

# 卷烟仓储管理 仓储部工作总结(大全10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇一

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“xx互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

对于麻醉、精神药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

二楼仓库药品品种多空间小，摆放还是有点乱。药库人员还没有严格做到帐物分开专人管理。药库抗生素的品种较多，某些品种使用量大，有泛滥的迹象，没有很好的控制其用量，药品上的筛选不严密。

采购员与供应商的联系不够。供应商对于采购计划中缺少的药品，没有及时反馈给药库采购员，以致采购员不能及时调整采购计划，导致某些药品供应不上。在采购药品过程中有时比较被动，供应商有的药品却因某些原因不肯供应，影响

临床用药。

1、加强学习，提高药库人员的专业知识水平，熟悉药品的信息，提高药品采购的质量，要结合我院实际情况制订采购计划。药库的进销帐和实物要分开管理，要一个人管账，一个人管物，做到帐物相符。

2、要加强与供应商的沟通。当出现某供应商缺货时，要及时在各供应商间调整采购计划，确保临床用药。

3、继续积极主动，处理好近效期药品和积压药品。对已积压和近效期药品，采取一些积极主动的措施对其进行处理。登记近效期药品，与临床科室密切联系，各方面的积极配合，尽快将积压药品用于临床，避免了医院的经济损失。

4、继续做好“新进药品信息表”，把新进药品信息登记在上面，发给各临床科室，使临床医生能及时掌握新进药品的信息。

时光飞逝，转眼间20xx年已快过去了。为把今年的项目部仓库材料管理在提升一个档次，现对项目部仓库管理工作，做如下总结，以找出不足，发挥长处，响应公司降本增效、节能降耗的总体要求，也为下步更好的加强材料物资管理提供经验和方法。

根据公司要求和项目部的生产实际，对所需要的材料物资做好统计，由项目部领导进行审核后，提报《备品备件计划表》，严格按照公司材料物资申购程序要求，申报和采购需要的材料，并详细注明物料名称、型号、规格、数量等。认真执行低成本高效益的管理方法，购买时做到货比三家，询价问价，择优选取，优中选优。

规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。对所有需要的材料物资，严格验收，经材料

提报人认真核对：型号、规格、数量、质量，没有问题后，方办理入库手续，如发现所采购入库的物料物资不符合规定要求，则及时办理退、换货手续。通过严格筛选和层层把关的认真管理，杜绝了不符合、不合格和质量差的材料物资入库，使所购买的材料物资起到物尽所用，无有所用，减小了库存和积压现象，做到了降本增效。

物料分类摆放。按照材料种类、规格型号摆放、堆码，杜绝混和乱堆，保持库房的整洁。随时对仓库材料物资进行点清，做到帐、物、卡三者相符，并在物料登记卡上详细标明进货日期、数量等信息。随时检查、掌握库存物料有效期情况，做到先进先出。落实防虫蛀、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物料完好无损。认真做好库存物料清点、统计，及时更新各类台帐，做到账、卡、物相符。积极配合生产需要，按照轻、重、缓、急合理提报材料物资申请计划，严格压缩库存。保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

严格执行《仓库管理制度》。材料物资的发放，严格审批手续。对所领取、发放的每件材料、物资，须经项目部领导签字确认后，才进行发放，并严格签字手续，询问用途、用量，严防材料物资的浪费和丢失。做好后续跟踪事宜，配合生产及时做好退、补、换工作，保证生产正常顺利开展。

严格落实公司的材料物资管理规定，做到账、卡、物相符。

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

配合做好日常的订货和发货；

送货时与客户保持良好的沟通，对欠款严重的进行催款；

带新来的同事熟悉产品及工作，并进行工作交接。

公司在产品的推广上下了很大的努力，致使公司及公司所代理的产品在行业内的影响力也随之增大。这无疑对我们销售人员在与客户去推荐产品时起到了很多的作用，同时也增加了我们销售人员对公司及产品的信心，深有体会。加上在公司工作的一年多的时间，对产品的了解，对专业知识的不断学习，都无形中影响到销售的推进。不管怎样，公司和同事的支持是少不了的。

