

纸厂车间工作总结(优质10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

纸厂车间工作总结篇一

对于水汽车间来说□xxxx年的安全生产是一个知耻而后勇的过程，尿素厂的第一起事故就发生在水汽车间，那时很多人都认为水汽将一蹶不振。也许正是在这种强大的压力下，水汽人才真正有了紧迫感，才真正把压力转化为动力，确保了在后来的日子里零事故发生。有幸从五月份开始我能以安全员的角色经历这大半年风风火火，披荆斩棘，逆流而上辛苦却光荣的岁月。现就这段时间以来我在工作中取得的成绩和不足进行总结，以期把来年的工作做的更好。

最初接手安全员工作，处理每天上报安全日报表和完成每月车间的三次综合检查，每天该干些什么，月底要做些什么完全是茫然一片。以至于到了月底临近公司综合检查时，台账没有做，报表没上交。慌神了跑道安全科去请教，然后用了整整两天时间才把这些最基础的，最简单的东西整理出来，交上去还一大堆毛病又被打回来重做。逐渐在科室领导和车间同事的帮助下较为顺利的完成了“安全生产月”的各项工作。然后对照安全员的职责慢慢的把一些基础性的工作理出头绪。也明白了安全员就是做小事的，只有重复把一些小事做细、做精、做扎实，才说明安全工作有了一个良好的开端。

作为车间的专职安全员，每月组织对车间辖区进行隐患排查并对排查出的隐患督促整改是一项定期工作。相对来说车间由于先天因素环境比其他车间略差，但是通过每个月定期的三次检查和车间管理人员不定期的抽查，确保了现场整洁和

安全设施的完好，现在看起来根本不比别人差。正因如此，才使得车间在厂部和公司组织的检查中被考核和要求整改的项目越来越少。通过他查和自查，安全工作才会不断向前推进，懂得了在平时的工作中要检查什么，要重点关注什么，要解决什么。每天工作起来就充实了，再也不会像无头的苍蝇一样四处乱撞。

由于车间的动静设备较多，因而检维修作业相对较多。如何在检修作业过程中保证人员不受伤害，设备不受损坏，是我从上任伊始就追求的目标。哪怕已经到了年底仍然不敢有丝毫的松懈。xxxx年3月8日事故场景历历在目：一截血淋淋的指头就在眼前晃来晃去。“八懂四会”、“五想五不干”这些要求具体而明确，但如何落实到平时的作业中，管理人员的督促检查就显得尤为重要。督促作业人员在作业前进行认真的风险辨识并对其未辨识到位的进行补充；检查作业过程中是否按辨识的风险去落实工艺措施和安全措施。作业完成后共同对作业进行总结，并对存在的不足进行考核和批评，逐步提高员工的安全意识。车间杜主任经常说：关注什么就考核什么，奖励什么，那么你所关注的事就会不断的向前推进。也许是车间员工之幸，也许是我之幸，但我以为主要是车间从上至下都把安全工作落到了实处，都深知安全的重要性，不走过场，不要花枪，所以至今未发生一起人身伤害事故。

公司全年外施队事故频发，车间在对外施队的管理上严格按照公司要求采取入厂前安全教育，作业中强化监管，违章后严格考核，有效的遏制了外施队事故的发生。

员工进入车间后的二级安全教育、到班组后的三级安全教育、岗位每月两次的双基培训，都采用面授形式，培训后闭卷考试。对考试不及格人员进行补考和考核，着力提高员工的业务水平和技能，使他们能胜任岗位工作。同时对表现优秀，岗位业务能力较强人员换岗学习，锻炼他们成为一岗多能的全面型人才。各岗位每月要进行一次断电应急演练，在接近实战的环境里检查他们的学习和培训情况，提高应急处理能

力，确保装置的安全稳定运行，为后工段的正常生产打下了较为坚实的基础。

安全工作是一项系统而庞大的工作，由于自己是半路出家，因此安全基础知识较为欠缺。现今只能算入门，也仅仅只是照圈画圆基本完成了上级布置的工作任务。要想把安全工作做的更出色，还需要不断的学习安全和业务知识，不断的充实自己，学习借鉴先进的管理经验，制定完善可行的适合本单位的安全管理制度。

虽说自1月8日后至今未发生一起公司通报事故，但也必须很清醒的认识到事故离我们并不远。如果从此高枕无忧，沾沾自喜，不思进取，事故就有可能随时找上门。通过今年车间发生的几起事件不难看出，作业人员安全意识不强，业务技能不高，检修不办票，安全措落实不到位，习惯性违章也没有从根本上杜绝。这就是导致事故发生的最大因素，也依然是制约安全生产的最大敌人。通过教育、培训、引导、督促、考核提升员工业务水平，逐步培养员工安全意识，将”要我安全”转变为“我要安全”。

虽说在车间全员的共同参与下隐患整改率有了显著的提高，但要想保证装置的长周期稳定运行；要想把被动检修变为主动维护；要想为运行人员提供相对安全的生产条件；要想真正的实现本质安全；就必须更进一步的提高隐患整改效率，及时的将各类隐患和缺陷消灭于萌芽状态。同时尽量的避免被考核，为此要认真进行综合检查的复查和督办，加大考核奖励力度，真正做到全员参与，全员重视。

- 1、认真完成上级下达的各项工作任务安全活动，积极做好本职工作。圆满完成车间既定的安全生产工作目标，每月公司综合检查能取得好成绩。

- 2、继续做好现场管理，搞好各项基础工作，加大对隐患整改的检查及考核力度。

3、把培训作为日常工作重点，对各工段的培训进行检查和督促，保证换证合格率达到100%。

4、加强自身学习，争取在两年内取得《注册安全师》资格证。

最后一句：安全工作没有最好，争取更好。

纸厂车间工作总结篇二

我是xx环保机械四车间的一明普通工作者田xx□

自从xx集团环保公司来招贤镇建厂开始我就来到这一大集体，溶入在xx这一大家庭里，在这里生活在这里学习，这也是我生命记意里的第一份工作。能在这样一个广阔的大集体工作也是我感到非常骄傲的事。

一三年就快结束了，回想起今年一年的工作，还是历历在目，我们厂也有一个很大的跨越。今年同比往年相比，我感到干劲比一前更足了。订单接连不断，任务越来越多，这也使我不断学习进步的动力。上半年我从事二车间下料工作，我自己肩负着从车间的生产用料，任务较重，但是为了公司发展，我不怕吃苦，加班加点，节时间，提效率，在生产中不断学习，终于在年中总结中没有让公司领导失望成功完成了各项指标任务。

