

# 2023年资产人员合并的请示报告(通用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 资产人员合并的请示报告篇一

- 1、固定资产管理制度还不健全
- 2、固定资产核算方法与手段有待改进

( 1 ) 固定资产范围不清

(2) 固定资产计价方法有待改进

(3) 固定资产核算手段相对滞后

- 3、固定资产后续管理力度不够

从上述情况可以看出，由于健全管理制度的缺乏，管理人员管理理念与手段的相对落后和陈旧，管理基础工作的不够规范，造成了学校固定资产管理控制体系的不完整，一些学校家底不清，帐帐、帐实不符，资产流失的现象依然存在。因此，如何改进现有的固定资产管理方式，进而实现对固定资产的全息、实时与多维监管，已成为学校资产管理的一项重要任务。

## 二、改进措施

- 1、健全落实固定资产管理制度

门批准，纳入政府采购目录范围内的资产采购必须经采购中心进行政府采购，未纳入政府采购目录范围内的资产采购，学校应组织有关单位采用竞标形式采购，以节约采购费用和防止腐败的产生。

(3) 建立适当的奖惩制度、奖优罚劣。对设备使用、保管人员进行考核和监督，并同岗位责任挂钩，对固定资产使用、管理好的给予奖励，对责任心不强，工作失误，管理不善，造成损失和流失的，给予处罚。

(4) 严格固定资产清查、报损制度。固定资产的处理、报损应严格按照规定程序进行审批；定期做好固定资产的清查、核对工作，明确处罚措施。根据资产管理需要，定期开展财产清查工作，核算中心的总分类账与学校财务部门的明细账每月核对一次，学校财务部门的明细账与财产管理部门的实物至少每年核对一次，做到账账、账实、账证相符。

## 2、具体改进核算方法与手段

(1) 严格界定固定资产范围。将财务制度规定的单位价值在500元以上的一般设备、800元以上的专用设备列入固定资产，另外考虑到学校单位的特殊性，可将课桌、学生用床等虽未达到上述标准但批量较大的设备列入固定资产清册，作为固定资产管理。对于其他如办公用电话机等金额较小的物资则作为一项低值易耗品管理；对于实验、体育用品等本应列入“专用材料费”科目核算而学校会计却计入固定资产的，应进行纠正。使得固定资产范围的界定更符合财务制度的要求，也便于各校更具针对性地对本单位的资产实施管理。

(2) 在固定资产的计价方面，引入了工业企业会计的做法，新设“累计折旧”科目，作为“固定资产”的一个抵减项目，将固定资产的损耗价值计入“累计折旧”。计提折旧时，借记“事业支出”，贷记“累计折旧”。这样便于从账面上随时反映固定资产的真实价值，便于会计报表使用者实时、全

息、多维了解相关动态信息。

商资料、购销合同、固定资产验收报告、结转固定资产手续、成本明细资料、发票号码、发票复印件、相关凭证、修理维护费用明细、净残值、报废手续、报废损益等。有关原始资料都要立档保管，并需编制顺序号和目录，电子档案上登记顺序号，根据电子档案就能快速查找到原件。有条件的单位可以将原件扫描进电脑，建立数据库管理。固定资产管理细则还包括固定资产核算细则、固定资产台帐登记细则等。企业应对每个重要操作过程有一个详细的规定或描述，以规范各项作业的操作，切实做到作业流程化、模板化。

(4)利用专用软件加强固定资产核算。例如友为资产管理软件，运用财务软件建立固定资产卡片、然后自动生成明细账，有需要时，随时调用、打印并装订成册，既保证核算的质量，又提高工作效率。使固定资产的管理取得事半功倍的效果。并且友为资产管理系统实现了资产全生命周期的管理，从资产的预算需求、采购验收入库，到资产的调拨、处置、报废，整个过程会有详尽的关联管理，包括使用单位、人员，和出现的变更、维修等记录。并通过系统严格、规范的管理流程提高资产的利用率，避免了资源的重复浪费。友为采用先进的条码技术对资产进行管理，极大的提高了资产盘点的效率，并且解决了以往企业资产管理不规范、工作量大等问题，改变了现存的管理模式，有效提高了企业的资产管理水平。

### 3、提高财务人员的专业素质

随着教育现代化的不断深入，为防止国有资产流失，更好地实现资产的保值增值，我们财务人员除做好日常核算工作外，更应适时、适度协助本单位领导管好、用好固定资产，发挥出固定资产的最佳效益，这对财务人员的整体素质提出了更高的要求。

