

# 中班音乐活动树叶掉下来教案(大全7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 药械科年度工作总结篇一

(一)进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财务展开了全面审计[xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督和管理。截止目前，我站村级财务审计工作组

通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

## (二) 继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%；底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%；一轮公示完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%；二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》(中办发□xx□61号)文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息；二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23万亩，占流转总面积的53%；企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%；合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，本站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

### (三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，本站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

### (四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，本站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照《xx县农民专业合作社星级认定管理办法》《xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动。xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场；创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合作社持续、规范、健康发展，进而带动我县现代农业的大发展。截止目前，全县共新增农民专业合作社12家，完成了年初任务的xx%；新增家庭农场20家，完成了年初任务的xx%。6月初，本站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星

级示范社进行了评定，通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家；拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初，我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织，截止目前，全县共有23家农民专业合作社、8家家庭农场实行了会计委托代理，并建立了符合《家庭农场会计制度》和《农民专业合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展，促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

#### (五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年，我站严格按照农经统计报表制度的要求，扎实做好农经统计各项工作，坚持统计人员和业务人员审核“双把关”，确保统计数据真实、准确、及时报送，切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查，并按照规定将记帐数据整理录入计算机；对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析；每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查；对农民现金收支、农村劳动就业情况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上，及时报送各类报表，为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

#### (六) 深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导，促进责任落实。年初，我站组织召开了专题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设工作第一责任人，班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了我站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设工作年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要

求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。我站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。我站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台帐，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，我站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年我站的任务是xxx万元。截止目前，我站共争取到各类项目资

金xx.57万元，完成了年初目标任务的66%。产业化、合作社扶持等项目资金还在积极争取中；二是招商引资，今年我站的任务是xxxx万元。截止目前，通过我站的努力已引入集种植、养殖、加工、销售为一体的农业产业化基地建设项目一个，到位资金840万元，完成了年初目标任务的70%。

2、春季义务植树造林工作。4月份，我站组织全体职工在城北积极参与春季义务植树造林工作，共栽种榆树4亩。为保证树木成活率，我站指定专人负责浇水、除草等管护工作。

3、做好帮扶工作。2月份，我站驻村干部在支部书记的带领下，深入包扶村——麻黄山乡包塬行政村，在乡村两级干部的密切配合下，积极开展了访贫问苦送温暖活动，为困难群众、老党员送去了春节慰问金以及米、面、油等生活必需品，通过两天的走访，共计慰问了10户困难群众与老党员，发放慰问金4000余元。

(一)农村财务管理方面。一是个别村财务公开质量不高。从自查自纠的情况来看，个别乡(镇)、村干部在重视程度上还有待提高，没有把这一工作摆上重要议事日程。大多数村都能按要求及时公开，但个别村集体财务公开不全面，公开形式简单；二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会，民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视，对矛盾纠纷的调处不够积极主动；二是人地矛盾及历史遗留问题多，调处费时费力；三是外出务工的人多，撂荒、开垦界定困难，致使该项工作进展缓慢；四是坡地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够，工作落实不到位；二是农村土地规模化经营程度不够高，地块分散，

不利于大规模机械作业，土地流转受到很大的影响；三是受农产品价格上涨因素影响，土地租赁费上扬，历史遗留矛盾逐步凸显，矛盾纠纷化解难度越来越大；四是草原流转缺乏产业支撑，草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作组织方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展，但总体合作层次不高，发展水平不够，带动力和影响力有限，其规范完善和健康发展存在不少亟待解决的问题。诸如：思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚，致使该项目的建设相对滞后；二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位，致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化；深入基层进行督促、指导，不断推进农村财会人员的专业工作能力；按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业

合作组织、家庭农场的规范力度;积极争取农民专业合作社、产业化等项目。

(五)党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六)两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难;二是督促投资商加快投资建设步伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务;三是进一步加大与上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行;二月份的最美教师、择校热;三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片;四月份的师德建设、均衡发展条例;五月份的体育中考、阳光学子;六月份的高考和突如其来的一女中条线;还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依懒性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。



在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。

## 药械科年度工作总结篇二

一、根据《国家基本药物目录》、《药品采购供应质量管理规范》，结合我院的用药习惯和临床实际需要，同时在药品供应中，注意信息，定期分析和统计各科室的用药情况并迅速反馈，编制出合理的采购计划，报分管院长审批后集中采购，确保临床用药及时有效。

二、狠抓药品质量，坚持药品采购、验收、储存、养护等制度，坚持每月一次对药房、药库在库药品、耗材的质量进行抽查，保证了药品的质量。并坚持库房及药房药品先进先出的基本原则。

