

最新工作总结规划运营 市规划局工作总结 (优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结规划运营 市规划局工作总结篇一

我局紧紧围绕市委、市政府的决策部署，全力以赴开展好规划编制、规划管理、规划服务工作，圆满完成了各项目标任务。

一是创新举措、注重个性，完成保留村庄规划、城市特色空间规划、杨舍核心区控规、生态建设规划和三年行动计划等24项编制任务。

二是统筹协调、真抓实干，完成xx市十大生态工程——一干河生态廊道的建设以及张家港公共基础地理信息二期项目建设等重点工作。

三是深入指导、强化服务，稳步推进城乡一体化工作，开展好苏州美丽城镇示范镇建设，完成了9个美丽村庄整治规划。

四是严格标准、规范管理，重点抓好规划公示、方案公示以及经营性报批项目的跟踪管理等，认真做好一书两证管理、规划验线核实、规划监察等依法行政工作。

五是精益求精、注重品味，做好实事工程、重点工程的规划保障工作。

一、转变观念，全力提升规划实效性。

一是坚持生态理念。加强对资源利用、绿化建设、交通方式、环境保护等方面的专业化研究，从土地的混合利用、绿色交通等方面入手，切实保护好城市生态空间，提升城市人居环境。认真实施生态建设三年行动计划，积极构建市域生态大框架，打造天蓝、水清、地绿的宜居环境。二要坚持民本理念。抓紧完善休闲健身等公共服务设施，积极改善社区环境，提升群众生活品质。切实增强公共参与，将规划“触角”延伸到群众中，营造全社会参与规划、支持规划、遵守规划的良好氛围。三要坚持品质理念。按照“城市建设不求大，不求快，但求好”的要求，深入研究区镇规模、建设规模、功能布局、文化资源等，进一步优化城市空间布局，增强城市文化内涵。有计划、分步骤组织实施城乡规划，有效控制城市建设速度。注重项目方案设计指导，提升城市建设档次。

二、科学定位，全力提升规划编制水平。

一是推进城区控规全覆盖。按照总体规划所确定的框架，对杨舍城区用地重新梳理。按照合理布局，提升功能的要求，优化各地块的用地性质、开发强度、配套设施、交通组织等，保证地块后期开发建设有法可依，确保规划的严肃性。二是完成重点区域规划。创新编制理念，完成《南横套生态概念规划》以及《一干河西侧农业示范工程规划》，为市民创造都市休闲的后花园，为我市打造展现生态形象的新窗口。三是完善专项规划研究。结合提升社区服务能力，方便市民日常生活，开展《杨舍城区社区服务设施规划》编制，深入研究社区服务设施的建设内容、建设标准、产权归属、管理方式等，为老住宅区更新及新住宅小区建设提供科学合理、统一规范的标准。

三、强化引领，全力提升建设档次。

一是科学引领新城建设。按照“低碳、绿色、智能”的理念，

科学制定城北科教生态城各项规划，合理确定绿色建筑、慢行系统、绿地系统及重要生态节点建设标准。有序开展xx区建设，优先启动基础设施和生态工程建设，构建xx区开发建设的基础框架。二是认真抓好重点项目。扎实做好实事工程、重点工程的规划前期工作。建立重点项目会商会办机制，加强与相关部门的沟通联系，提高科学决策的水平。充分发挥专业优势，按照精益求精，不留遗憾的目标，指导重点项目多方案比选，打造优质精品工程。三是积极拓展城市经营。对拟出让地块进行研究，科学设置地块规划条件，确保土地资源功能价值和经济价值最优化，促进城市建设投入和产出的良性循环。

四、突出指导，全力提升城乡一体特色。

一是有序开展美丽乡村规划建设。按照保留村庄规划的要求，对全市154个长期保留村庄分两年完成村庄整治规划。今年，按照二星级、三星级康居乡村标准，指导区镇完成78个保留村庄建设整治规划，从村民实际需求出发，完善设施配套，保护传统风貌，注重文化传承，优化环境品质。二是科学指导区镇规划编制。整合全局优势技术力量，对区镇规划实现全程跟踪，帮助区镇提升规划编制水平。三是积极助推区镇xx区建设。坚持规划技术服务制度，蹲村驻镇为区镇建设提供规划服务。深入指南丰、凤凰美丽城镇示范镇建设。扎实服务金港新城、锦丰沙洲新城等片区新城建设，有力保障区镇建设顺利推进。规划局工作总结五、加强共享，全力提升信息化水平。

一是实现公共基础地理信息系统二期工程应用。组织专家对二期项目的正射影像图更新、三维地理信息系统、街景数据管理系统和控规成果管理系统竣工验收，实现二期项目成果的应用共享。