对区域内的客户进行扫单式的拜访，加大对公司及产品的宣传，让更多的客户认识，了解，对还不是产品用户的客户进行意向排查，了解客户的需求及现阶段客户的详细情况。对公司的老客户进行定期的回访维护，增强用户沟通，了解用户的感知及建议，针对用户提出的问题及时解决，解决不了的及时向领导反映并做到跟踪落实，针对专业性问题，虚心向用户请教。

今年公司两度派我去xx培训学习，让我充分感受到了大家庭的气氛，以及他们对待工作的认真态度，专业的职业精神，都让我受益匪浅。专业的培训让我存在的专业性的问题得以解答。通过公司领导的统筹安排及大家的努力下，年终的客户答谢会圆满结束，通过这次会议，对我自身的商务修养方面有了很大的提高，对客户有了更深的了解。

区域内的客户未能深度的挖掘其潜力，在潜在客户身上没有做好判断。有些客户还是具有一定的潜力，需要有针对的对这些潜力客户进一步分析，对症下药，多研究客户的想法，需求，制定不同销售策略再跟进客户。太偏于倾向大医院。致使在自己的区域内忽略了其他的有潜力的行业客户。归纳公司现有开发成功的客户，学习同事的成功案例，结合自己的销售特点，充分利用公司的资源，全面的对区域内的客户

进行排查开发。

对比较难攻的客户没有一定的毅力去攻破。其实就是对自己的信心的问题，要克服这些缺点。对客户需要更深的去了解，其及其公司包括整个运作的流程。不足的地方还有很多，希望能从认识到不足，然后去弥补不足。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇二

20xx它已经到来，在新的一年里我认为我们集团应极力建成以下四个核心竞争力，来应对新的挑战和发展机遇。

一：建立高效的信息系统

二：高科技的物流体系

(1:高效率的配送中心； 2:迅速的运输体系； 3: 先进的通讯系统)

三：独具特色的经营方式

四：完善的组织管理

( 1: 对员工的培训 对员工进行有效的培训 2: 对供应商的管理 保护供应商的利益)

一：促进了交流

二：向同事表明:他也是整体的一员

三：关心员工，建立了信任。增强了我们团队的凝聚力

四：通过交流，加快了决策的速度

一：交流沟通，换位思考

二：互利共赢

三：合作和谐

大家都知道，在我们来的这30个人中，有一部分已经辞职回家了。我曾经发短信劝他们不要走留下来。只要我们有远见，勤奋和献身精神的话，我相信，我们可以在这里实现我们最大的梦想。他们给我的回复是“西龙，不是我选择了物美是物美选择了我”。对于他们的想法我无权干涉他们，我也没有能力让他们留下来。我唯一能做的就是：做好自己的本职工作。

我一直都在照着自己的志向做事，很多的人对工作不满意，我却一直在做自己喜爱的工作。

对于未来我做了一个比喻：企业是一条船，管理者就是这条船上的舵手，船能否乘风破浪顺利到达彼岸，关键是看管理者能否以战略家的眼光做好经营决策。

最后，我衷心祝愿各位在新的一年里，工作顺利，幸福安康！

## **卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇三**

一、敢打敢拼，顺利完成\*万吨储备粮的入库任务[范文搜文章-<http://>为了圆满完成此次入粮任务，仓储部做了充分的前期准备工作，制定了完善的入粮预案，针对工作人员新，工作量大，缺乏大规模入库经验等实际情况，对工作人员进行了岗位培训，并进行了多次入粮演练，及时发现并纠正了一些影响入库粮食质量和入库进度的问题，做到了6个到位：所需化验、入粮器械准备到位，仓房设施管理到位，工作人员迎接硬仗的心理调整到位，每个人的岗位职责落实到位，质量压倒观念树立到位，工作纪律强调到位。在入粮的\*\*多

