

# 最新油区综合治理工作汇报总结(模板9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 油区综合治理工作汇报总结篇一

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的试用期就在这阳光明媚的初夏结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这几个月来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了试用期工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。

下面，我简要汇报下我试用期的工作情况。总的来说，我的试用期工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料；协助领导召开20xx年第一次股东会、第一届第一次董事会；配合集合公司开展了两次公司招聘；参与了两次南京培训；协助领导解决了公司装修的遗留问题；并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20xx年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

## **油区综合治理工作汇报总结篇二**

为了今后更好的做好生产任务,总结经验,提高工作方法和效率,克服不足,下面由百分网小编为你整理的生产部门工作总结,希望大家希望!

时间飞逝，转眼间20xx年就在我们的忙碌的溜走了，我们迎

来的赞新的20xx年。对于过去这一年的工作，必须进行回顾总结、再认识，针对新一年的工作目标做出相应的补充、调整和准备，才能把新的工作开展好。

## 一、思想态度方面

从参与到工作中的开始，我就告诉自己，一定要把心态端正，不懂就是不懂，要虚心学习。对于一份陌生的工作，我从刚开始的迷茫与陌生，慢慢的了解，由不懂到懂，由不会到会，有简单到困难，每一个大大小小的进步都要感谢领导和其他同事的指点和帮助。对于以后的工作，有困难和挑战，更有磨练和磨难，我都要做好了心理准备来迎接。

## 二、工作能力方面

记得刚进厂的时候对一切都是陌生的，也因为陌生，对任何东西都充满了浓厚的兴趣。带着这份兴趣与好奇，在不懂的方面一定要多问勤问，同事和师傅们都很耐心和细心的讲解和传授心得。

(1)从学习看图纸开始。刚开始，看到一张工艺图纸，似乎觉得很简单。但仔细一看，才发现，里面包含的内容太多太多，相关联的知识也是很多很多，如果仅仅只是了解和认识表面上的图形和参数，根本不能够满足日常工作需要。为此，每天除了日常的其他基本工作意外，其余时间大都用来学习看图纸了，经过了很长一段时间的的学习，基本能满足和帮助平时的工作开展了。要不断的学习，学无止境。

(2)我们生产的产品是整体硬质合金刀具，产品从毛坯料到最后的合格产品，经过了众多道工序的加工。无论以后的工作偏向于哪个方面，深入到什么层面，都需要对自己的产品有足够的了解。所以在领导的安排和指导下，我从最开始的下料，到激光打标，包装发货，一一了解和学习，有了初步了解。

(3) 实践操作。在前面很长一段时间的了解和学习，打下了一定的基础。加之平时有空也会多看同事和师傅们的实际操作，在适当的时候，自己终于也可以开始学习数控工具磨程序的学习和编制，然后在师傅的亲自指导下，开始数控工具磨的基本操作学习。

在工作中，首先是认识机床的组成，然后程序的试用和调整，再次是砂轮的认识、组装与拆卸，最后就是综合运用。从刚开始实际操作至今，出现过不少问题，但是在师傅的指导下，自己做了反省和思考，自认为进步了不少，是自己现在基本能够独立操作，以后还要继续努力学习，不断进步。

以上就是我们这一年工作情况的总结。在今后的工作中，还希望大家一起齐心协力，共同把企业的工作做到最好。

20xx年在紧张和忙碌中过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽然没有完全达到公司的各项指标与要求，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对这一年来的工作得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，面临经济市场的清淡，公司高层的果敢决择，在巨大的压力下，进行了各项生产工艺的摸索，大胆改进，实施，并克服了客户订单多，出货急，临时调配等困难。成功过渡。在过去的一年，各生产部门力挑重担，高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会、生产会议为部门操作工灌输质量理念，坚持一线操作工为第一质检员的观点。并在一线操作工的大量流动下，及时为新员工安排质量、操作技能方面的基本理论培训和现场操作实践，保证每一个新员工，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求。为了确保产品质量的稳定性，生产线内部安排专职人员负责品质，我们坚信产品质量是人力可以控制的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量