## 资产人员合并的请示报告篇二

第一条 为了加强学校国有资产管理，维护资产安全和完整，合理配置和有效利用国有资产，提高资产营运效益，防止国有资产流失，保障和促进学校各项事业发展，根据财政部《事业单位国有资产管理暂行办法》及《江苏省省属高等学校国有资产管理暂行办法》等有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 学校国有资产是指由学校占有、使用的，依法确认为国家所有、能以货币计量的各种经济资源总和，包括国家、省、市各级财政资金形成的资产，各级财政拨给学校的资产，学校按照国家、省、市政策规定组织各项收入和各类科研经费形成的资产以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。

第三条 学校国有资产管理工作实行“统一领导，扎口管理、分工负责、责任到人”的管理体制。

第四条 学校国有资产管理工作目标：通过对非经营性资产的管理，达到合理、节约和有效使用的目的；通过对经营性资产的管理，达到保值增值的目的。

第五条 学校国有资产管理的任务：建立适应社会主义市场经济、高等教育和公共财政要求的国有资产管理体制；根据规定的资产配置标准合理配置资产，并将新增资产纳入预算，形成资产管理与预算管理有效结合的工作机制；建立健全各项规章制度；明晰产权关系、实施产权管理；防止国有资产流失，保障资产的安全和完整；推动学校非经营性资产的合理、节约和有效使用；对学校经营性资产实行有偿使用并实现保值增值。

第六条 学校国有资产管理的原则：学校资产管理活动，坚持资产管理与预算管理相结合的原则，推行固定资产配置定额制度，促进资产整合与共享共用，实现资产管理和预算管理

的紧密统一；坚持所有权和使用权相分离的原则；坚持资产管理与财务管理、实物管理与价值管理相结合的原则；坚持安全完整与注重绩效相结合的原则。

第七条学校资产的表现形式：流动资产、固定资产、对外投资、无形资产和其他资产。

3、固定资产是指单位价值在规定标准以上、使用期限在一年以上并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产，如虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类资产。固定资产按用途分为：土地、房屋及构筑物；专用设备；通用设备（一般设备）；文物和陈列品；图书、档案；其他固定资产六大类。

(6)其他固定资产：指不属于以上各类资产的其他固定资产。如：标本模型、植物、被服装具等。

5、其他资产是指不属于以上各类资产的其他各种资产。

第八条学校国有资产管理的内容包括：资产配置、资产使用、产权登记与纠纷处理、资产处置、资产收益、资产评估与清查、资产信息管理与报告、资产绩效管理、监督与奖惩等。

第九条学校应建立和健全国有资产使用管理责任人制度。

第十条学校资产管理及使用部门要对实物资产定期清理和检查，做到账账相符、账卡相符、账物相符；要对固定资产的盘盈、盘亏按规定程序及时处理；要加强对校名、校牌、校誉、商誉、专利权、商标权、著作权、非专利技术、土地使用权、特许经营权等无形资产的管理，切实防止无形资产的流失。

3、履行学校直接对外投资的出资人职责；

4、对学校国有资产管理工作进行监督、检查、指导；

- 5、研究学校国有资产管理工作中的其他重大事项。
- 4、负责学校出资企业国有资产的监督管理；
- 6、负责国有资产的统计报表、报告汇总上报工作；接受上级主管部门的监督、指导，向其报告国有资产管理情况。
- 6、图书馆：负责学校图书资料、报刊杂志、资料管理；
- 7、档案馆：负责学校档案资料管理；
- 8、博物馆：负责学校文物及陈列品管理；
- 10、纪监审办公室：负责学校国有资产管理工作监察、审计。

- 1、落实学校国有资产管理的各项规章制度；
- 2、设立专(兼)职资产管理员和资产保管人并建立相应的岗位职责；
- 7、接受资产管理部门的监督、指导，并报告有关资产管理工作。

第十五条国有资产配置是指为完成学校教学、科研等各项事业发展需要，按照国家、省及学校有关规定标准和程序，通过购置、捐赠、调剂等方式或途径配备资产的行为。配置原则是依法配置、保障需要、科学合理、优化结构、勤俭节约、从严控制。

第十六条各部门国有资产购置应当符合以下条件：

- 1、现有资产无法满足单位教学、科研等各项事业发展的需要；

- 2、不能与校内其他单位共享、共用的相关资产；
- 3、经过专家论证确需购置的资产。

第十七条各部门国有资产购置按照下列程序报批：

- 4、专项经费购置资产，按其专项经费管理办法执行。

第十八条学校配置资产应当符合规定标准。没有规定配置标准的，要加强论证，从严控制、合理配置。

第十九条各部门要严格按照内部控制流程规范购置资产，不得超标准、超预算购置。

第二十条学校要优化资产配置，做到物尽其用，切实发挥资产的使用效益。对闲置或使用效益不高的资产，在校内进行调剂配置，并按规定办理转移手续。校内无法调剂的可对外转让。凡经确认应当收入博物馆馆藏的文物、陈列品，必须送交博物馆收藏，任何单位不得隐匿不报，擅自留存，或者任意加以处置。

