

2023年心脏的课后反思 把我的心脏带回祖国教学反思(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

铲车工工作总结篇一

一、人事行政及管理工作

1. 员工考勤管理。

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2. 员工入职、离职管理。

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3. 办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。（及时申报范文安、陈向东

工伤相关事宜)

4. 员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。20××年成都系统共签订劳动合同170份(包含新老员工及各个岗位的劳动合同)。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5. 采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽最大努力为公司节省资金。

6. 成都系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。

7. 工作证的制作。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

8. 员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。

9. 样品管理。

严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

三、20××年工作计划

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，20××年人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理。

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。

3、员工入职、离职管理

及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

4、办理社保及公积金。按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。

5、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳

动合同， 按时为新员工签订劳动合同。

6、完善20××年各类办公物品的采购工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

新的一年，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在20××年的工作中，提高一个新的台阶。

铲车工工作总结篇二

一、不断提高人员素质

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“××××制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

(3) 坚持考核与经济效益指标挂钩；

(4) 成立了以骨干为主的结算小组；

(5) 积极地组织柜员上岗考试；

(6) 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；

(7) 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为×%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为×%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为×%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本治理，减少成本性资金流失。二是加强结算治理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。

铲车工工作总结篇三

短短的几天，几十个新教师聚在县进修学校进行了一次全新的培训。从新入职教师的人员来看，女教师居多，惟独三个男教师。这样看来未来小学幼儿园新教师即将出现一种新情况，那就是女教师多男教师少的局面，做为男教师的我们更要担起教育好下一代的责任，为祖国输送一批批优秀的人才。

一、经过此次培训使我对教师这一职业有了更加清楚的认识

在本次培训中听了有关教职专员老师的讲座后，使我对教师这一职业有了更加明确的认识。

首先，教师是文化的传播者，正如韩愈所说：师者，传道授业解惑也。这是从知识传播的角度来反映教师的重要性。

其次，教师是榜样，学高为师，身正为范正是这个意思，这里也涉及到做人的问题，学生都是有向师性的，这也是做人的一种认同感，同时学生受教育的过程是人格完善的过程，教师要真正成为学生的引路人。

第三，教师是管理者，教师要有较强的组织领导、管理协调能力，才能使课堂教学更有效率，更能促进学生的身心发展。

第四，教师是父母。爱自己的孩子是人，爱别人的孩子是神。而作为一名新教师更要富有爱心，教师对学生的爱是无私的、平等的，就像父母对待孩子，所以我们说教师是父母。并且作为教师还要善于发现每一个学生的闪光点和发展需求。

第五，教师是朋友，良师益友这就强调了作为教师要懂得和学生做交心的朋友，师生之间相处要融洽，亲和力要达到知心朋友一样。

最后，教师是学生的心理辅导者。教师必须要懂得教育学、心理学、健康心里学等，作为教师应了解不同学生的心理特点、心里困惑、心里压力等，并及时给予及时的帮助和排解，培养学生健康的心理品质。

与此同时，对教师工作的基本内涵也有了比较明确的认识，认识到了教师责任的重大，要做一名合格的好教师必须要具备敬业精神，奉献精神，创新精神，拼搏精神，这使我深深的体会到了作为一名人民教师就要为祖国的教育事业奉献自己的青春年华，含辛茹苦，默默耕耘，更要爱生如子时时为学生着想，以学生的利益为重，处处用真情去打动学生。新

时代的教师应具备高尚的师德，先进的理念，健全的人格，健康的心理素质和比较扎实的专业理论功夫和专业水平，有敏捷的思维，较强的语言表达能力和感染力。对待学生要多问为什么?还要多鼓励、多安慰、经常开导，说实话。少说讽刺的话，冷淡的话，伤人的话、威胁的话，这些都是作为一名合格教师应具备的素质。

二、经过本次的培训为我的工作提供了许多实际日用的方法和策略

通过学科专业科的培训，使认识到要想成为一名优秀的人民教师，必须具备最基本的六要素既：认真备课，认真上课，认真设计作业，认真辅导，认真组织课内外活动。其中备课是一项重要的组成部分，备课中要准备三方面的内容，备教材、备学生、备教学，更要关注学生如何学、学到了多少东西。这不仅仅要求老师课时的安排及备课，还要善于在长期的教育教学中进行总结和积累，只有这样才能提高自己的专业水平。

