

2023年幼儿园大班第二学期美术课计划(实用8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

水暖工工作总结篇一

通过工作总结，深知过去工作的成绩与失误及其原因，吸取经验教训，指导将来的工作，使今后少犯错误，取得更大的成绩。以下是文书帮提供参考。

风风火火的xx年已经过去，充满希望的xx年迈着轻盈的步伐，来到了我们身边。为了更好的推进07的工作进展，现把xx年的工作作一总结。

我是xx年9月来到热力公司，因为我是搞计算机的，所以对集中供热了解的不是很多，但自我第一天来到这个集体，就感到热力人的热情与友好，班长和主任的悉心教导让我受益不浅，使我很快的融入了这个大集体中，就象在家中一样温暖，在这里每一项工作对我来说，都是学习专业知识的机会，遇到不懂的问题，班长总是耐心的为我解答，使我掌握了不少有用的知识。

刚到二工区，对各站的地理位置，所管辖的小区，阀门位置不是很清楚，所以在初期我主要和班长熟悉这些基本的地方。后来自学了换热站的运行原理，软化水的操作和变频器的使用。公司举办的各种活动，我都会积极地参加。

进入10月份后，为了保证设备在试水和供热时正常运转，我们定期对各站进行维护保养工作，例如检查仪表，泵的磨合声音，固定螺丝的牢固等，有的换热站水箱不符合要求，象县开发站，就重新订做了一个新水箱，班长和师傅们连续奋战了八个日日夜夜，才把以前水泥构成的老水箱砸平，并清理干净，现在新水箱已投入使用，丝毫没有影响集中供热，到了中旬，工区里开始对各站的试水工作，对所有的软化水设备检查了一遍，对有问题的设备做了统计，并及时联系了厂家售后人员，以防在供热时出现问题。对于后勤保障，我也根据领导的指示及时上报了计划，确保在运行前全部到位。

软化水在供热运行中，占据着得要位置，而检测软化水合格不合格的主要途径，就是化验药剂，所以我虚心向班长们学习药剂的配制方法，连夜就制出34份化验药剂，并及时地送到各站，看着合格的软化水，我心中的石头总算落了地。

在供热初期，我知道了工区与经营科的密切关系，开通阀门的种种情况，都是互相有联系的，所以开始我就负责通知开通阀门单子的的工作，加班加点是在所难免的，但我们都没有怨言，因为我们的任务就是为居民取暖服务的。有一次在长征物业站，我工区的各班长，主任和公司领导，抢险队在站里清理换热器，一切都在有序的进行，终于在次日凌晨5点使居民正常供暖。还有一次在电视塔站，循环泵水封漏水，也是抢修了三个小时，只有多参与到实际情况中，才能增长知识提高素质。

后来等到各站运行正常后，我就参与到管理换热站的工作中来，这也是我学习的好机会，哪个站需开通阀门，维修设备，哪个小区居民楼不热或漏水，我都要奔赴现场取得第一手资料，有一次在消防队站，负责银都花苑的主管道和通讯营的主管道有多处漏点，到凌晨1点还是没找到，急得我不行，主任对我说凡事不要慌张，找到问题想办法，一步一步来，一项一项排除，事情就会好办许多。后来我就一截一截的管道测试，一个阀门一个阀门的检查，终于找到问题的根源，并

让施工单位及时排除故障，正常供热。

1严格要求自己，把工作做细做精。

2虚心向班长学习专业知识，做到说一知二的境界。

3努力干好本职工作，积极完成上级交给的各项任务。

总之，我将发挥我全部的精力来干好热力工作，成为新一代的热力工作者！

水暖工工作总结篇二

20xx年过去了，回顾一年的工作感受很多，收获很多。其中也包含了各级领导的培养，教育和同事的帮助，关心，也包涵了自己的辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。回顾过去的一年，完成了一些工作，取得了一些成绩，总结下来有以下几方面的经验和收获。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（四）在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。但工作中还有一些不足的地方，比如对新的东西学习不够，在工作上缺乏办事经验，凭以往的工作套路处理问题，在工作中表现出业务知识的缺乏。

