

2023年国库清算工作总结报告(实用10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

国库清算工作总结报告篇一

根据我行年初制定的《2011年收付账务条线工作计划》及《支行收付账务条线应急预案及实施细则》中的要求，我部加强了对辖属网点的日常业务监督、培训学习、业务检查、应急预案等方面的管理。每日，我部安排专人通过报表对同城票据交换、大小额等系统等进行非现场检查；每季度，我部均按照计划中的要求，对全辖收付清算条线业务操作与合规内控管理方面进行现场与非现场检查。

二、制度的建设和执行情况 2011年初，我行即根据全辖实际情况制定收付清算条线工作计划，内容包括业务培训、检查、考核等事项。在全年，我行均按照计划认真开展相关制度的培训、业务检查、考核等工作，通过培训，提高了规章制度的上传下达；通过检查，提高了员工合规操作意识和制度的执行力；通过考核，促进了各项业务的健康发展。

上有效控制了操作风险、内控风险，对加强基层经营性分支机构的内控管理发挥了重要作用。为了提高业务经理的综合素质，我行除坚持每月至少召开一次业务经理例会，将本月条线管理的重要文件、规章制度等组织业务经理进行学习外，同时要求业务经理将文件精神加以提炼后，组织本网点员工认真细致地学习，不得照本宣科，从而提高业务经理自身学习能力，同时要求业务经理在规章制度的落实上加大监督、检查力度和整改力度，进一步强化内部管理，采取有效措施

降低业务差错的发生，确保相关规章制度落实到位。2、根据省分行“内控和案防制度执行年”活动各阶段的工作安排，我部门利用部门晨训时间，将省分行收付清算条线新的制度、规章等文件精神，及时传达到部门每一位成员，加强日常业务的监督管理。3、根据省分行收付清算部工作安排，我行于11月10日晚在职工培训中心举办了收付清算条线业务培训，参加此次培训的人员为各行对公业务人员，包括经办人员、事中人员及业务经理，共计63人。培训主要讲解了国内收付、国际收付、资金电讯业务及其他优秀支行经验介绍中的有益方法，培训中指出了各网点前期操作中普遍存在的一些问题，同时强调了一些注意事项，进一步规范了收付清算条线方面的操作，达到防范风险的目的。4、年终决算日，同城票据交换业务的操作将由平时的“普通模式”变更为“特殊模式”，操作发生了较大变化。为保证年终决算的顺利进行，我部特组织各行业务经理、会计人员于2011年12月28日在培训中心举办了同城业务年终决算培训，对操作要点、注意事项进行了强调。5、为了进一步提高全辖会计人员规章制度掌握及操作的熟练程度，全面提升制度执行力，我部门在2011年11月21日晚，组织全辖业务经理、会计人员在支行进行了it蓝图规章制度考试，内容涉及光票托收和旅行支票业务、国际汇出汇款业务、国际汇款查询查复业务、国际汇入汇款业务、国内收付业务、资金结算业务等业务的重点操作环节、基本业务流程、风险控制要点等，提高了业务经理和基层网点操作人员的业务素质，为各项业务的健康开展奠定了坚实的基础。

五、2012年的工作重点

1、加大业务检查力度，提高网点合规操作意识

式，使基层网点新柜员能够尽快掌握核心系统业务流程及风险控制要点。在具体操作业务时，严格依照流程办理业务，规范业务操作，并遵守相关风险控制环节的提示要求，切实控制业务操作风险。

银行工作总结

光阴似箭，年即将走过，我在 迎来了第 个春天，也由当年的新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回顾这忙碌充实而又紧张、愉快的一年，感觉有太多的地方值得总结、值得回忆和感慨。

一、积极准备，完成支行在全息同人力资源项目提升工作中的各项任务

从今年年初开始，按照上级的有关要求，人力资源管理提升项目逐步开展了岗位梳理、定岗定编、岗位评价和确定薪点等内容。在人事主任的带领下，我做了大量的准备工作，加班加点将每位员工的岗位信息及自然信息录入梳理，并进行了认真的核对，确保全行员工信息准确无误，确保报送市行的各种报表真实有效，确保员工的切身利益得到切实维护。

二、尽职尽责，做好权限卡的管理和维护

一是根据上级部门的要求和工作需要，从月份开始启用新版的《全功能银行系统权限卡签发及信息变更申请表》，并及时下发申请表的填写要求和审批签章流程，使支行在今年没有一笔因为申请表填写问题受到清算中心下的差错和查询。

二是认真做好全功能银行系统柜员岗位设置的变更工作，对全行100多名持卡柜员、营业经理和网点负责人分别进行了岗位编号和级别的变更。在工作中，对分期分批到行里修改信息的柜员，都给予了认真对待、认真审核，严格把关，把错误发生几率降至了最低，通过不断努力，变更工作圆满完成，在其他各项工作正常运行的同时保证新旧岗位信息顺利过渡。

理和柜员的工作现象发生。

三、按部就班，搞好员工劳动合同的续签工作

由于今年有很多在岗职工和柜员合同工劳动合同到期，合同续签工作量较大，为了能够保障这项工作的顺利进行，我及时按照上级行的要求下发了劳动合同续签通知，公布岗位信息，及时提醒员工做好续签劳动合同的准备工作，监督员工本着严肃认真的态度签订劳动合同，并在第一时间报送市行，使全行今年没有出现到期没续签和不签劳动合同的现象发生。

四、保质保量，系统开展总行人力资源系统维护工作 总行的人力资源系统记录了每位员工的自然信息、教育程度、薪酬档案等内容。随着员工受教育程度的变化、职务的晋升、党派团体的加入以及各部门网点之间的岗位轮换，系统中各项内容都要随时更新和维护。而上级行也从今年11月份开始要求将每位员工的照片上传人力资源系统，还要将每位员工从入行前的毕业学校开始将简历补充完整，这两项工作量都很大，在困难面前我没有任何怨言，下到每一个网点给全行每一位员工照相，然后保存和修改，并逐一对每名员工的简历进行修改和维护，在规定的时间内完成了整个支行人力资源系统的维护工作。

五、有条不紊，搞好统筹保险和公积金管理

统筹保险和公积金帐户，有效消除了这些员工的后顾之忧。二是严格按照上级行的有关要求，按时上收法人营销中心的员工的公积金余额划转到指定帐户，保障法人营销中心及时上收。

