

清算评估报告 教学评估财务工作总结(模板8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇一

一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在__年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制

度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇二

- 1、绿博园绿化苗木交易大厅；
- 2、新206国道绿化带；
- 3、潍河东岸董隅村政府土地储备；
- 4、辛置村政府土地储备和市直幼儿园；
- 5、庄头村政府土地储备、市电业公司征地；
- 6、围子街办董隅村整体搬迁；
- 7、下小路（绿博园至潍莱高速路段）绿化带；
- 8、石埠水厂征地；
- 9、大莱龙铁路海天火车站建设；

- 10、淄博至莱州（潍河东岸至胶莱河西岸）输油管线；
- 11、五里、石臼、单家政府土地储备；
- 12、城东热电厂管线；
- 13、电业公司220kv线路更换线杆、线路（李家埠至双台段）；
- 14、院校街东段路口施工；
- 15、围子街办营斜村调地；
- 16、围子街办中学和小学建设；
- 17、围子街办派出所；
- 18、奎聚社区北苑派出所；
- 19、西苑小区建设； 20、市人武部选址；
- 21、利民街（北海路至石化路段）排水管道扩建；
- 22、都昌街办汽车工业园项目；
- 23、围子街办南宫片区道路绿化带；
- 24、电业公司在奎聚街办石湾店村施工等。

地面附着物的评估是一个多方互动的过程，牵扯到政府、开发商、集体和农民之间的多方利益，面临的矛盾较多，涉及到的法律法规异常复杂，突发矛盾易发生，风险性和难度较大，必须审慎对待。

1、人员指定：为了保证工作的顺利开展，总是亲自带队，挑选业务能力棒、责任心强、平息冲突有丰富经验的同志参加

评估工作。

2、指导工作：教育参加人员克服两道关，其一：克服畏难心理关，顶暑冒寒甚至牺牲节假日工作，力保在指定日期完成任务；其二：克服人情关，排除各种压力，客观公正地做好评估工作，维护好各方利益。

3、组织协调：就现场碰见的热点难点问题，及时召集农业局的工作人员开碰头会，集思广益，妥善解决问题，平息应急矛盾。另外，与协作单位密切合作，及时准确地交流信息，做好人与人之间、单位与单位之间的协调沟通，圆满地完成了市政府安排的评估任务，既得到了群众的好评，又赢得了相关单位的肯定。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇三

我校是西部地区的省属重点师范大学。2002年，国家教育部对我校进行本科教学工作随机性水平评估，这是教育部对我校的信任，也是我校的光荣。通过教育部的评估，我们深深地体会到，评估对于我校不断明确办学指导思想，改善办学条件，加强教学基本建设，提高管理水平，改进教学工作，增强学校适应教育发展和地方经济建设的活力，提高办学水平和教育质量，起到了很好的推动作用。

一、迎评准备情况

在迎接教学工作评估的各项准备中，学校主要抓了以下方面的工作。

1、提高认识，不断发动群众。

在学校放暑假前接到教育部对我校评估的通知后，学校领导高度重视，立即召开会议，与各有关职能部门的领导学习教育部制定的评估方案和指标体系。学校领导研究认为，本科

教学工作评估是促进我校建设发展的一次历史性机遇，对我校进一步明确办学指导思想、改善办学条件、加强教学基础建设、推进教学管理科学化和规范化，无疑具有重要的意义。同时认识到，无论是评估、教改、学科建设或是其它各项工作，最重要的是发动和依靠广大教职工，群策群力。因此，学校始终把思想发动工作贯穿到迎评工作的全过程。通过召开校领导、职能部门领导及院系领导会议，学习、领会评估方案和指标体系，统一了思想，明确了评估工作的目的、意义；确立了学校教学工作评估的指导思想和工作思路，即：抓住机遇，按照“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的原则，硬件、软同时抓，力争“硬件”合格，“软件”优良，促进学校的建设、改革和发展；确定了教学工作评估的方针，即：广泛发动、全员参与、切实整改，讲求实效；确立了教学工作评估的目标，即：以优秀的标准为目标进行建设，力争评估结果良好。学校在部署学期工作时，明确将本科教学工作水平评估列为学校的头等大事，提出要对照评估指标体系，对全校的教学工作做一次全面的检查和推动。学校多次召开教职工大会和学生大会，进行广泛、深入的动员。并请教育部高教司刘凤泰副司长、教育厅黄宇副厅长到校给师生作动员。同时还通过广播、校报，宣传评估的意义和要求。通过对迎接教育部评估的动员和宣传，全校上下增强了做好自评工作的自觉性和主动性，使提高教学质量和管理水平、以评促改、以评促建迎接评估成为学校全体师生员工关注和行动的热点，在全校形成了人人重视评估，人人参与评估的氛围。