（一）积极搞好与用户的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率；在今后的工作中要不断创新，严格要求自己，为广大用户提供好的服务。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在公司的正确领导下，公司发展的会更美好！

水暖工工作总结篇三

转眼20xx年将要过去，从我进入公司参与开发、宣传到现在供暖一个月以来接电话等，无论做什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。虽是短短的三个月，但是工作感受很多，收获很多。其中包含了各级领导的培养，教育和同事的帮助，关心，也包含了自己的辛勤耕耘和不懈努力，自己始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，认真履行自己的本职工作。

今年是公司拓展市场，持续发展的关键年，虽然取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着好多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

1、开发热用户不合理，平房用户普遍存在。没有统一合理的布局与规划，散热量大、保温设施不好，后续供热温度若不达标将会导致公司名誉受损。

2、供热管理方面。打击盗热行为的力度还不够，检查涉及到居民难度更大，特别是私接现象，供暖设施在其居室内，不好查处。

3、与物业合作方面。各小区物业与其业主沟通密切，物业对业主的情况掌握比较详细，而我们毕竟人少，直接与各小区

业主联系工作量与工作难度相对较大，比如张贴通知被物业清洁人员撕掉等还需各物业配合。依托物业，与物业之间的合作还需进一步加强。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

4、要加强与同事的交流，要与同事做好沟通，解决同事工作上的情绪问题，要与同事进行思想交流。

1、利用电视台、报社、广告媒体等宣传媒介和组织相关人员深入小区等方式搞好供热宣传，不断开拓新的热用户，提高供热量，降低供热损耗。

2、今年的冬季供暖在公司全体干部员工的拼搏奋斗中稳步进行，新年度的开发工作充满了新的机遇和挑战。虽然在上级领导的关心支持和广大员工的辛勤努力下，我们在一定程度上取得了一些成绩，但是供暖工作面临的形势将依然严峻。

3、面对新的任务，我们充满了坚定的信念和必胜的决心，我们将全力以赴地投入到20xx年度的供暖开发工作中去，齐力协力、艰苦创业，为企业的发展做出积极的贡献。

水暖工工作总结篇四

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这一年的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到

一个上班族的改变;从一个独立的个体到成为__银行电话银行客服中心的一员。

在这里，我们每天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误，在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题;在这里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余;在这里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都积极参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作;在这里，我们每天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励;在这里，每天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行__中心大家庭般的温暖;在这里，我们每天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴;更重要的是，在这里，我们在__银行电话银行__中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这一年的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

二、勤奋学习，与时俱进

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正

确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、增强主动服务意识，保持良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

水暖工工作总结篇五

20xx年3月，供暖期即将结束，虽然我取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着很多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

一、努力学习专业知识，融入热力大集体。

通过调度指挥中心建设、调试时的参与，学习了相关的知识，做好了知识储备。与此同时学习其他行业调度控制中心的先进经验，然后将其好的地方总结到一起，再进行系统性的学习，做到热力行业领先水平打好了基础。

二、熟悉各热力站情况，为供暖正常运行作准备。

工作期间，积极了解现行热力站设备情况，并进行了细致的统计摸底工作，将现有运行方式与自控方案做了比对，为热力站正常运行打好了坚实的基础。

三、在实践中丰富自己的经验，努力完成各项工作。

通过各换热站反馈的故障信息，积极组织处理排除了一些设备故障，对容易出现的问题、及不便操作的地方，做了详细的记录并整理，及时反馈给了直属领导，避免了供热运行中

存在隐患。

四、总结个人不足之处，树立今年新目标。

经过这一采暖季的工作，我发现了自己的不足之处，一是有时不认真、有些工作做的不彻底，二是对于供暖运行方面知识的欠缺、这就更需要我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心。在以后的工作中我一定要充分发挥自己的优势，加倍努力学习更多的知识来充实自己。我的成长之路还很长，需要学习的东西还很多，但我有信心，可以完成领导交给的任务，胜任自己的工作。

