抢险5次。

4、根据段和车间的要求开展了电视电话会议系统专项检查整治活动，对室内电视电话会议系统设备音频、视频缆线进行检查，对视频、音频会议的主、备用线进行检查、测试。对电话会议4台总机、4台分机、2台mcu□3套视讯终端等相关的会议附属设备进行全面的检查、测试。对发现的问题立刻进行了整改，总结上报，对会议维护和值机人员进行了维护经验讲解，提高了相关人员的应急处理能力，保证了设备的正常运用。

5、根据会议机房室的工作特性，在不影响各种会议的前提下，安全有效的完成了2011年春季设备安全大检查大整治工作，按各项设备质量和安全管理得到进一步提高，确保了会议专用通信设备良好运行和运用。

三、施工及配合施工情况：

1、完成了北楼广播系统设备的更新改造并试验良好；

3、完成原兰西mcu下挂15个单位视讯业务的接入；

四、其他方面：

1、建立和完善了2011年班组日常管理所需的各种表、簿、台帐、资料盒格式及填写标准、建立健全了与本班组有关的各项管理制度，从规范作业流程、落实作业标准、执行规章制度、提升安全理念等方面全面提升了班组的管理水平。

3、加强新员工的岗位培训工作，使新职工能快速提前达到岗位要求需要。配合段及车间职教部门完成了岗位资格性培训考试培训学习和考试工作，完成了上半年的职教工作，对职工的岗位技能有了很大的提高。

五、存在的问题：

2.新调入人员多，在本室工作时间短，存在人员技术水平参差不齐，实际工作过程的经验缺乏，工作细节不统一。

六、整改的措施：

2、加强业务学习，岗位培训，进行电会值机标准流程的学习，严格按照维规有关规定执行会前试线及点名工作，加强电会值机纪律的执行，树立紧迫意识与责任意识。学习各项应急预案，提高应急能力。使用电话会议开始前温情提示，提高工作质量。

在下半年的工作中，我们将做到：

1、按照各项生产任务计划、高标准的完成全年的维修任务；

2、发挥会议机房室作为局管内电视电话会议的龙头指挥作用，与各传输室和相关工区加强配合试验，进行电平测试，确保各项指标符合电路要求，确保电视电话会议的音视频质量。

3、通过职教工作加强职工各项素质培训，提高职工各项应急处理能力，提高全室的工作水平。

4、从基础工作做起，加强自控型班组建设，稳步提高班组管理工作水平。