

2023年摄影摄像工作总结(实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

摄影摄像工作总结篇一

20xx年度，在集团公司和院党政的正确领导下，医德医风工作圆满完成了全年工作任务，年初，我院根据集团公司吴董事长在医卫系统加强医德医风建设的指示精神，牢固树立“救死扶伤、爱心奉献”理念。切实解决老百姓反映强烈的“看病难、看病贵”问题。医德医风工作又取得了喜人成绩，现将我院的医德医风情况介绍如下。

一、继续狠抓医德医风教育工作

思想是行动的指南，有什么样的思想就有什么样的行动。院党政非常重视思想教育，利用《同煤三医院报》、《党办通讯》、《医德医风简报》作为思想武器，积极宣传医德医风的政策法规和典型案例；同时下发文件和召开全院大会组织广大职工学习了《八荣八耻》，开展了治理商业贿赂专项整治活动。使广大职工在思想上树立起正确的人生观、价值观、荣辱观。根据卢总的指示组织科主任和业务骨干下矿井体验矿工工作的艰辛，更激发了广大医护人员服务矿工的热情，同时，印发了《同煤三医院员工行为规范》从行为仪表、言谈举止上规范了职工的行为。其次大力建设医院文化，形成了医院全体职工的共同价值观，如医院精神是“救死扶伤、爱心奉献”，医院服务理念是“患者至上、诚信第一”，医院道德理念是“敬业诚信、博爱奉献”，同时也加强了廉洁文化建设，这样从企业文化上规范了医务人员的道德行为；同时各科利用交班会和政治学习会重温学习卫生部下发的《八

不准》和省卫生厅下发的《十不准》以及《医院各类人员医德规范》；医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

二、深入患者中间调查研究，切实解决患者急需解决的问题。

调查研究是我党一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每月组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对本院在医疗、后勤服务、医德医风方面的情况征询患者的意见和建议，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一起归类汇总，拟出解决问题的意见或建议，上党政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如为方便家住附近的婴幼儿临时输液开设了液疗中心，为带饭患者的热饭各科整修了微波炉；为方便患者恢复锻炼修整了后花园，购置了健身器材；为方便患者就诊重新设置了导诊图标、科室牌；有的患者反映夏天病房有苍蝇蚊子，为此整修了全院的纱窗；有的科室反映冷水供应时间短，为此延长了供水时间；有的患者反映常用药品供应有时出现断档，为此药事委员会召开专题会议，加强了药品的计划——采购——出库的衔接工作，保证了常用药品供应等等。经过广大职工的共同努力，使本院的三个满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。今年1——10月份全院共收到锦旗12面、感谢信12封。

三、狠抓当今社会关注的热点“红包”问题。

xx年本院在大同市率先出台了退“红包”奖惩制度□xx年又对奖惩制度进行了修订，对退“红包”的医护人员年终进行表彰奖励，对索要和收受“红包”的给予红包金额五倍的罚款并待岗三个月的处罚，总之，我们一方面引导和鼓励绝大多数医护人员保持高尚的医德医风，另一方面对个别违背职业道德的医务人员采取严厉的高压政策。由于加强了职工的思想教育和完整配套的奖罚制度，使退“红包”在本院蔚然

成风，今年1—10月份全院通过组织共退“红包”76人106次，金额为30900元，其中退“红包”最多的科室是心血管内科共23人(次)计7600元，其次是呼吸内科共23人(次)计4900元；退“红包”最多的个人是心内科主任剧中华同志，共退7次计3400元，其次是骨科主任李平善同志，共退5次计2700元。

一、高标准、严要求，努力创建文明单位。

今年初，我院将面临省级文明单位复审和验收，为保持这一殊荣，我们按照省级文明单位的标准和要求高起点，高标准、高质量开展了创建工作。并与医院管理年活动有机结合在精神文明建设、医德医风、医护质量、优质服务以及医院科学化管理等诸多方面进行了有益的探索和尝试，取得了明显的效果，1—4月份，门诊和住院人次同比保持了18%的增长率。医护质量亦有明显改善，医疗纠纷大幅减少，病人满意度在问卷调查中亦呈上升趋势。各项指标均达到或超过即定目标，并被市卫生局评为诚信医院和市卫生先进单位。