三是认真做好行内不幸去世的员工的善后工作，及时帮助职工家属提取了公积金及医疗保险卡内的余额，确保了职工及其家属的权益得到维护。

四是做好员工提取公积金的各项程序和准备工作，对需要提取公积金的员工，帮助其认真填写凭证，督促其准备各项手续，保证公积金得以顺利提取。截至目前，共有 名员工提取了公积金，累计 万元，没有一笔在领取过程中出现问题。

一、账户管理方面。

我行由营业部负责单位结算账户的开销户及变更工作，严格按人民银行的规定要求开户单位提交相关有产证件，并审核提交的登记证书是否按规定进行了年检，是否在营业期限范围内；对符合人行规定的方可受理，并与存款人签订结算协议，对基本户、临时户及专用支现户均通过人行核准并领取开户许可证，对一般户开户能及时通知其基本户开户行，并能将存款人相关信息准确、完整、及时地提交人行账户管理系统并能按人行和总行要求由专人对开户资料妥善保管。对不符合规定的单位坚决不允许开户，能按照人民银行的规定对长期未发生业务的单位户转入久悬户管理并设台账与其印鉴卡一起专门保管。

二、反洗钱工作方面。

由固定的人员负责反洗钱具体工作。基础台账健全，我行每季至少组织一次对员工反洗钱方面的培训，并记录在册，建立了完整的工作台账。大额现金的支取，能按照相关规定进行登记，对不符合规定或与单位经营范围、经营规模不符的不得办理大额现金支取业务，并严格执行上级和的审批制度。我行落实专人进行大额交易数据补录工作，并能准确及时通过总行向人民银行报送大额和可疑交易。我行能够严格按人行有关规定办理业务，对不符合规定的一律不得将单位资金转入个人帐户。

三、日常支付结算工作。

我分行将银企对账做为一项重要工作来抓。为提高回收率，我行建立了台账，对在我行开立结算账户的单位进行登记，详细记载了单位名称、账号、联系人及电话、已发和已收栏，为便于统计和查找还对银企对账单进行了编号。对于有未达账的由主管查明原因与单位进行沟通并在对账回执上注明。

3、做好监督检查工作，不断提高结算质量

我分行计划财务部负责日常对营业部进行监督检查工作。计划财务部对日常工作中发现的问题做好记录，及时对柜员进行风险提示。我行营业部在每天的晨会上由部门负责人和营业部主管对平时业务中的易发差错和薄弱环节进行分析，并共同商计对策和好的做法以防止差错发生，做到“缺什么，补什么”；对于一些特殊的疑难业务由主管上级行请教直到将业务办好。

恒丰银行南通分行为新设机构，仍处在对南通地区整个支付结算环境的适应，对南通农村地区支付结算环境的改善的探索阶段。对农村地区的支付结算环境的改善能做的贡献有限。但我行在2014年仍在对农村地区的宣传方面小有贡献。2014年我行在附近小区、村镇开展了反洗钱宣传、反假货币宣传、金融知识等其他支付结算方面的宣传。着重宣传国家相关部门支付结算政策、反洗钱政策、反假货币知识、识别假币的方法等。普及适合实际需要的支付服务的新产品和服务各类，以满足农村地区多层次、全方位的需要。采取各种有效措施，促进应用和普及。

改善农村地区支付结算环境是一项长期的任务，我行充分认识到这项工作的重要性，在今后的的工作中必将加强领导、科学规划、精心部署，确保农村地区支付结算环境改善工作落实到位，为农村支付环境建设贡献力量。

俗话说得好：“滴水之恩，当涌泉相报”。知恩图报，是做人的良知；忘恩负义，被人们所不齿。

何谓恩情？恩情即施惠人给受惠人的好处，恩惠情谊。恩情言其大，有“养育之恩”、“救命之恩”；恩情言其小，有“滴水之恩”、“帮扶之恩”……大恩大德，人们会没齿不忘，刻骨铭心；小的恩惠，我们同样会念念不忘，记挂在心。

恩情，难以用确切的言辞来表述，只能用心灵去感受，用行动去报答。

恩情，就是当你身处困境时，有人愿意帮你的那份情；恩情，就是当你失意落魄时，有人不离不弃的那份情；恩情，就是当你遇事有难时，有人无私帮助你的那份情。

做人千万不能忘恩，忘了恩，就负了义；忘了恩，就负了人；忘了恩，就没有了良心！

何谓真情？真情，就是寒冷时的一把火，让人感觉暖意融融；真情，就是严冬里的一轮暖阳，它的光和热都洒在了你的身上；真情，就是黑暗中的一盏灯，照亮了你前行的方向；真情就是一眼清泉，滋润着每个人的心田，让我们精神旺盛，生命茁壮！

真情，就是一首动听的歌曲，它能将你的烦恼驱赶；真情，就是一个灿烂的微笑，它能让你心花怒放；真情，就是一场及时雨，它能让你干涸的心灵滋润舒畅！

真情，是无私的奉献；真情，是真诚的情谊；真情，是纯洁的爱心。做人，真情不可少，感恩最重要。一颗感恩的心，人人都需要；有了感恩的心，彼此都温暖；捧出感恩的心，个个皆欢笑。

恩情很贵，真心难得，真情莫伤。伤了真情，就伤了真心，伤了真心，就伤了好人，伤了好人，就落下了悔恨。

恩情最怕忘，真情最怕伤！

母亲的恩情不能忘，生我九死一生，养我含辛茹苦，襁褓中奶我喂我，怀抱中亲我宠我，双手中托我举我，出门时想我盼我，病痛中怜我惜我。

父母的真情不能伤。自古以来，父母千万倍的付出，难以换回子女百分之一的回报。父母一生真情付出，他们用心血和汗水滋养我们成长、成熟和成功，谁如果伤害了父母的真心真情，谁将悔恨终生！

老师的恩情不可忘，老师的真情不可伤。为人之师，尽心尽力，小小三尺讲台，乃育人之天地；看那满头银发，皆是岁月里积聚。绞尽脑汁，为学生们多获取些知识；千方百计，为的是让自己问心无愧，良心得到慰藉。

恩情，不分轻与重。养育之恩，指点之恩，滴水之恩，所有的恩，都是不容忘记的恩！

真情，不分淡与浓。父母真情，恩师真情，朋友真情，所有的真情，都是不容伤害的情！

人生在世鸣警钟，为人行事要记清：恩情无关大与小，真情不在富与穷。忘啥不能忘恩情，伤啥不能伤真情！

国库清算工作总结报告篇二

房地产企业通过政府工程取得的土地，土地成本如何扣除？此种方式类似于非货币^v换取得资产的计税基础确定，以换出资产的计税基础及税费作为换入资产的计税基础。一些地方土地增值税清算政策明确可以扣除，应适用于企业所得税税前扣除。