学校成立了由党委书记，校长为组长、其他校领导为副组长和各职能部门主要负责人为组员的评估工作领导小组，负责全校评估工作的组织领导，研究解决评估工作中的重大问题。领导小组下设由教务处处长为主任、各主要职能部门同志参加的评估办公室，负责制订评估工作实施方案，发放工作任务书和采集相应的材料，整理分析有关评估材料，撰写自评报告。同时还成立了以资深教授组成的校内评估专家组、以及校领导牵头的教学基础设施建设、学风建设、教风和机关

作风建设、教学改革与教学管理建设、校园环境建设、校园网络建设6个工作小组，分工协作，加强各个方面的建设。各院系相应地成立本单位的评估领导小组和工作班子。

3、有计划地开展教学工作评估的各项准备工作。

(1)学校对教学工作评估作了总体部署，制定了评估工作方案，将评估工作作为学期的重心工作进行安排，保证了教学工作评估与日常教学工作的有机结合和协调开展。

(2)在熟悉和掌握评估指标体系和指标评价等级标准的基础上，本着积极主动、坚持标准、严格要求、实事求是的精神，评估办把指标分解到有关职能部门做准备，然后根据各职能部门提交的自评材料和背景材料，形成学校的自评报告及自评依据。自评报告及自评依据在学校领导、校内专家组、职能部门和院系领导的多次研究、修改后才定稿。

(3)按照评估方案的要求，积极、认真地准备好教育部抽查的试卷、毕业论文等材料。在教育部派人到学校取试卷和毕业论文时，已做好了相应的准备，按时提交。

(4)通过编印《教学评估工作简报》，及时地向师生员工宣传报道学校迎评工作的信息。

(5)校内评估专家在按课表深入课堂随机听课、按教师和学生名册随机点名召开师生座谈会、检查实验室、教学档案、抽查试卷和毕业论文等方面做了大量工作，并及时向学校领导反馈了解到的情况，提出建设性的意见和建议。校内评估专家组充分发挥了咨询指导作用和协助校领导决策的作用，推动了自评工作走向深入。

(6)各教学单位和相关职能部门根据评估指标体系和评价标准，认真自查，针对存在问题及时整改。

(7)积极配合自治区教育厅组织的区内专家组的初评，使教育厅专家组的初评工作进行顺利。

(8)为教育部评估专家进校考察准备了充分材料：编印了《广西师范大学本科教学工作随机性水平评估自评报告》：将教育部本科教学工作随机性水平评估文件和学校编印的《教学评估工作简报》第一至第七期分别汇编成册；编印了《本科教学状态情况汇报》和《广西师范大学基本概况》；将所有备查材料按二级指标分类装盒。

二、以评促改、以评促建取得的成效和收获

迎评工作的时间虽然只有短短的4个月，但是我校认识到，教学工作评估只是一个手段，而建设是关键，提高教学质量才是最终目的。因此，在评估准备工作中，学校各单位通过对照评估指标体系，检查自身工作，找差距、找弱点、找问题、找原因，贯彻“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的方针，在自评过程中，在找差距的基础上，积极创造条件，改进工作，力求各项评估指标取得好的等级，不少工作上了新台阶，工作水平也得到了较大提高，取得了比较好的成效。