二、强化科学化管理，坚持从严治院。

为把20xx年工作做好，我们在年初即制订和出台了《20xx年工作要点》，要点内容包括指导思想、总体目标、工作重点以及保障措施。并把各项指标量化、细化。医务科和护理部出台了如何提高和改善医疗质量和护理质量的工作规划，出台并实施了院长行政查房制度。每周一次的院长行政查房从科室管理、医护质量、后勤保障、劳动纪律、环境卫生、医德医风、收费标准、病历书写等方面全面检查，听取意见，现场答疑，即时解决。实施以来，效果显著，弥补了许多管理漏洞，促进了医护质量和科室行政管理的提高。为使医药纠风工作落到实处，我们进行了双十双排序的先期筹备和试点工作，在合理用药和降低医药费用上起到了积极促进的效果。

三、浓厚学术氛围，提高全员整体素质。

20xx年是我院的学习学术年，为提高全院医务人员的业务技术水平，我们重新修订了岗前培训和再职教育方案和计划，医务科、护理部、院办公室根据各类业务技术人员的不同状况，有的放矢、针对性的制定了教学大纲和培训教材，做到了周有计划、月有考核，而且考核、考评结果与工资奖金挂钩。我们进一步完善和规范了首诊负责制、院前急救流程、急危症会诊制度以及病历讨论、病案分析、病历规范性书写等规章制度，并加大了检查监督力度，做到了有章可循，有制可守，奖惩到位，职责分明。

四、五月份工作安排

根据工作要点，今年五月份，我们将在以下方面开展工作：

- 1、继续深入开展医院管理年活动，按照《河北省医院管理年评价细则》逐条逐项规范和落实。
 - 2、努力做好省文明办对我院省级文明单位的评审和验收工作，力争一次达标，保持荣誉。
 - 3、加大双十双排序工作的全面推广和落实，切实减轻患者负担。
 - 4、加大内部管理，增收节支，重点治理“跑、冒、滴、漏”现象，严格收费标准和程序，降低医疗成本。
 - 5、继续加强行风建设和医德医风建设，抓好各项制度的落实，严格规范医疗行为。
 - 6、进一步落实医疗和财产安全责任制和追究制，杜绝医疗差错事故的发生。
- 做好“5.12”护士节知识竞赛和文艺汇演的策划和开展活动，丰富职工业余生活，大力倡导先进医院文化。

摄影摄像工作总结篇二

时光匆匆，这一转眼，一学期就这样过去了，我在体育部已经工作了一学期了，现在回想觉得自己有很大的收获。临近暑假，我将对我这一学期的工作进行详细和客观的总结。自年假开学回来，我便开始了忙碌的一个学期。本学期是学院活动最多的一个阶段，我在各项活动中积极地发挥着自己的作用。

- 1、在学风建设月期间，体育部举行了如下活动：拔河比赛、三人男女混合篮球赛。
- 2、并在其他部门举行的活动中，积极地配合，时期活动圆满的结束。如：积极地配合办公室举行的“打字比赛”、纪检部举行的“象棋比赛”、组织部举行的“logo设计大赛”等等。
- 3、我也积极的参加系院得篮球队和排球队，并在学校组织的“水电杯”篮球赛中取得第三名的好成绩，在“水电杯”排球赛中取得了第二名的好成绩。
- 4、在刚刚结束不久的“毕业生欢送晚会”中，我负责了活动的音响控制，并且在活动中表演了节目。

在本学期我一如既往的服从体育部的工作，尽我最大的努力配合各项工作的顺利开展。当然，在工作中我还存在着一些不足，例如，写作水平有待提高，考虑问题不够全面，言语表达能力不强等。因此，我决心在今后的工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为部门的工作奉献自己的力量，我将认真总结这一年工作中的得失，认真领悟，继续学习、继续锻炼，努力更进一步。以理智为船，热情做帆，扬帆起航！