个日日夜夜，仓储部职工表现出极高的素质和极强的责任心，作风顽强，工作积极主动，不怕脏、累，肯于吃苦，为了确保任务按时完成，有的撇下备战中考的孩子不管，有的家里老人住院也顾不上照料，多人带病坚守岗位，一天24小时吃住在库内，随时来车，随时化验、检斤、入库，最多时日接粮达到多吨。胜利的果实包含着一线工作人员辛劳的汗水。现场接粮人员冒着高温，顶着烈日，在尘土气扬的恶劣工作环境中认真复检，多车不符合入库标准的粮食被拒之库外；监督装卸工清杂，安全操作，时刻注意机械设备的运转情况。入完库后，未发生一起安全事故。设备组克服了工作强度大，人员少的困难，发扬连续作战的精神，认真负责跟机作业，不让一台设备带病运行和因为设备没能及时修理而耽误入库工作，接粮高峰时入粮口增至11个，动用了各种输送机械38台，设备24小时不停的工作，仅仅三个人，工作量之大可想而知。扦样和化验人员严守工作纪律，坚持客观公正，坚持原则，顶住各种压力，咬紧牙关“唱黑脸”，严把入库质量关，共完成\*\*辆压粮车的扦样和\*\*份样品的检验。检斤人员尽职尽责，阳光操作，吃住在岗，轮换休息，做到了无论何时，车来即过。同时在检斤、开票、登统、计算扣量等环节，采取流水作业和穿插作业相结合的方式，大大加快了过磅速度，保证粮车的及时通过。6月下旬入库高峰时，平均每8分钟过一次磅，他们严谨的工作态度，确保了入库粮食数量真实、准确。实践证明我们的队伍是经得起考验的。

## 二、再接再厉，完成粮面平整、防护及仓房设施、机械设备的维护任务

1、由于此次入粮时间短，任务重，粮食入仓后，粮面极不平整，为达到储粮规范化管理要求，在库领导精心组织下，以仓储部为主，加上库内各部门的支持和全力协助下，共分为5组，每组10人，各组齐心作战，你追我赶，不怕脏、苦、累，严格按照要求认真仔细的平整粮面、拌防护剂，清扫仓内卫生，铺设工作道，压平粮面。\*栋仓，\*平方米的粮面平整任务，仅用了40天即全部完成。

2、为了确保机械设备运转正常，延长设备使用寿命，入粮任务完成后，马上组织一定的技术力量对机械设备全面检修，将设备冲洗干净后，卸下转动部分，清洁并加注润滑油，更换了磨损严重影响使用的机件，对生锈的部位进行了防锈处理，清洁保养完成后，按库要求对设备进行了统一编号，归入\*号仓和机械库内，同时建立，健全了机械设备的维修、保养制度。

3、对仓房、楼梯、护栏、爬梯进行了防锈处理，解决了部分仓窗关闭不严的问题，油漆了仓外的电源箱、消防箱、通风口，粉刷了仓墙上的锈迹，整修了仓内爬梯，对风机进行了密封处理。

三、循序渐进，加强储粮管理，确保粮食安全。储粮安全既是我库的工作重点，又是仓储部的工作要务，为了确保粮食安全，仓储部付出了艰辛的代价。由于入粮工作时间紧，任务重，为确保按期完成，部分仓内粮食未进行清杂，粮堆内杂质多，加上入粮中标单位多，质量参差不齐，所入库的粮食在不同程度上都存在害虫危害，又赶上夏季储粮害虫易发期等诸多弊端，给储粮管理工作带来了很大难度，在入库任务快要结束时，马上制定了熏蒸工作方案，实行边入粮，边熏蒸。由于各种原因，导致第一次熏蒸失败，各仓均出现不同程度的储粮害虫二次感染。这给保管员心里上造成了很大压力，为了弥补过失，保管员利用“十一”节假日休息时间，及时对各仓进行整改，采用机械处理和局部熏蒸处理的方法，有针对性的对储粮害虫进行除治，使粮仓达到了“四无”标准。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇四

1. 负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2. 做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。



3. 严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。
4. 协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到先进先出原则。
5. 做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。
6. 在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。
7. 仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。
8. 加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想通过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

祝、公司生意兴隆，财源广进。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇五

仓储部20xx年全年预算费用为x万元，全年实际发生额为x万元，完成全年预算的x%[]其中变动费用发生x万元完成预算的x%[]固定费用发生x万元完成预算的x%[]

以下对实际发生费用的增减加以说明：

### 一、变动费用说明

仓储费：全年实际发生费用x万元，完成预算指标的x%[]配送费：全年实际发生费用x万元，完成预算指标的x%.装卸费：全年实际发生费用x万元，完成预算指标的x%[]短途运输费：全年共发生费用x万元，完成预算指标的x%[]变动总费用都比预算较为减少。