下半年公司转形，为了公司更有力发展，经领导研究安排，我被调到新组建的下料班工作，去完成全厂四个车间下料的工作，一下了感觉任务更重了，为了不影响全厂生产我白天努力工作，晚上回家加班学习各项本领，提高效率，提升质量，合格快速的去完成各项任务！十一月份，为了更好的完成印度钢结构这批项目，新组建了四车间，因工作重人手少，我又被重新调到四车从事工作，加班加点努力工作完成各项工任务，我现在从事新上项目托浒胶工作，这一新的工作又是我，再次奋斗学习进步的动力，一定不会让司公失望！

在公司工作了这些年，我就本着，公司是我家，公司发展，我的小家才会更好的原则，可尽职守努力工作，充当着□xx的一块砖，一滴水，那里需要我就到那里。为公司发展奋斗！

一四年新的起点新的开始，我会更加努力学习知识，用科学为公司发展努力！

纸厂车间工作总结篇三

团结、协作，奋进的20xx年即将过去，我们将迎来充满信心和希望，公司生产、经营、改革与发展步入快速发展的一年。在过去的一年里□xx车间全体员工在公司党、政、工的正确领导、各级职能部门的大力支持与配合下，紧紧围绕公司的改革与发展、思想政治、企业精神与企业文化、员工队伍素质的提升、生产经营、安全环保、节能减排□5s管理等方针目标，结合车间的实际开展工作。

加强生产过程的管理，提高生产经济运行质量，使企业生产经营、效益最大化，是我们基层管理、严格把关的第一道防线。要维持正常的生产秩序，必须对工艺纪律、劳动纪律、安全操作、工作执行力进行全面的全面的管理。一年来车间各级管理人员，始终坚持把生产管理重心向一线推移，切实搞好生产期间的安全、环保、节能减排、产品质量础。

一是加强组织领导以车间主任为安全、环保、节能减排第一责任人，车间技术员、班组长为具体项目操作责任人，一切工作按程序和制度办，坚决杜绝职责不清，权、责不明的现象发生。

二是对影响环境污染的重点设备□t-0104□尾气洗涤塔实施了增高塔节7m□以及对p-0112a/b泵重新更换为70m³/h的回流泵。通过10月、11月份两个长周期生产考核，完全达到了处理尾气放空的净化能力，减少了环境污染治理费用。

三是加强生产期间、检修期间排放的渣、污水的分流，降低污水处理费用。

四是认真组织员工学习“国家安全法”，自觉遵守公司各项安全规章制度，坚持每周一次安全检查，对存在的安全隐患落实专人限期整改，严格执行“三级”安全教育和转岗培训教育，加大考核力度。

五是加强“5s”管理，进一步规范生产现场的定置管理，提高生产界区整洁、文明程度。

通过以上管理措施的执行，车间生产界区的环境整洁得到了明显的改善。20xx年在全年的生产过程中，车间未出现安全、设备、环境污染重大事故。

较大的作用，为企业持续发展培养了人才，做出了贡献。

坚持以人为本，开展民主管理是车间一项基本管理制度。随着公司改革力度的进一步推进，员工的心理承受能力和复杂的思想都会出现不同程度的波动，特别是员工关心的热点问题，如分配员工的调动，困难补助，创先争优评选活动，这些问题如果不能正确的进行引导和沟通，对车间的稳定以及建立和谐车间将会带来负面的影响。由此，车间一贯采取言传身教、将心比心、关心和理解的方法进行正确的引导，对公司下达的各种文件及管理措施及时的组织学习和传达，对员工提出的各种意见和要求，车间都能给予认真的解答并认真的分析和改进，以人性化的管理来感化周边的同事，对于车间不能解决的问题及时地向有关部门和领导反映，抓紧给予办理。通过这些办法，破解了员工的心理负担，使心情舒畅地投入工作。

20xx年xx车间的各项管理工作在公司的正确领导下、各业务部门的支持下，做了大量艰苦细致的工作，也取得了一定的成绩。但是，我们应该清楚的看到，车间在组织生产方面、

行政管理方面还存在着许多问题，有的问题还相当突出，离公司改革发展的要求还有差距，有一些方面还造成了一定的影响。

一是安全环保方面还有大量的工作需要做到位，部分影响生产的安全隐患不能及时地整改完善，过分强调生产计划，忽视了安全环保化工艺操作、员工技能提升解决的问题，一定想办法通过这种渠道去实现。

二是加强车间民主管理，维护员工的合法权益，关心员工疾苦，创建和谐车间氛围。

我们坚信有公司强有力的领导，车间全体员工的共同努力，上下一条心、团结一致，树立全局观念，进一步将车间经济优化运行作为20xx年生产经营、改革发展和集约管理的主题，为公司创造更佳灿烂的业绩。

纸厂车间工作总结篇四

光阴似箭，岁月如梭。转眼之间xx年已经接近尾声，而充满希望与挑战的xx年又将来临。过去的xx年对我来说是获得成长而又略感不足的一年，面对新的一年又是一次全新的开始和起步。

xx年在厂部领导的要求和部署下，配合厂部和各部门建立查岗制度，做好防范和改进措施，做好安全隐患和检查内容笔录，通过与各部门的协助协调□xx年度全厂各车间无一起重大人身和设备安全事故发生。在日出工作中教育和组织员工学习岗位安全操作规程，牢记安全第一的原则。在消防安全管理工作中，坚持每天巡检，每季度对消防器材和消防重点部位进行一次全面的大检查，消除隐患存在。积极组织 and 带领员工参加消防演练，让每个员工都能基本掌握熟悉本岗位安全操作规程和消防技能，建立台账，完善巡检制度，做好原