在今年的工作中，我决心做到以下几点：

- 1、严格要求自己，把工作做细做精。
- 2、虚心学习供热相关专业知知识，做到说一知二的境界。
- 3、努力干好本职工作，积极完成领导交给的各项任务。

总之，我将发挥出我全部的精神来干好热力工作，成为新一代的热力工作者。

调度员 韩xx

20xx年3月23日

水暖工工作总结篇六

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。

根据县局xx年61号文件精神，学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长刘建军同志任组长，副校长谢立吾同志任副组长。领导小组切实加强对财务工作

的监督和管理。对财务工作坚持做到“一日一清，一月一结，一期一总”，及时监控资金的流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。领导小组认真贯彻执行县局财务工作会议精神，进一步加强对学校财务行为的管理，继续实行“三不”政策，严格控制基建项目，严格控制人员经费的发放标准，严格控制设备设施添置。

500到1000元的货物采购，均由财务副校长批准并签字，指派专人负责，实行集体采购制；在校内商店拿货，分别由办公室主任和总务主任负责，其他任何人不得挂帐。擅自在校内商店提货挂帐者，学校不予报销。有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。

为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，切实加大了对“三子”的管理力度。即用餐用车用工的管理。用车方面，由办公室归口管理，以〈宁乡四中派车单〉的形式强化对学校公车的管理和监督，并由学校财务室核准价格，校长审批之后，学校公车才准予行驶。用餐方面，学校规定：所有客人一律在学校餐厅招待，特殊情况外出就餐的必须由办公室主任点菜买单，不许签单记账，并严格控制就餐规模。用工方面，由于学校建设和发展需要，每年学校都需要聘请大量临时工，学校为此每年支出不少。今年，学校将临时用工统一归口学校总务处进行管理，由总务主任派工，专人记工管理，能省则省，保证经费用在口子上。到目前为止，以上三项学校累计比去年节约20多万元。此外，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账，初步估计，比去年节约3至4万元。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。

提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障了以下两个方面的所需经费，全力做好“两个确保”，促进了学校各项工作的正常开展。

一是确保教师工资和待遇及时足额到位。在全县县直高中整体银根紧缩，部分高中资金运转困难的大背景下，在增强学校整体经济调控能力和适当集中财力的基础上，我校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实。我校课时工资已发至12月份。确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。目前，我校校风淳，教风好，学风正，呈现一片良性发展的局面。受到来校的局领导和教育督导室有关领导的高度肯定和一致好评。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。

二是确保了学校建设和发展的重点开支。因教师住房紧张，部分教师租房在外，今年，学校投入240多万元，新建教师宿舍楼2600多平米，住房26套，基本解决教师住房问题。投入80多万元，建成了全校电子监控网络系统和校园广播系统，进一步改善了学校硬件设备，保障了高考的顺利进行。投入12万多元添置办公电脑24台，满足了教师办公的需要。

三是确保了教育教学一线的需要。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校投入40多元，积极支持管理干部外出进修和跟班学习，支持教师出国学习或到外地进修学习。今年先后有刘校长到江苏洋思中学、胡辉老师到澳大利亚进修共计15人次。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。

在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。年初，学校行政组集体研究，制定了

消赤减债的预算目标，并明确通过做好“二抓一引”，采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。一是抓好重点项目管理。在教工宿舍楼的修建、电脑的采购和校园电子系统装备等项目建设过程中，学校严格把关，精打细算，认真使用好学校每一分钱。项目完成后，以上三项合计比预算节约成本近50万元。二是抓好内部挖潜。加强校产管理，加强“三子”管理，累计比去年节约近30万元。三是引源活水，积极争取上级支持。今年，学校对外引资和上级财政支持比去年增加了20多元。通过以上几个方面不懈的努力，到目前为止，学校圆满完成了局下达的和学校年初确定的消赤减债任务250万。