### 二、固定费用说明

办公费用：超出预算x万元，本年使用eas系统，相对办公耗材增加，由于新增漯河仓也增加了初期开办费。

管理费用：超出预算x万元。主要为新增漯河仓增中x万元/月的管理费用，其他仓管理费用都低于预算。

低值易耗品：超出预算x万元。主要为北京增加打印机，兰州增加数码相机。其他仓都有减少。

其他费用：增加x万元。主要为深圳分仓的搬家费用。

### 一、储运情况概述

20xx年物流分公司在全国共设中转仓两个（包头仓、漯河仓）分仓九个（北京分仓、上海分仓、深圳分仓、西安分仓、山

东分仓、兰州分仓、新疆分仓、河北分仓、河南分仓□□20xx年共计存货4个品种，其中冻品x种，非冻品x种，肉类产品年累计采购入库量x吨，调拨出库x吨。其中羊肉类产品共累计采购x吨，调拨出库x吨。鸡精、味精、炒料、标准化汤料、豆豉等调料类主营产品全年共累计采购入库x万件，调拨出库x万件。酒水累计采购入库x万件，调拨出库x万件□20xx年物流分公司冷库使用包库面积为x平米，旱库使用面积x平米。

## 二、重点业务及工作

### 1. 仓储布点市场调查

物流公司负责全国小肥羊连锁店面使用统采统配物资的仓储和运输管理，仓储、运输费用每年占物流公司总体费用的x%左右，优化运输路线和仓库的合理布局是节约和控制费用的关键。今年初对张家口、郑州、漯河进行了实地考察，考察的内容主要是整体存储能力、运力能力、运输便利能力、相关配套设施、冷库的管理、相关费用等。通过此次对张家口、郑州、漯河的仓储、运输市场的实地考察及数据的测算综合考虑建议可选择漯河为中转仓，利用双汇公司的网络可将仓储、运输进行整体外包，弱化仓储、运输职能，强化采购、计划、销售职能，做到专业的公司去做专业的工作，能更好的提高服务。

### 2、与双汇达成仓储。运输合作协议

通过前期对冷库及运输市场的调查和对运作费用的测试，最终确定将中转仓设立在河南漯河，一方面可以缩减费用，另一方面可以利用双汇物流的网络资源提高服务效率并且能更好的为店面提供服务。于6月末已和双汇将后期运作的仓储模式、运输模式□kpi考核指标、业务操作细节做全面沟通并达成一致。7月中旬漯河仓正式启动，月末实现首次火车调运。

### 3、冬储工作的顺利开展

从7月份冬储工作开始到11月初，物流公司累计入库肉品x吨，其中入锡盟肉业生产肉品x吨巴盟肉业生产肉品x吨，从分仓调运量来看漯河仓累计入库肉品x吨，包头仓累计入库肉品x吨，直发北京分仓肉品x吨，直发上海分仓肉品x吨。已完成总体采购量的x%进入11月中旬冬储工作即将接近尾声。

### 4、西安市内店面的配送接手

西安市内直营店面以前是由区域店面自行联系车辆统一配送，于今年2季度开始，店面从节约配送费用的角度考虑，提出希望由物流公司西安分仓组织配送，通过对配送路线的调查和配送时间的安排规划，物流公司从5月开始正式将店面的配送接手。同时也使店面达到了降低费用的初衷。

### 5、深圳分仓整体搬迁至实业公司

于今年9月末，深圳实业公司集办公、仓储、中心厨房为一体的办公楼建成，物流公司深圳分仓于10月中旬将办公室、冷库、旱库全部迁入实业公司办公楼，同时由实业公司开始代为向各店面进行产品配送业务，从而实现公司资源共享和利用最大化的目的。

6、进沪许可复审今年8月上海动检重新对进沪企业进行了备案，.绿色食品。无公害农产品资质认证的企业取消了进沪资格，重新审核后我公司再次列入动检推荐企业名单，再次成为具备进沪资格的企业，此次包头市具备进沪资格的企业仅有3家。同期包头市动检部门对我公司库房进行了现场勘察，并对动检工作的执行给予了高度肯定。

