

2023年领导讨论工作总结发言(精选5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

领导讨论工作总结发言篇一

20xx年以来，我局领导班子全体成员紧紧围绕区委、区政府中心工作，立足实际，解放思想，务实苦干，奋力拼搏，在加快行业发展、确保粮食安全等方面进行了不懈的努力。

下面我代表局领导班子将20xx年以来的班子自身建设、履行岗位职责、落实党风廉政责任制以及遵纪守法情况汇报如下，请予评议。

粮食购销工作得到进一步加强。今年以来，我局多措并举，粮食购销工作得到进一步加强。一是加强粮食收购。各委托收购企业统一思想，高度重视，严格执行国家托市收购政策，广泛宣传托市收购政策，增强了广大农民的卖粮积极性，各收购企业创新工作方法，优化服务，实现了农民增收、政府满意、粮食企业增效的“三赢”目标。在小麦收购工作中，认真分析购销形势，落实保障措施，及时指导粮食收购主体参与粮食购销，较顺利完成收购任务[]20xx年完成托市收购46987吨，其中小麦37912吨、稻谷9075吨；代国储收购14320吨，其中稻谷12320吨，玉米20xx吨；地方储备收入5000吨，其中小麦3500吨，稻谷1500吨，自营收购8385吨，其中小麦3874吨，稻谷37xx吨，累计各种收购74692吨，超历史水平。在收购中确保不发生农民卖粮难，确保不压级压价，确保不打白条，四个轮子齐转，实现了新的跨越，并取得交好的经济效益，托市出库顺利进行，实现零纠纷。

仓储建设迈上新台阶。积极推进“粮安工程”及“危仓老

库”的改造工作。根据一个建制乡镇保留一个收储库的原则，积极推进我区“粮安工程”及“危仓老库”的改造工作，针对我区原库、所原有仓容、仓容年代、地理位置，逐一确认，目前已敲定保留中心库及收储库点8个，改造后仓容18万吨（现有仓容8.37万吨）。完成“危仓老库”的申报工作，预计维修仓容3.5万吨，总投资额827万元。

经过几年不懈的努力，至20xx年底完成新建仓容3.5万吨，比20xx年增加70%，形成8.5万吨的规模，去年底紫庄新建仓容1万吨开工，极大的改善了仓储条件，满足了收购需求。新添置地垄、通风设施、装卸设施、检验熏蒸设施200余万元，为散装散运创造了条件，减轻了劳动强度，粮食流通现代化建设取得了新进展。

军粮供应服务工作进一步提高。一是强化责任意识，加强质量管理。在工作中，强化责任意识，全面加强质量管理，确保官兵吃上放心粮安全粮。认真贯彻落实局军供粮源统筹管理办法，继续作好军粮供应工作，全区军粮企业纳入了全区军供粮源统一招标采购范围。二是创新服务，提升服务水平。为部队服务不分白天夜晚、不分寒冬酷暑，不分路途远近，只要部队一个电话，立即送货上门，部队走到哪里，服务就到哪里，并做到供应的粮食全部免费送货上门。三是走访慰问，增强工作主动性。“八一”、春节期间主动走进军营，深入训练场走访慰问，为官兵送去慰问品、电脑、图书等，平时我们采取“请进来、走出去”的办法，定期、不定期深入部队集伙单位、召开军供座谈会、了解粮食质量和 service 情况，不断提高服务水平。

安全生产措施得力。今年，局党政领导班子高度重视安全生产工作，按照“谁主管，谁负责”的原则，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，建立健全各项规章制度，按照“一岗双责”层层落实责任制。一是各单位高度重视安全生产和消防安全工作，认真落实“一岗双责”制度，局长与各单位“一把手”签订了安全生产工作目标管理责任书》，严

格落实了单位法人代表安全责任制。二是加强安全消防宣传教育，提高干部职工思想素质。我们开展了安全消防宣传教育，邀请专家系统讲解“防火、灭火、消防器材的使用及逃生知识”。三是在开展“安全生产月”活动中采用悬挂条幅、制作展板、宣传单等宣传方式，通过宣传教育活动，增强了安全法律法规意识，提高了干部职工的安全防范意识，自觉参与安全管理工作。四是坚持检查制度，及时消除不安全隐患。今年组织安全综合检查12次，查出各类隐患30余处，全部整改。在开展安全生产大检查“百日行动”专项行动中共查出各类隐患10处，现已整改。通过检查，提前整改防范各类隐患，减少或避免各类安全事故的发生，确保人民生命和国家财产安全。