在教学上应该懂得将教学艺术化，学会抓住学生的心里，引起他们对知识的好奇心，引导学生学会自主学习，改变传统的满堂灌的教学方法。教师应当从新知识的传输者变为知识的引导者，这就更加要求教师要懂得授课的艺术性。特别是在新课程改革的背景下，一定要认真地贯穿新的教学理念，以学生发展为本，以新的教学姿势迎接新的挑战。如何使自己能够有质量有效率有能力地教好这门学科，使学生能够持续地从心灵深处接受我的教学方式。这就要我努力地备好课，努力地锻炼，努力地学习。

三、经过这次培训使我对未来的工作充满了信心和动力

本次的培训贯穿对新教师的鼓励。鼓励我们要赶快适应新的教学环境和生活环境，人际关系等;鼓励我们要更加理性地认识社会，认识自己的角色;鼓励我们要做一名终身学习型的老

师，做一名能够不断适应新知识新问题新环境的老师；鼓励我们要坚持创新，在教学中发挥自己的聪明和才智，争做教学发展的浪花。这些鼓励使我对未来的工作充满了信心和动力。高尔基曾说过：只有满怀自信的人，才能在任何地方都怀有自信，让自信充满生活，并实现自己的意志。也许，对于我来说，只要有克服困难的信心，就能取得好的开始，而好的开始，便是成功的一半。

最后，各位长辈的建议我将铭记于心，用心去备好每一堂课，用心去教学，用时间来我的付出。在教学上的不足要努力去克服，在生活上更应该幸福快乐。

铲车工工作总结篇四

- 1、各班车长负责铲车的日常维护、车辆加油、清洁卫生工作及车辆调度，保证车辆设备完好，安全使用。
- 2、开机前，必须全面检查整机外观各紧固链接件是否正常，检查机油，柴油及冷却水是否足量。
- 3、开机空转，全面检查仪表指示系统、转向、刹车、转载系统是否工作正常，不得带病工作。
- 4、发现故障，能自行排除的故障自行排除，不能排除的通知并配合检修人员检查维修。如果影响生产供料，应通知生产调度。
- 5、遵守安全生产规章制度，树立安全第一的思想，严禁酒后开车。
- 6、做好铲车的日常维护和保养工作。每日早上工作前要加注润滑脂，如有注润滑不进的销轴，要及时报告并通知车保。
- 7、及时掌握生产情况及各料仓料位情况，不得断料、上错料。

- 8、有故障待修的铲车或正在检修的铲车，应做好记录，钥匙应交维修人员或班长保管，严禁盲目启动。
- 9、认真填写车辆运行记录和检查记录，严格遵守交接班制度。
- 10、必须按操作规程认真操作。严格按照质管部下单执行工作，服从车长调度保证完成任务。
- 11、积极钻研技术，努力提高驾驶技能。
- 12、. 配合其他部门做好必要的工作，服从领导安排，积极完成各项生产指标及临时交给的任务。
- 13、请各位同仁认真遵照执行，并将各项规章制度纳入绩效考核。

华润水泥（惠州）有限公司

储运部

装载机操作人员岗位职责

- 1、严格执行有关规章制度和劳动纪律。岗前禁止喝酒，酒后禁止上岗。
- 2、作业前，做好例行保养和加润滑油、冷却水，打黄油。认真做好装载机的检查保养工作，确保机械正常运行。
- 3、作业时，注意电器仪表各部件运转情况，起动后根据季节，运行5-10分钟，气压达到0.4mpa,警告灯熄灭方可工作。
- 4、作业时与本机无关人员不准停留在操作室，行车时不得带人。
- 5、作业时，思想集中，听从指挥，不做与工作无关的事。
- 6、负责生产过程中的物料装入主机仓及料场的打堆工作，搅