二是开展数字张家港地理空间框架建设。在公共基础地理信息系统一期、二期成果基础上，完善现有地理信息数据共享

机制，建设政务版、公众版和移动版的地理信息公共平台。

工作总结规划运营 市规划局工作总结篇二

“三尺讲台千古事，情义得失寸心知”，工作十年来，我感悟到作为教师最重要的事情就是用爱去滋润每个孩子的心田，在心中时刻涌起一种责任：“我是老师，我要带领孩子去寻梦，引领他们书写出人生最绚丽的篇章。”是这种意识不断激励我以真诚的爱心去拥抱每一位学生，对学生少一份埋怨，多一份宽容；少一份苛求，多一份理解；少一份指责，多一份尊重。

摸爬滚打中我渐渐熟悉了教师这个职业，默默耕耘中也渐渐有了一些收获。魏书生说过：把自己平凡的工作当作世界去研究，你会发现无穷的乐趣。为学生奉献一切，这是我做班主任工作中信奉的准则。爱学生胜过爱自己，严在当严处，爱在细微处。学生在爱的滋润下，“亲其师，信其道”，对生活充满信心，勇敢地去追求成功。

一、向名师、名家等先进人物学习，提高自身的师德修养措施：

(1) 树立“一切为了孩子的思想”，真诚地爱每一个孩子。

(2) 观察、了解每一个孩子，站在孩子的角度去分析他们的行为，成为孩子的知心朋友。

二、结合二期课改，更新观念，树立新的理念措施：

1、通过听专题报告、讲座，自身学习、集体讨论等，对新课程、新纲要有更深入的理解。

2、着眼于孩子品德和人格的完善，以创新精神，实践能力的培养为重点，全面提高孩子的整体素质，使孩子的个性得到

充分发展。

三、在教育教学中不断探索实践措施：

1、树立“以孩子发展为本”的理念，从原先单纯的教师教，孩子学，向师生、生生互动互学的方面发展，使孩子在“玩中学、做中学”。

2、在二期课改中，在整合观念的指导下，依据本班最近发展水平，和孩子最近关注的热点，以主题的形式展开活动，将各科的内容巧妙的融合在主题活动中。使幼儿可以通过生活、学习、游戏、运动各类活动不断的整合和扩展自己的经验。从而促进孩子整体性的发展、和谐的发展。

3、在教学活动中，大胆尝试现代化多媒体信息技术，通过自习、进修提高自己对多媒体的掌控能力。

四、提高课题研究的能力

通过学习、听专家报告以及在课题组的指导下，不断提高自己开展课题研究的能力和水平。

教师虽然只是360行中的一个平凡岗位，然而要成为一名合格的教师其中却大有学问。当他管理班级时，要像一位企业家那样知人善任；当他上课时，要像一位学者那样在这门学科领域中无所不知；当他疏导学生心理时，要像一位心理医生那样对症下药，药到病除。这样的爱宛如睿智心灵中流淌出的泉水，才能真正滋润孩子的心田。我们年轻教师只有用心扮演好时代赋予的角色，用爱心的钥匙打开童真的心，才能无愧于教师的光荣称号！

工作总结规划运营 市规划局工作总结篇三

一、概况

1、全中队共纠正倚门出摊（超出门窗占道经营）：6000起；

以上8个方面，只是我们城北中队的重点工作，还有其他的工作，比如，遇到节假日，搞一些大型活动，我们会协助社区，维护社会治安。平时，我们早上上班比较早，通常是7:30，虽然很多队员家住的比较远，但队员们还是做到了无一缺席。一年来，全队同志努力工作，无一人无故缺岗，而且部分队员还带病坚持工作。

三、廉洁自律，文明执法

一年来，我们城北中队的每个队员，都能做到不拿群众一针一线，有时候群众看见我们工作很辛苦，会递上一根烟或者送上一瓶水，我们队员坚持不接；有时候业主诚意邀请吃饭，以示感谢，我们队员婉言谢绝；有时候，我们遇到有困难的群众，主动帮助。就是这样廉洁、文明、热情的城市协管，使我们在群众心中树立了良好的城市管理者形象。

为了明年城市管理工作更好地展开，我们急需总结经验，找到不足。目前，我们工作中已面临着一些急待解决的问题。如：如何解决严格执法与热情服务的问题；如何解决教育与罚款的问题；如何解决繁重的执法任务和队员的休息问题；如何解决调动队员们积极性和严格劳动纪律的问题。我们所有的努力都是为了证明我们是城市管理的忠实卫士。关注城管，关注市民的目光，对自然、对环境、对城市的保护，我们始终不会放弃。

回顾xx年走过的路程，我们欣喜地看到城市管理事业已经拓开，一个新的高潮即将到来。我们将在在新的一年里要按照市局、街道的总体思想，围绕大队的工作重点，进一步解放思想，与时俱进，积极开拓，奋力拼搏，以对国家和人民高度负责的精神和对实现城市管理目标的紧迫感，责任感和成就感，为取得更大的成绩而不懈努力。