将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的最佳目标。

新的一年，我们的重点依然会全力放在生产的管理上，在原有的基础上，保优去劣，着重加强车间员工的管理，多做员工思想工作，提高员工工作责任心。多到生产一线观察生产过程中的异常情况，杜绝违章操作。在平时的工作中做到自检自纠，及时发现，及时处理。从前到后，从原料到成品；控制好车间的生产成本和消耗。针对各公司在去年对本厂家具的结构，沙发的适用度，油漆的瑕疵，成品的清洁，包装，产品的保护等多个方面细节的建议与投诉，我们会认真听取来自各公司这些有益于我们成长的建议，明确我们在这新的一年要奋斗的目标，端正我们的工作态度，一定严格把关，抓好生产质量和进度。尽最大能力减少成品出仓的返工率，我想在公司领导的正确带领下，通过我们所有员工的共同努力，一定能把我们的这个团队做得更大，做得更强。

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

## 一、工作回顾

### 1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三层结构产品3kkpcs[]为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

### 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

### 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

### 4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

### 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

三、从公司整体方面，我有一几点建议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企

业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

#### 四、自身总结

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

- 1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
- 2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
- 3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

### 油区综合治理工作汇报总结篇三

一、加强教师队伍建设，配合党政做好教育教学工作。

紧密配合学校党政领导，发挥工会的特色和优势，认真组织全体会员深入学习“科学发展观”，学习贯彻《教育法》

《教师法》《中小学职业道德规范》，不断提高教职员工的思想政治觉悟和理论水平，在全体教职工中大力开展“依法治教”、“以德治教”、“注重礼仪，建树形象”等活动，弘扬高尚师德，促使他们牢固树立正确的世界观、人生观和



价值观，敬业爱岗，乐于奉献，为教育事业多做贡献。不断提高教职员工的业务素质，让全体教职员工坚定正确的政治方向，热爱教育事业，热爱溱小，热爱学生，勤勉务实地工作。与时俱进，开展读书活动，努力学习新理论、新知识，学习、运用现代教育科学技术，不断提高教育教学效益。密切配合学校党政工作，努力为教职工不断提高业务素质创造优良的条件。

收集于网络，如有侵权请联系管理员删除

二、加强工会自身建设，增强新形势下教育工会工作的紧迫感和责任感。

加强思想作风建设，提高理论水平，把学习宣传贯彻《工会法》作为一项重要工作抓紧抓好，统一思想，采取措施，把它与依法治教紧密结合起来，使广大教职员工进一步增强法律意识，强化法律观念、民主观念、权益观念。

三、积极推进学校民主管理，充分发挥以教代会为基本形式的民主管理和民主监督制度。

认真贯彻江苏省教代会条例，认真依照工会章程，按规定行使教代会的审议权、评议权、建议权或决定权，使教职员工参与学校重大问题的决策和日常事务的管理，增强主人翁责任感。认真组织民主评议学校领导班子成员活动。把教工代表评议校领导班子成员做为行政管理和民主管理、民主监督的一项常规活动抓好。倾听群众的呼声，了解他们的意见，改进工作作风，改进学校的管理工作，提高管理效能。

四、深入推行校务公开，对校务公开中规定的有关项目予以公布。

收集于网络，如有侵权请联系管理员删除

财务帐目审查人员，对学校所有的收费项目、票据、收入、支出情况进行审核，让老师心中有一本明白帐，让全体教职工共同管好学校这个“家”。

五、开展“创、树”活动，树时代教师形象，展时代教师风采。

我校工会积极响应局党委和教育工会的号召，在全体教职工中组织开展“勤勉创新，争做六有好教师”立功竞赛活动，以竞赛为载体，推进“建功十二五，创新促发展”、“两争一树”等活动的开展，让老师热爱自己的岗位，在平凡的工作中让人生放光结彩。组织教师进行读书活动，让老师不断充实自己，不断提高自己；配合学校做好“青蓝工程”工作，新老教师结对，互学共长，使青年教师快速成长成才，在教学一线挑大梁，为学校的发展注入新的活力。