粮食收购市场管理力度加大。今年我局与工商局相关人员组成联合检查小组，为保证夏粮收购工作的顺利进行，从6月15日起至6月24日，我们共出动检查人员38人次，检查粮食收购库点23处，在检查中，各企业都能执行国家收购政策和收购质量标准。做到检斤准确、计价合理、结算及时无误，交易公平合理，对3家没有办理《粮食收购许可证》的，5家未建立粮食经营台帐经营户。我们对其进行了批评教育，对其进行警告，并责令其立即纠正。使其尽快办理手续。联合检查人员顶烈日、冒酷暑，发扬吃苦耐劳的精神，现场查处并责令纠正了一些违规行为，维护了粮食市场秩序，保护了种粮农民的利益，确保了小麦收购政策在我区顺利进行。

领导讨论工作总结发言篇二

20xx年是繁忙的一年，也是加快城市建设步伐的一年。

今年，在党委的领导下，紧紧围绕局20xx年总体工作安排，在局分管领导的具体指导下，经领导班子的共同努力，带领单位全体职工，齐心协力、克服困难，完成了各项工作任务。

在思想上，我认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想等政治理论，坚定不移地坚持四项基本原则及改革开放的宏伟方针，不断解放思想、开拓创新、实事求是，深入学习党的精神，领悟社会主义荣辱观的深刻内涵，并切实体现到实际工作中，不断自我整改与提高，加强政治理论学习，把科学发展观落实到工程建设一线。

我努力协助支部，完成了下列工作：

- 2、对广大党员及职工进行政治思想教育和指导；
- 3、完成支部安排的各项工作；
- 4、积极参加上级组织的各类理论学习讲座。

今年年初，我代表支部签订了《党风廉政建设目标考核责任书》及《纠风目标责任书》，我个人也签订了《党风廉政建设目标责任书》。

在一年的工作中，我积极协助支部，认真对照几项责任书中的各项指标和要求，以身作则，带头自检、自查、自纠，认真落实各项要求。

从总体上看，今年在较好完成三项责任书的同时，自身思想素质及政治理论水平也得到较大提高和升华，使党务工作能力得到充分锻炼。

工作完成情况。

- 2、定期召开领导班子会议、中层干部会议，要求单位中层以上干部在工作的同时不忘学习政治理论及业务知识，带头、鼓励和支持广大职工参与国家各类执业资格考试，提升人才的全面性。

目前，单位已基本建立起学习型领导班子；

4、重视财务管理，加强管理和控制，确保了收支平衡，为职工多谋福利；

建设中出吃、卡、拿、要等情况；

7、关心职工生活，加强对工会职责的`检查落实，要求工会积极配合上级工会组织，全面开展工作，丰富职工的业余生活，使职工的学习、工作和生活得到充分保障。

8、重视老干部工作，定期组织退休同志召开座谈会，传达相关政策，通报单位近况，丰富老同志的生活，请老同志对单位工作进行批评和指导，使退休职工能够“老有所学、老有所乐”，对单位的发展起到积极地促进作用。

综上所述，在一年的工作中，通过不断学习及总结，无论在思想上还是在业务水平上，或是领导能力方面，都得到长足进步。

对于一些不足之处，我将会努力克服缺点，迎难而上，锐意进取、顾全大局、开拓创新，从单位的长远发展出发，带领全体职工创造性地开展好工作，完成好明年安排的各项任务，为构建社会主义和谐社会和城市建设贡献绵薄之力。

自从参加工作以来，已经有十多年的时间了，自己从一个局办公室的工作人员，通过自己不断的辛勤地努力工作，得到了领导和同事的赞扬，因此我的职位也是在不断的变化中，到20xx年，我已经是办公室主任了，这些都是我们一直以来不断的进步的成果，我会继续做好这一工作的。

20xx年以来。

我们局办公室紧紧围绕在县委、县政府的工作思路和奋斗目标

标，在局班子的正确领导下，在同事们的有力支持和帮助下，始终坚持正确的政治路线，牢固树立科学发展观，顾全大局，讲求团结，积极工作，较好地完成了各项工作任务。

一、思想上，加强学习，提高了政治水平和业务素质

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《行政管理》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国水污染防治法》、《xx省排污收费条例》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。

我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。

作为一名入党积极分子，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。

通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

二、工作上，夯实进取，各项工作顺利完成

今年，办公室主任下乡任职，局领导将办公室的工作任务交

到我的肩上。

1、积极负责地做好办公室日常事务工作。

二年来，除搞好办公室文字工作以外，本人还认真负责地做好本局办公室其他日常事务工作。

一是做好考勤、人事报表、值班安排、会议筹备等事务性工作；二是做好本局各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考；三是协助领导搞好信访登记，收集信访信息，搞好信访统计上报工作；四是快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