四、附□xx年工作简要规划

我们将迎来又一个新年！聆听着新年的钟声，我们又将开始新的365天。

我想□xx年我们应该发扬xx年工作中的优点，改正缺点，克服困难，团结一致，兢兢业业，我个人在自身较薄弱的城市管理理论和工作方法上要积极探索、不断创新，克服急躁情绪，使自身各方面能力不断提高，以适应新形势下的城市管理的不断发展变化，为我大队的各项工作贡献自己的全部力量。

一、城管爱卫工作情况

（一）、注重了城管、爱卫工作的领导。今年年初，管理区为了进一步抓好城管、爱卫工作，明确了专人抓城管爱卫工作，并成立了城管爱卫领导小组，负责管理、协调城管、爱卫工作。管理区也多次召开会议，专题布置城管、爱卫工作，始终把城管、爱卫工作放到重要位置。（二）、严加考核，落实管理，不断提高长效管理机制。今年初管理区在研究、制订社区考核责任的时候，提高了城管爱卫的考核比重，由原来的20分提高到50分，并制订了详细的考核实施细则，考核结果与社区干部年终报酬挂钩，从而进一步明确了各级部门的管理责任和管理要求。为了不断提高镇区的环境卫生工作，管理区还与镇区所有工商个体户和企业法人代表签订了镇区环境卫生责任制，并坚持每月二次考核，对检查合格的门店和企业发放卫生合格证，全年累计发到24张合格证为一等奖，20张以上为二等奖，年终给予表彰奖励，对违反责任书规定的，视不同情节给予处罚。对镇区环卫人员明确分工，落实责任，坚持一日二扫，全天候保洁，垃圾做到日产日清，公共场所干净整洁，主干道、人行道卫生整洁。对城管协管员我们也实行分段包管，明确管理责任和管理范围。对社区管理区根据年初考核细则，坚持每季检查考核一次，及时通报检查中发现的问题，及时落实整改措施。通过一些例的措施，为城管、爱卫工作的顺利开展打下了坚实的基础。

（三）、以点带面，培育典型，全面提升环境卫生管理水平。管理区为了提高居民生活质量，结合社区新农村建设，加大了资金投入力度，今年六月份以来，管理区先后投入公文写作资金近50xxxx万元，重点在提高社区环境卫生建设，改善居民居住环境和生活质量上下功夫，首先在对长江小区、青年小区、桔园小区进行试点，对三个小区36xxxx进行了环境改造，对破旧房屋适度归并改造21xxxx□拆除乱搭乱建7xxxx□搬迁柴草集中堆放36xxxx处，新建道路2640xxxx米，小区内改水改厕率达10xxxx□并统一实行了地埋式污水处理设施，小区农户都用上了抽水马桶，污水通过管道集中处理，改厕管道全部接通污水处理站。在这同时还添置垃圾房1xxxx□垃圾箱7xxxx只，使居民的生活垃圾得到了有效的管理。为了确保河道畅通，水面整洁，共拆坝建桥2xxxx□整理河坡580xxxx□开挖河塘2200xxxx米，在此基础上在示范小区内新建社区休闲健身场所，购置了健身器材，新建篮球场地，建造了老人活动室，为小区居民提供了健身、休闲好去处。通过新农村的建设和环境卫生的整治改造，常阴沙管理区已基本形成了环境洁美，河水清澈，道路通畅的良好格局。今年以来，由于环境卫生抓得实，抓出了亮点，管理区常兴社区、常沙社区作为市社会主义新农村建设的示范点，曾先后接待省、苏州市以及其他领导的参观、调研等重大活动4xxxx次，市委王钦书记、王市长先后多次来管理区调研和指导工作。10月9日以来，苏州市委书记黄荣、市长阎立以及市委分管领导，市委各部门主要负责人、各县市区一把手以及各部委办主要负责人，各镇一把手等组织200xxxx人来常阴沙管理区青年小区、长江小区、桔园小区进行参观。环境卫生整治工作取得了一定的成绩也得到了上级领导的肯定和好评。

