

# 幼儿园大班科学风车教学反思总结(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇一

一学期来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

### 一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

### 二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

#### 1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

### 三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

人无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

现社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇二

副井总进尺 592m□回风立井总进尺 371m□轨道大巷总进尺 66.5m□消防材料库总进尺 29m□主斜井总进尺 927m□

根据上级部门和设计要求，为把柏沟煤业打造成为现代化一流矿山企业，矿领导认真落实科学发展观精神，购置了由我国“三一”重工生产的现代化综掘机设备。此综掘机为eb-132r式掘进机，该机具备功率大、速度快、性能好、便于操作等特点。矿领导思维超前、大胆创新，提出两台综掘机整体下井。40多吨的综掘机下井给我们的工作带来了空前挑战。

在董事长王次付、矿长赵南宁广告公司正龙的全力支持和机电矿长尹福权的带领下，全体机电人员经过前期的细心研究和精心考察，制定了既经济又打破常规的入井方案：两台掘进机并联电源，中间放置80m的联络电缆，第一台下井行走70m后，铲板放下，掘进机，掘进机头置地，做好稳车，另一台跟进，行走60m后，铲板下放，掘进机头置地，做好稳车……然后循序渐进，在保证安全的情况下，大胆尝试两台掘进机并进方式下放，仅用了6个小时就通过斜长超千米，

坡度23°的主斜井巷道，并放入轨道大巷指定位置。开创了两台掘进机同时下放的新纪录，同时节约下放及组装成本约30万元。

我矿于去年10月份始建的箱式变电站，施工队克服重重困难，牺牲休息时间，加班加点，至六月底站内安装工程已接近尾声，投入使用后可极大的缓解我矿用电紧张状况，确保矿建工程顺利进行。目前，变电站内外已装修完工，灰白色的墙砖和洁白的地板间隔映衬，独特风格的窗子宽敞明亮，铁艺栏杆熠熠生辉。

该套设备均为山西新富生有限公司制造。我矿以机电矿长尹福权为首的机电技术人员24小时盯靠在现场，及时解决施工中的难题并提供技术服务。工程监理随时调度、协调施工材料和设备人员，确保安装调试工程顺利进行。

胶带长938m□宽度1000mm

该套皮带运输机是目前较为先进的皮带运输机。该机运输速度快、噪音低、承载量大等特点。他的'启用，标志着矿建工作又迈上了一个新台阶。为早日建成投产奠定基础。

刚刚落成并精心装修的办公楼和职工食堂焕然一新，窗明几净。已经投入正常使用，大门口的斜坡水泥路、草坪、办公楼前的树木栽种，地砖铺设、钛金字的安装已全部完成。道路两旁和周边空地全部绿化到位，和新装的楼房相互映衬，积极营造着富有生机的工作氛围，点缀着和谐的音符。所有这些优美的绿色环境、宽敞明亮的工作场所，无不凝结着矿领导和全体员工、民工的滴滴汗水、历历艰辛。

## 1、居安思危除隐患，安全第一促发展

为贯彻落实煤炭工业局2015年“安全生产月活动方案的通知”精神。唱响“安全发展”主旋律，把安全文化、安全法

律、安全科技、安全知识送进煤矿，把“以人为本，安全发展”的理念更加深入人心，我矿积极响应省政府、县政府转发的《关于开展6月安全月活动的通知》，结合本矿大战五、六月活动，于2015年6月22日上午，组织了声势浩大的防水演练活动：从上午9：：35开始，副斜井井底工作面凸显透水事故，调度室立即采取了断电措施并向值班领导做了汇报，值班领导向赵正龙做了汇报，随后由赵正龙矿长召集矿领导和中层以上干部成立了指挥中心和应急避险小组，启动了应急防水救援预案并作出了详细的工作安排。

到10:15救援工作胜利结束。本次演练得到了县、乡、煤管局、华瀛、天星的多级领导的好评，并提出了今后工作的建设性指导意见。

2015年初始，柏沟煤业董事长王次付以身作则、率先垂范、发挥模范带头作用，每天早上8点准时召开调度会，安排、总结、协调各部门、科室工作。参加调度会的其他科室主要负责人一一汇报前一日的工作情况和对当日工作作出安排，指出工作中出现的问题和不足，并商量解决问题的途径与办法。