第二十一条学校国有资产购置按照政府采购及学校有关招标投标管理的有关规定执行。

第二十二条学校无偿调入或接收捐赠形成的资产均属国有资产，由学校依法占有使用，并按高校会计制度的有关规定作价入账。

第二十三条资产使用部门对新增资产及时进行验收、办理使用登记，录入“江苏省属国有资产管理信息系统”，及时进行账务处理，保证账账、账物的一致性。

房屋建筑物等自建形式配置的资产，应在竣工验收六个月内完成竣工决算审计，办理财产移交和权属证书，并按照固定

资产管理要求，及时做好该部分资产的交付使用、登记和入账工作。对于无法及时完成竣工结算的自建资产，应通过暂估形式及时办理资产入账工作。

第二十四条国有资产使用是指学校资产自用、出租、出借、对外投资等行为。国有资产使用应首先保证学校教学科研任务和事业发展的需要。

第二十五条学校国有资产使用应遵循权属清晰、安全完整、风险控制、注重绩效的原则，建立国有资产有偿使用制度，积极推进国有资产整合与共享共用，提高国有资产使用效益；建立和完善国有资产使用有效性的评价机制，对国有资产管理和使用情况进行考核，依据考核结果建立有效的激励和约束机制，提高学校国有资产和资金使用效益。

第二十六条有以下行为必须履行报批程序：

2、利用国有资产对外投资，必须向省教育厅报批。

第二十七条高校利用国有资产出租、出借、对外投资等事项，应当符合国家有关法律法规的规定，加强可行性论证、法律审核和监管，做好风险控制和跟踪管理，确保国有资产保值增值。利用国有资产对外投资、出租、出借等事项，应按规定权限履行审批手续。

第二十八条学校维持事业正常运转与保证完成教育事业任务的房屋、设施、设备、土地使用权和财政拨款等各类资产不得用于出租、出借、对外投资和作为抵押物或对外提供担保。学校所属控股企业进行对外担保，应在严格论证的基础上向省教育厅申请报批。

第二十九条学校应对出租出借及对外投资的资产进行专项管理和考核，并在财务报告中对该资产的数量、价值、回报等有关信息进行充分批露。各部门利用国有资产出租、出借、

对外投资收益、科研成果形成的无形资产和知识产权等取得的收入，应当纳入学校财务处统一核算，统一管理。

学校国有资产使用管理的具体实施细则另行制订。

第三十条国有资产产权登记是国家对学校占有、使用的国有资产进行登记，依法确认国家对国有资产的所有权和学校对国有资产的占有、使用权的行为。

第三十一条按照国家的有关政策、法规对学校及控股企业或实体属于国家所有的资产，办理产权登记、变更、注销等手续，依法确认产权归属关系，落实管理责任。

第三十二条建立、健全国有资产登记和使用、保管制度，建立资产账目，及时、准确地记录国有资产的存量、增减、分布等情况。实物形态应分类、编号；大型、贵重、精密的仪器设备除入账登记之外，还应按台(件)建立技术档案。对校名、校牌、校誉、商誉、各项专利权、商标权、著作权、非专利技术、土地使用权、特许经营权等以及其它财产权利，应明晰产权关系，及时办理注册登记手续。定期对资产状况进行清查登记，做到账账相符、账物相符。

学校职工岗位变动时，应按规定办理资产移交手续。

第三十三条各部门购置的资产，不论购置资金来源如何，都必须履行资产入账登记手续，未经登记的资产不得报账。

第三十四条产权纠纷是指学校财产所有权及经营权、使用权等产权归属不清而发生的争议。学校与其他国有单位之间发生国有资产产权纠纷的，由双方协商解决；协商不能解决的可以向省教育厅报告，并向省财政厅申请调解或者裁定。学校与非国有单位或个人之间发生产权纠纷的，学校应提出处理意见，报省教育厅、省财政厅批准后，与对方协商解决；协商不能解决的，依照司法程序处理。

第三十五条国有资产处置是指学校对其占有、使用的国有资产进行产权转移、转让或者注销产权的行为。处置方式包括无偿调拨(划转)、出售、出让(含股权减持)、转让、置换、报废、报损、对外捐赠以及货币性资产损失核销等。

第三十六条国有资产处置的范围主要包括：闲置、拟置换的资产，报废、淘汰的资产，所有权或使用权转移的资产，盘亏、呆账及非正常损失的资产，以及依照国家有关规定需要进行处置的其他资产。

第三十七条国有资产处置应遵循公开、公正、公平、竞争和择优的原则。

3、资产的报损处置：根据批准文件办理核销手续。省教育厅、省财政厅对学校国有资产处置的批复，以及学校按照规定权限处置国有资产并备案的文件，是学校办理产权变动和进行账务处理的依据。