三、做好相关数据的统计、汇总，及时完成月报表（每个月进行库房、药房药品、耗材的盘点）。配合财务科完善药占比控制方案。

1、实施药物目录，合理拟定药品采购计划，经院长审批后组织实施，确保临床及时用药，并加强完善药品、耗材、试剂、设备的档案更新及证据效期管理。

2、根据临床需要，添置部分大型医疗设备，如抢救室的除颤仪、手术

室宫腔镜系统设备及六楼手术室超声波清洗机等。完善新购设备的档案管理，做好设备的维修，定期核对、清点器械、确保帐物相符。

药械科：苏丽清

## 药械科年度工作总结篇三

20xx年行政许可科交通窗口在局领导的正确领导下，在同事们的关心支持下取得了一定的成绩，连续6个月获得了市政务服务中心月度优秀窗口称号，得到了中心领导的'高度肯定。行政许可科交通窗口全体人员遵循“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务原则，围绕助力“通江达海”，提升交通形象的工作目标，积极开展各项日常工作。20xx年上半年共办理许可服务事项10500余件，其中办理道路货运许可证件500余件、从业资格证年审7000余件、运输车辆审验3000余辆。按期办结率100%，满意率达100%。

一是继续按照中心有关规定，进一步规范审批程序，坚持依法审批，提高服务质量和办事效率。

二是继续加强学习，提高行政许可科交通窗口工作人员的业务素质和工作能力。

三是进一步加强行政许可效能建设，按照“热情、高效、规范、严细、清廉”的服务宗旨，努力为办事群众营造良好的办证环境。

四是进一步加强窗口人员的监督管理，树立良好的对外形象。

## 药械科年度工作总结篇四

一是加快监测网络建设，确保各级重视，层层有人抓。我们建立了由市局不良反应科牵头，各级医疗机构（二级医院、民营医院、乡镇卫生院）、医药生产经营企业、医疗器械生产企业组成的各级监测点，市、乡、村三级监测网络初步形成，并不断得到完善。

二是加强教育培训，确保不良反应监测工作大力开展。我们采取组织召开会议、专家授课、实地走访监测点等形式，加强对各个监测点的教育培训。

存在问题：一是严重报告数较少，有的单位把发生药品不良反应现象与使用假劣药品混为一谈，怕影响本单位声誉，造成瞒报现象时有发生。

二是部分监测点上报的监测报告水平不高，填写报告欠规范，专业素质亟待提高。

20xx年12月24日

## 药械科年度工作总结篇五

### 一、健全组织

完善制度，建立综合治理长效机制，严格执行创建标准。我科充分发挥职能作用，结合工作实际和医院社会治安管理实际，加强医德医风教育，不断提高业务水平，规范医疗行为。成立了药事管理暨药物治疗学委员会、处方点评领导小组、药品不良反应报告组织、抗菌药物临床使用管理组织等。规范全院抗菌药物的合理使用，督促临床医师严格按照抗菌素合理使用规范使用抗菌药物。

## 二、加强管理、定期检查

定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品的场所作重点检查，如药库、药房、器械库等；抓好水、电及医疗器械的安全使用，要求科室人员人走灯灭、人走水停，不得开明灯、无人开灯等，加强消防安全设施的维护、检查、做好安全消防工作。严格落实科室安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。加强医疗器械、药品安全管理、仓库等重点要害部位按要求落实人防、物防、技防等安全防范措施。特种设备、易燃易爆、危险化学品制定有严格的管理使用制度，做到专人保管，危险化学品及毒麻药物实行专柜双锁两人保管制度，按规定严格管理和使用。

## 三、贯彻《药品管理法》《医疗器械监督管理条例》。

充分利用科内例会形式，认真开展各种法律法规的学习，提高素质教育，并使其制度化。学习《药品管理法》、《处方管理办法》、加强药品、医疗器械管理等，切实提高科室内干部职工的遵纪守法、安全生产等观念。

## 四、健全落实药物不良反应监测制度

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，截止目前共上报不良反应报告18例。

在今后的工作中，我们将继续完善机制，加大工作力度，强

化安全管理，妥善解决矛盾，推动创建平安医院安全管理。

## 药械科年度工作总结篇六

一. 药械科各药房是直接面对病人的窗口，每天的服务对象是上百名病人。

如何方便病人，改善服务态度和提高服务质量，是我院领导一直关心的事，我们将进一步对药房加强管理。首先加强人员素质教育，通过一系列措施，如完善工作流程，合理摆布药物，配备工作能力强的同志守窗口发药等，积极调动职工积极性，齐心协力、克服困难，按照放心药房标准，严格要求，并将设立科主任巡查制度，不定期对药房工作进行巡查和督导，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善窗口服务态度、开展合理用药指导、用药咨询等业务。

三. 继续完善制度，促进科室管理□20xx年我们要开展制度化

管理，

根据科室管理制度我们将制定出药械科管理细则，使制度细化、条块化、班次化。

四. 注重人才培养，提高药械科人员素质。随着现代医学的发展，药械科的

工作由简单到复杂，面临的学科不断扩大，这就要求我们药械科人员不断学习，更新知识。我科现工作人员参差不齐，工作人员培训工作是一项重要任务，依据药械科各级人员岗位责任，认真组织落实，严格进行考核。只有抓好人员培训工作，提高全体工作人员业务素质和技术水平才能更好的完成各项实际工作，确保药械科各项制度的落实。