1、进一步坚定了我校的办学定位和办学思路，教学的中心地位得到进一步确立。

学校在教学工作评估过程中，始终把端正办学指导思想、确立教学工作的中心地位，放在十分突出的位置上。特别是用教育部教高[2002]4号文件精神指导评估工作，不断提高对本科教学工作评估的再认识，统一全校教师的思想认识，并制定了《关于加强当前我校教学工作，提高教学质量的若干意见》，具体落实教育部4号文件，从制度上保证了本科教学工作的中心地位，为学校今后规范教学管理、提高管理水平打下了良好的基础。同时，学校作出决定对获得国家级、自治区级的教学成果给予重复奖励，最高奖金可达30万元，充分

体现了学校对教学工作的倾斜。通过自评，各职能部门进一步明确教学工作是学校的中心工作，积极配合教学管理部门共同搞好迎评工作，切实为教学单位解决存在问题和困难，为评建工作的顺利开展，提供了重要的保障。可以说，通过评估，全校上下进一步确立了“坚持教学工作在全校各项工作中的中心地位”、“坚持教学改革在学校各项改革中的核心地位”、“坚持本科教学在学校各类各层次教育中的基础地位”等“三个地位”问题，以本科教育为本的办学定位进一步强化，大家都意识到只有抓好本科教育，只有本科教学质量提高了，学校才能进一步的发展。

2、办学条件、教学基础设施得到较大改善。

在自评过程中，我校对照指标体系的评价标准，查找差距和问题。由于广西是边远少数民族地区，属于西部地区经济欠发达的省份之一，政府对高等教育的投入有限，广西高等师范教育的学费偏低，我校在教学仪器设备、多媒体教室、微格教室、新专业的图书资料和校园网络建设等方面与评估指标的要求仍有一定差距。我们认识到，这些通过努力是能够较快得到改善的，必须加快建设的步伐。因此，学校通过贷款等方式积极筹集资金，新建了20多间多媒体教室、5间微格教室；购置了200多万元的新专业图书资料；加快了校园网络光纤的铺设和网络中心建设；新增了两千多万元的教学仪器设备，实验仪器设备老化、实验设备不足的问题得到了较大程度的解决，实验教学条件明显改善。对学校作出贷款决定，实施“紧急采购工程”，经过认真论证、集体决策，在不到一个月时间签定140多份采购合同，安装验收5000多台件教学仪器设备，许多老师感慨：评估对学校加快建设与发展的成效太大了，20天等于20年！

3、强化了教学管理，完善了教学质量监控体系。

通过评估，我校的教学管理得到了进一步的加强。教务处根据新的情况对过去的教学管理规章制度进行了修订，补充了

许多新的教学管理规章制度，并将1996年6月以来国家和自治区有关部门及我校制定、颁布的有关教学工作的文件进行选录，编印新的《教学管理工作手册》发给每位教师、教学管理人员，教师、教学管理干部在工作中自觉贯彻执行；各门课程制(修)订了教学大纲、实验教学大纲，并编印成册；各专业的必修课普遍建立了题库；教务处组织力量研制开发教务管理网上办公系统，实现了网上排课、选课、成绩管理、质量监控；学生教学管理信息员由原来的每个年级一人，扩大到每个班级一人，更加全面地加强了对教学质量的全面监控。

4、加强了校风、教风、学风建设。

以评估为契机，我校采取了有效措施，促进良好校风、教风、学风的形成。我们有计划地举办了一系列的学术讲座，使学术活动制度化，营造了良好的学术文化氛围，进一步丰富了学生课外的科技学术活动；在迎评期间，以落实学校制定的《关于教学事故、差错的认定和处理暂行办法》为主线，组织了各级领导和教学调研员深入课堂听课，将教学事故在网上公布，教风有了进一步好转，教学事故得到了遏制；为了进一步促进我校的学风建设，以实际行动迎接评估，我校在已实施“学风管理规范大行动”的基础上，印发了学风建设和文明养成教育活动月实施方案，引导和教育广大同学从自身做起，从今天做起，从小事做起，积极投身于学风建设和文明养成教育活动中去。机关干部和各院系领导、学生工作干部在活动月中还经常到教室、宿舍、图书馆检查学生晚自习情况。随着学风建设和文明养成教育活动月实施方案的落实，在全校范围内形成了良好的学风，绝大部分学生能自觉到教室上晚自习和课余到图书馆阅览室学习。