始记录和保管保养工作。

xx年度，因为全球性经济危机，市场普遍不景气，所以客户对我们的产品要求越来越高，这给我们的工作压力也越来越大。今年车间人员也越来越少，加之设备老化，出现故障也越来越多，所以我们在工作中投入的精力会加大。在工作中自己严格要求自己，为保证完成生产任务，确保设备完好率和满锭率，自己和李庄美主任全力配合，努力攻关和思考摸索，协助李庄美主任搞好生产和环境卫生工作，精心调试，为生产任务的顺利完成出谋献策，做好本职工作，力求进步和提高自己的工作能力和管理能力。

xx年度，完善设备维护保养工作要求，制定周期性保养内容和计划，建立保养工作台账并按部就班地开展各项工作。6月份公用工程方面安装了10立方的空压机并开始使用运行，每天对空压站设备进行巡检，保证空压机、冷干机等辅助设备运行正常。对牵伸机的维护和保养工作不掉以轻心，平时多吸收听取员工对设备的运行出现的问题而提出的建议和意见，保证了机台的满锭率和运转率。xx年对2#和4#牵伸机的液压装置进行了改造和改进，对2#牵伸机的成形装置也进行了采用无靠模动作和微机控制。8月份对机台出现的波形丝质量问题协助车间主管和电仪人员跟踪检查，并解决了出现的质量问题，使产品质量趋于稳定。全年维修了约400只锭子，节约了损耗费用。

xx年带领员工共装卸了约8000箱铁管，修出了约3600箱2万只筒管，为生产前的工作做好充分的准备。铁管套皮损耗严重，浪费了成本费用开支，也占用了员工大量的工作时间和维修时间，建议厂部拿出解决方案，让客户不要划掉尾角丝，这样保护了套皮，也节省了成本。

xx年即将过去，面对xx年，我会一如既往的做好各项工作，紧随公司发展的步伐，听从厂部的工作安排，完成厂部xx年

度的工作目标和生产任务，积极配合各部门和每一个员工，严格要求自己，提高创新和主动意识，注重团队建设，加强自己的业务和素质能力，为公司的发展壮大发光发热。

纸厂车间工作总结篇五

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色。xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网

络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习,及时掌握工作方法;此外,我还利用业余时间,自行出资进行提高式在职再教育,以通过不间断的学习来更新知识,从而努力提高自身素质,以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题:

- 1、综合协调能力方面欠佳,遇到问题容易急躁,处理问题不够冷静,不能及时抓住领导给予的提升机会。
- 2、行政工作事多面广,有时考虑问题
- 3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

- 1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用,发挥部门团队的合力,重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能,继续加强对各部门、项目部的联系,创立公司良好的沟通网络。
- 2、提升个人综合素质,以适应公司的快速发展。作为行政工作人员,要不断的学习,“见贤思齐,见不贤而内自省”。同时,还需必须要有强烈的时效观念、意识,求真务实的工作作风。

公司是我家,发展靠大家,我渴望公司的成功壮大,所以尽力在自身的岗位上做实、做好,与公司一起成长、成功。

纸厂车间工作总结篇六

回顾20xx年,电修车间是安全稳定的一年,是团结进步的一年。一年来,电修车间全体齐心协力,团结一致,在公司的正确领导下,全面贯彻落实公司的安全 and 经济责任制,紧紧

围绕安全稳定运行的工作重心，积极和兄弟车间、部门配合，以服务工艺、稳定生产、安全供电为己任，精心操作、细心维护，确保了供配电系统及各生产装置电气设备的安全平稳运行，为公司完成年度生产加工任务目标提供了有力保障。同时车间以“基础管理年”为契机，狠抓车间内部管理，各种管理工作日趋规模。员工培训工作常抓不懈，职工技能显著提高。

一、高、低压系统安全平稳运行，实现全年安全稳定生产。

截止09年年底，高低压系统安全运行558天，全年累计供电量5330万kwh，全年电压合格率100%，全年功率因数在大于0.98，电费结算正确率100%，自动化保护装置正确动作率为100%，各项事故率为零。

1、强化安全意识，狠抓安全生产

一年来我们牢牢抓死安全生产这根弦，把安全工作放在各项工作的首位，全面强化职工安全意识，健全各种安全管理制度，落实安全责任，树立大安全观念：岗内安全、岗外安全；人身安全、设备安全；电气安全、消防安全、化工装置安全；操作安全、运行安全；主动安全（预防事故）、被动安全（处理事故）；行为安全、环境安全。让每个人做到时时处处想安全，安排工作先布置安全，安全意识在每个员工中得到了强化。全面修订完善了各种安全管理制度，并加大了制度的执行力度，全面执行“六严格”的要求，杜绝违章操作，制度的健全和执行作为安全提供了可靠的保障。定期进行班组安全教育，开展三级安全活动，落实各级安全责任，制定了完备的事故预案，定期进行反事故演练，使安全工作扎扎实实落到实处。

2、细心操作，精心维修，认真开展了千次操作无差错、百次维修无返修的安全生产竞赛活动。

全年完成第一种工作票12张，第二种工作票7张，操作票141份，完成操作1527项，两票合格率100%，低压维修作业3290次，临时接电作业568次，临时用电票268份，正确完成率100%。

3、严查违章现象，规范作业行为

车间长期坚持反违章管理，对违章行为加大考核力度。工作相互监护，责任互相联带；强化工作班组工作时的监护责任，发现违章严格考核；做到了作业有人监护，违章有人制止。

4、完善了事故应急机制，提高反事故能力

一年来车间坚持定期开展形式多样、内容丰富的反事故学习。每月进行一次事故演习，针对不同设备、不同系统可能会出现的不同事故或异常，车间制定不同应急预案，组织员工认真学习，并进行实际演练，增强了员工应对突发事故和处理异常情况的能力。

5、每周坚持安全活动，学习各种安全知识，分析安全事例，观看事故影像，做到警钟长鸣。

二、基础管理扎实有效，为安全提供坚实保障

一年来车间积极响应公司号召，全面推进基础管理年活动，各项管理工作日趋规范化，成效显著。

1、制度建设

一年来车间按照公司制度规范化建设的要求，结合车间实际工作情况，积极开展制度达标活动。车间个订完善车间各种管理制度，从内容上进行细化充实，格式上进行规范统一，考核细则更具操作性，形成了车间一整套的管理体系，车间管理工作步入制度化、规范化、精细化。

2、岗位职责管理

从上半年开始车间就根据公司布置安排进行了各岗位职责梳理，特别是管理岗位分别就各自岗位的职责、工作内容、工作程序及管理思路进行讲述和讨论，每个管理人员都制作了管理课件在公司进行了宣讲和评审。下半年结合公司专业达标活动，各管理岗位根据各自专业特点充分履行职责，各项工作开展的有序、扎实、有效。