第三十九条学校国有资产的处置必须履行以下的报批程序：

1、申报。资产使用部门对拟处置的资产向资产管理部门提出书面申请；

2、审核。资产管理部门按规定权限审核合规、齐全的资产处置申请资料；

3、审批。资产管理部门审核同意后报国资办，由国资办根据学校国有资产的审批处置权限向国资委、省教育厅以书面文件提交处置申请。实物处置按照相关程序执行，学校根据省教育厅或省财政厅批准的资产处置文件和处置结果进行相关国有资产账务处理。

第四十条学校处置的资产应当权属清晰。权属关系不明确或者存在权属纠纷的资产，须待权属界定明确后方可处置。

2、处置固定资产、无形资产等应当经社会中介机构评估，合理计价，正确反映其价值。切实加强国有资产处置行为的风险控制。

学校国有资产处置管理的具体实施细则另行制订。

4、其他国有资产收益。

第四十二条学校国有资产收益应纳入学校财务集中统一核算，实行“收支两条线”管理，各国有资产使用部门不得隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用国有资产收益。

第四十三条资产评估是指按照特定目的对被评估资产某一时点的价格进行评定、估算，从而确定其价格的经济活动。学校对国有资产出租、出借、对外投资等应当进行必要的可行性论证，尤其对重大投资(融资)项目，必须组织相关专家进行科学论证或者聘请具有资质的中介机构出具经济鉴证意见，由资产管理部门研究后报国资办审核，由国资委或校长办公会议审批，确保学校国有资产的安全完整和投资收益。

第四十四条学校有下列情形之一的，应当对相关国有资产进行评估：

- 1、整体或者部分改制为企业；
- 2、以非货币性资产对外投资；
- 3、合并、分立、清算；
- 4、资产拍卖、转让、置换；
- 5、整体或者部分资产租赁给非国有单位；
- 6、确定涉讼资产价值；

7、法律、行政法规规定的其他需要进行评估的事项。

第四十五条学校有下列情形之一的，可以不进行资产评估：

- 1、经批准整体或者部分资产无偿划转给其他国有单位的；
- 2、学校所属事业单位或国有单位之间的合并、资产划转、置换和转让；
- 3、发生其它不影响国有资产收益的特殊产权变动行为，报经省财政厅确认可以不进行资产评估的。

第四十六条学校国有资产评估工作应当委托具有资产评估资质的评估机构进行。学校国有资产评估项目实行核准制和备案制。核准和备案工作按照国家有关国有资产评估项目核准和备案管理的规定执行。

第四十七条学校资产清查是指按规定政策、程序和方法对学校的国有资产进行基本情况清理、财务清理、财产清查、依法认定各项资产损溢、资产核实和完善制度等，真实反映学校国有资产占用使用状况的工作。学校资产管理机构应定期或不定期组织资产使用部门开展资产清查，具体工作应按照上级有关部门规定的程序和要求执行。

第四十八条学校有下列情形之一的，应当进行资产清查：

- 1、根据专项工作要求或者实际工作需要；
- 2、进行重大改革或者整体、部分改制为企业的；
- 3、遭受重大自然灾害等不可抗力造成资产严重损失的；
- 4、会计政策发生重大更改，涉及资产核算方法发生重要变化的；

- 5、内部机构发生重大调整或人员重大变动的；
- 6、上级部门认为应当进行资产清查的其他情形。

第四十九条资产信息管理是指利用计算机网络技术，对学校资产的现状以及配置、使用、处置等环节进行动态管理，并在此基础上组织国有资产的统计和信息报告工作。

第五十条学校各级资产使用部门要按照学校或上级有关部门规定的时间和要求，编报学校资产统计报表及分析说明；报送的报表做到内容完整、信息真实、数据准确，同时对国有资产的增减变动、使用、结存情况及时报告做出文字说明，并列明变动明细。各部门应充分利用“江苏省属高校国有资产管理信息系统”和资产信息报告，全面、动态地掌握国有资产占有、使用状况，年终对账做到账账相符、账物相符。

第五十一条学校资产管理部门均须通过“江苏省属高校国有资产管理信息系统”平台，全面、动态地掌握国有资产配置、占有、使用、处置、收益状况，定期检查本部门国有资产现状，不定期对资产管理状况进行检查，并对资产变动、使用、结存情况进行抽查，在年终与各部门进行对账时，应做到账账相符、账物相符。学校资产管理部门须定期报告出租出借资产、对外投资资产的收益收缴工作，资产的安全、完整和保值增值情况，对于对外投资资产长期无收益的应进行分析说明。