5、促进了教学改革的深化。

利用评估的良好契机，我校大力推进教学改革的步伐。经各院系的发动和组织，申报校级教学改革立项的项目达到130多

个，校内专家评审后确立了103个项目作为学校新世纪教改工程立项项目，有30个项目还被广西教育厅确立为广西新世纪教改工程立项项目，校内立项和获得广西教育厅批准立项的项目总数在广西高校中名列前茅。此外，从迎接评估至今，广大教师学习现代教育技术、利用多媒体教学手段上课已蔚然成风。

6、校园环境更加优美。

为营造一个整洁优美的校园，几个月来，学校加快了校园环境的整治。如，完成生物楼、理科综合楼、新图书馆、留学生公寓、西大门、学生东区九、十舍等周边的景点建设，共计11000平方米；平整土地10000平方米，种植草皮5800平方米，种植花木5602株；在校园景点，主要场所、办公楼及会议室等地点摆放鲜花10000余盆；更换了旧的标语牌和路牌，使标语牌、路牌更加规范，美观。

7、针对存在问题，制定教学工作的整改方案。

专家组进校评估结束后，在充分肯定我校取得的工作成绩的同时，针对教学中存在的不足之处，提出了中肯的意见和建议。专家组离校后，我校分别召开全校教师总结大会，把专家意见反馈给教师，随后又召开学校领导班子和中层领导干部会议，认真研究专家组的意见和建议，在此基础上提出了符合学校实际情况的整改方案。我校的整改工作的指导思想是“针对问题，提出措施；统筹规划，分步实施；突出重点，注重实效；建改结合，巩固成果”。整改措施主要体现在以下几方面。一是进一步加强师资队伍建设，在数量和质量上作了具体规划，在教学科研上制定了相应措施；二是进一步深化教学改革，在培养方案、课程建设、教学改革项目建设、教材建设以及教学内容、方法、手段等方面制定了切实可行的实施计划；三是继续加大对教学工作的经费投入，确保教育部“四号文件”要求的学费收入的20%投入日常教学工作；四是加强实验和其它教学基础设施建设，解决扩招

以后带来的教学资源不足问题；五是加强教学管理，健全教学质量监控机制；六是实施“校园数字化、信息化工程”，推进学校教育现代化进程；七是加强学科和专业建设；八是加强学风建设，促进学风的进一步好转；九是加强学生实践能力的培养，特别是加强计算机、外语等公共课的教学与实践；十是重视管理创新和制度创新，培养具有创新精神和创新能力的人才，等等。

通过此次评估，我们还取得了以下三个方面的收获：一是调动了全校师生员工的积极性，增强了学校的凝聚力，并成为今后工作的力量和源泉；二是锻炼了干部队伍，通过出色地完成难度大、标准高、任务重、时间紧的工作，积累了不少经验，增强了建设好学校的信心；三是通过自评和教育部评估专家的指点，对学校办学中存在的问题与困难，看得更清楚、更全面了，进一步明确了今后的努力方向、工作任务和重点。

三、搞好评建工作的几点体会

教育部对我校本科教学工作随机性评估，对我校来说是一次严格的考验。几个月来，经过准备和接受教育部评估专家组实地考察，我们深刻地体会到，要使评建工作取得好的效果，以下几点是很重要的。

统一认识是先导。我校办学70年来，这次是第一次接受国家对我校教学工作的全面检查。能否搞好评估工作，并通过评估促进和加快学校的发展，提高办学水平，关键在于师生员工的精神状态和工作、学习状态，在于广大师生员工的积极性、创造性的发挥。因此，加强对师生员工的动员，把全校师生员工的认识统一到教育部对本科教学工作评估提出的“以评促改、以评促建，评建结合、重在建设”要求上来，增强全校上下的凝聚力和战斗力，应当作为搞好迎评工作的重要措施来抓。学校通过反复多次的动员，把每个老师、每个干部、每个员工、每个学生都发动起来，以积极向上的态