[2008]211号)

四、关于成本费用扣除的问题

(一) 与本开发项目有直接关联的额外补偿费用，并能充分证明此额外补偿费用属实的，可据实扣除。

（二）对房地产开发企业以修路方式取得土地使用权的，且在同一合同或补充协议中明确了，可将修筑道路的成本作为土地使用权的购置成本或开发成本进行扣除。

（三）开发企业在拆迁过程中，与被拆迁居民（村民）等自然人签订补偿协议，且有相关证据表明企业已实际支付的补偿费，可据实扣除。

（四）对房地产开发企业缴纳的各项政府性行政规费和基金，可视同税金予以扣除。 土地增值税征管和政策问题解答（南京地税）

答：房地产开发企业房地产开发项目的立项文件中或政府的其他文件中包含“以地补路”方式取得土地的内容，如果道路是由其他单位施工的，并且财政部门或其他部门以代付了修路费用，向代付单位支付的修路费取得的是财政收据，可经审核确认后作为取得土地使用权支付的金额；如果道路是由该房地产开发公司直接施工，支付的修路费取得的是财政收据，则不能作为取得土地使用权支付的金额。

答：土地增值税暂行条例实施细则（财法字（1995）6号）第七条第一款规定：取得土地使用权所支付的金额，是指纳税人为取得土地使用权所支付的地价款和按国家统一规定交纳的有关费用。考虑到一些房地产开发项目尽管看似无偿取得了土地，实际上取得的土地是承担了修建道路和政府工程成本而获得的补偿，房地产开发公司可以修建道路和政府工程成本作为取得土地所支付的金额，但是应当核实所发生修建道路和政府工程成本的真实性，并有相关的政府文件或者合同（协议）为依据。

广西壮族自治区地方税务局关于明确土地增值税清算若干政策问题的通知（桂地税发〔2008〕44号）

房地产开发商按照当地政府要求建设的道路、桥梁等公共设

施所产生的成本费用，凡属于房地产开发项目立项时所确定的各类设施投资，可据实扣除；与开发项目立项无关的，则不予扣除。

2011年6月25日

国库清算工作总结报告篇三

政府总结是为了更好的为人民谋福利，为百姓着想，今天本站小编给大家带来了财政局国库科工作总结，供大家阅读和参考，希望对大家有所帮助，谢谢大家对小编的支持。

一、全力以赴，千方百计实现收入任务全面完成

1、进一步完善收入增长考核办法。年初，对县市20xx年财税收入完成情况进行了认真细致的核对、算账，兑现了各县市20xx财税目标奖励，并结合近几年来市政府对县市财税收入考核情况，修改、完善了《20xx年财税收入增长考核奖励办法》，并及时按考核办法进行了核对、算账和奖励兑现，调动了各级各部门组织收入的积极性。

2、进一步加强税务、金库等部门的协作与联系。逐步建立了信息相互沟通、数据相互交流、情况相互通报的工作机制，随时掌握税收库动态，及时协调征管中存在的问题，疏通税款流通渠道，实现税收“颗粒归仓”，为全年任务的完成奠定了坚实基础。

3、进一步加大重点税源的督查和催缴。针对税源严重下滑、本级收入大幅短收的情况，我科多次随有关领导深入公司以及国税、地税进行调研，与他们一起分析研究税收库形势，及时掌握企业产销动态，积极帮助协调企业缴税中存在的具体问题。同时，我们还加大了对主体税种和县市税收库的督查、监控和催缴力度。

4、坚持“大”“小”税源并重，确保应收尽收。在抓好市本级主体税种和税收大户的同时，我们还配合税务部门充分挖掘面上税收潜力，促进收入的及时、足额入库。11月底，我科针对全市收入严重滞后的局面，以《关于抓紧做好20xx年财税收入入库工作的紧急通知》文件在全市发动了一场收入攻坚战，增强了县市完成或超额完成全年收入任务的信心，扭转了税收入库的被动局面。

由于措施得力，全市各项财政收入任务全面超额完成预算目标，取得了骄人成绩□20xx年全市实现财税总收入89209万元，为年初预算的96.02%，比上年增长12.31%，同时，全市上划中央“两税”、上划所得税均完成任务，保住了市既得利益。

二、锱铢必较，千方百计实现“三个确保”

总结

及时做好上下级财政资金测算、妥善调度国库资金是我科工作的重要职责之一，也是确保工资按时发放和政权正常运转的重要保证，但在收支矛盾异常突出的20xx年中，这也是难度最大的一项工作之一。为此，我们做好了以下工作：一是积极争取省财政厅对我市的资金均衡调度政策。为了争取上级资金调度更多的支持，我科加大了向上协调联系力度，不仅多次采取电话、口头、文字等多种方式、多种途径向省厅国库处反映我市的特殊困难，还多次与局领导赴省汇报，得到了省厅对我市的调度资金的照顾和倾斜，极大地缓解了我市财政支出的资金压力。二是不断完善对县市资金调度办法□20xx年，在对县市继续实行月均衡调度资金的基础上，我们还结合防汛抗灾等特殊情况，加大了特殊时期对县市资金的调度力度；并通过设立专户等办法，保证了工资、社保、扶贫等资金的封闭运行、专款专用。资金的合理调度对20xx年各县市保工资、保稳定、保重点起了重要作用。

四、与时俱进，不断改革国库资金管理制度

科学、严谨的制度和强有力的管理手段是我们做好一项工作的重要保障。20xx年，我科在加大改革力度、完善国库资金管理制度上狠下了功夫。一是严格专项资金管理。为了进一步规范财政专项资金管理，根据局党组的具体布置，我科起草了《市财政局科室专户资金内部审批拨付暂行办法》，并经过反复讨论修改于8月1日起正式出台实施。这是我局在专项资金管理上采取的又一举措。实施几个月以来，运行情况良好，不仅做到了资金及时拨付，还有效地提高专户资金的使用效益，防范和化解了财政风险。二是加大了国库资金拨付制度。

为了规范国库资金拨付行为，下半年，我科制定了《市财政局国库资金拨付制度》，对办理预算内拨款、预算外拨款、科室专户资金拨款的原则、程序等分别作出了明确规定，并及时告知了各相关拨款单位，树立财政部门良好的窗口形象。三是加快了国库管理制度改革的步伐。2xx年，市本级会计集中核算通过一年多的运行已逐步规范，县市会计集中核算也已全面推行到位。四是完善了其他内部控制制度。先后在科内实行规范了《市财政局国库科印鉴管理及使用办法》、岗位责任制等。在9月省厅召开的国库工作经验交流会上，我科的以上制度和做法得到了省厅和其他地区的一致认同。