赵正龙矿长面对任务重、工期紧、施工集中、现场矛盾等诸多困难，精心组织，统一调动，使用精兵队伍，确保各项工程优质、顺利完成，并得到了集团董事长王长青的高度评价。

分管经营及财务的王利勇矿长带领优秀团队，在极短时间内作出全体人员工资卡和各项财务汇总表，高效的协调了各科室的工作。

矿长助理陈天龙带领通风队员，克服重重困难、不畏劳苦、稳扎稳打，保证24小时通风正常。6月份，受安装工程影响每天挂起风筒次数高达50余次。修补风筒60余次。

进入五月大会战半个月来，全体干部职工齐心协力、奋力工作，白天忙个不停，晚上还加班加点，呈现出一片忙碌景象。

调度室、基建科、供应科、各司其职，各负其责，还有许多事迹值得我们各位员工学习借鉴……科室每晚必须安排一人值班，确保矿区、矿建安全，为企业高效、跨越式发展添砖加瓦。

综上所述，我们柏沟煤业队伍是团结的队伍、是奋斗的队伍，在紧迫形势下迎难而上，勇创佳绩。成绩是肯定的，是有目共睹的，是全体煤业人共同努力拼搏的结果，但不足与问题是存在的。正如王次付董事长在6月26日调度会上新指出的：6月25日县长助理带专家组检查时发现的问题反复出现，应引起高度重视，引以为戒，小的问题不加以解决，可能会给今后工作带来隐患，不能有丝毫的松懈。

任务、问题要及时落实到人。谁解决、谁完成、谁负责，实行问责制、责任追究制，为把柏沟煤业打造成省级安全优质标准化矿井，向安全要效益，向管理要效益，最终实现创造绿色财富、创建幸福企业的目标。为灵石经济的再次腾飞做出最大的贡献。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇三

### 一、完善制度建设，夯实基础管理

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

## 二、加强教育培训，提高职工综合素质

上半年，车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

### 1、消防知识、安全生产培训

月份，车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

### 2、加强内退返岗职工的培训

今年上半年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，机长具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在试用期内，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

### 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班

组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

#### 4、质量知识培训

质量是企业的生命，车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、修理工和电工等在开展了“质量体系”文件培训。通过车间的几次质量事故，结合体系文件的要求，向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

### 助理半年度工作总结 半年工作总结篇四

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领



导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门和主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇五

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

根据计划安排，对半年来的工作开展情况进行总结。在党委支部的正确领导下，自己能够安心本职、兢兢业业、任劳任怨、精益求精，全身心投入到每一件工作中，完成好各级赋予的各项工作任务，现将履职尽责情况汇报如下。

（一）理论学习不放松。打铁还需自身硬，对待学习一刻不得放松，一旦放松，如逆水行舟，不进则退，因此始终坚持严格落实理论学习制度。积极参与各级学习辅导，主题教育授课不缺席、认真听、深思考，反复琢磨深入理解，以期灵活运用到日常工作中，支部组织的日常教育、党课培训从不放松、持久受教，因临时任务缺课的内容及时补上，量身制定个人学习计划，随书注记心得体会，每月撰写学习体会，每季度汇报学习情况。

（二）技能评定准备足。根据个人情况，今年需要进行业务技能评定，为了取得良好成绩，年初即积极准备。对照去年评定内容，逐一课目、逐项内容进行重新学习、回炉重铸，坚持每周对xx□xx□xx□理论知识□xx等内容过一遍，记录常错易错题形成错题库，有针对性的反复记忆，逐一攻克，清零见底，对以前学过但难度大、遗忘多的课目，集中精力进行攻关，一周内就将难点课目重新拾了起来。

（三）科研创新紧跟上。以解决工作中装备、技术实际困难为出发点，找问题、寻思路、求创新，积极开展科研创新。作为项目负责人申请《xx设计研究》科研项目1项，反复修改10余次，待反馈审批结果；参与申请《xx系统设计》维修科学研究与改革项目1项，共同研究系统设计具体细节，多次修改申请书；撰写理论文章《xx的几点思考》、《一种便携式气动多功能清洁工具设计与制作》和《对xx的思考与探究》3篇，向xx投稿2篇，上报机关作为研究成果1篇。