度和良好的精神风貌迎接评估工作。

2、领导重视是关键。这次评估工作意义重大，我校在这次接受评估的25所学校中，是广西高校的代表，是西部地区师范大学的代表。对我校本科教学工作进行评估，既是对学校的全面检查、对西部地区高等师范教育的检查，也是对地方教育行政主管部门，甚至是对地方政府教育工作的检查。而且，教学工作是学校的中心工作，涉及到学校的方方面面，搞好评估工作必须依靠领导的重视。我校各级领导高度重视这次评估工作，校、院系都是一把手亲自挂帅抓评估工作组织领导，经常研究和解决评估工作中的问题。教育厅领导和有关部门领导多次到学校检查指导迎评工作，使不少实际问题得以解决。

3、健全组织是保障。要把评估准备的各项工作落到实处，建立强有力的组织机构是至关重要的。在这次迎评促建过程中，学校成立了评估领导小组、迎评办公室、校内评估专家组和6个建设工作组，各教学单位也成立了相应的组织机构，保证了各项工作有条不紊地进行。学校的各级各类评估组织，都为这次评估工作的顺利进行作出了应有的贡献。特别是学校成立的由在教学、管理、评估等方面有丰富经验的专家组成的校内评估专家组，3个多月来，他们不辞辛苦，深入到各教学单位随机听课70多节，抽查了试卷、教案、毕业论文，检查了实验室，召开师生座谈会19次(与会者近200人)，悉心指导教学单位整理教学档案和完善规章制度，帮助修改学校自评报告，为学校制定整改方案献技献策，充分发挥了决策参谋、督促检查和指导的作用。

4、认真自评是基础。自评是评估工作最基本的工作阶段。自评材料是专家评价的基础，一定程度上也是学校管理工作水平的体现。我校十分重视自评工作，做到背景材料实事求是，材料客观、翔实可靠；尽量提供原始材料供专家查阅；自评报告经过多次的研究和征求意见。由于我校在自评阶段工作严格、认真、实事求是，为教育部专家组进校考察、开展评

估奠定了良好的基础。

5、加大投入是重点。教育部要求开展本科教学工作随机性水平评估的学校，从始至终贯彻落实“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的原则。加强学校建设，重要的是要加大经费的投入。为了落实教育部提出的评估原则，我校在年初预算的基础上，加大投入，以超常规的工作方式更新教学仪器设备和改善教学条件，师生反映，教学条件的改善是这次评估最显著的成效之一。教育部专家对我校的做法也给予了充分的肯定和高度评价。

教育部对我校本科教学工作随机性评估工作结束了。但是此次教学工作评估对我校的改革和发展具有深远的影响，我校将以这次教学工作评估为新的起点，按照专家们提出的意见和建议，切实地抓好整改工作。学校和各教学单位都制定了整改方案，目前正逐一地实施。我们将全面贯彻落实教育部颁布的《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》文件精神，引导师生员工继续发扬艰苦奋斗、开拓进取的精神，以改革为动力，扎扎实实、高质量地加强学校各方面的建设与管理，努力培养优秀人才，为广西基础教育、为地方经济、为国家现代化建设多作贡献。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇四

今年以来，我们坚持把纳税评估作为强化税收征管、推进“发展环境优化年”活动的重要抓手和重点项目，积极探索，深入实践，继续按照市局的要求，构建“一个专门纳税评估机构、一支专业评估团队、一套纳税评估操作规范、一套评估考评激励办法、一套科学的纳税评估方式、一个行业纳税评估模型、一个良性互动机制”“七个一”纳税评估标准化体系开展工作，积极参与了全市20xx年纳税评估工作，对进一步强化税源管理，提高税收征管质量、降低税收风险、减少税款流失起了积极作用，实现了纳税评估管理一体化、