二、目前存在的问题：

对照市委、市政府城乡环境卫生综合整治要求和建设社会主义新农村的工作要求，我们常阴沙管理区在环境卫生方面还存在许多的问题：一是基础设施还不能完全到位；二是宣传

教育还不到位；三是长效管理措施还要进一步完善；四是违章建筑执法难。

三、存上问题的原因：

一是原来基础比较差，因经济原因还不能及时配齐，还有人为的因素，卫生设施放置百姓还不能完全接受。

二是宣传还不到位，工作上还存在着重管理、轻宣传，重突击，轻日常管理的现象。

三是人们传统的生活习惯、卫生行为还没有完全转变，法制意识不强，自觉遵法守法的程度还不高。

继续搞好环境卫生管理的工作，结合创建，主要在新字上下功夫，做文章。卫生设施有新改善，环境面貌有新提高，卫生工作有新水平。

1、进一步加大宣传力度，提高认识。使管理区上下不断提高认识，将环境卫生当作下一步文明创建工作的重要事情来抓，作为建设社会主义新农村的大事来抓。

2、加强队伍建设，落实长效措施。一是抓好镇管、爱卫队伍建设；二是加强卫生监督管理人员队伍建设，三是社区保洁员队伍建设。做到执法严肃认真，措施扎实有效。3、继续加强并落实目标管理责任制。明确职责，提高工作的组织、协调、检查、督促水平。4、继续加强农村大环境卫生整治。

时间飞逝，转眼间一年的工作已经结束。在这段边工作边学习的日子里，我不管是份内的还是份外的事，凡事都脚踏实地地去做，不驰于空想，不好高骛远，以惟真的态度做踏实的工作。而我的工作能够顺利的开展，完全得以大队及分队领导，尤其是分队全体队员的鼎力支持。在这里，我把自己一年来做的主要的一些点点滴滴的小事给大家作个简单的汇报：一年来，

我严格管理自己，身体力行，紧紧围绕全年工作目标，在队长的带领下团结全分队发扬知难而进，攻坚克难的拼搏精神；坚持脚踏实地、创新创效的务实作风，坚定信心，迎接挑战，扎实工作，付出最大的努力，争取最好的成果，全面的完成了两个创建分配的任务，促进了执法工作和队伍建设水平的提高。

一、加强学习、转变思想

从普通百姓到城管队员，从一线执法到管理分队，尽管我所扮演的角色快速的转变着，但是我时刻保持着一丝紧张感，在完成自身的工作和上级交办的任务的同时，不断充电学习，查遗补漏，在巩固自己一线执法能力的同时，为成为一个好的下属和称职的管理者而不断进取。

城管执法工作点多面广，较多的涉及弱势群体的利益，因此在这一年的实际工作中，端正认识态度的同时，不断地加强了对理论知识的学习，通过自学、业务培训、考察等多种方式不断地树立文明执法，服务为民思想，不断地提高道德修养。始终贯彻大队“塑造服务型城管”的精神，本着群众利益无小事，为群众服务作为工作的出发点，边学习边总结边提高。认真深刻领会其精神实质，并把其深刻的认识与实际的工作结合起来，工作中处处要体现好“城管执法为人民，城管服务为人民”。

二、注重实效、认真履行职责，全力推进迎世博工作。2014年是让南汇人难忘的，更是让南汇城管人刻骨铭心的，两区的合并，城管体制的大调整，是我们城管的二次创业之年，是世博举办前的攻坚克难，冲刺之年，是城管树立和提高行业形象的大好时机。

1. 三管齐下，切实做好网格化管理工作，建立长效管理机制。

分队积极响应大队部要求，并探索推行城管与市容协管，车

辆协管三管齐下，以“定人，定岗，定责，定目标，定考核，定奖惩”为基础的网格化运作模式，根据辖区特点，人员特点，工作要求，逐步实现了网格划分合理化，人员搭配效能化，协调配合灵活化，检查考核经常化，提高了市容管理的工作效率，扩大了城市管理的覆盖面。通过实施网格化管理，营造了辖区整洁有序的城市环境目标。2. 城管进社区。

进一步开展城管进社区活动，分队先后联系果园社区，新芦苑社区，港口居委，芦潮港农场社区等，芦潮港几个重点社区，并加强与清洁办、创卫办、编辑部、工商等层面的沟通联系，增进社会各界对城管工作的了解和理解，逐步开展城管服务进社区、进学校，甚至进工地等工作，真心实意为社区和居民解决了职责范围以内的热点难点问题，不定期的开展宣传服务工作，切实密切了分队与居民之间的沟通，改善了执法队伍形象和执法氛围。3. 切实抓好群众反映强烈，领导关注和创建热点，重点和难点工作。

遏制露天烧烤，马路餐桌和马路市场。针对露天烧烤，马路餐桌和马路市场严重污染环境，影响交通和居民正常生活，且容易反弹，整治难度大的特点，通过先期发布公告，采取严防死守，逐个击破的房事，有效取缔了这些群众关注问题，受到周边群众的好评。规范户外广告店招店牌。根据创建任务要求，对辖区内的不规范店招店牌，立式灯箱进行统一的更换和拆除。对暂时未使用的店铺作公益的广告宣传，加强了对横幅的设置管理，通过应用语音告知系统，抓现行，有奖举报等措施，亦有效治理了“城市牛皮癣”三乱现象。