（四）修理业务盯得牢。修理工作是我们的主责主业，全身心投入到修理一线，与修理工面对面、手把手，拆解机构部件，研究故障问题，试验性能状态。接到待修设备x台，对承担的xx部分进行修理，排除修理故障x个，完成x台，已交x台；5月开展车辆设备保养维护，组织全体人员对x台车辆装备检修保养，对x台（套）机具设备进行保养，所属装备、设备性能得到了较好恢复。

（五）风气监督尽职责。担任风气监督员一年半以来，始终坚持对单位敏感事项、基层风气建设多看多问多听，对风气情况全程监督，做好纪检监察的千里眼顺风耳。坚持每周碰头每月总结，坚持敏感事项全程参与全程监督，每周轮流监督伙食菜品的供应，保证分量足、品质好，对外包超市定期监察与随机暗访，看有没有价格偏高、过期变质商品，与一线员工面对面，深入末端了解困难矛盾、意见建议，参与党支部各项敏感事项的处理和决策过程，监督是否公平、公正、公开处理各项事务。

（六）廉洁自律原则强。作为一名干部党员，我严格遵守党纪国法；作为一名军人，我以服从命令为天职。一直以来，我坚持从严要求自己，始终牢筑思想防线，从严格遵守部队条令条例

和各项规章制度抓起，坚持一日生活制度，落实安全管理和安全保密制度，每天坚持体能训练，保持良好的身体素质和强健的体魄。始终坚持严谨的工作态度和务实的工作作风。与人交往，尊敬领导、团结同志、宽以待人，不斤斤计较、不争风吃醋，关心爱护需要帮助的人，营造和谐的人际关系。

从半年来的工作开展情况看，自己还有不少问题，需要下力进行整改。一是在工作筹划安排摆布上还需进一步加强。一方面，对大项工作统筹安排还存在思考不细、部署不全的现象，没有能够将场地、技术、人员等因素充分利用足，另一方面，对紧急工作和多项工作同时开展时，还有决策犹豫、摆布不开的现象，越是紧急的工作越要思考清楚，安排布置妥当，力求一遍高质量完成，越是多项工作存在矛盾冲突的时候，越要厘清关系、分清主次，确定优先顺序，依序先后处理，对冲突的方面相互避让，妥善避开。二是在工作韧劲久久为功上还需进一步加强。当下能完成的工作，完成较好，跨度长周期长贯穿全年甚至需要几年完成的工作，有时出现起初热乎一阵子，慢慢冷了忘了的现象，干工作长劲韧劲耐住寂寞的劲不够，工作划分、阶段完成、步步推进的方法掌握不好。三是工作标准精品意识还需进一步加强。干工作图机械完成应付差事的现象有时还存在，对细小琐碎无技术含量但耗时耗力的工作看不上不愿干，只求完成即可，对难度大任务重的工作存在畏难情绪，等靠寻求帮忙思想还存在，干一项工作就出一件精品的意识还有欠缺。

根据工作任务，下一步继续在以下方面干好本职工作。一是继续加强理论学习。学习要保持持之以恒的韧劲，下半年，继续积极参与各类教育，完成自学书目，撰写心得体会，力求形成自己的学习感悟和更深认识，同时，加大军事职业教育平台的使用，利用该平台对抽象难懂的专业知识重点突破，提升专业能力水平。二是继续强化业务训练。业务训练不容放松也不能放松，按照训练计划，充分准备、精细组织、注重质效，严格开展下半年的业务训练，对上半年有遗漏的课目补训补考，不断提高训练水平。三是继续搞好设备修理。

下半年的修理任务很繁重，按计划还有x台待修设备，部分专业修理能力还偏弱，下半年还需要加大攻坚力度，投入更多精力在修理一线。四是继续做好风气监督。风气监督是融入日常、做在平时的工作，下半年，继续在坚持制度落实、深入基层一线、监督敏感事项上下功夫，监督风气情况，维持好风清气正的良好形势。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇六