摄影摄像工作总结篇三

我是艺术系10级美术学本科班的韩烁，自20xx年3月起担任艺术系新影动漫社社长。在我担任社长的一年半的时间里，通过策划和组织各式各样的活动，我成长了很多也学到了很多，即使并不是所有活动都能进行得令人满意，但我也能在失败中总结教训，更加完善自己，我想这一年半的经历也会成为我一生中一笔宝贵的财富。一开始接任社长时，没有什么经验，在前任社长的指导下一切都要摸索的进行，大一下学期渐渐的积累一些经验之后，我开始独自策划和组织一些活动。尽管我此时已经熟悉了策划组织活动的整个流程，但新的问题又出现了，社团人员流失严重，仅剩的只有几名骨干了，但我们更不能放弃，在人员稀少的情况下，我们仍坚持组织了“动漫绘画展”，“动漫放映”与艺术系青协联合举办“迎春纳绿环保活动”，并创新组织了“来桌游吧！”桌游活动??这一系列活动都受到了院内老师同学的好评，而我也更加得有信心了。

大二新学期到来，我们迎来了新生，我也着手策划迎新招新的活动，，策划了“迎新生动漫放映”活动，并用展板，海报等方式进行社团宣传。做好了招新的前期工作才能保证招新时能有大量同学报名。经过面试，我们迎来了三十多名新成员。新成员的加入也确保了我社在接下来的社团巡礼中能开展系列活动。在社团巡礼期间，我社开展了“动漫绘画展”，“动漫放映”等系列活动，让更多人了解关注动漫社。在举行各个活动期间，我也注重社团新老成员的互动，让大家在活动的筹备及组织过程中能有更多交流更多了解。在我系的文艺汇演中，我社编排的话剧《项羽外传》参演并获得老师同学的一致好评。在一个学期的系列活动中，社员有了更多了解，一些新成员也在活动中崭露头角，在社团中已形成了一股中坚力量，我也开始在其中有意培养接班人。当然，这些都是举办成功的活动，其实也有策划好却未能实施的活动，我本来策划在学校内举办“动漫配音大赛”，前期准备和宣传也做的差不多了，结果却没有通过系领导的批准，最

终也没有举办。过后我也总结了一下经验教训，一方面一些准备工作没有做充分比如音响器材等一直没借好，另一方面期末临考试，系领导不同意此时过多分散同学们的注意力。在总结经验教训后我也在欠缺的方面多做努力，并且多加强与系领导的交流，多汇报总结工作，让领导对动漫社有了更多关注和了解。

大二下学期，我开始有意让大二的同学参与策划一些活动。由于本学期初我和系领导有过交流，我为动漫社申请了一位辅导老师，通过和老师交流，我社开始定期为社员开设辅导课程，一个月至少有一次是老师来为我们讲授关于动漫及绘画的相关知识，我认为这对同学们有很大帮助，社员们也十分满意。另一方面，本学期我加大了本社与周边学校社团的交流与合作。周围华北水利水电学院，郑州航院，河南农业大学，豫工院，经贸职业学院等学校都邀请我社参加他们的动漫节及其他相关活动，我也带领部分社员在周末参加了一些活动，我们与外校联系越多就发现越多可供学习的地方，这些活动对我们都很有帮助。在校内活动方面，我更多的交给大二的成员来策划，我们仍然定期举办“动漫放映活动”，在没有老师讲课的时候也会组织社员进行一些绘画练习，积累一些绘画作品以便以后出画展。

这学期的工作结束后，在新学期我就大三了，应该不会再参与过多社团活动，开学在辅助新的接班人招新后就正式退出了。但这在新影动漫社的两年，特别是在担任社长的一年半里，我学到了很多在各个方面，也成熟了许多。不仅丰富了课余生活，增长了见识，更锻炼了自己使自己形成了较好的组织管理理念并加强了自身的团队合作精神和社交能力。我相信这会成为我以后的人生打下重要的基础。