### 7、首次与外部客户实现代储、代运、代管业务合作

今年9月通威鱼产品借助我公司在漯河（双汇）的仓储及配送

的优势，委托我公司对其供应货品进行代管、代储、代运。从而解决了供应商无法快速将货品发运到店面的难题。

## 8、业务流程梳理

## 9、部门考核制度的完善

## 10、20xx年费用预算工作

今年10月末开始在合理控制09年仓储各项费用的同时，结合各仓历史发生费用数据及20xx年的销售计划，于11月初圆满完成仓储部部门20xx年费用预算工作。

1、在现有的配送工作中，多数市外配送因客户运距较远且分布较为分散，同时也存在要货量较小和进货没有固定规律的情况，这就使得在配送时，不能像市内客户那样有规律的、集中的、定期的配送。这样一来在配送时就出现很多问题，例如量小不好找车、不具备冷藏运输条件、或者是条件可以满足但费用太高等，最主要的是存在很大的风险，基于以上存在的问题经过和各分仓了解情况和对问题利弊的考虑，初步制定了一些解决的办法：a、尽量使用固定的有资质的运输商；b、严禁使用长途班车捎货，如需采用必须是客户自愿的（提前和客户说明利弊关系）；c、组织同一区域客户集中统一订货并配送（因量大便于找车还可以降低运输费用），在20xx年将会对分仓配送工作做进一步规范和完善。

2、今年设立漯河中转仓后在与双汇合作的过程中，存在库房货品码放较乱，调运车辆有极个别地方备车时间较长。日常发运过程中存在沟通不畅，进入节假日或销售高峰期存在装卸不及时，双汇代管人员未按我方要求进行货品管理等问题，基于以上问题还有待于进一步的改善和解决，同时利用考核机制来加强管理。我公司目前对双汇公司的考核内容较细，但是还未建立起奖惩机制，有些问题重复出现未得到实际解

决，也没有对相应问题形成有效的防范措施，在考核表中每月都有体现。这就是没有足够的惩罚约定作为考核的支撑使考核内容流于形式，未引起双汇领导的足够重视。后期有待于建立相应的考核奖惩办法以使被考核单位行为更规范。

## 一、内部管理工作的规划

1.1针对日常业务中存在的问题及关键点控制组织专门的培训；

1.2建立相关的奖罚制度；

1.4进一步完善分析数据及分析报表，将每月的分析报表发给相应的分仓做业务参考；（加强信息共享）

1.6建立新入职员工的培训流程；

## 2、加强调拨业务的管理及规范；

2.1建立分仓调拨业务的标准化操作流程及制度；

2.2制定各仓安全库存量，分别制定各仓abc各类物资的存货量；

2.3整体调控各仓月调拨的时间排期，缓解中转仓集中调拨的压力；

2.4制定采购周期和补货周期，合理规范分仓月调拨频率；

2.5建立分仓调拨数据统计及分析；

## 二、新增业务工作的规划

1、新增仓储部副经理一名；

2、新增职能的完善

利用现有的仓储布局和运输合作优势，借助现有资源，吸纳外部客户，客户群体包括肉业公司、现阶段与物流有业务关系的供货商、后期将要合作的供货商。

4、优化仓库布点，有效降低费用

5、提高、改善配送质量

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇六

本人于20xx年进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组员工不断沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

### 一、工作期间主要完成事项

1□20xx年x月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步

完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善;a[]为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分;b[]为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转;c[]由原来的注朔连杆盒改为中空盒;d[]防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6[]20xx年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下[]x月份对物流系班组的业务重新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

## 二、待完善之处

1、成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、要员效率的提高有待进一步努力。

3、工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。



### 三、20xx年需进一步完善的工作

- 1、新仓库的定置及管理。
- 2、叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。
- 3、成品库存的防锈工作。
- 4、毛坯铁箱的推进及完善事项。
- 5、部分成品包装式样专用模板的设计与开发。
- 6、要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到最好，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇七