六、营造和谐工作氛围，关注教师幸福健康。

学校党政领导工会组织无时无刻都把老师们的事情放在心上，经常了解他们的需求，把教师的身心健康、幸福生活作为大事来抓，把党政领导的关心和爱护送给每位教师。一年来，为老师们做了较多的工作。

校青年教师何玲玲不幸患上白血病，学校发出倡议，组织全校师生踊跃捐款近十万元；前不久，学校还组织教师进行了体检，真挚的关怀为广大教职工解除了后顾之忧，使他们得以全身心地投入到教育教学工作中，为学校的发展作贡献。

广泛开展校园文化体育活动，不断增强教职工体质，陶冶情操。20xx年，我校工会“三八”妇女节组织全体女教师去到市医院进行体检，还组织了老教师观光座谈，陶冶了情操，营造了一个宽松和谐快乐的氛围。今年元旦期间，我校还组织全体教师参与的教师文体活动，通过活动，全体教师积极进取的精神得到提升，加强了教师之间的凝聚力。取得了前所

未有的好成绩，充分展示城西人良好的精神风貌。

领导的重视是我们搞好工作的前提，职工的支持是我们圆满完成的基础。我校工会在党支部、校长室的领导下，在全体老师的大力支持下，将不断探索和改进工作方法，提高创新能力，努力开拓工会工作的新局面。

收集于网络，如有侵权请联系管理员删除

## 油区综合治理工作汇报总结篇四

### 1. 按内容划分

(1) 思想工作总结

(2) 经济工作总结

### 2. 按范围划分

(1) 地区工作总结

(2) 部门工作总结

(3) 单位工作总结

(4) 个人工作总结

### 3. 按时间划分

(1) 月份工作总结

(2) 季度工作总结

(3) 年度工作总结.

#### (4) 三年以上工作总结

### 4. 按\*质划分

#### (1) 综合\*总结

#### (2) 专题\*总结

### (二) 工作总结的特点

#### 1. 客观\*

总结是对过去工作的回顾和评价, 因而要尊重客观事实, 以事实为依据.

#### 2. 典型\*

#### 3. 指导\*

#### 4.\*\*

### (三) 工作总结的内容

工作情况不同, 总结的内容也就不同, 总的来说, 一般包括以下几个方面:

#### 1. 基本情况

包括工作的有关条件, 工作经过情况和一些数据等等.

#### 2. 成绩, 缺点

这是工作总结的中心重点. 总结的目的就是要肯定成绩, 找出缺点.

### 3. 经验教训

## 油区综合治理工作汇报总结篇五

从事合同计量工作已有一年的时间，从一名结构监理临时受命为合同计量负责人，怀着忐忑的心情开始合同方面的工作，面对着13亿多的工程量，感觉肩上担负的责任很重很重，刚开始其实也一直在怀疑能不能胜任这份工作，会不会辜负领导的信任。在这一年的工作，遇到过很多挫折，通过请教李总，赵总来一一释疑，慢慢的对于监理合同计量这方面的工作有一些收获和建议下面从几个具体的方面谈一谈。