五、规范管理，有条不紊做好各项日常基础工作

随着公共财政的逐步建立和发展，特别是部门预算和国库集中收付管理制度改革的即将实施，对我科日常各项大量基础性工作如办理财政预算内外各项收支、进行会计帐务核算等提出了更高的要求。20xx年，我科全体成员勇于创新，不断学习，全面夯实了各项基础工作。

一是以较高质量完成了20xx市本级和全市财政总决算、预算外收支决算报表的具体布置、编报、审核汇总、上报等工作，其中预算内总决算获省一等奖。同时，我科还召开了20xx年财政决算布置会议，总结表彰了20xx全市财政决算报表工作，

并对20xx年决算表格进行了具体布置。

二是认真做好了财政收支旬、月报和预算执行情况分析，做到了报送及时、数据准确，较为透彻地分析预算执行情况中存在的问题并提出相应的措施，为领导决策提供详细信息。

三是认真办理了市本级预算内、外资金和专户资金拨款、记账、对账，及时进行了会计核算和账务处理，确保了会计核算真实、准确、可靠。四是积极开展财政调研活动，并参与了局各种汇报材料的起草和汇报工作，较好地完成了局领导交办的其他任务。

总之□20xx年我科的各项工 作取得了一定成绩，但也还存在很多不足之处，如预算执行分析、专项资金管理及调查研究等工作都亟待加强。新的一年中，我们将以新的思路、扎实细致的工作推动国库管理和国库改革工作再上新台阶！

201*年，财政国库管理按照财政工作的总体要求，落实科学发展观，坚持改革创新，规范预算执行，科学调度资金，强化帐户管理，全年财政收入持续稳定增长，财政支出保障有力，国库管理水平进一步提升。

一、细化收入任务，日监控、月通报按照全市确定收入目标，加强对收入任务的分解与细化，即时监控，加强与国地税、中国人民银行的密切联系，建立了信息相互沟通、数据相互交流、情况相互通报的工作机制，随时掌握税收入库动态。。目前来看，每月10日后除特殊事项，预算单位基本不再提请基本支出拨款申请。不仅减少了预算单位“月月跑财政”的现象，而且减轻局内各业务科室的工作量，进一步体现了简捷规范的理财观念□20xx年，基本支出下达20.9亿元，已批复计划20.1亿元，支出进度达96.2%。通过流程的精简，加快了财政支出进度，保证了基本支出与重点项目资金的及时下达与拨付。

三、简化审批程序，抓进度、提效率按照财政厅提出“月累计支出进度高于上年同期2个百分点”的要求，在优化资金拨付流程的同时，加强与业务科室的协调配合，监控和督促各类专项资金按进度及时到位，对未明确的专项资金加快研究分配方案，月末对各业务科室的拨款进度进行统计，与全年指标进行对比分析，通报预算执行情况，并将每月考核结果列入全局考核指标，提高执行效率。我市财政支出总量一直位居各盟市前列，受到上级财政部门的通报表扬。

四、资金支出民生优先，惠民保稳促发展为了加快预算执行进度，充分发挥财政资金效益，国库科立足本职，加强资金测算，实时监控本级支出进度，优先保障民生支出□20xx年，用于民生方面的支出达191.7亿元，增长25.3%，占全市支出的76.6%，较上年提高1.9个百分点，民生保障力度进一步加大。

五、加强专户理财，实现保值增值为了更加科学化管理银行账户，充分利用存量资金，我们按照《包头市财政局科学化精细化管理工作方案》要求，在对财政专户进行清理归并，集中了分散沉淀在各专户财政资金的基础上，通过与银行开展协定存款、定期存款、协议存款等理财业务，大大提高了专户资金的运行效益。开展理财业务后□20xx年财政专户、人行存款、社保定期三类财政资金全年实现利息1.3亿元，较20xx年增加0.7亿元。

六、强化账户管理，引入第三方监管根据精细化管理要求，进一步完善了账户管理制度。

一是要求资金账目及时登记，银行存款账日清月结。

二是严格执行对账制度，月终国库科和业务科室对账；总账会计和明细账会计分别对账并复核及加盖银行印章的对账单；分管科长复核账目和对账单后，和总账、明细账会计分别在对账单上签字并由专人保管备查。

一、落实年初确定的财政收支目标责任，认真搞好预算收支执行及分析。

截至十月，财政收支运行较好，地方财政一般预算收入完成25375万元，同比增长33.7%，增收6403万。财政一般预算支出完成72432万元，为年度预算的88%。收入保持了良好的增长势头，支出运行平稳。有力地促进了我区各项经济社会的发展，为区委政府确定的重大项目以及区乡两级政府和部门提供了必要的资金保障。

二、狠抓基础性工作，搞好网络平台建设

(一)基础性工作是完成各项工作的必要前提，为了提升工作效率。今年以来，我科克服时间紧，工作任务繁忙，及时安排布置了财政工资统发系统软件的更新学习培训，组织人员通过现场操作演示等方式，顺利完成了我区57个部门单位的软件更新，使得工资统发工作能够顺利进行，确保了工资的正常发放。

(二)结合上级财政的安排布置，实现了国库日常业务工作的网络化管理操作。去年，上级财政推广使用了财政厅研发的《总会计核算系统》，因推行时间较晚，该软件的全功能使用是从今年以来正式启用的，虽然该软件实用性强，但具体使用过程中难免出现一些使用问题，为了尽快解决好网络运行中出现的问题，我科具体工作人员花大量时间和精力查找问题，解决了该软件和《预算执行分析》、《财政总决算软件》等在具体实际使用中出现的复杂情况，保证了日常具体工作的顺利进行。

三、顺利完成了20xx年财政决算报表工作

20xx年的决算报表工作面临新的情况，编制方法和要求前所未有的，工作量十分浩大，通过精心准备，刻苦努力，国库科全体同志分工协作，加班加点，挑灯夜战，做到审核编制报

表工作与日常收支拨款业务工作两不误，克服了时间紧，任务重等不利因素，按时按质地完成了报表编制上报任务。

总结

财务培训班，就农村义务教育经费资金管理，国库集中支付改革进行深入宣传。

五、理顺管理，规范国库业务操作

为适应当前财政国库管理制度改革，整合了预算外资金专户管理，使得国库工作的职能得到进一步完善，实现了预算内外资金的统一管理，从会计核算体系到会计信息的综合反馈达到有机统一。