岁月如梭!紧张而又富有节奏的一年，不知不觉地过去了。回首加入美嘉这个大家庭的一年来，公司在各方面迅速发展，稳步前进。在各方面都向规规范化迈进了一大步!同时，我也踏着公司前进的步伐，在泽亚项目组老师及各级领导配合和指导下同企业一起成长了很多。回顾仓库全年的工作历程，既有进步的喜悦，有改革中的痛苦，亦有工作中失误的愧疚。在这一年的时间通过仓储部各成员的努力，无论是仓库的规

划， 流程的制定和执行， 还是个人的素质和工作职能及团队凝聚力都有很大的提升。

过去的 xxx 度在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工 作始终围绕着团队的打造、库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、物流配 发高效率、热情服务高质量的目标开展工作。

1、坚持执行本公司的早会制度，提高员工精神面貌 为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，每天坚持开部门早会， 对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高 内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、制定各仓岗位工作职责，制定仓库考核硬指标 建立健全了各岗位工作职责，规范了各项业务流程，制定了仓库考核硬指标、结 合公司经营实践，完善了帐物的管理和财务库存数据的执行标准、与此同时，还对仓 库进行了新的规划，仓库分区、货物分类、台帐及标识建设的完成，以及搬运组的 成 立标志着仓储管理标准化，科学化进程的全面启动。

3、账务处理及时，并定期进行自盘 督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，输单员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡三相符率达到最高，使仓库工作 做到日清日毕。

4、坚持执行 6s 工作，做好物料的标识和防护 改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识，每天坚持做到物 资堆放安全，标识清楚，通道畅通，做好仓库防火防盗防潮防尘等措施。

5、调整物料摆放，实行物资定位存放，提高工作效率 了解各仓库所管区域物料摆放后，针对于仓储原有的区域规划，做了相应的修改。

对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。并对配件仓和五金仓货架上的存放物资重新规划，自制件按清单顺序重新摆放，外购件按物资种类进行归类摆放。并对每个货架编上号码，对库存每一项物资编制一个固定仓位，每种物资摆放有序，标识清楚，分类明确。以避免仓管员在发料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对仓位发生变动的要及时更新，做到准确无误，同时也做到了，不是仓管员经在相关资料上查找仓位后，短时间内也能及时找到所需物料。

6、规范了外购件申购流程，按流程收发物料，严格控制生产成本 制定外购件申购流程，使所有申购物料有据可依，建立了外购件申购到货情况跟踪表，从而杜绝了之前申购多少无法统计，申购之后是否有到货也无法可查的不良现象。对各部门领料填写的单据进行了分类，做到了规范化，不同部门不同性质的领料，应用不同的领料单据、制定了收发存的一整套正规标准化的工作流程，仓库严格把关，做到了凭计划部下发的投料单发料。从而杜绝了只要有人领就发、只要有需求就领、也真正杜绝了只要领料部门认为数量或规格有异就可以不经工程师并自作主张地更改相关领料内容的现象。真正做到有据可依，有章可循。这是企业严格控制生产成本和 规范产品清单资料的最重要一环。

3、外购件到货情况跟催不太到位 因仓库申购计划与生产计划相关资料及采购部购买物资程序没有连接上，各部门各自为政，导致仓库在追物资到货时间上比较笼统，经常造成断料缺料现象，在以后的工作中，我部将加大物料的追踪工作，对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等各个部门积极沟通，确保到料及时，从而提高生产效率。

2011年在全体仓库人员的共同努力下，库存准确率有了很大的提升，但个别仓库与目标值还是有一段距离，其中配件仓的库存数据相符率不高，在工作中，给予财务，计划，采

购，生产等相关部门的工作开展造成一定的影响，同时也使仓库管理处处于极为被动的局面。故仓库要彻底打破以往仓库在库存数据管理中存在的单纯依赖调账来维持数据准确的局面，在可持续性的基础上抓数据管理，要求各仓管员每日循环盘点，保证产品与账、表对应，做到物、账、卡三个相符，确保帐物的准确率达到 95% 以上，做到不错发，不少发，不多发，确保产品发货准确率达到 100%。

3、不断完善仓储各项管理制度和考核指标及流程管理，使仓储日常工作形成规范化的管理体系。坚持“5s”工作长期到位。重视仓储基础信息工作，及时、准确、认真上报各种仓储数据，为上级领导和其他专业部门及时提供参考信息。