20\_\_年的工作即将落下帷幕，20\_\_年是产房工作质量整体提高最快的一年，剖宫产率从之前的70%-80%下降到40%，患者满意度大幅度提高。取得了良好的社会效益和经济效益。我们始终坚持以母婴为中心的责任制助产模式开展护理工作。首先全体助产人员转变思想，不仅从技术方面，更体现在孕妇舒适度的提高和健康教育的全面实施。现将工作总结如下。

\_\_年在医院领导及护理部的工作指导下按计划和流程进行工作，每月制定工作计划，每周都有工作安排，每月进行护理质量一级质控，对存在的问题进行整改和追踪评价。工作井然有序，有条不紊。从每月质控中，找出工作的弱点和难点，组织大家开晨会时间进行讨论分析，制定科室的规章制度和 workflow。使产房护理质量不断提升。

加入了中国助产联盟群，这个群是有来自全国各地的助产士和助产专家组成，成员1000人。群里有助产博士张宏玉教授和助产联盟创始人青岛惠康护理学院孟雪校长以及各省妇幼保健院的护士长、护理部主任。每周群里会有业务学习和操作视频供大家学习。我们有了学习新知识、新技术的平台，有了更多和同行的交流空间，激发了助产人员对工作的热情和积极性，是她们对专业有了更高的学习追求，充分展示了自我的价值。科内每月会组织两次业务学习，理论考核和操作考核各一次。使我们助产技术水平有了前所未有的提高。

创新护理排班，根据产房工作特点，实行24小时双班制。分娩孕妇不定时，无白天和夜间分娩高峰区分，因此和内科上午治疗高峰的特点有着很大区别。夜间护士较少，如果有分娩的助产士上台接生，台下工作一个也做不了，新生儿也需要一名护婴人员。此时是风险高发时段，因此夜间安排两人夜班，能有效保障护理安全。另外根据我们中国传统的特点，选择性剖宫产的人员较多，因此逢阴历的三六九和双日子时不安排休息。这样的排班一年来不管助产士、家属、医生都

反映较好。

开展新技术，我们今年开展的无创会阴接生和晚断脐，以及自由体位待产、无痛分娩初见成效。得到了孕妇、家属、医生、助产士的认可。我们新技术的开展走在了许昌产科的前沿。病人满意度大幅度提高。今后的工作中将继续努力，把技术做稳做成熟。

加强核心制度的落实和应急预案的培训。每月进行核心制度培训和考核，并在实际工作中进行监督检查，落实不好者给予一定的处罚。

进行一些应急预案的培训，针对产科急危重进行实际的考核和操作演练，如产后出血、胎儿宫内窘迫、羊水栓塞、新生儿窒息等。提高助产士的应急抢救能力。

加强年轻护士、轮转护士和实习人员的传帮带。入科进行安全教育和劳动纪律培训，出科进行理论考核。提高带教质量。

做好病人的产时心理安慰和疏导，产后的健康教育和指导。把导乐分娩引入产程中，让病人不仅舒适度提高，顺产率也提高，由体位所提倡的就是其中之一。产后助产士实行责任查房制，顺产的病人都有自己的助产士，产后责任助产士会去病房查房，观察伤口、恶露、母乳喂养情况。拉近了助产和病人之间的距离。

产房感染质控要求比较严格，我们按感染办的要求定期进行物表和空气检测，一年来未出现不合格现象。也未出现伤口感染和脐带感染现象。今年我们两次受到感染质控的现金奖励，这和上级领导的督导和大家的努力是密不可分的。

20\_\_年的工作有成绩也有不足，个别人可能做得还不是很好，但是我们有了工作的思想和方向，今后的工作中会逐步成长，逐步完善。明年的工作将继续努力，相信一定能做得更好。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇七

参加了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

回顾上半年的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇八

本人自今年20xx年上半年xx月xx日入职担任物业部清洁工。

工作职责为负责园区a□b□d日常清洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的e□f□g组团开荒和日常卫生

清洁服务监管管理。

工作伊始，面临的工作重点是abd组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。

中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的efg组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

并进行清洁公司内部的清洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在清洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建清洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