六、国库集中支付改革工作

1、继续搞好“财政工资统一发放”工作，工资统发是国库集中支付改革的一个方面。目前为止，纳入工资统发的部门58个，以银行卡的方式累计直接支付工资30248.68万元，涉及我区各乡镇、街道办事处和区直各部门单位13644人。此项工作是财政国库管理精细化管理的具体体现，在全市范围看，我区的工资统发程度是最高的，目前为止，没有出现工作差错，是与具体工作人员的责任心密切相关的。值得注意的是，“空饷”问题的出现是与人事管理不到位等复杂背景相关的，不是财政工资统发后出现的负面影响。

2、进一步落实好“农村义务教育经费保障机制款”、“农村贫困学生半寄宿制经费”的资金管理。今年以来，我科通过直接支付到农村中小学校的保障机制经费和生活补助累计达到5612.57万元，杜绝了专项资金的截留挪用。把中央要求落实的支农惠农政策进一步落实下来，促进了我区教育事业的发展。

七、其他方面的工作

1、参加“小金库及非税收入”清查工作。前期配合牵头科室花大力气进行银行账户清理核对工作，分别与七家商业银行和金融机构联系核对我区区乡两级600多个银行账户开设认定工作；后一段参与对单位的检查工作，形成了检查报告，针对账户清查情况及时制定了《关于进一步加强银行账户管理的通知》下发各乡镇、街道办事处及区直各部门单位，巩固了小金库清理检查成果，加强了我区银行账户管理工作。

2、参加了财政信息公开、“四项制度”落实的有关准备工作及研究，拟定了国库科四项制度实施意见，国库科办事指南等文字材料，完成了上级关于汶川地震对我区经济运行财政收支影响调查报告□

3、汶川地震后，我科接待了单位的对救灾捐款涉及个人所得税税前扣除的咨询，及时向分管领导汇报，研究具体操作事宜，并形成正式文件通知下发各单位办理。

4、认真研究国有土地使用权出让收支管理涉及国库业务的相关问题，及时向分管领导汇报，提出有关意见建议。

5、参加了全区财政清理吃“空饷”检查工作。

八、存在的困难和问题

主要问题还是国库集中支付试点推广工作扩面。通过一年多的试点，第一批试点单位虽然启动，但试点单位的财务规模小，资金量少，一些改革过程中的新问题可能暂时没有显现出来。因此，我区国库集中支付改革的指导思想还是应该确定在“积极稳妥，稳步推进”上，需要联系资金清算的有关各方进行相关协议的签订，开通人民银行、代理银行和财政国库三方的联网，建立网络平台。

1、加强业务技能，提高管理水平。逐步推广《预算执行软件》在我局内部主要业务科室中的网络使用。进一步提高工作效率。

2、深入基层单位，通过调研分析，克服各方面的困难和问题，把国库集中支付试点面过大一些，争取区直单位试点面达到30%。

国库清算工作总结报告篇四

（一）预算收支情况

1. 一般公共预算收入完成情况。……。

2. 一般公共预算支出完成情况。……。

3. 政府性基金收支完成情况。

……□

（二）财政工作完成情况和措施

1. 依法组织收入，提高保障供给。

2. 增强内生动力，保市场促稳定。

3. 坚持过“紧日子”，强化资金监管。

4. 强化预算执行，推进财政改革。

5. 严控政府债务，积极稳妥化解。

6. 加强队伍建设，提高管理水平。

（一）从收入情况看：辖区一般公共预算收入同比增长幅度较大。辖区一般公共预算收入同比增长幅度较大。……。

（二）从支出情况看：支出压力增大，预算安排中民生等社会保障支出、债务还本付息等刚性支出占比较大，……。

（一）财政主要工作

1. 加强财政党建工作。……。

2. 深化财政改革工作。……。

（二）采取主要措施

1. 加强收入征管，努力培植税源。

……□

2. 优化支出结构，全力保障民生。

牢固树立过“紧日子”思想，大力压减一般性支出，……，集中财力办大事。

3. 强化预算管理，提高资金绩效。

严格预算执行，加强预算绩效管理，健全绩效评价结果与预算安排挂钩机制，强化预算约束，“无绩效不预算，无预算不项目”，同时开展重点项目预算绩效评价工作，将评价结果运用年度预算安排中，同时将结果向市委、政府、人大汇报。

4. 争取项目资金，支持经济发展。

做好……、项目档案管理。

5. 加大金融信贷投放，支持实体经济发展。

引导辖区金融机构立足自身职能，强化服务保障，加强信贷支持，加大对重点领域、重点行业的信贷投放力度，积极向上级行争取信贷规模和政策倾斜，充分发挥信贷资源的支撑和导向作用，切实解决小微企业和农民创业就业融资难、融资贵的问题。规范xx市中小微企业小额贷款公司运营，拓宽企业融资渠道，激活各类金融要素，助力实体经济发展。

国库清算工作总结报告篇五

（一）土地增值税纳税（预缴）申报表及完税凭证。

（二）项目竣工决算报表和有关帐簿。

（三）取得土地使用权所支付的地价款凭证、国有土地使用权出让或转让合同。

（四）银行贷款合同及贷款利息结算通知单。

（五）项目工程建设合同及其价款结算单。预售许可证

（六）商品房购销合同统计表等与转让房地产的收入、成本和费用有关的其他证明资料。

（七）无偿移交给政府、公共事业单位用于非营利性社会公共事业的凭证。

（八）转让房地产项目成本费用、分期开发分摊依据。

（九）转让房地产有关税金的合法有效凭证。

（十）与土地增值税清算有关的其他证明资料。

- （一）明确清算项目及其范围。
- （二）正确划分清算项目与非清算项目的收入和支出。
- （三）正确划分清算项目中普通住宅与非普通住宅的收入和支出。
- （四）正确划分不同时期的开发项目，对于分期开发的项目，以分期项目为单位清算。
- （五）正确划分征税项目与免税项目，防止混淆两者的界限。
- （六）明确清算项目的起止日期。

三、具体清算程序

（一）扣除项目审核的审核程序

1、取得土地使用权支付金额的审核：购买土地

- （1）审核取得土地使用权支付的金额是否获取合法有效的凭证，口径是否一致。
 - （2）如果同一土地有多个开发项目，审核取得土地使用权支付金额的分配比例和具体金额的计算是否正确。
 - （3）审核取得土地使用权支付金额是否含有关联方的费用。
 - （4）审核有无将期间费用记入取得土地使用权支付金额的情形。
 - （5）审核有无预提的取得土地使用权支付金额。
- 额是否存在明显异常。