三、抓住机遇，切实加强队伍建设。

着重在提高队伍素质上下功夫，做到了“四个注重”。

第一，注重队伍内部管理，按照“培训有制度、执法有机制、过程有监督”的管理运行目标。

第二，注重抓日常养成，利用现有的规章制度，抓经常性的管理工作，做到抓经常、经常抓，有效地促进了执法工作的法制化和规范化建设。

第三，注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强责任感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮助队员树立文明执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、文明执法，做到着装整齐、行为端正，摒弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化文明执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

四、廉洁自律，提高拒腐防变的能力。

1. 按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的第一把手。

2. 用制度自律。严格按本局制定的廉政措施办事。在人员调整、奖惩、案件立案、处理等重要问题上，都经中队会议讨论决定，不搞“一言堂”，不立“小山头”，力求秉公办事。

3. 以“干部”自律。我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到。我不是以“队长”自居，寻求索取，而是以“队长”自律，讲求奉献，珍惜法律和人民给予的权力。

五、存在的问题和不足。 1、政策、业务水平还不高，要不断学习。2、工作还不够细致，有时急躁。

工作总结规划运营 市规划局工作总结篇四

一、“八项规定”、“六个表率”落实情况

通过对中央八项规定的学习，我院干部职工增加了厉行节约、反对奢侈浪费的责任感和紧迫感。在贯彻执行的过程中，我院进一步严控经费支出，提高资金使用效能，切实降低各项成本，落实中央提出的有关费用零增长的要求，防范各种铺张浪费行为的发生，确保中央精神不折不扣地落到实处。通过贯彻执行八项规定，我院的各项经费较去年同期有所下降；对于上级下发的文件精神不折不扣的执行；召开会议也做到了简单、明了，杜绝拖拖拉拉；针对行政服务中心出图问题，克服一切困难进行业务事项简化，真正把便民服务落到实处。在执行“八项规定”的同时，号召全院干部职工“争做六个表率”，进而确保国土测绘部门的各项工作开展、服务国土管理大局、促进我市经济社会大发展以及“四个襄阳”宏伟蓝图的早日实现。

二、土地测绘业务

1、日常地籍测绘。截止到12月25日，我院完成三房办理出图22854户，单位用地364宗，总面积13098639.4m²，合19647.95亩。

2、储备用地测绘。截至目前，我院完成市土地储备用地测绘99宗，面积达7013416.0 m²合10520.12亩；完成高新土地储备用地58宗，面积达7400354 m²合11100.53亩。

3、项目用地测绘。截至目前，我院全年完成襄城、樊城、高新、经开区、保康工业园等工业项目用地测绘153宗，面积总计11024385.9m²合16536.6亩。完成其他项目用地（城投）35宗，面积总计4020157.7m²合6030.23亩。

4、重点项目测绘。今年，我院完成内环路向北延伸路

段946.33亩测绘，市动物园801亩，樊城商贸城1562.8亩，樊城生态物流港350亩，完成南渠改造、隆中风景区改造、谷隐寺、詹家园等用地共计1230.94亩的测绘任务，7月份完成白云雅轩1225.54亩的用地测绘，11月，完成小清河城区段（三桥到四桥）改造2765.46亩测绘，营盘、庞公、滨江路等还建房以及房管局保障房项目约1192.95亩。

5、其他协调性或技术支持工作。今年，我院除了上述测绘业务之外，还协调督办了各县、市（区）规划院（队）参与武安铁路的用地测绘工作；5月份安排专人参加了省厅督察组为期一个多月的土地督察工作；并完成上级领导部门下达的各项指令性或临时性任务。

窗口发件”这样一个工作模式当中，工作效率大大降低，有些急等用图的老百姓发现不能马上取到图纸，只能再从中心到院里来出图，去了图纸之后再回到中心办证窗口已经是来不及了，只有等下午或者第二天再去办理，不光老百姓感到不便，就连我们自己也深切地感觉到效率的确低下。经过院领导班子和技术骨干一起反复研究论证，终于找出了一条可行的路子，通过在中心窗口配备硬件设施、勘测队对图纸进行格式转换直接通过网络将图纸发送到中心窗口等一系列措施，把窗口宗地图报件的办理时限由以前的二到三个工作日缩减为一个工作日，走出了向“立等可取”目标前进的决定性一步。

对单位用地、工业项目用地和新征地实行限时办结制度，严格办理时限，进行工作效率监督。从用地单位提出测绘申请开始到出具测绘成果，实行全程监控，并严格实行奖惩机制，对于超出办结时限的报件，要求相关工作人员进行书面说明，如因工作拖拉、懒散或其它自身原因影响该宗地测绘成果出具的，将进行严厉问责，并计入绩效考评减分事项。对于工作作风优良、态度认真、从未出现超时办结现象的工作人员，将优先考虑绩效考核评优资格。