文书使用规范化、应对任务团队化的目标。并圆满完成了纳税评估任务，全年风险任务发布率、应对率、完成率、变动率均达到100%。回顾一年来的工作情况，我们主要做了以下几项工作。

一、搭建平台，确保纳税评估工作有的放矢

年初，我们根据上级局关于“七个一”纳税评估标准化体系建设实施方案的具体要求，结合我局的实际情况，强化纳税评估工作的组织领导，制定下发了《丹江口市国税局关于落实“七个一”纳税评估标准化体系建设的实施意见》。一是成立了专门的评估机构——纳税评估科，负责评估各项工作的组织落实。二是成立了税源风险分析监控中心，组建了30人的专业评估团队，并制定了《丹江口市国税局税源风险分析监控中心工作制度》，按季召开工作会议，对工作进行安排部署总结，对纳税评估做到“五统一”，严格按照“税源统一监控、任务统一发布、应对统一规范、结果统一反馈、绩效统一考评”的要求，对风险任务施行归口管理，所有税源风险应对任务，必须通过系统发布，市局税源分析监控中心负责统筹税源风险管理，指导协调风险应对。局领导亲自抓，管理科室具体抓，实行层层抓落实的责任体系。三是组建了评估团队，选调30人业务水平较高、工作经验丰富、综合素质较强的同志，专职或兼职纳税评估工作，为纳税评估工作顺利开展提供了组织保障。四是建立了评估工作的考核体系，将纳税评估工作列入我局日常考核工作，明确了奖惩措施，并按照人才队伍建设的要求，下发了《丹江口市国家税务局关于税收风险防控骨干人才选拔的实施办法》。以上措施，为搞好纳税评估工作，搭建了宽畅舒适的平台。

二、统筹安排，保证纳税评估有条不紊

为做好20xx的纳税评估工作，我们结合年初市局制定的工作要点，确定了全年的工作思路：即充分发挥风险预警管理系统的作用，通过系统反应的预警数据列入阶段性评估工作任

务，来自上级局安排的指令性评估作为重点评估任务，对相关业务科室和分局提供的异常数据户纳入日常评估任务上报十堰局，实现评估任务的统筹安排，保证评估工作按计划有条不紊顺利进行。20xx年共发布风险应对任务345户，完成应对任务345户。其中一、二级风险50户（包括金税核查3户、股权转让2户），移送稽查3户；三、四级风险应对295户。全年共评估入库增值税234万元，所得税523万元，加收滞纳金58.98万元，另调减企业亏损2131万元，圆满完成了全年风险应对任务，实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作目标。

三、注重培训，给纳税评估人员加压“充电”

针对我局纳税评估工作职责和人员调整变化的新局面，年底，我们对评估团队成员进行了业务培训，进一步提高了团队成员的综合理论素质和实战经验。这次培训由纳税评估科牵头，重点围绕纳税评估相关程序、文书使用、风险系统运行、风险防控考核、财务报表与申报表的勾稽关系等内容，逐一进行了详细讲解；同时，还采取以训代会的形式，对纳税评估团队成员工作作风、工作质量、工作职责、党风廉政等方面作了严格要求；另外，积极参与上级主管单位的各种培训等相关活动，通过培训、学习，进一步提高了团队成员的综合理论素质。

四、规范程序，统一纳税评估操作规程

今年以来，纳税评估科明确和统一有关工作要求，按纳税评估工作操作规程，通过规范各评估程序，使评估的日常管理达到规范、统一。一是统一纳税评估工作计划。为避免重复工作，提高工作效率，今年我局对纳税评估工作进行归口管理，明确不论是上级安排的评估任务，还是我局根据工作需要开展的评估工作，统一由税源管理科制定工作计划，下达评估任务。二是统一纳税评估文书，明确日常纳税评估工作参考文件，要求各单位严格参照上级局下发日常评估文件的