一是学校仍处在负债运行状态，负债额达xx多万，资金周转也仍有难处。二是学校明年将要迎接省示范性高级中学的督导评估，对照评估条例，学校无论是硬件水平还是资料建设，都还有一定的差距，所需资金缺口比较大。以上问题，请上级领导给予大力支持和帮助。

面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，保障学校正常运行。

一是继续坚持“量入为出、保证重点、兼顾一般”的原则，切实提高资金使用效益。

二是继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。

三是继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

水暖工工作总结篇七

一、建章立制，服务大厅前期准备工作规范到位。

1、今年5月份服务大厅成立，各项规章制度上墙。并进一步健全完善制度，内部实施目标责任和量化管理，使管理有章可循，有制度可依，以此来约束每个服务大厅职工的行为。要求服务厅工作人员到有关单位参观学习、咨询服务细节，并与7月份参加单位统一进行的微机培训；对历年收费情况进行统一整理、归档，并与运城软件公司加班加点进行大量数据汇总录入工作，公司配备电脑、桌、椅及规范的营业窗口等硬件设施，软件、硬件、制度的完善与规范，为后期缴费工作提供强有力保障。

二、做好本职工作，积极配合其他科室搞好供热进展工作。

今年以来，服务大厅全体人员本着“完成工作任务，让温暖走近千家”的宗旨，严格遵循工作程序，又不失以人为本的服务理念，推动大厅工作有序开展。9月份全服务厅人员进行rf卡、ic卡锁控阀用户信息录入工作，以及收费系统的业务培训，并对收费系统的业务工作进行模拟演练。10月份收费工作全面展开后，热用户集中在短期内踊跃缴费，服务大厅人潮汹涌，工作人员压力很大，但仍然尽职尽责，按照公司的要求，收缴热费，微笑面对每一位用户，对热用户的rf卡、ic刷新，打印票据，保证用户缴费和票据完全一致，保证供热的效率。在缴费工程中出现诸多问题，全体工作人员团结一致，出主意、想办法，保证在不出差错，不损形象的前提下，以第一时间的高效率解决出现的临时问题或情况。使服务大厅工作良好有序开展。服务大厅在做好本职岗位工作的同时，根据公司领导的安排，积极配合计划经营科和收费科入户进行全城供热面积普查复核工作，同志们在工作中认真负责，兢兢业业，严格要求，一丝不苟，和计划经营科的员工一起加班加点、不辞辛苦，对每户供热面积进行测量、核查、登记，做到每进一户就要查清、登准，按时高效的完成了全城面积复核工作。对面积复核中有问题的用户，进行统一整理核实，微机录入。同时在供热宣传方面，服务大厅也做了大量细致的工作，针对供热缴费工作难度大、问题多、

矛盾突出和直接面对群众的特点，服务大厅。

2、全体员工从内强素质，外树形象入手，向群众宣传供热方面的知识，并做好解答和解释工作。通过宣传，违规用热或恶意投诉、恶意欠费的有所减少，用户“依法用热，按时缴费”的意识有所提高。

三、尽心尽力，圆满完成供热收费工作。

服务大厅始终坚持“宁可自己麻烦多次，不让用户麻烦一次”的服务理念。在服务大厅人员少，工作任务重的情况下，全体员工仍然紧绷一条线，群策群力，全力以赴收缴热费。在服务大厅，人人明确岗位职责，任务层层分解，形成人人有压力，人人有动力工作氛围，一致严格把好收费关，对于有欠费的用户追缴历年欠费，对于有问题的用户进行耐心的解答，为用户排忧解难，妥善解决用户缴费过程中遇到的各种问题，为公司对外树立了良好的形象，为完成收费工作夯实了基础。在这种任务重、压力大、问题多的情况下，服务大厅仍然保持积极向上、不怕苦、任劳任怨的工作作风，使供热服务大厅工作迈上新台阶，截至目前，服务大厅共回收热费940余万元。