第五十二条国资办定期向国资委或上级部门书面汇报学校资产统计表及分析说明，为制定学校发展规划及编制学校财务预算提供决策依据。国资办组织人员不定期对学校资产管理部门和各级资产使用部门资产管理状况进行检查，并对资产变动、使用、结存情况进行抽查。

第五十三条国有资产绩效管理是利用年度部门决算报表、财务报告、财产清查盘点、资产统计报告、资产专项报告、资

产管理信息化数据库等资料，采用多层次指标体系和采取多因素的方式方法，科学考核学校总体及下属各部门国有资产的配置、使用、处置等效益的行为。

第五十四条国有资产绩效管理包括国有资产管理的基础工作，国有资产管理制度建设、国有资产配置、使用和处置等主要内容。

第五十五条学校要坚持分类考核与综合考核相结合、日常考核与年终考核相结合、绩效考核与预算考核相结合的原则，积极探索国有资产绩效管理的方式方法，不断提高财政资金安排使用的物化率和资产管理的安全性、完整性、有效性。

第五十六条学校逐步建立校内资产管理绩效考核体系，按照“经济性、效率性、有效性”的原则，根据高等教育的特点，通过科学合理、客观公正的方法、标准、指标和机制，真实地反映和解析学校总体和各部门以及各类国有资产运营效果，提高资产运营效率和效益。

第五十七条建立健全财务监督、审计监督和过程监督相结合，日常监督与专项检查相结合的国有资产监管体系。

第五十八条学校国有资产是完成学校教学、科研任务，促进各项事业发展的主要物质保障，学校师生员工都有管好、用好国有资产的义务和责任，都应依法维护其安全完整，提高学校国有资产使用效率。学校要结合内部经济责任制和内部控制制度，建立健全学校国有资产监督管理责任制，将资产管理的责任落实到每个单位和个人。

第五十九条建立国有资产管理奖惩制度，对资产管理工作中成绩突出的单位和个人给予表彰；对工作失责造成国有资产损失的，应按规定予以处理。

第六十条学校国有资产管理中，有下列行为之一的，学校给

予主管领导和直接责任人通报批评;造成国有资产损失的,按学校有关赔偿标准予以赔偿;有非法所得的,没收其非法所得;造成国有资产重大损失的,除给予有关负责人和直接责任人行政处分外,还将给予经济处罚直至追究法律责任。

3、擅自提供担保的;

5、弄虚作假,以各种名目侵占资产和利用职权谋取私利的;

6、对资产收益,不认真进行监督管理,不按规定收缴资产收益的;

7、对长期闲置、低效运转或超标准配置的资产,不按规定进行调剂的。

第六十一条学校全资和控股企业资产管理中有上述行为的,参照省有关文件规定,追究单位负责人和直接责任人的责任。

第六十二条本办法适用于一切管理和使用学校国有资产的单位和个人。

第六十三条本办法自发文之日起实施,由国有资产与实验室管理处负责解释。原《州苏大学国有资产管理暂行办法》(苏大20055号)同时废止。

第六十四条本办法施行前,学校国有资产已出租、出借、对外投资的,按照合同协议继续履行,各部门应当将原出租、出借合同、对外投资章程于本办法施行之日起30日内按规定权限报国有资产与实验室管理处备案。

## 资产人员合并的请示报告篇三

东辰心语项目部2015年度管理体系建立及运行较为良好,今年5月份进行了体系审核工作,在做好内外审工作的基础上,

对项目部体系建立健全进行了一次全方位检查，对全年体系工作运行乃至明年的体系管理目标和运行计划起到了非常重要的作用，项目部下半年继续寻求改进，做到了全年体系运行平稳完善。

4、减少能源消耗，提高能源及资源的使用效益，降低经营成本；

5、提高业主满意度，充分实现项目部的最高管理目标；

6、提高职业健康安全意识，预防职业健康安全事件的发生；

7、顺应建筑工程发展潮流，达到持续发展的目的。

## 二、项目部体系管理方针

1. 遵守法律和相关规定，节能降耗，预防环境污染，提高保护环境的责任感。

2. 预防为主，增强安全健康意识；强化监督，遵守有关法律法规；以人为本，保护员工安全健康；科学管理，实现绩效持续改进。

## 三、工作情况

### （一）细致周密的前期策划

1、认真制定体系组织及相关制度文件。项目部制定了体系工作计划，选拔优秀骨干建立管理体系组织机构，使体系运行工作由计划转变实施，落实情况良好，体系运转根据计划顺利实施。