各项规定，规范使用纳税评估工作文书。同时为统一纳税评估使用方法，实行了纳税评估的统一电子模版、统一案例编码，使纳税评估工作更加规范。三是统一纳税评估案卷标准，以执法案卷的标准，规范评估文书的制作，确保纳税评估文书规范完整。实行交叉评估，提高评估质效为避免税收管理员自己对自己管户进行评估，并由此带来的弊端，为此，我们对团队成员实行了管户交叉评估，进一步提高了评估质效。

五、风险提醒，做到政策宣传、税源管理、纳税评估三促

纳税评估是税务机关通过案头审核，对纳税人当期纳税申报情况进行定性和定量分析，及时发现“疑点”，采取进一步征管措施，督促纳税人纠正差错，从而有效地降低税收风险，保证纳税人的纳税申报质量，大大减少了税款流失。风险提醒对于政策宣传、税源管理、税务稽查等工作起着促进作用。今年，上级共下达三、四级风险295户（次），我们把风险系统产生的三、四级风险纳税人，通过系统发布至各分局，由各分局开展提示提醒应对处理工作；同时还送达《纳税风险提醒告知书》和《风险提醒服务反馈表》。对不能排除风险疑点，需要进行纳税评估的纳税人，要求及时上报纳税评估科，然后按照《十堰市国家税务局税源风险预警防控管理工作规程（试行）》组织团队成员开展纳税评估。一年来，通过风险提醒，纳税人共自查补税45万多元。

综上所述，回顾一年来的工作情况，给我们的体会是：

第一，纳税评估进一步强化了政策宣传。在纳税评估中，我们积极推行服务型评估，通过函告或约谈等形式要求纳税人说明、解释疑点，与纳税人面对面宣传提供机会，对理顺征纳关系、树立队伍形象也具有重要的作用。

第二，纳税评估也进一步推进了税源管理。通过纳税评估，我局形成了行业管理办法，建立了饮料制造的评估模型，从而实现了税源的数字化监控和动态性监控，税收征管能力得

到了加强，税源监控水平得到了提高。

第三，通过纳税评估，还促进了税务稽查工作。纳税评估与税务稽查都是税收征收管理的重要手段和重要环节，两者之间存在着共性和个性问题。通过开展纳税评估，给纳税人由于政策理解有误、操作不当形成的涉税风险，提供了“缓冲地带”。使税务稽查重心转向打击涉税犯罪、维护税收环境，从而提升了税务稽查的效能。

六、存在的问题

（一）纳税评估案源缺乏审批程序

湖北省风险平台信息发布、以及上级交办的纳税评估工作，在任务下达环节，缺乏汇总的《纳税评估工作任务书》，没有经办人、审批人的签章等相关手续，导致风险应对工作缺乏严肃性。

（二）案头分析表没有实质意义

目前的《纳税评估案头分析表》，涉及到企业供、产、销等环节，内容繁杂。许多评估人员，对这些数字的填写敷衍了事，这些数据不能直接反映企业申报的涉税疑点。

（三）团队成员的力量需要进一步加强

目前，纳税评估团队成员共有30多人，但真正直接从事纳税评估的人员只有4人。团队成员大部分都是身兼多职，在纳税评估工作方面投入的精力非常有限，这在一定程度上影响了纳税评估工作质量和效率。

（四）纳税评估的深度不够，质量不高

根据相关规定，《纳税评估工作报告》应包括企业的基本情

况、对象确定、案头分析、约谈举证、实地核查、评估认定、回归分析、管理建议等相关内容。但仔细核对评估案卷，真正能按上述步骤整理案卷的数量很少；有些团队成员对工作热情不高，牢骚满腹，对工作处于应付状态。这些都表明，团队成员开展纳税评估的深度不够，质量不高。

七、20xx年工作打算

20xx年，我们决定在纳税评估工作质量上下功夫，进一步提高纳税评估质量，依托税源风险预警防控管理系统，强化风险应对意识，加大评估力度。

（一）进一步明确责任。风险团队评估人员对评估工作的开展和评估结论的确定负直接责任，确保评估工作落实，评估科要对部分评估户进行抽查，确保评估到位，疑点全面排除。

（二）完善评估方法。在工作中要注重方法、技巧，依托计算机网络，提高信息收集能力和质量。先将重点税源户、税负异常变化、长时间零税负申报、纳税信用等级低下的纳税人、容易发生偷漏的税种列为纳税评估和调查核实对象，不断总结评估经验，完善评估制度，促进了评估质量的提高。