四、定点帮扶工作

队在杨永宏队长的带领下，队员们积极为22户特困户送去米面油等慰问物资，帮助解决贫困群众的日常生活困难；为东园村筹措资金修建一条长三公里的村级水泥公路，解决该村村民行路难、运输难的问题；为了广泛动员、积极引导该镇村民开展全民健身运动，提高全民健身运动的社会化程度，增进广大村民的身心健康，特向市体育局申请了2套全民健身器材；另外为该村捐赠图书近200册，包括食品安全、儿童读物等，增强村民的食品安全意识，帮助培养学龄儿童的阅读兴趣，丰富群众的精神文化生活。

工作总结规划运营 市规划局工作总结篇五

进入学生会秘书处快一年了，回望这一年走过的脚步，有很多自己要感悟和总结的，对于未来的工作更应该及早规划。

服务同学，服务集体，锻炼自己是我在竞选学生会秘书处职务时理念，一年来我更严格地要求自己，虚心向大家请教工作中不懂的问题，积极参加学院的活动，认识了很多同学，我也从工作的过程中学到了很多，积累了一定的经验。

一年来学院的例会制度让我受益匪浅，在汇报工作的过程中，不仅有自己的总结，还有自己下一步的工作思路，同时也能学习学生会其他部门工作的优点，在严谨而又开放的气氛中，及时总结工作中的优点和不足。

在秘书长的带领指导下，我不断熟悉秘书处的工作，通过完成配合学生会各部门的工作开展，锻炼了自己的组织领导能力，以及团队协作能力。通过策划并组织大一新生开学典礼，09级毕业典礼及实习动员大会、第二届学生会沟通交流会等大型会议，和各部密切配合，并积极参与其中，使活动圆满完成，取得了老师的认可，达到了预期的效果，也锻炼了自己处理问题的能力。

和部内成员一起完成了对新生的档案严格与细致的整理，确保信息的准确性，并及时审核与下发通知、通报，让同学及时了解学院的最新动态；在学生会例会中做好各项会议的会议记录，并保存归档；同时对新生的个人信息的进行统计并做成电子版的存档。

当然在工作的开展过程中也有许多的不足，主要存在办公软件操作能力

不足，部门协作有待提高，通知通报的审核还需要再细心，各班团支书对通报学习不足，存在应付和读而不学的现象。

提高工作效率。按照学院老师要求高标准完成工作，积极协助学生会各部门举行活动。配合好主席团及其他各部门，做好后勤工作是秘书处重要工作之一。在以后的工作中要提高部门协同能力和团队凝聚力，秘书处各成员要紧密配合。

做好秘书处的纳新工作，加强对大一各班团支书的培训。大一新生由于课程较紧，对学院组织的活动认识较少，下一步要做好成员的纳新工作，积极对大一团支书进行培训帮助，使他们尽快熟悉秘书处部内的工作。

具备一定的办公软件操作能力. 提高展板制作能力，宣传学院良好形象。自展板小组成立以来，在老师的悉心指导下，已取得一定成绩，但还有需要进步的地方，下一步要对展板内容和特色更好优化，让秘书处的每个成员都参与其中，以饱满的热情参与到工作中。

工作总结与未来规划

——办公室干事邢洪武

工作总结

在电台工作近一年，无论是日常工作还是电台集体活动，我都认认真真、一丝不苟地完成分配给我的工作。不仅如此，我还积极地帮助他人，不计较多一点少一点的付出，不计较工作的苦累，不挑肥拣瘦，只为了我们的办公室，我们的电台，能够更加和谐与辉煌！

一、日常工作、值班

办公室最主要的日常工作，就是值

作为办公室的一员，我们还有一些其他的工作。上学期，我负责对播音部、记者部和编辑部三个部门的日常工作进行监督考察的工作。每周两次的检查出勤，我都准时到，认真严谨地检查他们的出勤情况，没有粗心大意，没有徇私，发现问题及时地向其部长或副部反映情况，并且及时制作考勤汇总表格交给办公室副主任。

分配工作，共同完成打扫卫生的任务。

二、电台活动

到了最后，会是我一生中都无法忘记的美好！、八周年庆典

“电台八周年庆典”期间，我代表了办公室上台献艺，用一场精彩的相声将我们办公室，将我们电台，将我们东方学院学生的精神面貌展现的淋漓尽致，让每一个到场的观众都重新认识了我们，肯定了我们的努力与付出。、电台运动周而前段时间刚刚结束的“电台运动周”活动中，我也积极参与其中，不仅亲身参与其中为办公室的荣誉而挥洒汗水，而且还为其中几项运动比赛担任裁判。