2、认真及时地做好文字工作

文字工作是办公室的一项重要工作。

其中还编制完了生态创建简报12期，不少文章都是要求高，任务急，尤其是遇到突击检查时，本人在时间紧的情况都能保质保量完成任务，为了提高文章的质量和体现环保所做的工作，有的材料必须经反反复复多次修改才能定稿，有的还一次又一次地征求相关股室进行修改完善，直到领导满意为止。

在这方面本人经常加班加点，但从无怨言，每次都较好也完成了任务。

三、作风上，吃苦耐劳爱岗敬业乐于奉献

二年来，始终坚持大事讲原则、小事讲风格、有事不推诿、无事不生非人生信条。

实事求是，作风正派，办事公道。

工作中严守各项规章，把握原则，严守组织纪律，经常是上

班早到，下班晚归，遇到节假日加班值班从不斤斤计较。

休息时间因工作问题做到随叫随到，不讲价钱，服从领导，服从安排。

回首一年的工作，我还是存在着很多的不足之处，我相信只要我不断的努力，就会有一个比较好的结果，成果总是给那些努力的人，机会总是给那些有准备的人，相信自己，我一定会做好，这就是我一直以来不断的前进后的结果。

不足之处可以慢慢改，相信自己的能力，团结好同事，就一定能够做好自己的工作，一起将办公室的工作做到最好！

1.领导年终工作总结范文

2.企业领导年度的工作总结

3.领导三年工作总结

4.2017年领导工作总结

5.值周领导工作总结

6.报社领导年终工作总结范文

领导讨论工作总结发言篇三

工作总结指的是工作人员对自己过去某段时间内的工作的总结与反思，那么领导秘书的个人工作总结怎么写呢？下面本站小编给大家介绍关于领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群本资料权属文秘资源网查看更多文秘资源网资料众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但仍存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得

更好。

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了应用文写作，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、行政许可法等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为政法口的秘书(文秘招聘)，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经

验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

今年以来，在领导和同志们的支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

一、加强学习，努力提高综合素质。

一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想

和xx大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

二、认真负责，切实做好本职工作。

一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。

在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作的不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

领导讨论工作总结发言篇四

做为一名收银主管，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着酒店的形象，言行举止一定要符合酒店的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记

在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到 耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获□xxxx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

领导讨论工作总结发言篇五

今年2月初，市委常委会确定二届五次全委会的主题为研究推进新型工业化问题，并成立筹备领导小组。2月中旬到4月上旬，组织60多个市级部门开展了19个专题调研。在此基础上，充分吸纳直辖以来我们构筑“三大经济基幢、推进“七个一批”成果和来自企业、区县的新鲜经验，起草形成了《中共重庆市委关于推进新型工业化的决定》讨论稿(以下简称《决定》)，4月下旬印发各区县(自治县、市)党委、市级各部门、各人民团体、部分大型企业和高等院校征求意见。5月上中旬，筹备领导小组先后主持召开六个座谈会，分别听取部分企业负责人、部分区县党政主要负责人和专家学者、市直部门主要负责人、老干部、各民主党派、工商联、无党派人士的意见；镇东同志不仅参加了筹备小组几次重要的会议，发表了很多重要的指导性意见，他和其他市委棠委同志还先后深入部分区(市)县、企业、开发区(园区)调研，就若干重要观点、重要问题展开讨论、征询意见。经过反复修改、数易其稿，经市委棠委会议讨论，形成了今天提交全委会的审议稿。《决定》稿的形成过程，是深入调查研究、集思广益、统一思想的过程，也是加快推进新型工业化的过程。现在我代表市委棠委会，就《决定》(审议稿)的有关问题作三个方面的说明。

这是推进新型工业化的题中之义。重庆作为全国重要的老工业基地，工业在全市国民经济中的地位举足轻重。抓住工业，就抓住了重庆经济发展的“牛鼻子”。据市政府研究室、市经委、市统计局调研比较，目前，全国工业化进程已进入工业化中期阶段，而重庆整体上才刚迈入工业化中期的“门槛”。把重庆工业经济放在国内外市场中去衡量，竞争力不强，突出表现在：一是工业总体规模偏校我市人口占全国的2.4%，而工业增加值只占全国的1.4%，人均工业增加值只有全国的66.7%。二是产业集中度不高，知名品牌不多。全市