3、设备管理

车间制定和完善了《设备管理制度》、《设备缺陷管理制度》、《设备定期切换试验制度》和《设备巡检管理制度》，并依据制度的要求出台了实施办法及考核细则。建立完善了《设备台帐》、《设备技术档案》、《设备缺陷台帐》、《设备巡检记录》、《切换试验记录》、《设备运行记录》和《设备检修记录》，分工责任到人，加强考核。管理的到位确保了所有设备的运行都处于可控状态，确保了设备的安全稳定运行。同时车间还配合公司设备处按期进行设备评价定级工作，评定“红旗设备”。对大型机组及关键设备建立了值班检查制度。

4、运行方式及定值参数的管理

量，针对系统结构和生产装置不同时间用电特点制定了不同的运行方式，按照《定值管理办法》逐路进行计算、审核，并准确设定各种保护定值。确保了系统运行方式及保护配置方式合理稳定。全年系统运行稳定，供电可靠率100%，电压合格率为100%，保护装置误动率为0，正确动作率为100%，供电损耗为负值，功率因数全年大于98%，奖励扣减电费25万元。

5、现场管理

按照公司现场管理达标要求，车间全面加强了设备卫生、现

场卫生、环境卫生、定置管理、器具管理、材料管理等各方面的工作，分工负责，落实到人，制定标准，加强考核，保证了达标验收合格。同时车间还建立了长期管理及考核机制，保证达标成果，保持不反弹。

6劳动纪律管理

在劳动纪律方面车间除了严格执行公司的相关规定外，还结合车间情况在不违背公司文件精神前提下制定车间劳动纪律管理办法，内容要求更细化、考核力度更严格。在考核方面车间管理人员下达考核定额，而且进行责任连带。一年来车间劳动纪律情况基本得到保证，为做好车间各项工作奠定了好的基础。

三、职工教育培训工作常抓不懈，成效显著

一年来针对新人多、技术弱的特点，车间制定一整套的员工培训计划和形式多样的培训方法，取得了较好的培训效果，职工技能水平和职业素质显著提高。

1、坚持单元培训法

车间以每个设备单元为学习章节，来安排每个月的学习内容，坚持月初布置，月末考试，半年一回头、一总结、一大考。学习资料由车间组织，内容包括相关理论知识、厂家图纸、设备原理结构、操作使用要领、保养维护说明及应急维修的基本技能。让员工学习一个单元掌握一个单元，一年来共学习十个单元，占有所有设备单元的半数以上，明年我们还将继续坚持这一学习模式，让所有员工能够全面掌握公司供配电网的所有电气设备，以便更好的使用和维护并确保安全平稳运行。

2、注重实际操作，培训动手能力

在员工培训方面车间一贯注重理论与实践相结合，培养员工的动手能力。学习看图纸时，就让大家动起手自己画；学习设备时就到现场指明部位，说明结构原理并自己动手操作；学习盘柜接线及控制原理时，就在维修厂房内废旧柜体及器件让大家动手安装调试，反复拆装反复学习，并设置不同的故障点让大家来找以提高员工排除故障的能力；在车间事故演练时让每个参与者都亲自动手提高演练效果。车间还不时进行技术技能比武促进大家提高动手能力。

3、走出去与请进来相结合

为使员工多方位多渠道学习更多的实用知识，车间先后安排部分员工到南京南瑞继保学习微机保护的理论与使用，安排部分员工到供电公司220kv变电站学习设备操作及运行管理，又到江苏农电培训中心培训取证；同时车间还先后与一些大的专业的电气公司技术部门联系，请他们的技术人员来公司交流授课，一年内我们先后请来了施耐德[abb]普罗太克、上海华建等公司的技术人员到我公司分别就变频器、软起动器[ups]电源及电机保护器进行了现场讲解，我们的员工都受益匪浅得到了得大的提高。

4、建立师带徒制度

由于车间员工进厂时间不同、所学专业不同、理论基础不同，每个员工的技术技能水平也有较大差别，为了使技能水平较差的员工能够快速进步，所有员工的技能也能够整体提高，车间积极响应公司号召，全面建立了师带徒制度，进行结对帮带以师带徒，车间工程师和技术员帮带班长或骨干，班长骨干又来帮带班组成员，这样整个车间就成一个知识团体，一个人知识很快变成大家的知识，一个人的进步带动大家的进步。师带徒制度不但推动了知识技能的提高和进步，对那些新员工来说安全上也是一种极大的关心和保护。

5、坚持培训成绩与考核挂钩

车间在员工培训工作上不但有计划，有布置落实，更注重培训成效的验证与考核，车间每月一小考，半年一大考，考试严格监场杜绝作弊，每次考试成绩都要张榜公布，记入车间综合考核成绩，并与公司五星级考核挂钩，这样使每个员工都能认真对待，学起习来既有动力也有压力，车间形成了比学赶帮超的浓厚气氛。

6、正确引导，培养员工良好的职业素质

由于大多数员工都是刚刚走出校门，员工的职业价值观需要进行正确引导，员工的职业操守需要正确培训，职业素质需要进一步提高。车间高度重视并加强了对员工的思想、道德及职业素质的教育和员工行为的管理。并根据公司布署先后进行了感恩教育、忠诚教育和职工行为规范的教育，学习了《感恩》、《忠诚》、《别拿工作不当回事》等书籍，并要求每人写出自己的学习体会。通过一系列的教育学习端正了员工的价值观，培养了他们爱岗敬业、积极奉献精神，增强了他们的大局意识、长远意识和集体意识，进而做到投身新海、扎根新海、奉献新海并为新海美好的明天而奋斗。

四、正确把握电费电价政策，妥善处理供用电关系

1、准确掌握电价构成及计算方法，最大限度降低电费成本

我们选择执行按最大需量计算基本电费，同时还执行了力率调整方法及峰谷分时电价。这样我们就及时提出来1#主变报停申请，办理相关报停手续，合理控制最大峰值负荷，一年为公司节约基本电费四百多万元；根据电网运行情况合理调整运行方式，及时投切电容补偿装置，使全年功率因数每月都保持在0.98以上，为公司创造力率奖励电费近三十万元；合理调控峰谷用电比例，让一些间歇用电的设备尤其是像高压水泵大用电设备错峰用电，这一项全年可节约电费一百捌拾万元；同时我们还提出控制生产照明用电，及时关闭无人空调、无人电脑、无人饮水机等合理化建议为公司最大限