三、心得体会

项活动的中心。

我们通过日常的值班，微笑着为每一位教师与同学服务。我们要帮助他们寻找失物；帮助“雷锋”们寻找失主；帮助同学们点歌传递祝福。我们用真诚去温暖每一个寻求帮助的人！

当电台举办各种面向全院学生或者内部活动时，我们竭尽全力完成各项分配的工作。我们组织和策划活动的各个流程细节，沟通各个部门齐心协力，高效率地完成活动的前期准备工作、解决活动期间的突发事件，并且一丝不苟地完成活动的后续任务。每一次活动，从开始到结束都有我们的影子，挂横幅，贴海报，借用器材，布置场地，维持秩序，打扫现场、、、我们就像一群辛勤的小蜜蜂，无怨无悔地完成一件件琐碎的小事情。虽然做着杂务，但是我们乐此不疲，因为，正是我们的“打杂”，保证了每一次的活动都能够顺利圆满的举办！

自我评价

电台是一个大家庭，办公室是其中

一个小家庭，而我则是这个小家庭中的一员。这是我在电台办公室的第一年，足为一名普通干事，我希望能够做好自己该做的事情。虽然，曾经因为自己的一些小失误而被批评，但我并不觉得这有多么的难堪，因为我从批评中感受到的是温暖和关爱。身为一名电台人，我在电台学到了许多为人处世的道理，认识了许多朋友，明白了“责任”和“承担”，更有了巨大的成长。

办公室的工作需要与其他人进行交流沟通，而我思维敏捷，口才流利，个性随和，幽默开朗，善于与人沟通；办公室的工作繁杂琐碎，而我耐心仔细，认真负责，善于处理各种情况；办公室的职责要求组织策划各种工作与活动，而我组织能力强，处事公平公正，善于领导和分配工作任务。

更好地为时所热爱的电台办公室发挥热量，并带领它走向更

辉煌的明天！

当然了，我并没有因为全心全意在电台工作就耽误了自己的学习，虽然上学期我的英语没有考好，这是历史遗留问题，但也表明了我没有真正的拼命学习，我不想说什么大话空话，请看我今后的表现吧！

对电台的一些建议

虽然我加入电台的时间还没有很长，对电台各部门、各项工作的理解还不够深刻，但在认真仔细地观察之下，我对电台各部门开展各项工作也有一点浅见，希望能够让我们的电台更加完美。

上学期我发现，“失物招领”和“寻物启事”是放在晚间播音将要结束的时候播出，这个时间段，同学们基本上很难注意到播音，导致效果不如人意。因此，我书面向本部门副主任建议，将“失物招领”和“寻物启事”的播音时间提前，放在晚间节目档和温馨点歌园之间，大大提高了播音效果。

本学期，我发现晚间节目档的安排不尽合理，内容也较为单调：

3、周五的“校园甜品屋”节目，介绍旅游等知识也不适合我们东方学院的学生，建议介绍一些我们可能用的上的生活知识。

竞选岗位理解

个办公室乃至整个电台都能够高效运转。因此，身为办公室的主任，需要随和开朗的性格，需要一丝不苟的工作态度，需要公平公正的处事方法，需要耐心处理事情的能力。

未来规划

基于以上几点原因，我大胆参与本届电台办公室主任职务的竞选，并且为未来的工作作出了一些规划。

一、为保证办公室日常工作能够正常进行，即值班安排必须高效合理，因此要严格纳新，保证新成员拥有合格的素质，好的时间观和集体意识。

二、定时召开例会，听取其他成员的意见和建议，坚决反对一言堂。

三、严格执行办公室的规章制度，从小事做起，培养办公室成员的细节。

四、公平公正地分配工作，合理利用每一位办公室成员的力量，发挥他们的工作热情。

五、组织部门活动，加强部门成员之间的了解与感情，培养成员的集体意

识。

六、多于其他部门交流沟通，促进电台各部门的了解与合作，提高电台工作效率。

一、总结与回顾

时间如梭，转眼间又跨过一个年度，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，费用预算的控制，各项报表的报送等方面也取得了骄人的成绩。

一：门店收银的变革

门店所有财务人员进行培训并定于7月18日在国美旗舰店永定桥店进行试运行，一周后分部21家门店全部启用通联支付。

通联支付直接联机刷卡，避免了门店收银人员在收款过程中少刷或漏刷现象，并开发了合并付款功能，门店在大型活动、重大节假日期间成套销售比较多，有了合并付款款员不在进行单笔开票，再累计收款，通联支付大大提高了门店收银速度、有效的规避门店资金风险。

二：sap上线

无锡分部门店的不断扩充，致使门店财务人员紧缺，分部财务一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面考虑到无锡以外地区门店财务人员的匮乏，在以后的工作中会注重储备人员的培养及对门店现有财务人员加强业务技能的培训，让每一位门店财务人员都要做到对各项的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，服务意识与业务水平都要有质的提高。