新影动漫社20xx.3——20xx.6活动一览表

3月12日参与艺术系植树节植树活动

3月21日第一次辅导老师与社员见面座谈

3月29日动漫放映活动

4月5日老师教授绘画技法

4月20日绘画作品参加华北水利水电学院动漫联展

5月12日受邀参加河南农业大学动漫展

5月20日带领部分社员去参观会展中心漫展

5月25日动漫放映

摄影摄像工作总结篇四

一、别人眼中的地税和我眼中的地税

随着网络的反腐事件的曝光，越来越多的人开始相信，政府的工作人员是不干事情，拿着高工资，享受好福利的一个群体，但是随着我成为地税的一员，从我报到那一天起，我看见的是大家齐心协力，努力做好税收工作的一个群体，很多次，我看见分局领导下班之后还加班到很晚才回去；多少次，我看见的是大厅里面不同岗位的人打电话和别人做沟通；为了服务好纳税人，多少次，不愿其烦的为纳税人讲解税收政策和税收申报工作；多少次，我看见的一分局的人相互关心，看见其他人有事，主动帮助别人；多少次，虽然安排好了打扫卫生的值日表，但是还是大伙一起扫的场景，这样的事情太多了，多少次我看见大家是把每件事情都做好，我想我们付出的不仅是责任心，而是我们还有更多的爱心，耐心，恒心，信心。

二、努力学习业务，全面提高各项素质。

刚来到大厅，主要学习的还是业务素质，我跟着带我的师傅学习企业主要税收的征收工作，在学校的时候也接触过税法，那仅仅停留在理论阶段，要把一个个零散的税种和各项税收政策结合起来，里面的学问是很多的，我的师傅很细心的教导我，教我理论，教我实际，教我工作经验，总之一切对很快上手的好方法，好知识他都知无不言，当然，其他的同事也很好，只要有什么不懂的，他们看见了，也会主动的教我们，在他们的帮助下，我学会了代开发票、二手房评估收税、工会经费、资源保护费、税收缴款书的开具、减免税和电子签章等，大厅是一个服务型窗口，我们要自觉秉持为纳税人服务的宗旨，认真学习各项税收法律、法规以及单位的各项规章制度，自觉按规操作。因为才开始接触这些东西，心里面难免会害怕，恐惧，可是随着上机经验的增加，边学边思考，现在已经可以独立完成大厅a□b角，二手房买卖，保险费征收等多个岗位。与之相关的还有理论学习，周围的同事不懂得时候他们也会翻看相关资料和书本，那作为相关专业的我来说，就更应该向他们学习。

当然学习业务素质仅仅是不够的，我们是政府机关的一员，我们的言行代表者执法者的素质，所以我还不断时刻提醒自己，像周围的同事领导学习，提高自己的自身修养，遇到事情不是急于判定结论，而是要多思考，多动脑筋，这样才能更好的沉着冷静的应对各种事情。

我还学到了做人处事，我们不仅要对自己的同事友善，纳税人自然我们应该服务好，他们有什么不清楚明白的地方，我们要向他们做好解释工作，一个小小的微笑，已经为创建和谐社会汇聚了向上的正能量，做事的更是应该认认真真，不仅对得起自己，也对得起纳税人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，一开始显得很措手不及，但我总是先把问题记下来，然后就请教同事或者请示领导，如果可以当时可以解决，我会及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、勤于思考，服务工作。

我觉得机器跟人的区别就是，人会思考，很多时候，如果我们仅此去做一件事情，二不去思考，我觉得跟一台机器没有什么区别，所以，更多的时候我们要学会思考，思考了，自然有些事情就通透了，业务才会慢慢的精起来。刚开始开票的时候，我每天午觉的时候都会反思，今天有什么地方做的不好，有什么地方做错了，还有什么没学，还有什么要改进，那些问题是我需要注意的，比如，开“个人所得税”票的时候要注意税收类别是“代扣代收”，开“缴款书”的时候一点要注意核对银行账号，让自己长点记性，自然多思考了，错误率也就下降了，这些都得益于思考；有时候有些政策摆在那里，可能我们早就背的滚瓜烂熟，但是真正我们有没有理解它，都需要认真思考，比如，“个人将购买满5年的普通住房对外出售，免营业税”，这里面的信息量就很大了，普通住房云南省是怎样规定的，我们再看是否满5年，看的是房产证还是土地使用证，如果不满5年，要征收，是转让方缴税还是购买方缴税，这些不仅是光靠死记硬背，更多的是理解，思考记忆。这样的例子很多，这些都是我们要思考的，要看书本的，要了解政策的地方，我都会在脑子里过一遍，有时候就用笔记下来，一点一点去改正，一点一点去翻书。通过实践，一些常规性的错误也不再会出现了，我的业务技能不断增长，工作能力不断加强，解决实际问题的能力也得到了很好的锻炼。