在十月起，因施工方户内清洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达xx次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过xx次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督



通报，用以弥补清洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。俗话说的好，行行出状元。清洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而自从我干这一工作以来我才真正了解这项工作如同清洁工一样受人尊敬的。如今每每看到经我打扫的办公楼干干净净，一尘不染，看到干部职工在这样的环境里上班，听到他们不时地称赞，心中的满足与自豪油然而生。

## 助理半年度工作总结 半年工作总结篇九

时光飞逝，这一学期所有的学习和工作都即将要告一段落，我团支部的工作也进入了总结阶段。总结自己担任团支书以来的所做所问所学所思，从工作中体会到了许多人生的哲理，也是颇有感慨。是一年多的团支书工作和学习，伴我走进了我的大学生活，认识了大学生。经过紧张的学习和工作，这学期的团支部工作终于到了总结阶段了。这学期我们团支部的计划活动开展得较顺利，不仅让支部的成员全都感受到了集体的荣誉和团结的力量，让大家为生在这样一个活跃而又有积极氛围的集体中而感到自豪和快乐。

很幸运，我在大一时担任团支书这一职务，班里优秀的同学还很多，因为这一点，所以当我担任团支书的那天起，我决定要好好干，不辜负班助和老师的信任。通过这一年多地学习工作，让我更加了解大学生活，也使我获得了很多珍贵的东西，这些无论是工作经验教训的思考总结，还是思想上的提高都使我受益匪浅。回首过去的岁月，回首整个班级在这一年的成长，回首着这一个学年当团支书的每一个活动的点点滴滴，我还是有着许多的话要去说，有着太多的经验与教训要去思考和总结。

首先，本学期系里和团委下发工作来看，我都对每项工作进行认真的准备，并力求做到最好，并且事实也说明了这一点。因为我做事的宗旨是要做就做到最好，要不就对不起那些对

我信任的同学，给我机会展示才华的老师。在半年里，我积极认真地致力于本班团支部的建设工作，对上级精神积极下达，对下级建议及时上传，在各个班委的协调配合下，组织大家参加各种活动，协助班长管理班级，同时，主动承担一些工作，使班级工作能够顺利圆满地完成。一年多以来，在历次的活动与比赛中，我们自动化一班的同学逐渐加深了彼此间的了解，交到了许多好朋友，大家彼此之间的关系越来越融洽，变得成熟了许多。同时，班级凝聚力和向心力也得以增强，同学们更加关心在乎班级荣誉。一个学年地学习，同学们逐渐适应了大学生活，学会了自立，懂得了感恩，并逐渐树立目标，开始为自己的未来而奋斗。作为团支书我深知自己的责任与工作，所以我积极认真的做好本职工作，再日常的班级事务中，我按时召开团会，传达团组织的决议，按时收缴团费，为同学们的团员注册事项服好务，我深知这些都是自己的本职工作所以我会更加努力的完善自己今后的工作，在经过一年多的实践后，我从中汲取了许多的经验教训，以此作为自己今后的借鉴。

在活动方面，本学期我带领同学以团支部名义参加了所有要求参加的会议及其报告会等活动！响应学校号召，进行动员组织班级同学参加了“大学生职业生涯规划”活动，并有几名同学已进入了院里的复赛，提前体验一下求职过程的艰辛！在系里院里下达的团会中，我也是精心准备，积极配合！虽然这学期的活动不是非常的多，但是我还是协助了班级干部，进行运动会、大合唱等集体活动，也从中取得了较好的成绩！

在工作中，我也深深的意识到，凡事谦和，虚心，自信，有积极的工作态度，在工作或生活中必能赢得别人的尊敬和拥戴。这些经验之谈，通过一年多时间与其它同学的倾心交往合作，我有很深的体会。也受益匪浅啊！我想只有做过才能感受到这种成就于心的成功的、所带来的喜悦。一切工作的关键是要有良好的沟通，与同学们沟通好，才能保证班级工作能够倾听大家意见，满足大家要求，保证工作的顺利进行；与班委同学沟通好，才能保证班级工作有一个良好的工作团