4、目前就采购流程，从下达到采购回货反馈问题，已与采购部就将 erp 系统采购订单模块两部门联合实施的步骤达成了初步的共识，下一步将计划实施操作方案。k3 订单模块一旦运用起来，无法追踪申购和到货数量，将会杜绝统计申购和到货数量时间长准确率和效率低，重复填写到货数量等现象。如果部门之前沟通顺畅，甚至可以做到无纸化办公的理想效果。

xxx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇八

时间在不经意中从指间划过，生活已接近尾声，春节触手可及，迎接我们的是新年，新气象。值此之际，我们有必要对我们的工作做一个总结，要反省，对工作中出现的问题要正确分析并及时改正，当然好的工作经验要保持和延展，同时也要对明年的工作有所展望，有一个初步规划。

在仓储部工作的时间虽然只有短短的20多天，主要负责带班

师傅清点好货物的装箱整理。由于在职时间太短，工作中很多地方东西都不太明白，很庆幸师傅黎亮和领导的批评和指出并交给我他们在职学到的经验，让我快速的成才起来有足够的经验来胜任目前的工作。我为自己能在京新龙这样的大家庭里成长而感到自豪。下面我就汇报一下我的工作情况。

在工作中，我和师傅都是新人，平时点单的时候速度相对别的师傅较慢以至于我们的成绩并不突出，装箱时师傅经常指导我该怎么装，用什么箱子而耽误师傅的时间我感到很抱歉。对于仓储部工作、时间、人员安排都比较的合理，有效使用有限的人工资源达到最大的效率，美中不足的是由于拼箱后货物有点乱以至于找货花费的时间太多，晚上装车的效率有待提高，就这一小点希望有待改进：就我了解拼箱就划分了几个大部，我感觉如果我们按照线路（每个车行程或者每个配送员线路）在地上分出一小块指定地方（例如朝阳区放这一小块，昌平在另一小块；或者甲配送员负责a块、a条线路时根据线路指定一个地方），但是这样的话有地方不够，可以折中大货如大于10或20件时放到外面的仓库或走廊上。这只是我个人的一点想法，对于我们的团队有没有帮助就得看我们员工能不能做到，这样或许能抬高仓储的装车效率，不好的话希望领导不要介意我的多此一举。

在工作方面时间太短没有太多的想法，在生活中我是一个新人。

在这份工作前，我是在修正药业做销售有一年的时间，但是由于工作不正规而辞去。来我们公司我是为咱公司的一句话而来“全员营销”，因为这才是我所需要学习，提升自己社会经验的好地方再者这一行我已经有一部分的工作经验，我自信能做好销售这一行。对于新的一年，我已经做好了销售工作的准备，只要公司需要随时进入销售这一领域。

对于xx年我已经做好了战斗的准备。作为销售人员我们需要的是客户，更需要的是朋友，俗话说的好“做一生一世的朋

友，赚一生一世的钱”。作为一个为大众服务的行业，客户随时都在更换：公司，医院，诊所只是一个在利益上的关系，随时都有可能终止，但是如果这客户是朋友的话，我们就可以做一辈子的生意，因为我们不用担心其他的很多东西。想要将客户变成朋友，首先我们就应该了解客户、如他们的成长经历，家庭成员，生日等第，只有作到知己知彼，才能百战百胜。如果我们有能力将客户变成我们的朋友，那我们的销售才是真正的营销，而不是简简单单的卖药。这只是销售的一个小方面，还有很多方面如自己、客情、区域特点，分布等等。只有面面俱到，才能真正走向成功。

以上就是我个人在xx的工作总结，至于销售工作中的细节就不一一列出了，有什么不对的地方，希望领导批评提出。对xx年的工作充满期待，在新的一年里有新的突破，有新的收获，走向成长，走向成熟。

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇九

总结是对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究的书面材料，它能够给人努力工作的动力，是时候写一份总结了。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编整理的仓储部年工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

落实和加强叉车日常安全操作及管理，完善叉车日常管理制度和操作规程，叉车工季度安全培训工作计划和提高叉车维修水平与质量。

“加强安全意识教育、提高操作技能和水平，全员参与、提高质量、降低成本”的要求！全班人员通过自身努力，安全意识、操作技能不断地提高。并落实了叉车班仓管员班前会与及叉车班组工作总结会。落实了班组季度现场培训、技能技术演练和叉车技能竞赛活动与及对新员工重点安全教育培训，有明显的成效。