2、土地征用及拆迁补偿费的审核
征用土地（1）审核征地费用、拆迁费用等实际支出与概预算是否存在明显异常。

（2）审核支付给个人的拆迁补偿款所需的拆迁（回迁）合同和签收花名册，并与相关账目核对。

（3）审核纳税人在由政府或者他人承担已征用和拆迁好的土地上进行开发的相关扣除项目，是否按税收规定扣除。

3、前期工程费的审核

（1）审核前期工程费的各项实际支出与概预算是否存在明显异常。

（2）审核纳税人是否虚列前期工程费，土地开发费用是否按税收规定扣除。

4、建筑安装工程费的审核

a.获取施工单位与开发商签订的施工合同，并与相关账目进行核对；

b.实地查看项目工程情况，必要时，向建筑监理公司取证；

c.审核纳税人是否存在增加或减少建筑安装成本造价的情形。

（二）自营方式。重点审核施工所发生的人工费、材料费、机械使用费、其他直接费和管理费支出是否取得合法有效的凭证，是否按规定进行会计处理和税务处理。

5、基础设施费和公共配套设施费的审核

（1）审核各项基础设施费和公共配套设施费用是否取得合法有效的凭证。

(2) 如果有多个开发项目，基础设施费和公共配套设施费用是否分项目核算，是否将应记入其他项目的费用记入了清算项目。

(3) 审核各项基础设施费和公共配套设施费用是否含有其他企业的费用。

(4) 审核各项基础设施费和公共配套设施费用是否含有以明显不合理的金额开具的各类凭证。

(5) 审核是否将期间费用记入基础设施费和公共配套设施费用。

(6) 审核有无预提的基础设施费和公共配套设施费用。

(7) 获取项目概预算资料，比较、分析概预算费用与实际费用是否存在明显异常。

(8) 审核基础设施费和公共配套设施应负担各项开发成本是否已经按规定分摊。(9) 各项基础设施费和公共配套设施费的分摊和扣除是否符合有关税收规定。

6、开发间接费用的审核

(1) 审核各项开发间接费用是否取得合法有效凭证。

(2) 如果有多个开发项目，开发间接费用是否分项目核算，是否将应记入其他项目的费用记入了清算项目。

(3) 审核各项开发间接费用是否含有其他企业的费用。

(4) 审核各项开发间接费用是否含有以明显不合理的金额开具的各类凭证。

(5) 审核是否将期间费用记入开发间接费用。

(6) 审核有无预提的开发间接费用。

(7) 审核纳税人的预提费用及为管理和组织经营活动而发生的管理费用，是否在本项目中予以剔除。

(8) 在计算加计扣除项目基数时，审核是否剔除了已计入开发成本的借款费用。

7、房地产开发费用的审核10%

(1) 审核应具实列支的财务费用是否取得合法有效的凭证，除具实列支的财务费用外的房地产开发费用是否按规定比例计算扣除。

a.审核各项利息费用是否取得合法有效的凭证；

c.审核各项借款合同，判断其相应条款是否符合有关规定；

d.审核利息费用是否超过按商业银行同类同期贷款利率计算的金额。

8、与转让房地产有关的税金审核

不属于清算范围或者不属于转让房地产时发生的税金及附加，或者按照预售收入（不包括已经结转销售收入部分）计算并缴纳的税金及附加，不应作为清算的扣除项目。

9、国家规定的加计扣除项目的审核20%

(1) 对取得土地（不论是生地还是熟地）使用权后，未进行任何形式的开发即转让的，审核是否按税收规定计算扣除项目金额，核实有无违反税收规定加计扣除的情形。

(2) 对于取得土地使用权后，仅进行土地开发（如“三通一

平”等），不建造房屋即转让土地使用权的，审核是否按税收规定计算扣除项目金额，是否按取得土地使用权时支付的地价款和开发土地的成本之和计算加计扣除。

（3）对于取得了房地产产权后，未进行任何实质性的改良或开发即再行转让的，审核是否按税收规定计算扣除项目金额，核实有无违反税收规定加计扣除的情形。

（4）对于县级以上人民政府要求房地产开发企业在售房时代收的各项费用，审核其代收费用是否计入房价并向购买方一并收取，核实有无将代收费用作为加计扣除的基数的情况。

10、对于纳税人成片受让土地使用权后，分期分批开发、转让房地产的，审核其扣除项目金额是否按主管税务机关确定的分摊方法计算分摊扣除。

四、其他注意问题

（一）、房地产开发企业将开发产品用于职工福利、奖励、对外投资、分配给股东或投资人、抵偿债务、换取其他单位和个人的非货币性资产等，发生所有权转移时应视同销售。

（二）、房地产开发企业将开发的部分房地产转为企业自用或用于出租等商业用途时，如果产权未发生转移，不征收土地增值税，在税款清算时不列收入，不扣除相应的成本和费用。

（三）、审核扣除项目是否符合下列要求：（1）在土地增值税清算中，计算扣除项目金额时，其实际发生的支出应当取得但未取得合法凭据的不得扣除。

（2）扣除项目金额中所归集的各项成本和费用，必须是实际发生的。

(3) 扣除项目金额应当准确地在各扣除项目中分别归集，不得混淆。

(4) 扣除项目金额中所归集的各项成本和费用必须是在清算项目开发中直接发生的或应当分摊的。

(5) 纳税人分期开发项目或者同时开发多个项目的，或者同一项目中建造不同类型房地产的，应按照受益对象，采用合理的分配方法，分摊共同的成本费用。

(6) 对同一类事项，应当采取相同的会计政策或处理方法。会计核算与税务处理规定不一致的，以税务处理规定为准。

国库清算工作总结报告篇六

截至20xx年底，我县异地就医直接结算备案人员扩大到异地安置退休人员、异地长期居住人员、常驻异地工作人员、异地转诊人员等四类人员；异地就医直接结算工作运行平稳，共完成本地人员异地就医直接结算备案登记336人次；本区定点医疗机构异地就医直接结算总费用呈增长态势，共直接结算336人次。

（一）加强“精准化”培训，提升经办水平

根据工作进展情况和培训对象不同，分批次开展精准培训工作。针对全县25个乡镇社保所经办人员，围绕精确解读异地就医直接结算策内容、医疗费用报销标准、异地就医直接结算备案流程等内容开展培训，确保经办人员全面掌握策，做好宣传解释及业务经办工作；针对各定点医疗机构相关负责人，系统讲解直接结算工作流程，发放异地就医住院结算系统教学光盘，制定异地就医直接结算工作应急预案，要求定点医疗机构做好院内宣传咨询工作，确保就医平稳有序。