度降低用电成本。在电费结算方面我拒绝预交电费的结算方式，签定分期划拨电费的结算方法，最大限度地降低了资金占用成本。

2、配合电网改造，提高电网供电可靠性

由于我公司是连续生产的大型化工企业，对用电可靠性要求较高，大部分负荷为一类用电负荷，而我公司所处位置为赣榆电网的电网末端，供电能力及可靠性都相对薄弱，为此我们多次向供电公司及当地政府申明情况，取得了电网改造的机遇—在赣榆北部新建一座220kv龙河变电站，但是由于电网改造也势必影响我公司的正常生产用电。为了解决这一矛盾，我们中间多次协调供电部门，多次优化调整他们的施工方案，为我们赢得了最短的停电时间，最大限度地减少了我们公司的停电损失。电网改造顺利完成，我公司用电可靠性有了很大的提高，为公司长周期安全平稳生产提供了有力保障。

3、妥善处理供用电关系，争取得到供电部门最大支持

与供电公司的供用电关系是一门长期的合作关系，而且对方是个大型国有垄断企业，且具有部分行业管理职能，处于明显强势地位，再加上我公司电气人员多为新员工，技术弱、经验少，还需要对方在技术、仪器设备及管理方面给予帮助和支持，因此妥善处理与供电部门的关系非常必要，而且是一项长期艰巨的工作。在这些方面我们投入大量的精力，采取了机动灵活处理方法，坚持了有礼有节、灵活得体、不卑不亢的处事原则，既搞好两家的合作关系，又坚决维护公司的利益。

4、协助生活区项目组推进小区配电工程进度

根据公司领导安排适时参与了生活区配电工程的推进工作，办理用电申请手续，签定小区配电工程设计合同，确定了小区用电方案。多次协调最大限度降低设计费用、最大限度减

少工程规模、最大限度减少投资费用，争取最短时间实现小区供电。

五、全力支持二期工程建设，为二期工程提供人力及技术支持

时用电网络的搭建，二期项目启动初期电修车间迅速制定施工用电方案，从准备设备材料、组织施工、到调试验收送电不到一个月时间，确保了二期工程如期开工；在设备材料使用方面我们坚持修旧利废，节约了大量的工程资金。全面开工后我们又参与了部分大型机组电气设备的技术谈判，并承担了二期工地临时用电的电费管理及维修管理工作，在一些设备的. 技术文件起草、设备招标及技术协议方面也给予了大量的技术指导及技术支持。在一些施工区域还进行了施工监护，为二期工程的建设作出了应有的努力和贡献。

一、基础管理工作还不够精细，有待进一步深化

二、员工技能水平还不高，需要进一步提高。

三、员工的服务理念不强，转变观念作好服务，与生产装置作好密切配合。

四、员工的行为管理还一到位。

一、继续强化安全意识，树立大安全理念，完善安全管理体系，确保安全稳定生产。

二、深化基础管理，巩固基础管理现有成果，在现有基础上把各项管理工作作细、作精、作规范。

三、设备管理要作为重点工作，确保所有设备健康运行。作好大修项目计划，备齐备品备件。控制设备运行状态，确保万无一失。

四、坚持抓好员工学习培训，真抓实学，使员工技能水平有大的提高，有质的飞跃。

五、做好节能挖潜、修旧利废、避峰填谷降低电价的工作。

六、作好与二期工程的对接工作，实现一、二装置完好对接，并协助项目组做好二期工程的设备调试、竣工验收及开工投运工作。

七、继续做与供电系统的协调与电费电价工作。

纸厂车间工作总结篇七

时光荏苒，岁月穿梭。回顾一年里，我看到了公司干群思想统一、认识统一、团结协作、凝心聚力，为实现共同目标奋力拼搏。一年来，在公司领导班子正能量指引下，我看到了公司领导在未来发展愿景上的高瞻远瞩。

作为一名普通党员，我有信心、有决心，带领彩印车间全体员工，本着对企业的无限忠诚，对岗位的真挚热爱和对工作的高度负责，努力学习，恪尽职守，常怀进取之心，正确处理岗位与价值的关系，团结奋斗，凝心聚力，对自己严格要求，始终保持昂扬的精神状态，在以后时间里，干出一流工作成绩，在平凡岗位上积极践行着一名共产党员的先进本色。

1) 树立安全生产责任意识，把安全工作放在首位；

2) 采取日常检查、综合检查以及全员工排查相结合对生产设备运行情况尤其是安全监控点运行情况，加大检查力度，及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除隐患，防止事故发生；彻底整顿车间劳动纪律，规范员工行为，统一着装，改善员工队伍作风建设，加大宣贯力度等。

3) 定时对设备运行维护保养，随时检查设备运行。真正做到

了管理到位、检查到位、整改到位、落实到位，生产现场消防器具齐全，始终将不安全因素控制在萌芽状态，确保安全生产。

一年来，在公司领导重视和qc小组指导下，车间彩箱色差合格率由原来3.4%下降至.73%，产品损耗率也逐月下降，基本控制在3%到4%之间，都优于目标值。同时车间认真执行落实各项质量制度和质量过程控制程序，坚持“质量第一”的方针，正确处理进度与质量关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

一年来，在公司领导、各部门大力支持帮助下，通过车间不懈努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。元月份至今完成各类彩箱18816个，品种29个，产品平均合格率达99.4%以上，估计到12月底完成215万左右，基本与去年持平。

1) 进一步加强了生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员，设备，物料调配、量化等严格按生产工艺执行，不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进精细化管理制度。

2) 车间发挥团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，利用淡季对车间员工进行专业知识和操作规程培训，努力提高员工自身技能，建立上下结合，有效沟通机制，完善考核与奖惩制度，在加强班组考核现场管理、提高质量、安全管理方面取得新的进展。现在车间无论从横向再到纵向已交织成全方位立体式的管理模式。

2) 继续加强车间安全管理工作，向管理创新要效益；

3) 继续狠抓落实过程质量控制，加大质量力度，提高成品合格率；

- 4) 继续抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作；
- 5) 继续加大加强员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作；