一. 首先，从个人的主观角度来看，由于以前从事的是结构监理工作，相对来说，工作面比较单一，出现问题的可能性也比较集中，但作为一名合同计量人员，你所面对的是整个c标段9个项目部的工作对象，出现问题的方面比较多，同时面对的也是一个新的领域，如何开展，怎么开展，落实到具体的问题上，怎么去执行，没有一个标杆，对于当时的我来说，确实是个困难. 比如说各标段的图纸工程量，需要对照图纸做一个实际工程量清单出来，但是由于标段太多，工程量太大，且有相对于我来说完全陌生的3各路标来说，确实是有难度一个人来审核图纸的工程量来做清单。其次，对于每期的监理月报来说，审核的时间太集中，每月基本上15-22号审核月报，基本上一天要审核一个标段，相对来说，工程量太大，在审核当中出现问题后的解决问题的时间较少，导致工作很赶，会有些杂乱；同时，很多标段的立项，洽商往往是等到快报计量月报的时候才上报，这样做导致没有多少时间去现场实地勘察。

二. 从立项洽商表格上报的情况来说，因为对现场的一些情况不太解，尤其是对于三个路标，对于上报的内容只能凭附带的图纸以及现场的监理意见给以判断，不能形成自己的意见。在于去现场这一块，一方面有自己的主观没有做好的原因，另一方面也有上报内容的时间滞后的情况引起的，会出现上

报的时候不知道现场什么时候做过，也有可能不知道现场施工什么时候到那一工序，没有人通知我可以去看看相关的哪个工序。

三，从计量工作和现场质量控制相结合的方面来说。前期工作当中，计量工作没有和现场的质量工作协作起来，自我感觉是大部分情况下，计量工作是在单线单人往前走，与现场控制这块没有多少结合，没有达到通过我的计量工作和现场结构监理一起来监督管理项目部的目的。

针对以上出现的问题，我有一些自己的想法：

1. 针对工程量太多的问题，在这个项目或者下个项目上，可以采取在前期准备工作当中，除及时拿到招投标文件及时熟悉标段工程量情况外，提前要求各标段合同部门协同工程部门做好图纸工程量一份给我，我主要负责审核那些与合同工程量不同的地方，这样工程量相对会减少很多，同时也会对各标段的工程量总体上有一个大致的把握。
2. 对于立项，洽商上报难定夺的问题，首先，我可以参加每个星期举行的工地例会，通过旁听各标段汇报情况，可以选择性的去记录下需要解的要点，同时对于上报立项洽商的内容也会更多一些解，会后针对专门问题找相关的部门人员去解。
3. 合同计量月现场质量控制的双向控制怎么有机结合在一起，我想可以一方面可以从立项方面入手，有立项可以直接找签字的监理解具体情况，另一方面从审核月报方面着手，各标段负责人也要审核月报，哪里可以报，哪里需要扣除下来且原因是什么，需要标段负责给出意见。
4. 从自身来说，感觉在工地学习的知识太零散，由于培训很少，没有经过系统学习，对知识点没有整体统筹起来，没有一个很清晰的脉络，这方面我想在今年即将要参加的交通部

的监理工程师的备考工作中我想会有所解决，通过参加职业技能考试的机会，要充分的调动发挥自己的主观能动性，将压力责任转化为动力，将理论知识系统化，归纳化。

以上是我对这一年的工作中存在的一些问题和解决的办法的一些看法，我想，我们一直都在谈论理论联合实际，具体到我这个工作上，就是要看书加现场多看多问多请教，有目标，我就要付出努力。

## 油区综合治理工作汇报总结篇六

### 一、做到认真备课，授课。

在备课时，我力争将教材目标和学生的实际结合，认真思考最适合学生的教学方法和手段。学生的英语听、说的能力相对较弱，在授课时我尽量使抽象问题具体化和枯燥问题趣味化，尽力去提高学生学习英语的兴趣，在培养兴趣的基础上训练学生认真读单词的能力，在保持兴趣的基础上学习新知识，加大听写单词的力度。在教学实践中大胆尝试分层次教学以满足不同层次学生的需要，学生在学习过程中会出现两极分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气，为此，我制定了具体的计划和目标，作业进行分层布置，并且利用业余时间对这部分同学进行有计划的辅导。

### 二、虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个单元的学习上都积极与其他老师商讨，学习他们的方法，同时，多听其他老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