（二）实施“一站式”办公，优化便捷流程

结合县社保中心综合柜员制，整合服务经办窗口，将原跨省异地就医直接结算备案登记、出省卡检测两项业务由登记、住院医疗费用审核两个窗口整合为全部由登记窗口统一办理，提供跨省异地就医备案登记“一站式”服务；根据业务调整修订办事指南，配齐相应工作人员，统一安装医保审核结算系统、社保卡跨省应用检测程序，及时申请操作权限并开展内部专项业务培训，进一步提升经办服务效能。

（三）实现“全媒介”推广，提升宣传实效

编印跨省异地就医直接结算备案登记办理指南等宣传材料，依托县社保中心、各镇街社保所等窗口单位向参保人员宣传；依托人社法规“统一咨询日”系列活动，深入人口集中的十字路口，举办跨省异地就医惠民策“一对一”、“面对面”现场策咨询和解读；利用“县人社”微信公众号、县人社宣传屏等“线上+线下”各媒介进行策推送，实时发布全县异地就医直接结算策，扩大策覆盖面和知晓度。

（一）针对长期异地居住参保人员策宣传有待进一步强化

异地就医直接结算的前提条件是参保人须按照参保地策进行备案登记，但由于各地医保策规定、医保经办基础、宣传力度等差异，部分长期异地居住的参保人员，尤其是退休人员对参保地的备案登记流程不甚熟悉，甚至不了解异地就医直接结算需先进行备案登记。导致无法实现业务一次性办结。

进一步提升策宣传实效组织开展“全方位无死角”宣传，让广大参保人员尤其是在县域内长期居住、外地务工、“双创”等人员了解跨省异地就医直接结算的策要点、经办流程，推进符合条件的参保人员事先备案、理性就医、直接结算，切实把好事办好办实。联合基层机构，开展宣传活动进基层、进社区、进企业，送策、送宣传、送服务的“三进三送”活动，在经办窗口、街道社区、医疗机构、用人单位等密切接触群众区域，通过举办现场解读、张贴宣传海报等形式扩大

策覆盖面。不断增强群众获得感，提高群众满意度。

国库清算工作总结报告篇七

一、与时俱进，不断增强个人修养

员带头作用，在日常工作中从一点一滴做起，争取早日成为一名光荣的*党员。

二、工作积极主动，团结同志，互相帮助

作为支行的一名普通员工，我在日常工作中始终抱着一个信念，那就是“今天工作不努力，明天就要努力找工作”。所以在工作中，我是时刻严格要求自己，认真完成领导交给的各项工作，例如：对企业的开户档案交换票子能够及时送达人民银行，每日汽车银行业务等。做到了年年如一日，完全无差错。

每天除了完成自己的本职工作外，看到行里有困难时能积极主动帮助。例如：行里人手少营业厅没有专职外勤人员，营业厅有外出任务需要车辆时，我能够主动让出自己的车辆供工作所用。

加入农行这个大家庭已有七个年头了，所以在同志遇到困难需要帮助时，我作为一名老员工能够主动伸出援助之手，帮助他们出谋划策，及时解决问题。

三、立足本岗位，不断提高服务质量

由于我是一名前台员工，所以在客户中树立起银行的良好形象就显得尤为关键。通过这几年的前台工作，使我逐渐积累出了一套怎样提高日常服务质量的经验——坚持原则，严格按照人民银行总行、分行制定的各项规章制度执行，做到不违规操作，遇到客户提出的不合理要求，不办理有损银行利

益的业务;遇到客户着急的业务，从不拖延;当客户前来询问业务时，能够认真细致不厌其烦的耐心讲解，作到“急客户之所急，想客户之所想”，真正做到以客户为上帝。

客户对于我热情、周到的服务也都表示了认可。同时，通过他们的宣传，越来越多的企业与我行建立的良好银企关系。

四、发扬优点，改进不足

通过过去一年的工作，使我看到了自己的进步，同时也看到了不足之处。在今后的的工作中，要把业务知识更充分的应用到实际工作当中去，进一步提高自己的业务水平。

由于我行地处于**地区、城市的窗口，国内外的流动人口比较多，有时经常能遇到一些外国友人来咨询问题，但是由于语言障碍，往往不能很好的为其服务。所以我还要利用业余时间，多学习一些语言知识，一来可以丰富自己的生活，二来可以更好的向外国友人宣传我行的业务品种和特色服务项目，不断增强我行的知名度和影响力。

总之，新的一年意味着一个新的开始，我要在新的一年里，在做好本职工作的同时，要为支行的利益出发，吸纳更多的存款，为支行的效益能够迈上更高一级台阶贡献自己的微薄之力。

国库清算工作总结报告篇八

201*年，财政国库管理按照财政工作的总体要求，落实科学发展观，坚持改革创新，规范预算执行，科学调度资金，强化帐户管理，全年财政收入持续稳定增长，财政支出保障有力，国库管理水平进一步提升。

一、细化收入任务，日监控、月通报按照全市确定收入目标，加强对收入任务的分解与细化，即时监控，加强与国地税、

人民银行的密切联系，建立了信息相互沟通、数据相互交流、情况相互通报的工作机制，随时掌握税收收入库动态。。目前来看，每月10日后除特殊事项，预算单位基本不再提请基本支出拨款申请。不仅减少了预算单位“月月跑财政”的现象，而且减轻局内各业务科室的工作量，进一步体现了简捷规范的理财观念□20xx年，基本支出下达20.9亿元，已批复计划20.1亿元，支出进度达96.2%。通过流程的精简，加快了财政支出进度，保证了基本支出与重点项目资金的及时下达与拨付。

三、简化审批程序，抓进度、提效率按照财政厅提出“月累计支出进度高于上年同期2个百分点”的要求，在优化资金拨付流程的同时，加强与业务科室的协调配合，监控和督促各类专项资金按进度及时到位，对未明确的专项资金加快研究分配方案，月末对各业务科室的拨款进度进行统计，与全年指标进行对比分析，通报预算执行情况，并将每月考核结果列入全局考核指标，提高执行效率。我市财政支出总量一直位居各盟市前列，受到上级财政部门的通报表扬。

四、资金支出民生优先，惠民保稳促发展为了加快预算执行进度，充分发挥财政资金效益，国库科立足本职，加强资金测算，实时监控本级支出进度，优先保障民生支出□20xx年，用于民生方面的支出达191.7亿元，增长25.3%，占全市支出的76.6%，较上年提高1.9个百分点，民生保障力度进一步加大。