回首过去，我们无怨无悔，展望未来，机遇和挑战犹存，信心与勇气同在。我们要以时代为己任，以饱满的热情投身于汾酒事业，“与企业共命运，用于承担责任，有任务不推诿，有困难不避让”，将汾酒事业超百亿激动心情和十八大提出的宏伟构想转化为拳拳之心，认认真真学习，踏踏实实工作，以实际行动，在平凡岗位上践行着对党对汾酒事业的忠诚。

纸厂车间工作总结篇八

产量从年初日入库量不到8000支，到3月份日产量突破1xx支，短短的不到两个月的时间，产量提升了将近50%还多，这组数据正说明了在程总、马工的正确带领下，在真空管车间所有员工的共同努力下，才会创造出这么高的产量业绩，这也是天普公司有史以来最高、最好水平。

1. 新设备投产后，各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，特别是前道拉封机的投产及改造成功，使半成品(拉封管)的一次拉模成型合格率明显提高，成模质量也得到了改善。
2. 工序之间的自检、互检力度加强，成品(真空管)出厂的质量也在从工艺、管理等方面加强控制，得到有效保证，货物供不应求！

自20xx年上半年，年底因管理等诸多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。导致20xx上半年，年初人员依然比较紧张，由于生产旺季的到来，工人工资有所提升，这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别

员工的思想波动性比较大。现在，生产一线的熟练操作工依然比较紧张!这也是迫在眉睫，急待解决的问题。

1. 主要原材料

车间对生产基本原材料：毛坯料、卡子、吸气剂、铝靶实施专人管理，二次改制和回收，有效的节约了生产成本，收效显著。

2. 主要辅材料

对于车间费用的辅助材料，车间更是精打细算，做到该回收的回收，该修理的修理。半年时间较去年同期节省10余万元。

新设备投产后，为了确保产品的品质的稳定性，车间会同质检部门确立各种监督机制，适时召开质量分析会，对操作工艺进行了修改，现已初步趋于稳定。

□5s管理

在车间5s管理过程中，虽然与去年同期相比，有很大进步。但在管理方面还存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。今后工作中，将多注意这方面的问题。

提到安全是最令我们头疼的问题，因为我们每天与玻璃打交道，小伤时有发生，不过好在，在全车间干群的共同努力下，车间各工序还未出现大型的人身伤亡事故!这让我们感到很庆幸。今后，对于安全生产，我们仍然要做到长抓不懈!

如果说20xx年上半年对于我们真空管车间是个展翅飞跃的时段，那我更希望下半年工作过程中我们能飞得更远、更广。下一步，我们的工作仍不容乐观!

- 1、深入进行“质量第一”的思想教育，发动员工开展：“生产技能大比拼”的活动，树立榜样，推广先进！
- 2、严格贯彻执行工艺纪律，制止违章操作，确保制造质量信得过的产品。
- 3、组织有秩序的生产，搞好文明、安全生产，保持环境卫生。
- 4、组织好质量自检、互检，支持质检人员的工作，共同把好质量关。车间定期召开质量分析会，不断改进质量，发生质量问题时，积极配合质量管理部门，分析研究解决。
- 5、掌握车间质量状况，落实质量奖惩制度，变被动为主动。
- 6、针对车间内存在的主要质量问题，提出课题发动职工开展技术革新和合理化建议活动，对设计、工艺等方面存在的问题积极向有关部门和质量管理部门提出，共同研究解决。

接下来，我们将面临着更严峻的挑战！我们将一如既往地发扬“不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的职业素养及领先的职业技能，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，制造出高品质，高标准的产品，回报公司！在天普的大舞台上实现自己的人生价值！

纸厂车间工作总结篇九

- 1、充分利用车间班前班后会，将公司做大做强的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。
- 2、加强了自身专业知识学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，了解产品的工艺要求，认真学习api标

准，使我能真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了20xx年的安全生产。

2、充分利用周六生产例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

质量技术科为班组配备了专职质检员，加强了对产品的检查力度，对产品的工艺各项参数进行控制，避免不合格的产品流出车间，减少了客户的质量异议。

制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，不存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的。

2、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，

出现了：

1、交接班不协调。私自修改加工程序，对设备进行超负荷运行，磨损刀杆，对下一班的正常生产造成难度。

2、设备带病工作。在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障并通知维修工维修，应该停车检修而没有停车的，加大处罚维修工的力度，同时我们在今后的的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

3、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。应加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

1、下料长度不一：

原因：管理不到位。

方案：(1)找最佳标准，定量管料长度(2)随时抽查。

2、产品成才率不高及不合格产品混入成品里。

原因：员工没有责任心。

方案：(1)加强教育及考核力度(2)加大巡检力度，防止漏检。

定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，

同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们应该建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚。

由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样设备上面的铁屑及切削液等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备铁屑及切削液清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

1、自身管理水平欠缺，应继续加强学习，提升自身素养，提高管理能力。

2、工作力度不够大，工作细节没有妥善处理好。今后要把工作做细、做到位。

3、安全工作没有做到位。在以后我要严格落实各项规章制度，做好安全工作。

为切实抓好20xx年班组的工作，我将按以下几个方面进行开

展工作：

1、继续坚持“安全第一，预防为主”的方针，严格按照安全操作规程进行管理。全面落实安全生产责任制，重点抓好班组管理。发现问题立即处理当事人。对查出的安全隐患，当作事故对待，按照事故三不放过原则进行处理。小事当作大事抓，把事故消灭在萌芽之中。

2、做好节能降耗，降低生产成本。

(1)会同车间制定班组交接班制度，加大检查力度，提高产量，确保产品质量。

(2)加大低值易耗、辅材的考核，低值易耗品、切削液、机械油、刀片进行计量，降低产品消耗。

3、强化质量管理

(1)进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如碰伤端面、内膛表面光洁度加大管理力度，防止次品与废品的出现。

(2)加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的员工进行通报批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。

(1)根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由班组和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。

(2)合理调度、均衡生产，根据生产需要，协调好各工序生产进度，合理调配各工序生产任务。

5、积极做好现场管理

(1)对成品或半成品以及废品区别存放，加强巡查，对未按要求进行处罚

6、加强自身学习，并认真注重岗位培训。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务，为公司带出一支能打硬仗，吃苦耐劳的员工队伍。

纸厂车间工作总结篇十

1、生产情况汇总(部分主要指标)

a□好轴率对比曲线图

b□疵布率对比曲线图

备注：1、本年度主要疵布率集中在1月份2月份和3月份因纱线棉结挡起经向起结疵点，上图看出自3月份以后经公司领导与车间技术人员探讨并采取措施后明显改进；且全年疵布率一直保持较稳定的状态。