共同进步，与公司共同成长。

二、2014年目标

2014年又是崭新的一年，在新的一年里目标如下：

：认真做好门店财务、库房检查工作，及时发现问题解决问题：

：做好门店财务及库房人员、转岗收银员的培训工作，每月或每季度安排门店财务人员及库房人员业务技能的培训考核，从而提升自身的业务能力。

截至x月，我街道共引进内资项目xx家，内资注册资本实到额xx万元，同比增长xx%□市外内资实到资金额xx万元，同比

增长xx%□与内资招引形成鲜明对比，外资招引工作完成情况不是十分理想，截至目前，外资项目只有xx公司实际利用外资xx万美元。

内资招引工作实现井喷式增长，主要得益于xx地块的成功挂牌出让□xx

公司已于x月x日注册完成，注册资金x亿元人民币，土地款也已依照相关规定按时结算。

外资招引工作主要取决于xx地块以及xx地块出让的推进速度，目前我街道已与xx公司签订了就xx地块挂牌出让的投资协议，预计将于xx月中旬左右举行竞拍仪式，如果上述两地块能在年内顺利推出，我街道外资招引工作也将发生质的飞跃。

2014年我街道招商引资工作，在承接今年地块出让成果的基础上，将创造街道招商引资工作的新记录，按照国有土地出让相关法律法规的规定，明年xx地块□xx地块□xx地块的土地款余额均应在2014年内到位，将为街道明年的招商引资工作提供巨大推力。

觉。尤其是学习内容、方法和要求上，比起初中高中学习发生了很大变化。要想真正学到知识和本领，除了继续勤奋刻苦学习外，还要适应大学的教学规律，掌握大学的学习特点，选择适合自己的学习方法。而且大学的学习不仅仅是掌握深厚的基础理论和专业知识，更需要重视各种能力的培养。因此，在大学生活应该培养自主学习的能力，学会独立自主地分配学习时间，掌握专业知识，还应注意思维能力、创造能力、组织管理能力、表达能力的培养，为将来适应社会工作打下良好的基础。

受课堂上老师所教的内容。所以，在大学养成自主学习，合理分配时间的习惯是非常重要的，同时还应找到适合自己的

学习方法，勤于思考，不再死背老师所讲的内容。课前，预习是非常重要的，既能节省学习时间，又能提高学习效率。在预习中把不能理解的问题记下来，听课时着重注意。上课时集中精力，把老师强调的要点认真作好笔记。课后及时复习，整理，笔记，巩固所学的知识，把老师所讲的知识弄懂，变成自己的东西。当然课后作业和考试对学习的掌握是很重要的。作业是巩固消化知识，考试是检验对所学知识的掌握程度。做作业要举一反三，触类旁通，而不是单纯的为了完成作业。同样对待考试也要有正确的态度，把考试作为检验自己学习效果和培养独立解决问题能力的一种方法，不作弊，不单纯追求高分。在大学仅仅是学习书本知识是远远不够的，还需根据自己的兴趣爱好扩大知识面，不断充实自己。在面对即将的就业竞争中，不仅仅需要的专业知识，更需要能力的体现。在大学中，我不能只是埋头看书，在寝室、教学楼与食堂的三点一线间走动，更应该拓展交际圈子，多与不同的人接触。在空闲时间，积极参与学校组织的活动。我曾有一次参加志愿者活动，在活动中交到了新朋友，也使自己的能力得到锻炼。

至于，我的中期目标就是找一份适合自己的工作。我的性格比较腼腆，交际面比较小，不善于与人交际，而且做事不够灵活，缺乏变通。我也缺乏激情，不够主动，不喜欢冒险。但我能够吃苦耐劳，能够专心致志的工作，做事认真踏实，有耐心。所以我认为我选择的财务管理专业很适合我。我会在这方面不断发展，首先要取得会计从业资格证，这是寻找工作的第一步。然后，打算考出六级为自己的简历加分。在工作的初级阶段，要先了解单位，熟悉社会环境，学会与人相处，发展和展示技能和专长，迎接工作的挑战，更要学会面对压力，处理混乱与压力。在实践中不断积累职业技能与工作经验，不断加强专业知识。在工作中，与同事的相处时至关重要的。遇到问题时，积极与身边的同事交流、讨论。在前辈面前，谦虚的请教，不要怕难为情，更不要怕吃亏，多为身边的人做一些力所能及的事。逐渐中，融入其他同事之间，与他们搞好关系，加强人力资源。

人应该要有长远的目标，并为之不懈努力的奋斗。我的长远目标其实很简单：希望有一份稳定的工作，有一个温馨的家庭，在工作和家庭间寻求平衡，把更多的时间和精力放在家庭上，更注重家庭的教育问题。

俗话说：“计划赶不上变化”，为使得我的计划能行之有效，我必须向着目

标不断努力，坚持奋斗，并且在这个规划的基础上根据社会环境的变化不断做出适当的调整，使未来更有目标。