### 三、认真批改作业。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。对学生的作

业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透彻的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，而且做到亲自督查每位学生的默写、背诵课文。

四、在这一学年的教学工作中，除了对学生进行兴趣的培养外，还培养他们自学的能力，鼓励他们自己找阅读的材料，从而提高阅读能力，为下年级打下良好的基础。

经过一个学期的努力，期末考试是一种考验，但这并不是最重要的，重要的是在下个学年如何自我提高，如何共同提高所教年级的英语水平。因此，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向前辈学习，争取进步。

以上是小编为大家整理好的范文，希望对大家有所帮助。

## 油区综合治理工作汇报总结篇七

半年时光转眼即逝，回顾这半年的时间，收获了什么，还有什么欠缺，不如来写一篇工作总结估计下，下面就让小编为大家推荐几篇半年工作总结内容吧，欢迎阅读。

xx-xx年已经过去一半，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。

在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的今年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。



## 1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。

不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

## 2、明确分工，落实工作责任制。

### 二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

#### 1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

#### 4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。

根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。

完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基矗

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。

我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对往年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部今年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金

额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，\*\*市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为\*\*市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会

各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摈弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

五是大力抓好规范化建设，完善内部管理制约制度和运行机制，建立积极有效的预防商业贿赂机制。

继续按照“内强素质，外树形象，规范管理，优质服务”的要求，规范和完善采购程序，继续充实和完善廉洁自律制度、业务学习制度、项目会商制度、业务考核制度、一责双岗制度、项目负责制度、信息反馈制度、限时办结制度、责任追究制度、内部制约制度十项内部管理制度，通过设立岗位监督台，实行目标化管理考核，建立职工目标管理风险抵押金

奖优罚劣，向社会进行公开承诺等措施，保证治理商业贿赂专项工作的顺利实施。

六是营造公开、公平、公正、和谐的政府采购环境。

我中心采取灵活多样的采购方式，如网上询价、限时现场竞价等，最大限度提升资金使用效益。

网上询价是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如计算机、打印机、传真机等办公自动化设备，市政府采购中心统一在\*\*政府采购网发布该类商品的询价采购公告。

各地政府采购供应商均可在\*\*政府采购网中查询询价公告。

采购中心将根据相关原则，由会商小组集体确定中标供应商，并在\*\*政府采购网上对中标供应商和中标价格进行公示。

公示期结束后与中标供应商签定政府采购合同。

限时现场报价是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，本地供应商在规定报价时限内在市政府采购中心进行密封报价，外地供应商在本地供应商密封报价后在规定时限内进行传真报价。

采购单位派代表参与直接与会商，对于规格、标准统一的通用商品，现场宣布中标供应商；对技术复杂的专用设备，选取两家报价最低的供应商再进行竞争性谈判。

二、坚持分步实施、先易后难、积极推进的原则，积极开拓创新，大力拓展政府采购范围，提升采购规模。

在全面推行政府采购制度过程中，我中心本着分步实施、先易后难、积极推进的原则，在认真总结完善货物类集中采购

的经验和做法基础上，积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购业务全面发展，逐步扩大政府采购范围和规模切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”等政策功能要贯穿和充分体现今后政府集中采购工作始终和落实在具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的开展。

上半年采购项目包括日常办公用品、现代办公设备、办公家具、分析检测仪器、交通工具、抗旱设备、防火设备、医疗设备、监控设备、煤矿安全技改设备、农机具、印刷品、软件的开发设计、网络工程、车辆保险、车辆维修、会议服务以及我市城市建设重点工程等涉及货物、服务和工程三类54项，上半年实现政府采购支出 4,708万元，较上年同期增长20%，节约采购资金672万元，节约率达12.49%，实现公开招标金额2,985万元，其中工程招标采购2,000万元，公开招标比重为63.41%。