2、全面开展人员培训。为提高对管理体系运行工作的理解，项目部有针对性地举办了主要管理人员培训班，使项目部员工完整、系统地接受管理体系，建立全员的体系系统运作意

识。

## （二）深入调查阶段

项目部管理体系是建立在对现行管理情况充分了解的基础上的，针对施工区域所有部位的环境因素、危险源及其环境影响与风险进行清点，并形成评价报告，制定管理方针、目标、指标及管理方案，提供管理重点，确保充分满足相关法律法规要求。首先，统一思想、明确目标，强化环境保护及安全生产责任制。其次，加强基础工作，强化管理和监督保障体系。第三，上下齐抓共管，有效控制环境、安全隐患。第四，收集相关法律法规，进行识别评价。第五，了解资源能源消耗情况，进行评估。第六，辨识环境因素、危险源，进行环境影响、风险评价，及时更新新发现的环境因素和危险源。

## （三）文件编制阶段

体系运行的特点之一就是实行文件化的规范管理，而实现文件化规范管理的首要条件是要有规范的文件，项目部按照，分别制定质量、环境、职业健康安全方针，向员工和社会公示，制定公司目标-指标并分解到各部门，制定相应措施。

1、搭建框架。一是明确各部门的职责权限，编制《岗位职责手册》；二是组织各部门相关人员对体系中的第二层次文件进行编写，将共性管理工作合并入质量管理体系，形成《质量管理制度汇编》，程序编制过程中力求清晰，具有较强的指导性和可操作性。

2、充实内容。各部门在原有文件的基础上，根据体系要求和岗位特点编制了各系统管理文件，又根据自身操作规程，制定了相应的技术文件，加强文件的指导。环境、职业健康安全形成《安全生产管理制度汇编》、《环境管理制度汇编》及相关事故应急处理预案等，对环境因素、危险源进行管理，做到突发事件可以及时有效的进行应急处理。

3、做好运行。项目部全体员工以规范文件为准绳，充分发挥了文件的指导作用，紧紧围绕本部门的工作职责和工作目标，严格按照程序开展各项工作，发现问题，马上更正，持续改进，体系管理运行情况良好。

#### （四）内部检查阶段

现场检查审核是上级公司检查管理体系状况最明确且最有效的手段，2015年上半年，上级公司对项目部开展了数次体系检查工作。

1、发现问题，找出根源。检查人员通过查看各部门文件、法律法规，并验证现场记录、与相关人交谈、抽取样本并实施验证等方法进行。检查小组成员耐心细致地对照体系文件进行审核，发现问题后立刻指出，各部门积极配合，共同找到问题根源。

2、对症下药，限期整改。内审结束后，检查小组提出不合格项和严重不合格项，项目部举一反三，按照条款逐一落实整改，并加强跟踪监督，杜绝同样的错误重复出现。

#### （五）外审阶段

1、在接受第三方审核前，项目部根据自身需要，召开了三次由项目经理主持的管理评审会议。总结了体系的建设和运行情况，各部门提供材料表示上半年度目标-指标完成情况良好。通过自审，充分肯定了管理体系实施的充分性、适宜性、有效性，针对存在的薄弱环节提出了改进要求。

2、如期进行认证审核工作。认证机构对项目部进行了认证审核，通过查看文件、验证现场记录、与相关人交谈、抽取样本等方法进行审核，整个过程紧张有序，忙而不乱。

审核组对项目部用较短的时间建立健全了管理体系，并取得

的良好运行效果给予了充分肯定。

审核组认为我项目部能严格执行国家有关法律、法规，对重要环境因素、重大危险源进行了评估和监控，制定应急预案，并对相关方加强了管理，环保、安全设施保持正常，稳定运行，各项检测结果符合要求，环境、职业健康安全管理体系运行情况良好，对存在的问题开出了不合格项和观察项，项目部以最快的速度在最短的时间内完成了整改。

审核组的专家们与项目部领导及参审人员进行了深层次的体系管理等方面的交流。今后，项目部要进一步夯实基础，坚持管理创新、技术创新。

几点建议：

- 1、管理体系的有效运行不仅有赖于完善的控制机制，同时也需要完善的激励机制，要通过一些政策性的导向和奖罚手段来调动员工实施体系的积极性。
- 2、管理体系的完善当然离不开领导的重视，也不只是相关职能部门的事情，各相关部门要在充分发挥自身功能的基础上，加强横向和纵向的沟通协作，特别要把全体员工动员起来贯彻适应并严格执行新的管理模式。
- 3、管理体系的特点之一是文件化的规范管理，文件的制定虽然复杂，但还是比较容易一些，而完全按程序要求实施就有许多干扰因素，要克服“以文代管”的思想，不能只管文件发放，不进行跟踪落实。
- 4、管理体系对遵守适用的法律、法规有很高的要求，公司目前虽然收集了相关的法律法规及其他要求并进行了有效性评价，但全员的遵守状况尚处于“要我守法”到“我要守法”的转变过程之中。