加强对叉车和人员日常操作管理、监督和现场巡查、保养与及维修。从而，进一步地提高整体工作效率，杜绝人为事故发生，与及降低车辆维修成本。叉车班的全体人员通过一年的共同努力，胜利地完成了全年工作任务和计划。

绩效如下：

1、全年培训合格率98%。

2、叉车安全事故率为0。

3、人员流动率为6%。

4、叉车使用率95%以上。

5、叉车出入库运载量1—11月份为：支装水3573.3284万箱。五加仑1724.9004万桶。空卡板/架2649.1144万次。

6、叉车月度突发故障率控制在5%以下。

7、日常保养和定期保养与及年审计划完成率100%。

8、叉车年度费用：

a)林德叉车未包括（2台广州电瓶车）：14.4万元，比去年下降44%  
b)杭州、丰田叉车：17.8万元，比去下降5%。

c)柴油[]xx年产值比xx年产值高5%情况下；叉车/发电机用油量为6.04万升，比去年下降了4%。节约费用为：3.7万元。

1、落实叉车司机每天必须做好日常车前检查，例如；车辆卫生清洁、车辆性能安全检查与及填写车前点检记录。

2、完善叉车操作规程，杜绝违规操作，严厉禁止酒后开车，

疲劳驾驶，患病操作的规定。

3、在日常运作中，设备管理员应不定时地巡查，抽检车辆，如发现故障时，应迅速查明原因并及时排除故障。

4、叉车除了日常保养外，我们制定了；车辆定期保养，车前故障风险预测，并对车辆故障维修、保养做数据记录。

5、严格监管；禁止无国家颁发的特种设备操作证人员和非叉车司机驾驶叉车，以免导致不必要的机械事故和安全事故的发生。因此，制定了班前车辆分配责任人，负责当班叉车使用情况的监督并做记录。

6、为进一步加强叉车现场管理，及时纠正叉车在日常操作中的乱开、乱放问题和设备故障分析与人为事故责任人评定准确性。在xx年中我们已经落实了叉车随车记录卡，主要确定叉车使用人和车辆运行时间。以便领班，维修人员随时快速知道设备运行情况和操作人员是否按照要求做到：定人、定岗、定车操作。

7、费用控制与措施：

a□车辆故障判断，要求准确性100%。

b□对车辆消耗品质量，易损件磨损率的分析判断要求达到95%。

c□车辆零件质量控制，我们要求做到：有疑点的件不要，材料差的件不用为原则。在使用车辆配件时，部分配件必须有保养期限，目的：确保配件因质量问题再次发生费用。

d□在叉车配件性价比上，尽力配合协作采购员对配件价格的评定。



e□对于部分配件可经维修或加工再生利用率要求达到100%。

1□xx年新员工的技能培训和安全教育内容不够丰富。

2、在运作中，存在一些违规操作现象。

3、团队协作精神不尽人意。

xx年，我们叉车班在今年各项工作已经取得较好成绩的基础上，结合现场运作管理实际出发，通过深入开展“比安全超技能”活动，着力在叉车安全操作管理和队伍建设上细化规程及标准，努力降低维修成本，提高队伍素质、建设安全、无事故、稳定的叉车队伍。以及进一步明确班组工作职责，任务和目标，为打造一个优秀团队而努力。

1、进一步提高xx年度维修质量，减少维修费用，加强叉车现场操作管理与及设备使用管理。

2、优化叉车操作规程和要求。

3、加大对叉车设备现场巡查的力度，与及叉车技能操作的监督。

4、加强对叉车司机技能操作的指导。

5、落实叉车司机班组周会。

6、落实季度、年度叉车技能安全操作理论培训。

(1) 具体执行目标（计划）

a□短期计划（周计划）

b□中期计划（月计划）

c□长期计划（年计划）

## 卷烟仓储管理 仓储部工作总结篇十

### 一、仓库保管员的工作

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

### 二、配合车间生产

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

### 三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

### 五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作总结，请领导批评指正。