拌楼放料区泄露混凝土以及回收装置处理出的物料清理工作。

7、负责按搅拌实验室指定料堆及时、准确、对仓号上料。随时关注砂、石含水率和砂中含石量变化情况，及时与生产调度和实验室沟通，以便实验室检测和及时调整施工配合比。

8、工作完后，铲斗要平放落地并清除铲斗中堆积的脏物。

9、作业后，做好清洁卫生，关锁门窗和防火、防盗、防冻工作。 10、及时进行交接班，杜绝疲劳作业。

11、正确及时填写各种记录。需要登记零星工时的，要让项目部管理人员及时签字。

12、保管好资料，工属具备件。调离时应办理交接手续。13、配合有关部门做好环境保护的相关工作。14、严禁私自外出和从事与生产无关事宜。

15、按照管理体系的要求做好本职工作，落实相关的目标和指标。 16、完成领导临时交办的工作任务。

中交二航局灌河大桥gh-1标项目经理部

二0一二年八月一日

一、负责铲车驾驶和维护工作，加强团结协作，服从调度，认真完成装车

任务。

二、坚守工作岗位，做到班中不喝酒，严禁酒后作业。

三、做到专人专车使用，爱护车辆，确保车辆技术状态良好、部件齐全、清洁卫生，发现故障及时修复。

四、铲车装车必须凭装煤票装车，请认真查看称房所开装煤票的井别、煤

种，如客户所拿装煤票不符，要问明原因，及时通知检斤房，经同意后改票装煤并签字。

件进行润滑。按规定必须完成设备的日常保养和

一级保养。

日常保养：操作者在作业前，作业后应做好清洁、调整、紧固、防腐等日常维护工作，日常保养的全部工作由操作者进行。

一级保养：每月20-25号对铲车进行一次一级保养。其工作内容：1. 对易保养部位和重点部位进行检查、保养。2. 彻底清洗外表，检查磨损情况，更换易损件。3. 加油、润滑、清洗或更换滤油器。4. 调整各部位配合间隙、调整制动力。5. 紧固各部位零件。6. 电气部分保养。

7. 一级保养的全部工作由操作者与铲车队长进行。

八、作业前应检查机油，燃油和冷却水是否足量。检查各部分是否有漏水，漏油和漏气现象，蓄电池电解液是否充足（符合规定标准）；各导线是否连接紧固。

九、应经常注意机件运转声响，各类仪表工作情况是否良好，发现异响应

立即停车排除故障。

十、入冬时应进行整车检查，重点检查油压、管线等系统。

十一、铲车如出现人为损坏，铲车司机自行承担一切维修费用。

十二、铲车司机的对讲机或手机必须保持24小时开机，做到随叫随到。十三、请假必须向铲车队长申请，同意后方可离岗，否则按旷工处理。十四、客户装车顺序及所装煤种，必须遵循检斤房统一调度。

十五、对待客户要热情周到，不得索要财物，收受贿赂，一经发现严肃处理。十六、铲车修理的配件必须以旧换新，不得随意浪费。

铲车工工作总结篇五

xx年初，我校就在局党委的号召下，把开展岗位大练兵活动提上工作日程，首先成立了以校长为组长，各部门负责人为成员的“会发中学教职工岗位大练兵工作领导小组”，明确分工、职责，纳入每学期的工作计划，制定岗位大练兵活动方案，召开专门会议进行思想动员、布署具体工作，并把岗位练兵活动列入教师量化考核，做为考核教师工作的一项重要内容。使教师既在思想上认识到岗位练兵的重要性，主动投入到岗位练兵中，又在制度上得到约束，保证了岗位练兵的长效性。

一天：

- 1、上一节好课；
- 2、写好一个课堂反思；
- 3、完成一次作业批改；
- 4、做一次课外辅导；
- 5、阅读一段课改文章。
- 6、写一页钢笔字；一周：

- 7、做一套题；
- 8、做一次工作反思；
- 9、与个别学生谈一次话；
- 10、写一篇案例、上交一份板书创新设计、一份精彩导入。

一个月：

- 11、上一节公开课；
- 12、出一套规范试题；
- 13、上交一份精彩教学设计。

一学期：

- 14、定一个练兵计划；
- 15、研究一个课题；
- 16、树立一个超越自我的目标；
- 17、写一篇论文；
- 18、读一本好书；
- 19、写一篇读后感；
- 20、写一份总结。并每周定期检查过程材料，记入教师量化考核档案。同时，注重发挥教研组的职能，根据不同学科的特点有针对性的进行练兵，收到了较好的效果。

随着教育的发展，教师的业务能力也有了新的要求，我校不

断地丰富岗位练兵的内容，与时俱进，以提高教师的综合素质，适应新的教育教学的需要。

1、坚持两笔字练习

我校要求教师每天练习钢笔字一页，练粉笔字写一首古诗词，并按组每周展示。通过近两年的练习，不但老师的书写水平有了大幅提高，有的教师还喜欢上了书法。

2、板书设计

由于在教学检查中发现，老师的课堂教学中板书随意性太强，所以要求教师针对所教学科，每周上交一份板书设计，选择优秀的予以展示。通过训练，教师提高了对板书的重视，也提高了板书的设计能力。