有时候我也思考，是不是仅此学会手头上的工作，足以应付就可以了，日复一日，过安稳的日子，但是细细想来，我们还年轻，我们应该提升自己，所以我主动学习，去其他岗位学习，一方面，同事有事的时候我可以去办，另一方面，本事却长在了自己手上。从课本上学习，学的越多，只是储备越多，办起事来才能得心应手，提供的思路也会多一些，解决方法自然也广，所以多思考才是真正改变自己的力量，我们不要看轻自己的思想左右不了别人，但是可以左右自己要成为什么样的人。

四、听真实的声音，做积极的自己。

来地税工作已经半年了，每个人都有自己的优点和缺点，我们听见的不仅是外界的声音，在我们工作得到认可的同时我们要再接再厉，做的不尽如意的地方，我们要坚决改正，听领导的教诲，听纳税人的评价，同时也要听见自己的内心的声音，自己的毛病是否有所改进，自己的目标是否实现，自己的理想是否还在追求，总之，优点我们要发扬光大，但是却无因此沾沾自喜，骄傲自满；而缺点更不应该成为打击我们自尊和自信的障碍，更是要充分认识自己，加以改正，把它变成让我们更加优秀的有利武器。积极对待生活，对待工作。

总体来说，在大厅工作给我的感受可以概括为：大厅的活是一个细致的活，们应该认认真真，做事一定要有责任心、细心；学会与纳税人怎样沟通要有耐心，周围的同时领导教会我们如何处世，我们同样应该心怀感恩的心，当然正如前面所说的，由于自身的业务知识还有欠缺，所学的东西还不够系统，比较单一，其他的知识，工作经验也并不丰富，所以，要学的东西还有很多。

短短的半年是我不断成长的半年，也是我对税收工作由熟悉到热爱的开始。针对自身存在的不足和以后面临的未知的困难，我决心加倍努力，完善自己，克服不足，恪尽职守。

摄影摄像工作总结篇五

一、端正思想，迎难而上

我在工作中始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严

要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，为自己交了一份满意的答卷。

二、身体力行，狠抓落实

在工作方法上，我始终做到“三勤”，即勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。在实际工作中能够做一个有心人，在服务客户的过程中，我用心细致，把兄妹情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念，在与客户打交道的过程中，真正做到以诚相待，把客户的利益视为自己的利益，了解客户的动向，知晓客户的所思所欲，为每位客户量身推荐我行的各种金融产品，客户也得到了双赢，他们在满足自己需要的同时，也享受到了建行更加细致周到的服务。

三、努力学习，不断进取

作为一名前台工作人员，有时自己在服务中还不够耐心细致，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，特别是理财业务知识，全面提高综合业务知识水平。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作的主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。同时继续提高自身政治修养，强化为客户服务的宗旨意识，努力使自己成为一名更合格的建行人。

有一种事业，需要青春和理想去追求，有一种追求需要付出艰辛的劳动力和心血汗水，我愿我所从事的金融事业永远年轻和壮丽，兴旺和发达。

摄影摄像工作总结篇六

一、思想认识到位，组织有力

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区公务员和事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》（xxxx发[xx]2号）文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

二、公示绩效考核结果，公正公开

《领导班子成员年度考核民主测评表》和《xxxx区xxxx年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。

单位应到在编人员xxx名，实到xxx名，全部参加了测评。xxx同志经考核上报为优秀等次人选。xxx同志经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。

三、认真开展绩效考核，不走形式

1. xxxx年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区公务员和事业单位工作人员xxxx年度考核工作的通知》。对我办考

核测评工作进行安排，发放《公务员年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位同志按照“xxxx”和“xx大”精神要求对照检查，对自己的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况；二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作中、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志xx年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助同志明确努力方向，在工作中改正不足。四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出xxxx年领导班子成员年度考核优秀等次一名、公务员年度考核优秀等次一名。五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

年度单位考核年度工作总结二

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活

动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

二、加强服务，树立良好风气

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。