销售收入上100亿元的企业集团只有2家，2003年底规模以上工业企业只有2243家。全国知名品牌甚少，在全国市场占有率不高，能够进入国际市场的产品更少，这也是为什么我市外贸出口规模上不去的重要原因之一。区域布局分散，特色不突出，产业链条不长或没有形成产业链，形不成规模化生产。三是工业整体效益水平还低于全国平均水平。2003年全国经济效益指数为144.7，全员劳动生产率为6.6万元/人，重庆分别为129.7和5.6万元/人。四是企业技术创新能力和体制后劲还不强。产学研“两张皮”问题亟待解决，自主开发能力弱，比如2002年我市申请3150项专利中，发明专利只占11.6%。相当部分企业工艺装备水平落后。虽然国有企业改制面较大，但现代企业制度没有真正建立起来，机制不活。民营经济、外资经济参与工业发展还显不够。所以，推进新型工业化必须提高工业经济的核心竞争力，包括经济规模、产业集中度、经济效益、技术创新、体制创新和管理创新等方面的竞争力。

在工业化中期阶段，工业必然是“龙头”，推进新型工业化既要突出工业对农业、建筑业和第三产业的带动，又要注重各个产业对工业的支持和促进作用，使工业与其他产业互动发展。我市大量的农副产品为工业提供加工原料，这也是我市多数区县发展工业的基本条件。工业化要带动和促进农业现代化，比如提高农业机械化水平，接纳大量农村劳动力向工业转移、向城市转移。这几年我市农村劳动力累计转移580多万人，其中有相当部分从事工业。工业的发展总是以贸易的发展、市场的扩大为依托，要有现代服务业的支撑。大工业要有现代化大流通相匹配。比如，我国企业平均物流费用占商品价格的40%，比美国高2-3倍。发展现代物流业，就可以降低工业企业物流成本，提高经济效益和竞争力。现代物流业的发展又推动现代交通运输业的发展。

工业化是城镇化的根本动力。目前我市相当部分城镇建设特别是库区城镇搬迁已有一定规模，但由于缺乏产业支撑，城镇是个“空壳”，城镇化的速度和质量都不尽人意。没有一

定规模的产业工人群体，就没有不断增长的消费群体，城镇服务业也难以兴盛，商气、人气难以集聚。这已是一个十分现实的突出矛盾。工业化的推进过程就是城镇化、农业产业化的不断提升过程，必须把“三化”协调互动作为统筹城乡发展的抓手，把推进新型工业化与解决城乡二元结构问题紧密结合起来，坚持以工业化带动城镇化、促进农业产业化。

信息化是在经济社会各个领域应用现代信息技术加速现代化的过程。在发达国家，经历了工业化后才开始推进信息化。我国是在推进工业化过程中推进信息化，以信息化带动工业化，以工业化促进信息化，可以发挥后发优势，实现生产力的跨跃式发展。这正是新型工业化十分重要的特征之一。

《决定》提出从三个层面体现信息化带动工业化，工业化促进信息化的内在要求：一是把信息产业作为高新技术产业中突出发展的产业。目前，中国普天、ut斯达康、信威通信、和记奥普泰、爱立信、中兴通讯、华福、tcl、波导等一批企业把在西部发展的立足点放在重庆，我们一定要创造良好的发展环境，全方位跟踪服务，让这一批企业在重庆北部新区、经开区、高新区集中发展起来。加快建设北部新区软件产业园，注重开发信息产品。二是进一步加强信息基础设施建设。目前重庆信息网络基础设施建设为全国第二，光纤长度6.8万公里，互联网用户177万户，数据出口宽带10g以上。要进一步完善这些信息化基础设施，发展用户，提供新的服务品种。三是将信息技术广泛运用于工业企业的产品设计、工艺流程再造、管理系统和物流系统的全过程，大幅度提升工业企业信息化水平。实践表明，信息技术对提高企业竞争力和经营管理效率起着非常重要的作用。比如，长安公司利用信息技术，对公司生产、开发、财务、营销等流程进行改造重组，建立公司网络硬件、软件支撑平台，生产效率、存货管理效率、日常工作效率提高，2003年节省费用1.89亿元。所有企业都要加快信息化改造，这是信息时代企业参与激烈的市场竞争的必然要求。

推进新型工业化要防止重蹈过去高投入、高消耗、高污染的老路，而应走生产发展、生活富裕、生态良好的文明发展道路。在发展中充分考虑资源、环境的承载能力。联合国提出一个“四倍跃进”概念，就是利用现有一半的能源和资源，创造出现在两倍的gdp。据测算，目前我国创造每万元gdp所耗能源是美国的3倍、德国的5倍、日本的近6倍。生产同等资源型产品，比日美等发达国家多动用1—2倍的矿产资源。就我市而言，进入工业化中期之后，重化工业比重必然上升，以及三峡工程蓄水都对生态环境提出了更为现实的挑战，这就要求我们在推进新型工业化过程中，切实转变经济增长方式，高度重视人与自然的和谐发展，节约资源、保护好生态环境。否则，得不偿失。