政府采购国库支付金额49.95万元(取暖费)。

在采购方式上，公开和邀请招标2,985万元，比例为63.41%，询价采购1,081万元，比例为22.96%，单一来源采购642万元，比例为13.63%。

从政府采购行业部门看，行政管理部门1,046万元，公检法司部门273万元，农林水气象部门640万元，工业交通部门478万元，文体广播部门92万元，教育部门78万元，卫生部门40万元，科学部门36万元，抚恤社保部门25万元，其他部门2,000万元。

在货物政府采购方面，我们在做好办公自动化设备、办公家具、汽车等日常采购项目基础上，积极开展大型集中招标采购工作，部分项目的采购工作已走在自治区前列。

上半年货物类采购支出2,066万元，在货物类采购支出中：一

般设备支出348万元，办公消耗用品支出229万元，专用设备采购支出948万元，系统集成、网络设备支出98万元，交通工具443万元。

年初，受大雁煤业公司委托，我中心根据国家有关煤炭行业安全技术改造设备采购的相关规定，在中国国际招标网、中国政府采购网及内蒙古政府采购网上公开发布了大雁煤业公司技改项目招标采购信息，吸引了国内多家具备矿山安全技术改造设备生产和经销资质的厂家、商家参与竞争，并以对人民群众生命和国家财产安全高度负责的精神，与大雁煤业公司密切配合，通力合作，采取公开招标、竞争性谈判等采购方式，在市纪检监察局和财政局的监管下，[找文章到百分网-一站在手，写作无忧!大=秘=书=网=站]规范运作，共采购移动式瓦斯抽放泵、钻机、制氮机、移动变电站、皮带机综合保护装置等安全技改设备50余台套。

此批设备采购预算金额556.60万元，通过政府集中采购实际中标金额497.88万元，直接节省资金58.72万元，节约率达11%。

四月份，又受市森林草原防火办公室的委托，对我市今春首批森林草原防扑火装备进行了邀请招标采购。

根据春季防火形势的需要，我中心为此次集中采购开启了绿色通道，实行限时办结，在保证采购质量的同时，最大限度缩短采购时间，为我市的防火工作及时补充了各类装备共计5,388台(套)。

该项目预算金额 96.60万元，通过政府集中采购实际中标金额为91.34万元，节省资金5.26万元，节约率达5.44%。

六月份，又受市教育局委托，\*\*市教育网络信息中心网络设备和系统集成项目进行了公开招标采购。

此次招标预算金额95万元，通过政府集中采购实际中标金额78.55万元，节约资金16.45万元，节约率18%。

该项目是自治区现代远程教育网络工程的盟市级项目，该网络系统建成后可为我市各旗市区所在地学校实现“校校通”及远程教育网络提供了设备和技术支持，同时也为\*\*市教育实现跨越式发展搭建起了新的信息网络平台。

在工程政府采购方面，我中心与建设部门密切配合，从监督和规范采购程序、保证采购质量、控制工程造价的角度出发，积极参与我市博物馆、天骄植物园、天骄宾馆、海拉尔东山机场扩建等重点工程项目的大宗原材料采购工作，实现工程政府采购2,000万元，社会各界对工程政府采购反响积极，我们的工作也得到了各级领导和建设部门的肯定。

在服务采购方面，现已开展日常办公用品定点采购、公务用车定点维修、车辆保险定点采购、会议服务、广电系统业务用电、取暖费统一支付等多项服务类采购，尤其是通过对人大和政协两会及全市青联会议支出实行政府采购和财政直接结算等办法，不仅节约了财政支出，而且树立了良好的会风会纪形象。

目前，服务类采购支出达642万元，在服务类采购中：会议服务支出12万元，取暖费及车辆保险费等其他服务支出630万元。

三、加强职工队伍建设，牢固树立“八种意识”，促进各项工作的全面、协调、可持续发展。

随着我市政府采购事业的蓬勃发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目，政府采购工作任务重、责任大，这对采购中心干部职工的工作作风和业务素质提出了更高的要求。