5、管理体系要求在绩效测量及监视、持续改进等方面要变“被动”为“主动”，在制定一些应急措施时，要充分考虑对潜在事故的认识、应采取的应急措施及这类事故的严重后果。

#### 四、今后工作思路

1、统一思想，提高认识，坚决按照管理体系要求执行下去。全体员工认真学习文件并贯彻执行，初步显示出了良好的效果。项目部各级人员都清醒地认识到，在通过审核后，容易给人造成一种工作已经结束的假象，项目部领导组织相关管理人员召开专项工作会议，要求职工进一步转变观念，认识到体系工作还没有到终点，坚持按照体系要求执行下去。

2、坚持学习，自加压力，不断提高各级管理人员素质。知识不断在更新，要想在变幻莫测的市场中立足，管理人员如果不获取新的知识，接纳先进的管理经验，那么在蓬勃发展的建筑工程产业中，我们将会落后，甚至被淘汰，我们必须不断的学习新的知识，大胆地走出去汲取别人的管理经验，摸索出有特色的管理方法。下半年项目部多次组织管理人员前往宜昌附近优秀工地参观学习，吸收采纳他人先进经验。

3、夯实基础，持续改进，不断完善项目部管理体系。项目部将追求管理效应，进一步理清思路，拓展深度，使项目部的机制更健全，管理更规范，操作更稳健，持续改进，按照上级单位的要求不断完善更新体系运行。

虽然项目部本年度体系管理工作取得了良好成绩，但任务仍然艰巨，项目部全体员工将继续发扬艰苦奋斗、谦虚谨慎、求真务实、开拓创新的精神，全力将管理体系良性运转保持下去，为建成一流项目部而不懈努力。

二〇一五年十二月一日

## 资产人员合并的请示报告篇四

自20xx年以来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。大力推进资产的有效节约使用，促进资产合理配置。采取了各项措施和办法，使资产管理工作取得了较好的效果。

一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。坚持理论武装，把深入学习贯彻始终，坚持把突出实践特色贯穿始终，边学习边实践。

(1)加强资产管理，落实工作职责及；

(3)利用暑假时间完成了年资产清查的条数据与帐面数据的核对工作；

(4)完成了年度资产明细账目的上报工作；

(5)做好了固定资产验收、入帐工作；

(6)做好了领导交办的其它工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

固定资产经过有一年的查实调整帐实相符、帐帐相符。

能够严格按照一个共产党员的标准严格要求自己，廉洁奉公，处事正派。回顾一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，

但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，学习的自觉性有待加强，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，在新的工作环境中，我将认真学习各项政策规章制度以及业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为的发展做出应有的贡献。

## 资产人员合并的请示报告篇五

每一起突发事件，处理不好会成为损伤政府公信的消极因素，应对得当则可能是增加政府公信的契机。真诚回应社会关切，积极提振政府公信，自觉维护“无形资产”，是每个党政干部的政治责任。

相对于经济发展成就、社会财富积累等“有形资产”，公信力属于“无形资产”。如同有形资产的建树需要集腋成裘，无形资产的聚集也靠点滴积攒。不同的是，政府“无形资产”的流失，却要容易得多、迅速得多。在近年来诸多社会关注的热点事件上，各级政府的不同回应，见证了“无形资产”的消长变化。

还记得2009年成都公交大火惨剧发生之后，信息公开的主动、及时，不仅消解了种种疑问、猜想，也使公众和政府“站在一起”去共同面对。而最近的深圳大运会，面对公众对“禁止农民工集体讨薪”的质疑，住建部门追回禁令并公开道歉，不仅呈现了特区的城市精神，也有效地维护了地方的形象。

每一起突发事件，处理不好会成为损伤政府公信的消极因素，应对得当则可能是增加政府公信的契机。如果事情出现后不是衔恨披露信息者“瞎捅娄子”，而是尽力促成政府与民众的顺畅互动；事态激化后不是推卸责任，而是着力解决实际问题，那么，我们就会看到化危为机的“双赢局面”——政府提升了公共管理的水平与公信力，百姓实现了正当的诉求和利益的公平。

我们有的干部，常误以为虚心听取批评、积极回应质疑，就会失了身份、丢了面子，甚至会削弱权威、消减威信。实际上，任何人都不可能永远正确，任何治理也不可能万无一失，出现批评质疑并不可怕，可怕的是面对矛盾拖延塞责，一错再错。一些突发事件发生发酵的路线图表明，回应失当、进退失据，才是公信受损的症结所在，也才会陷入动辄得咎的“信任困境”：做好事和做坏事一样会受到批评，说真话和说假话一样会被质疑。