2、生产过程开展的主要工作

2.1人员方面□20xx年市场主导生产，织造由低纬密转向高纬密，公司领导对生产品种一系列更换对车间的生产造成一定的冲击，加上车间个别各工序人员变化较大、流动频繁，人员的稳定和快速培养亦成为重要工作之一；同时人员稳定即意味着生产的稳定□20xx年准备车间一直将人员问题上放在首要课程。一年来在车间领导班子的共同努力下，针对人员紧张情况做出种种措施。如：1)车间不定期与各班、组长进行人员分析，及时了解员工的思想动态，及时与员工交流，为员工解决提出的各种生产、生活问题；利用班前班后会对各员工做思想工作，稳定现有老职工加紧培养新入职员工的操作，

尽早顶岗。2)充分发挥各班、组长的作用，将各岗位根据实际情况有目的的合岗、并岗、兼岗，如：自动穿帮车工由穿箱组长兼职，整经插纱工由组长兼职，并将各工序计划产量与班长直接挂钩，各工序如有人员休班则由班长直接顶岗操作，此措施有效地缓解了车间人员紧张的情况，相应的员工产量有所增加且全年无一例因人员而影响生产的现象。3)准备车间工序多、工种多，每个工序辅助工种较多且单一，如整经工序插纱工，此工种劳动强度较大、工种人员单一极易出现因缺少辅助工而造成影响计划，为此车间动员一切可以调动人员班长、操作员、常白保全全部顶岗、动员内部人员自带熟练工等等良好的保证了生产的正常运行。

2.2iso9000管理制度的完善和补充：

根据20xx年全年实际情况□20xx年车间重抓各管理制度的检查和来执行情况，并且根据实际运转情况，以质量、效率为中心加大检查执行情况，虽然有一定的进步但很多地方仍存在不足之处，需要进一步高标准、严要求，实事求是地做好此项工作。

2.320xx年车间继续保持了20xx年好的操作方法，如：浆纱干区分绞棒分层方法并加以改进、班后会制度的坚持即每天班后及时分析当班产生的各种质量问题、操作问题，如何去解决等等以及近期出现的各种织轴波动，以便出现问题第一时间着手处理；将每天每月每人的质量情况进行上墙公布。吸取以前的种种经验教训，加大力度对高支高密高难品种进行攻关□20xx年车间成功浆纱80支、100支1/1品种和缎纹品种，新开发天丝、莫代尔等品种并且良好的保证了浆纱、穿箱的好轴率。

2.4随着生产的稳定，保证成品、半成品质量，一直是车间工作的重中之重，根据车间实际生产情况，车间领导班子“创优除差”，及时总结各种经验教训，采取各种有效措施来控制好轴率的稳定提升，主要有：1)保证整经好轴率达到98%以

上。2)浆纱工序保证开车过程中a□b轴车速、压力等工艺参数一致。3)严格执行车间内部《疵轴及低效考核奖励规定》，加大对不良织轴的考核奖励，切实落实好以质量为基础。4)保证穿箱质量，杜绝小绞现象的产生，减少意外掉头，全年极好的将断头控制在280织轴40s60s□4根，80s□6根，100s□10根；340织轴40s60s□6根，80s□10根，100s□12根。

在落实好以上措施的同时车间好轴率由20xx年初90%上升到20xx年底92%，提高2个点，全年好轴率平均在92%以上。(上图a好轴率对比曲线图)

2.5产品质量控制车间及时吸取前两年的经验教训、总结，有目的的去控制，如定期清扫排气罩防止浆纱油的产生，分季度掌握回潮上浆情况以减少棉球，并继续保持原措施如：针对轴一旦发现立即组织人员更换浆辊，对清浆问题做到开车起机时适量增加浓度、粘度；正常开车时上浆率偏上限掌握；及时对各浆辊压力、硬度进行测量、更换，以保证正常的压窄宽度。棉球现象现已基本杜绝。浆纱油问题也通过及时对风机、风桶进行清洁、更换棍子等等，相信在以后的工作中能彻底杜绝此种现象的大规模出现。(上图b及布率对比曲线图)

2.6节能降耗方面□a□在保证质量的基础上，车间对回丝节约的提高也采取了一系列显有成效的措施，严格规定好各绞线之间的距离，减少起机浪费的回丝。工作中，我们做到不开车就不开灯、不开汽等等，能省则省。在公司领导的不断激励下，好轴、上浆、回潮、疵布都有好的发展趋势□b□原有的打包绳、帮困钢箱时均用绞线，现改成用浆纱回丝，绞线的二次、三次利用，都做到了节能降耗。

2.620xx年在严峻的条件下，炼就了我们一支坚强的善于拼搏的有力队伍；对于新品种上机时，从头到尾都有专人承包跟踪，直到效率稳定；对于出现问题我们做到所有人员随叫随到，无

论什么问题及时分析并采取措施预防。

俗话说“设备是基础”，但当真正深刻意识到它基础作用的时候，往往是在它发生负面影响的时候，做为使用部门永远不希望品尝它的苦涩，如何维护保养好“基础”，让其发挥出最大的潜能，这是全年各项指标完成与否的先决条件。

2.1制度方面：理顺各项设备方面制度并不断补充、完善，建立起设备检查机制，坚持每周将车间设备检查一遍，隔天将检查情况进行复查一遍，然后重点抓落实情况。

2.2设备维护：重视设备的维护保养工作，从原来的“抢修设备”真正做到以“预防为主”，来有目的的控制设备故障，提高设备的运转率，一方面严格按照计划对设备进行周期润滑保养工作；另一方面对设备了机后除做好清洁工作外，全年制定车间大修计划表安排专人负责进行彻底整机检修，确保每6个月覆盖全部设备一遍，将问题控制在萌芽状态。另车间每月自定设备维护检修计划并报生产部审核，后公司查、车间查，查必落实，落实必考核，好则奖、坏则罚，大大提高了设备的保养力度，本年度设备未出现一例因设备原因造成的质量波动和影响待机，且全年设备完好率一直良好的控制在平均96%的良好水平。

年节约18000元左右；由于各压浆辊均在浆锅上方，加油后极易使油掉入浆锅，造成大规模油污疵布，车间及时将此处外加防护皮，有效防止了油往浆锅内掉，以及在避免绞棒在开车过程的脱落将绞棒改装等等都取得了良好的效果。