3、精彩导入

为了提高教师的导入能力，要求教师每周上交一份精彩导入，择优展示，并记入量化考核档案，大大提高了教师的导入技能，精彩的导入层出不穷。

4、解题本

从xx年起，我校就像哈市先进学校学习，执行解题本制度，要求教师每天解一道中考题、或中考模拟题，要求教师不但会解题，还要分析出题的目的，学生易出现的错误和解题技巧等，从而提高教师把握中考题发展趋势的能力，也提高了教师的析题、解题的能力。并且每年进行教师业务考试，成绩记入教师考核档案。极大地促进了教师对所教学科的学习与专研。

5、抽查课

每天随机抽查两节课，教师没有长时间的准备，既检查促进了教师提前备课，也锻炼了教师对教材的驾驭能力。

6、案例分析、教学反思

针对工作实际，要求教师每周写一个案例分析，每周写一个课堂反思，养成教师自我总结、反思的好习惯，能认真总结工作中的成绩与不足，扬长避短，提高了教师在工作中发现问题、处理问题、解决问题的能力。

7、教学大赛

每学期都举行教学大赛，评选校教学能手、名师等活动，要求在赛课中使用多媒体手段，提高教师使用现代教学手段的能力，以适应现代教育的需求。

8、理论学习

为了提高教师的理论知识水平，我校定期组织业务学习，进行《新课程教师专业能力培养与训练》丛书的学习，魏书生的《激发学习兴趣十三法》，周弘的《赏识教育》等专业知识的学习，从而培养教师新的教育理念，提高教师的理论水平。

9、专题讲座

针对学校工作中的问题和工作需要进行针对性的专题讲座，如：如何抓控辍；好何进行思想教育；各学年教学任务的差异；如何搞科研；如何自评等。从而提升教师解决实际问题的能力。

10、师德论坛

挖掘身边的师德典型，定期召开师德论坛，也做为岗位练兵活动的一项内容，以使更多的教师不但精业，而且乐业。旨

在打造一支思想过硬、业务精良的教师队伍。

定期总结岗位练兵开展情况，找到差距与不足，在以后的工作中进行加强和调整，对意识不强，参加不主动的进行批评引导，阶段性调整工作重点和布署，使岗位练兵活动长期有效地开展。

每学期召开岗位练兵成果汇报会，展示此项活动取得的成果。对教师的各项能力进行评价、验收。如课堂教学、课件展示、板书设计、课堂导入、两笔字、现场教学设计、案例分析、实验操作等，验收合格后颁发证书，全体教师轮流参加各项验收。收到了激励先进，鞭策后进的作用，也给岗位练兵定下了工作目标。

岗位练兵内容丰富，形式多样，涉及到教育工作的每个侧面，我们将用发展的眼光对待这项工作，不断赋予岗位练兵新的内涵，为打造一支现代化的教师队伍而努力。

铲车工工作总结篇六

3、负责汇总公司年度综合性资料，组织起草公司综合性的工作计划、总结、报告、请示等文件。

4、负责组织公司通用规章制度的拟定、修改和编写工作，协助参与专用标准及管理制度的拟定、讨论、修改工作；对文件中涉及的重要事项进行跟踪检查和督导，推进公司的管理。

8、监督执行规章制度和劳动纪律，处理员工奖惩事宜。对各岗位及其场所的劳动、卫生、安全情况进行定期及不定期检查。

9、负责公司车辆调度、管理、维修、保养工作，监督各部门有计划的安排用车，满足公司业务用车的合理要求。

- 10、负责做好公司来宾的接待安排，组织、协调公司年会、员工活动、市场类活动，开展年度总结评比和表彰活动。
- 11、负责公司内、外文件的收发、登记、传递、归档工作。
- 12、负责公司员工活动的策划和组织。
- 13、负责公司办公用品管理。
- 14、负责并监督实施对员工劳动保护用品定额和计划管理工作。
- 15、负责公司档案的管理工作。
- 16、加强部门之间的协调，为促进相互的团结做好工作。
- 17、负责与相关上级政府部门的联系，获取相关法律、政策信息，争取政策支持。