在社会转型期矛盾凸显期，我们应充分理解治国理政的各种艰难，了解地方政府承担的发展责任，体会广大领导干部面临的现实挑战。但越是这种时候，就越需恪守我们党为人民服务的政党宗旨，越需增强科学发展的执政理念，越需坚定对人心向背的清醒认识：政府公信的“无形资产”，远比经济成就等“有形资产”更为重要。不能让一些地方建起了气派摩登的高楼大厦，却在违规的强拆中离散了人心；构建了四通八达的现代交通，却因工程腐败蚕食了信任；创造了引以为傲的gdp却让子孙在不断蔓延的污染中承受痛楚。一边建树“有形政绩”，一边流失“无形资产”，这样的发展，这样的行为，怎能不降低“信任指数”？人民信任方可载舟。纵观90年风雨历程，我们党之所以由小到大、由弱到强，走向全国执政，正是因为“为全中国人民谋利益”始终是我们党不变的信念和不懈的追求。这就是为什么中央一再告诫党政干部要“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，当前又特别提出新形势下必须“加强和改进群众工作”、“加强和创新社会管理”。群众利益高于一切，维护群众利益，政府才能赢得人民信任，才能获得奋发作为的价值保障。

## 资产人员合并的请示报告篇六

过去的一年，我部在联社领导的直接关心下，在联社各部室、基层各社的支持配合下，紧紧围绕联社年初提出“不良贷款下降和经济效益提高”的工作思路，强调以人为本，以强化信贷管理为突破口，全力抓好不良贷款速降和新增贷款的管

理，以此带动我社利息收入，全面实现效益的明显好转，较好地发挥部门的职能作用。回顾一年来，主要做了以下几方面工作。

### （一）主要成绩。

到xx年12月底止，全县农村信用社不良贷款余额为\*\*\*万元，完成压贷实绩1696万元，占1500万元压贷任务指标的113.04%；完成实收利息3941万元，占4210万元收息任务的93.60%。年末贷款余额\*\*\*万元，比上年底的\*\*万元净增9626万元，增幅12.27%，占8000万元营销贷款任务的120.33%；抵债资产帐面余额4280万元，比年初增加1700万元。此外，我部认真做好资金计划、头寸调度、拆借以及信贷、会计报表统计报送工作，配合做好利率改革试点、重大事项等工作，一年来实现安全无事故，确保了各项工作顺利进行。

1、大力配合抓好“开门红”工作，打响全年工作的第一炮。一是及时配合各部室初定“开门红”及全年压贷、收息、营销贷款任务，供联社班子决策参考。二是结合实际制定《\*农村信用社“开门红”不良贷款攻坚工作方案》，将不良贷款清收任务分解到社和联社攻坚组，充分发挥攻坚组的作用，取得显著成效，一季度完成压贷实绩289.41万元，利息收入847.23万元，分别完成“开门红”任务的57.88%和130.34%，其中攻坚组完成压贷66.2万元、收回不良贷款利息124.84万元。三是及时总结“开门红”工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作。

2、围绕联社清收不良贷款的工作思路和计划要求，不折不扣贯彻执行。针对今年不良贷款清收工作任务，我部将清收不良贷款工作作为去年工作的重中之重、难中之难。首先是采取一切行之有效的清收办法，如以物抵债、依法收贷、债务重组等清收不良贷款。其次是在经营目标责任制考核办法中细化不良贷款管理指标。三是积极发挥联社攻坚组的作用。我社收回的不良贷款中，主要是几方面：一是通过上门催收

收回现金和起诉收回现金，其中起诉拘留21人，变卖电站收回44万元、变卖船只收回水运公司20万元、拍卖房屋18间收回109万元，变卖财产收回黄某旧贷26.5万元。二是通过以物抵债收回1036万元，主要是与借款人协议以及通过法院裁定以房屋、地皮、交通工具抵偿贷款，其中最大宗的是\*\*镇府用地皮抵偿其下属村委会、企业全部欠款本金451万元、财政局以土地抵偿其下属财务公司贷款100万元、水电物资公司用地抵偿贷款205万元。三是通过办理借新还旧和承担债务等形式重新落实历年旧贷456万元，较突出的有：通过债务承担落实\*\*中学历史债务31万元，通过落实担保办理石场老板杨某借新还旧贷款34万元。四是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款35万元。

1、加强培训，考试上岗，提高信贷岗位人员业务操作水平。今年6月份，我部组织全县信贷岗位人员83人就信贷管理制度、操作规程、档案管理、法律法规等内容进行专门培训，并进行了闭卷考试，有效促进信贷岗位人员熟知贷款管理的各项规章制度，提高业务操作水平、办事效率，提高防范贷款风险能力。

2、规范贷款档案管理。按照省信合办的统一要求，我部及时制定新的贷款档案管理规定，并于6月20日起正式实施，改变以往贷款档案管理混乱、各自一套的做法，对新发放贷款的档案实行规范化管理，明确各信贷岗位责任人，从贷款各个环节防范风险。