五、加强专户理财，实现保值增值为了更加科学化管理银行账户，充分利用存量资金，我们按照《包头市财政局科学化精细化管理工作方案》要求，在对财政专户进行清理归并，集中了分散沉淀在各专户财政资金的基础上，通过与银行开展协定存款、定期存款、协议存款等理财业务，大大提高了专户资金的运行效益。开展理财业务后□20xx年财政专户、人行存款、社保定期三类财政资金全年实现利息1.3亿元，较20xx年增加0.7亿元。

六、强化账户管理，引入第三方监管根据精细化管理要求，进一步完善了账户管理制度。

一是要求资金账目及时登记，银行存款账日清月结。

二是严格执行对账制度，月终国库科和业务科室对账；总账会计和明细账会计分别对账并复核及加盖银行印章的对账单；分管科长复核账目和对账单后，和总账、明细账会计分别在对账单上签字并由专人保管备查。

国库清算工作总结报告篇九

一、进一步加强和改进资产清查和资产数据的治理工作。一是历时3个月对全校46个部门的设施设备所有资产进行了全面清查，盘点条数198502件，进行了账账、账物、账卡相对，进行了调账、下账等工作，做到账物卡的一致，解决了资产账与财务账不平衡的遗留问题。二是完成了已使用在建工程美术楼元的及时转固工作。三是对全校的资产管理进行了系统的业务培训。四是完成了图书馆地下仓库4167件、价值227万废旧资产的报废处置工作。五是更换了体育学院、音乐学院、教2楼的老旧课桌椅。完成了新美术楼7000余平方米窗帘的安装工作，极大改善了学生学习环境条件。

二、较好地保障了人才住房的安置。共清退住房5套、配合基建修缮住房11套，完成了31名新进博士人才住房的保障工作，有力支撑了学校人才的引进工作。

三、完成了购置孝感市中级人民法院旧审判大楼旧资产的调研、统筹协调、可研报告及向省财政厅的上报工作。

四、校企改革工作稳步推进。完成了新科公司的减资工作，确保股权结构的合法合规。完成了孝感同大通信有限公司、孝感同大商贸有限责任公司、湖北同大装饰工程有限公司三个“僵尸公司”的注销工作。

五、实验室的安全工作进一步改进和加强。完成了实验室安全知识测试平台系统的建立，严格安全准入制度。完成了危化品废渣废液存储柜设备的购置，规范了危化品的处置。

六、进一步规范了资产评估和门面的招租工作。遴选了评估公司，对63个门面和经营项目完成了资产评估。通过省级交易平台完成了55间门面的公开招租工作。

七、防疫物资的储备有保障，发放合规及时，台账明晰，保证了学校防控工作的顺利开展。认真落实校园防疫管理各项措施，对校内135名外租流动人员的管控工作总体情况稳定。

八、提高采购效率，及时了完成各种采购任务。截止11月28日，共完成各项采购项目经费6986万，完成了63项到期门面和经营项目的对外招租工作。

资产与实验室管理处

采购与招投标管理办公室

国库清算工作总结报告篇十

结算部在领导的正确领导和各个相关部门的全力帮助以及结算部门所有员工的共同努力下顺利的完成了一定的工作。我们结算部紧紧围绕把工作做到，来树立强烈的责任感、激发信心，加强结算管理并理顺结算部与相关部门之间的关系，强化服务意识，充分发挥结算职能和服务职能。结算部的工作主要负责起草文件、通知、办法和规定；制定结算计划、方案、策略和技巧，帮助、指导、检查和督促项目部的工程结算工作；协助编写工程结算资料；承办工程结算工作奖惩与实施；配合相关部门做好工程终结审计工作。

20xx年3月份我来到xx项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心

的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益匪浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自己要求自己要有一个人全新的自己。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自己的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、

健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干扰能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自己的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来时，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

20xx年我主要负责xx项目的计量、统计以及结算工作。做好这份工作，首先要熟悉施工图纸与工程量清单，认真仔细核对，建立台账，这对于以后的工程量查找及对比数据，指导施工生产等都会有很大的帮助。二是及时完成每月工程计量工作及统计等各方面要求的表格，认真履行岗位职责，及时与监理、业主等方面沟通，建立一个良好的外部环境。三是与现场质检员及施工队伍及时沟通，对完成工程量及进度做到心中有数，按时完成领导想要的结果。

另外，作为青年知识分子，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，保持“传”“帮”“带”一直是公司保持的优良作风，我们要一直延续下去，更好的把公司的优良传统发扬光大。

在团结协作方面，要锻造良好的团队精神，与各科室积极沟通，遇到问题协商处理。一是营造相互信任的组织氛围，可

以增加职工对组织的情感认可。从情感上相互信任，能给职工一种安全感，让职工才可能真正认同公司，把公司当成是自己的，并以之作为个人发展的舞台。二是通过合适的组织形态将每个人安排至合适的岗位，充分发挥集体的潜能。将人的智慧、力量、经验等资源进行合理的调动，使之产生的规模效益，用经济学的公式表述即为：1+12模式。通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。

（一）是全员管理。成本管理应该是全员管理。做到全员参与，树立全员经济意识，可以在公司的内部通过签订相应经济合同，理顺公司内部经济关系，做到各单位之间相互连接，相互协作，相互制约，责任分工明确，权力利益相配套。

（二）是成本控制

1、做好事前控制：“先算后干，心中有数。”承接项目之前，可采取风险预测技术，对工程项目的可行性进行风险评估，将风险降到最低程度。利用价值工程，分析工程的功能要求，在保证工程质量的前提下，提出各种施工方案，并从技术和经济上进行对比评价。对于日后的结算等具有积极的意义。另外，应尽量提高投标工程量估算的可靠性，便于宏观调控标价既保证投标的中标率又可以尽量保证各专业工程的成本及合理利润。

2、对工程进行功能分析，对材料进行性能分析的基础上力求先用价格低的材料，通过诸如改变配合比、使用添加剂等技术手段来降低材料消耗费用。通过建立分包商、材料商资料库来选择合适的分包商和材料商，也可对分包商、材料商采用招投标，实行“货比三家”，选择经济实力强和有现场管理经验、技术力量好、有熟练工人的分包商，以及产品质量好、供货时间能保证、信誉好的材料商。运用统筹法，做好各生产要素配置。对周转材料和机械设备是购买还是租赁也要反复比较核算，根据当地租赁价格考虑运输、购买及租赁的性价比正确决策。