队，提高办事效率，所以，鉴于以前的经验，我会继续保持并将工作做到更好，作为班干部就要以身作则，发挥班干部的带动作用。无论是在工作、学习、生活的各个方面都要遵守学校的规章制度，并严格要求自己。所以，我会努力搞好自己的学习，并带动周围同学，努力提高自己的专业水平，提高自己的综合素质，同时，在工作中继续保持足够的热情。

1、虽然提前准备剪报，但是还是没有有针对性的找到相关的内容；

2、有时候由于自己没有充分准备好，有些计划的活动不能开展的起来；

4、有同学的学习态度错位严重，平时上课拖拖拉拉，在放假之前出现逃课现象。既然学习，就不要让时光颓废。

5、大家对学校安排的活动有抵触情绪，相对不喜欢的项目比较严重，很多时候，同学们需要经过较长时间的说服才愿意去参加活动。这个问题我认为主要是两个方面造成的：一方面是我们班委会教育工作做的不够好。另一方面是学校在安排某些活动时欠考虑，导致活动的进程和事前宣传的不一致，进而破坏了学生们各自的生活安排，产生抵触情绪。这个问题我想采取的方法是：自愿优先，分组轮流：即如果有人愿意主动的参与到活动中，我们鼓掌欢迎，但是如果自愿者数量不足，那采取分组轮流制：即按学号或者其他方式，轮流代表班级参加活动。

这些都是以后工作中都要注意的问题。当然真正做好团支书的工作还要付出更多的努力，要一如既往的付出。虽然我不是最好的团支书，但是我会努力的，一方面在不足中改进自己，另一方面像有经验的团支书学习，从而获得进步。

半年的工作经历也让我积累了一些小小的经验，对于下学期工作的开展我也有了小小的计划：这学期的团组织活动都是

我们团支部出的策划书，下学期每月一次的团组织活动如果仍是这样，难免会让大家感到没有新鲜感，为了更加充分的调动大家的积极性，让我们的团组织活动更加的丰富多彩，我想把我们班分为四个小组，每个组出一期活动，这样也让班里的同学得到了锻炼的机会；我们班并不是每个人都交了入党申请书，明年要在动员班里同学积极向党组织靠拢这方面多下点功夫。所以在下一学期的工作中，在完善各方面工作的同时，把工作重心放在同学们身上，组织活动方面要进一步提升活动的内涵和意义。其他工作方面，要不懈怠，争取做得最好，大体的目标如此，具体的情况在面对新学期之后才有新思路。

回首大一生活，我们一路走来；一路上无论汗水还是欢乐都已成为美丽的记忆。明天还会在路上，相信我们会因为一直在努力而感到充实与无憾。我们一定会继续发扬团结拼搏的精神，共同努力，再创佳绩。展望新学期，希望同学们一起努力，将这个大家庭建设得更加和谐，更加温暖。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，在新的学期里，我将坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养，更加努力的做好班级的工作，为班级的发展与建设做出自己的一分努力，我相信我们的明天会更加璀璨！

## **助理半年度工作总结 半年工作总结篇十**

转眼间20xx年上半年的工作已经结束了，在20xx年上半年的工作中，给我留下深刻印象的事情不是很多，不过工作就是这样，没有很多轰轰烈烈的事情，只是在平淡中慢慢的工作。这才是生活和工作的真谛，这才是能够做好工作的前提。要是每天都有大事情发生，员工怎么才能够安下心来工作呢，所以平淡才是真。上年年的工作就是在这样的平淡中度过了。

### **一、加强自身学习，提高业务水平**

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 二、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

3、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xxxx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时

间，办好了xxxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、及时了解xxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xxxx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

6、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□xxxx号办公会议精神要求，我针对目前xxxx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xxxx又到xxxx花园□xxxx小区调查这些物业的租售情况。就xx号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

7、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

### 三、存在的问题和今后努力方向

一，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他

部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

三，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。

展望20xx年下半年的工作，我想说，我只要保持上半年的状态就好了，在慢慢的进步中得到更多的发展，这才是我一直以来所坚持的，我会在不断的前进中找到方向，我相信我会做的更好的，我知道这一切都是不平常的，但是我会努力做好这一切，相信下半年的工作一定会去的更大的发展！