在思想上，我们教育全体职工要坚持用与时俱进的科学理论武装头脑，把邓小平理论、“三个代表”重要思想同政府采



购制度改革和政府采购工作的实践结合起来，自觉运用科学理论去研究政府采购工作中出现的新情况、解决政府采购业务实施过程中出现的新问题；在业务上，努力创造条件，通过走出去、请进来，加强调研培训，内部学习交流等形式更新知识，提高业务水平。

同时，转变观念，摈弃那些不适应职能转变需要的工作思路、工作方式和方法，多研究问题，教育全体职工牢固树立“八种意识”：一要依法行政，树立法制意识；二要精通业务，树立学习意识；三要爱岗敬业，树立奉献意识；四要文明礼貌，树立服务意识；五要优质高效，树立效率意识；六要廉洁奉公，树立廉政意识；七要精诚合作，树立团结意识；八要因时而变，树立创新意识。

增强工作的主动性、创造性、预见性，提高工作效率和水平，切实担当起规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设的责任，展现文明的工作作风和良好的窗口形象。

## 油区综合治理工作汇报总结篇八

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获的一年，公司财务会计工作是一项专业相当强的工作，作为财务会计人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

至此，我遵照《会计法》、《公司会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务会计工作始终

贯穿于公司生产经营的每个角落，对于公司来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解公司财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

回顾自己这20\_\_年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己！

## 油区综合治理工作汇报总结篇九

本人于\*\*\*\*年6月毕业于\*\*\*\*工学院土木系房屋建筑工程专业，大专学历，20\*\*年7月至今在xxxxxx工程有限公司从事建筑施工工作。工作十年来，勤钻业务、苦练技术，从一名普通技术员逐步成长为工程部主任、技术主管、项目副经理。其间，遍尝了建筑施工的苦辣酸甜，也历经磨练积累了丰富的建筑施工经验，对建筑施工工作产生了浓厚的感情，坚定了毕生从事建筑施工的信念和决心。

取得助理工程师资格后，我积极参加市县人事局组织的'《现

代职业道德与通用能力》、《办公自动化》等教育培训，并顺利通过市人事局组织的相关考试。此外，我积极加强专业领域相关技能的学习，在参加单位内部培训学习的同时，先后参加了\*\*\*\*建设高等职业技术学校、\*\*\*\*建筑职业技术学院、江苏\*\*\*\*建筑工程学院等院校组织的建筑施工相关技能培训。

社会是个大学堂，走上工作岗位后，我把理论与实践相结合，在及时掌握新技术、新知识、新标准规范的基础上，根据工作需要将学到的技术运用到实际工作中去，遇到问题，积极查阅资料，虚心向单位老同志请教。在老职工的帮助下，一步一个脚印，业务能力有了很大提升。在政治思想方面，我及时了解国内外形势、时政新闻，积极学习“三个代表”、“社会主义荣辱观”、“科学发展观”等社会主义理论体系，注重自身的思想建设，不断提高自己的政治素质，在工作中言行一致、作风端正、实事求是、严于律己、敢于同违规违纪的行为作斗争，敢于开展批评和自我批评，团结同志，尊重领导，圆满地完成上级交给的各项工作任务。坚持个人利益服从公司利益的原则，不计较个人名利得失，保持健康心态，积极进取，乐观向上，对建筑事业和公司的前途充满信心。

工作十余年来，我参与了xx小区□xx小区□xxxx国际广场等多项工程的施工。从全县第一个小区开始，以施工者的角色见证了xx的发展和城市变迁。

xx国际广场15#楼工程是xx县20\*\*年度重点工程项目。在工程施工中，我作为项目副经理，协助项目经理负责全面技术及施工管理工作。在施工过程中，从组织方案制定到技术现场准备，从水电、生活相关设施配套到材料进场，从组织施工到资料整理归档，每一个环节，每一项工作，我都做到事无巨细，安排的井井有条。同时充分发挥自己的业务专长，合理规划工期、精确制定资源计划、确定施工方案、积极推广新技术、新工艺、新材料应用。由于质量控制严格，进度安