2.5为更好的适应市场的多变性、竞争性，于20xx年x月份底公司引进史陶比尔delta110自动穿经机一台，近3年多的使用车间良好的控制了操作、设备等方面的问题，根据计划及时检修、保养，良好的发挥了该设备的先进性能。

基础管理是企业管理的永恒主题，没有严、细、实、恒的工

作作风，就做不好管理工作，没有好的基础管理，就不会生产出好的产品，企业就不会有好的效益，所以我们从基础管理入手；3.1车间的基层管理人员，多数都是生产过程中以直接任命方式上岗的，工作经验有但学历往往较低，通过4年的工作，出现了一系列不利于进一步提高生产管理的问题。针对这一情况，车间一方面重点培养应届大学生，一方面对管理人员加大培训，实行全车间“公开竞聘上岗制”及将具有相关技术的人员全部充实到一线岗位，岗位的公开竞聘活动，不但使在位的所有管理人员有了危机感和压力感，提高了工作积极性，改变了工作态度和思想，而且还使一大部分有管理能力的人才走上了管理岗位，更重要的是极大地鼓舞了职工的工作干劲和学习热潮，为以后的人才梯队建设奠定了坚实的基础。3.2抓好操作管理：俗话说：“操作半边天”，高的操作水平是产品质量的保证，车间针对本年度人员流动频繁、新工比较多、多面手培养这一特点，采取利用班前班后加强操作培训、强化练兵意识，以达到有效提高操作水平，车间优一级率从85.7%上升到89.2%，提高3.5个点。3.3针对本年度由于种种原因在工资分配过程中存有一定的缺陷，在公司领导的指导督促下，车间重新制订了各岗位绩效考核方案，使工资分配走向正规化、制度化；经过近期的试行，在年底针对试行期间绩效考核方面出现的问题，及时的进行了修改，其更加的趋于合理高效，并且打破了职能人员的“大锅饭”现象，对于疵布率、好轴率、设备完好率等都进行了职能管理人员分区承包责任制，并与工资进行直接的挂钩，提高了工作干劲。3.4众所周知“无规矩不成方圆”，根据车间的实际情况，针对原先的管理制度，经过3年的运行，发现相互之间冲突之处较多，本年度生产部安全科牵头对所有的管理制度进行了理顺、评价，通过对不适用的地方进行了修改、合并，建立健全了一系列的符合公司程序文件要求的内部管理制度。

3.5为提高运转各工序之间的工作积极性，对运转班实行“产、质量上墙”，在车间黑板上采取每天公布一次的方法，涉及到各班的质量、产量和相应扣分等，鼓舞了职工的士气，增

加了班组内每个成员的集体荣誉感。

4.1为提高培训的效率，降低因人员的频繁流动造成工作被动，车间克服培训场所、职工素质参差不齐等不利因素，充分利用班前班后会和职工的业余时间进行加班加点，对全车间职工以小组为单位进行了从理论到实践操作的整体培训，对培训方式及时进行更新，使比较抽象的文字变的通俗易懂，使职工真正能掌握“一专多能”的技术，此项工作不但提高了职工学习的气氛，而且使在岗职工之间明显感觉到了竞争和危机意识，工作积极性明显上升。

4.2为充分提高职工的操作技术水平，对操作工的培训，除一方面组织操作老师进行理论基础知识授课外，还实行操作老师分组承包培训责任制，有操作员负责对所包小组成员的实际情况，进行实践培训、辅导，组织人员到下一工序学习、查看疵布、疵轴标准，对实物进行分析等措施，使车间形成了“比、学、赶、帮、超”的学习氛围。

在取得上述骄人成绩的同时，工作过程中也出现了一系列的失误和不足：

5.1个别工种人员流失现象比较大新引进人员不及时，虽然职工流失的原因是多方面的，但每一个职工从进厂开始，到熟练的顶岗位，公司为此而付出的代价是昂贵的，操作员的倾入的心血是无法用数字衡量。可想而知，一个熟练操作工的流失会给企业带来的损失有多大。人员的不稳定势必会造成生产始终不能处于稳定状态，那么公司信誉、产品质量等更无从谈起。

5.2职工的整体操作技术仍处于中低的水平，效果提升缓慢，作为“操作半边天”的纺织行业，没有一支技术过硬的操作队伍，怎能在激烈的市场上站稳脚跟。

5.3设备的管理仍处于比较被动的局面，随着设备的老化，如

何进行修旧利废，降低生产制造成本，避免无谓的消耗是当前面临的又一个大问题。5.4工资分配方案尚需进一步完善，特别因品种原因、半成品质量等非挡车工人因素造成的工作效率下降时，出现职工劳动强度增加，而收入减少的不均衡局面，对管理人员的绩效考核指标不够具体等方面。

5.5个别的管理人员不能正确地履行自己的岗位职责，工作方法方面存有一定的缺陷。

5.6有制度但检查落实执行效果差；出现问题反映缓慢，并且不能拿出有效的预防措施；对于生产过程的数据汇总以后，未能及时进行对比分析找出问题的根源所在，进一步制订改进措施等等。

首先针对职工流失的原因，采取相应的预防改进措施，提高管理的水平，在稳定职工队伍的基础上，从以下几个方面入手，开展工作：6.1加大各方面的培训力度，重点是操作工的操作水平和管理人员的管理水平方面，在全面提高全员素质的基础上，提高车间的管理质量。

6.2进一步健全完善各项规章制度考核制度，特别是设备管理考核制度和工资绩效分配，加大制度的检查落实执行力度，杜绝拖拉、扯皮现象。

6.3制定相关降低原辅料、机物料消耗的措施，对消耗指标分解落实到班组甚至个人，进一步对设备根据生产需求进行小改小革，对配件做到修旧利废。

6.4加强对新品种上机前的预测分析，提高突发事件的预防能力和应对能力。

6.5对于生产过程出现的问题加大分析力度，及时查根溯源，举一反三进行纠正。6.6相应公司号召、配合分管领导的脚步提高车间的整体管理标准。回顾过去的20xx年，有“失”也有

“得”。面对新的20xx年，我车间将在认真总结20xx年经验和教训的基础上，全面提高各方面的工作效率和工作质量，力争取得新的突破！

以上系本人本年度工作总结，请领导审核！