服务大厅在公司领导的正确领导和大力支持下，以及全体人员的辛勤努力下，工作虽然取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，在今后的工作中服务大厅进一步强化服务质量，提高员工业务能力，解决问题。珍惜工作成绩，但不骄不躁，克服各种困难，同心协力，开拓进取，谱写服务大厅新篇章，尽心尽力为公司贡献微薄力量。

水暖工工作总结篇八

注重了动态管理，强化检查和考核工作，坚持每周一次自检制度，发现问题及时解决。

1、对餐厅饭菜质量，狠下功夫，大力整改，制定整改措施，科学调剂饮食，认真贯彻勤俭节约的原则，要求餐厅工作人员节约：‘一度电、一滴水、一粒米’严把采购核算‘要求采购员直接到菜市场批发和屠宰厂批发原材料’杜绝像零售点采购。实行监督管理，饭菜一律按成本计算，做到粗粮细则、细粮精做。尽量满足和适应职工的口味，让每一个职工吃上可口的饭菜。

2、强化供水供热管理。改变了职工澡堂长期供热水难的现象，保证了冬季全矿生产生活的正常运行。九月份及早动工检修、维修供热管路，保证了各项检修任务的圆满完成。其次对职工公寓楼的服务员，清扫时间、清扫次数明确规定，对从业人员进行技能培训和服务培训，努力给职工创造一个整洁、赶紧、舒适的生活环境。

我们制定了绿化工作各项制度，把绿化养护工作作为重点，及时浇灌、修剪、施肥、喷药。矿区内的草坪、树木由于养护及时成活率达到98%以上，今年组织人员在矿路两侧进行了移植、补栽6300株槐树、垂柳。使矿区绿草茵茵、绿树成荫、环境优美、成为广大职工休闲娱乐的好场所。

我们以‘讲文明、树新风’为入手，全面提升员工精神面貌，努力创造干净、整洁、文明的生活环境和工作环境。坚持以人为本，标本兼治和责任落实、齐抓共管，整体推进的原则。集中开展矿区环境卫生整治专项活动，全面治理‘脏乱差’现象，营造矿区环境优美的新气象。将整洁活动作为后勤工作的主要内容，将整治任务层层分解，落实到人。制定了矿区环境卫生整治工作方案，主要对矿区院内、外脏乱差现象进行了专项和集中治理，共清理院内杂物36处，路面清理1200米，公路边垃圾6处，以及沿路河槽杂物，使矿区环境面貌有了明显改善，呈现出和谐文明新气象。

对6个村的采煤塌陷问题，及时与地方政府领导沟通研讨，我组织了以后勤人员为主的相关人员，到塌陷村，进行土地实

地丈量，根据制定的补偿方案，对受损村民的土地塌陷裂痕以及树木进行了补偿，坡地255亩，机修地4.4亩，树木260874元，共补偿金额459301元。把问题消灭在萌芽状态。使村矿关系进一步和谐美好。

总结回顾一年的工作，我深知在后勤管理方面还存在问题。

一是从业人员素质偏低，服务质量有待提高，培训工作不到位。

二是后勤管理能力有限，后勤工作的优点是节约开支，降低成本，但是弊病较多，在制度的执行，工作的落实上比较拖拉。缺乏雷厉风行的工作作风，给管理带来较大难度。

三是后勤工作的创新能力不够，老一套的后勤管理已远不适应矿上的发展，我也曾尝试过创新，但是始终没有找到行之有效的途径，创新的能力有限，办法不多后勤工作仍然处在一个中等水平。

四是工作质量，服务质量还不能满足职工的要求，公寓楼的管理模式仍然是小煤矿模式，澡堂的管理比较落后。食堂饭菜的品种不够丰富，饭菜质量还有待进一步提高。

五是后勤管理人员不足，对一些工作造成不能及时完善。

在新的一年里，我将认真反省工作的不足，探索在新形势下后勤管理工作新方法、新思路、新措施。统筹协调好管理与外部之间的关系。认真履行职责，努力提升后勤管理水平，上一个新台阶。