排合理，成本管理到位，该工程质量、安全、工期均严格按照合同要求实施完成，被评为宿迁市文明工程。

xx6号楼工程可以说是我公司接手的一处棘手工程。该工程被包围在县双语学校、县双语幼儿园、县实验小学北校区三个学校中间，施工场地狭隘，施工难度较大，且存在非常大的安全隐患。作为该项目的技术主管，在施工过程中我不断进取、刻苦钻研，积极协助现场施工人员解决各种施工过程中遇到的技术难题，严格按照公司质量、环境、职业健康安全程序组织施工。为保证学生有个安静的学习环境，我及时修改施工方案，把部分噪音较大的工作压在晚间或夜间进行。尽管如此，工程质量、安全、工期却严格按照合同要求实施完成，且在跨度近一年的施工期内，没有出现一起安全事故，赢得了学校、广大学生家长、业主的赞誉，同时也为公司赢得了良好的信誉和口碑，树立了良好的社会形象。

由于工作突出，我连续三年被单位评为年度先进个人，任助理工程师五年来，有四年被测评为优秀，先后获得了xx县\*\*\*中等专业学校荣誉教师□xx县优秀通讯报道员□xx县先进工作者、江苏省工程质量管理先进工作者等荣誉称号。由我主持的课题“改进梁柱接头支模工艺、提高砼成型优良品率”荣获2\*\*\*\*年度宿迁市工程建设优秀质量管理小组成果优秀奖；“提高电气配管的施工质量”课题，荣获2\*\*\*\*年度宿迁市工程建设优秀质量管理小组成果优秀奖。

在工作中，我做到以身作则，事事争先，特别注重对新人的教育，时时处处为新职工作好表率，在技术上给予指导，积极帮助他们解决工作、生活中遇到的种种困难，教他们如何运用已经学到的科学知识，将平常所学运用到工程实际当中去。为切实解决企业人才资源匮乏状况，在本人的提议下，公司每半月召开一次新老职工技术座谈会，共同讨论工作中遇到的各种难题，交流一些好的经验和做法，在整个企业营造了“人人注重技术工作、人人关爱新职工成长”的良好氛围。此外，单位还与xx\*\*\*\*职业技术学校签定帮办教学协议，

包括本人在内的三名工程技术人员常年担任\*\*\*\*职业技术学校建筑工程专业指导教师，先后为\*\*\*\*职业技术学校培养工程技术类学员200余人。单位作为\*\*\*\*学校的实习基地，对优秀学生享有优先录用权，既解决了单位的技术人才缺乏问题，也为\*\*\*\*学校教育教学注入了新的活力。

在施工过程中，我注意总结经验，遇到问题善于思考，通过不断的学习和工作实践，业务素质 and 业务能力得到了进一步的提高和加强，完成了多篇论文并在省级以上刊物发表。论文《可行性研究在项目建设中的作用》在国家级刊物《现代教育研究》上公开发表，因在全国具有推广意义，被该刊全国优秀论文库保存，并颁发证书；论文《对新形势下技术主管工作的几点思考》在省级刊物《江南时报》上公开发表，并获得证书。

## 五、符合中级职称申报情况

第一章之第一条、第二条；

第二章之第三条、第四条第一点、第五条；

第三章之第六条、第七条第五点中的一、二、三、四、五、六点、第八条三、四、六点、第九条二、三点、第十条第四点、第十一条第三点。

经过十年的努力，本人在建筑施工方面积累了一定的经验，但随着形势的发展，随着公司的不断壮大，现有能力亟待提高。在今后的工作中，我将一如既往地继续做好本职工作，不断学习、努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，报效企业对我的培养和关怀，为企业、为地方建筑事业的发展贡献我的全部精力。