（三）加强业务学习。风险应对工作要求税务人员不但要了解税收工作本身，而且要了解企业的生产经营全貌及纳税人的详细情况和特点，这就要求我们评估和核查人员要多看、多想、多听，多学。坚持学中做、做中学，不断地充实和完善自身的知识结构。

（四）加强评估考核。加强团队建设，注重实效考核，严格按照规定时限完成，保证评估工作质量，在评估过程中发现纳税人存在偷、漏税等严重问题，及时移交稽查部门实施税务稽查。

（五）增强工作责任心。严格依法行政，遵循评估制度，正

确定性定案，防范评估执法风险。

今年以来，我局进一步提高认识，加强组织领导，强化涉税信息采集，严格评估程序，认真开展纳税评估工作，加强部门配合，增强评估实效，使我局纳税评估工作上了一个新的台阶。20xx年度，我局共对四个行业187户纳税人进行了评估，正常结论169户，差异纠正性结论18户，共评估出税款581484元。实现了“以评促改、以评促管、以评促查、以评促收”的工作要求。

一、提高认识，切实加强组织领导。我局根据荷地税发[20xx]29号转发省局印发《省纳税评估管理暂行办法》的文件精神，结合我县的实际情况，强化纳税评估工作的组织领导，在20xx年初，连续下发了《定陶县地税局关于开展20xx年度纳税评估工作的实施意见》和《定陶县地税局关于开展好20xx年度纳税评估工作的通知》，一是本着积极稳妥的原则，在保持机构不变，人员相对稳定，落实征管责任制的前提下，组建片区管理模式下的纳税评估组织体系，即：以分局为评估机构，赋予片管员纳税评估的职责，评估业务在税源属地管理、责任到人的前提下相对分离、相互制约；县局负责本单位纳税评估工作的指导协调、结论审核、案件移交、资料保管等综合性管理工作。二是实行工作目标责任制，调整纳税评估工作责任人，对各分局纳税评估工作的责任人员进行了明确，加强工作考核。按照我局年初确定的工作计划，纳税评估工作已列入我局征管日常考核工作项目中，从而奠定了纳税评估工作的基础。三是加大纳税评估培训工作，本年度县局组织了三次对纳税评估人员的培训，使人员素质进一步提高。

二、强化涉税信息的采集，为纳税评估提供科学依据。纳税评估需要借助一定的经济指标来进行科学地测算评估，因此全面采集和掌握涉税信息是纳税评估的关键，根据纳税评估工作专业性强，需要广泛采集信息的情况，我们将纳税评估

与税收管理员制度相结合，充分发挥片管员的作用。将辖区内纳税人按照地域或税源大小分配给评估人员，评估人员在日常管理中，多方面收集、掌握纳税人的动态税收信息，对企业纳税情况进行跟踪监控，根据工作需要采取各种手段对纳税人信息进行核实，对有问题嫌疑的或低于警戒指标的纳税人进行重点跟踪监控，找准产生异常申报的真实原因，有针对性的采取措施，防止税收流失。通过纳税评估，使原有的税务登记、等级认定等信息能够适时更新，得到充分利用。同时，我们在立足现有纳税企业申报资料的基础，通过社会综合治税信息等渠道，随时掌握企业的生产经营情况、资金变化情况，进一步拓宽资料的占有领域，对企业实行全方位的监控。我们还进一步加强同工商、金融、计划等部门的横向联系，全面掌握企业经营变化情况，为纳税评估提供真实可靠的依据。

三、按纳税评估操作规程，实施纳税评估。我们根据纳税评估操作流程，确定评估对象，按照所搜集的评估对象有关资料，运用预先设定的条件和参数，根据国家有关法律、政策法规和工作经验，对评估对象的相关资料依据相关数据指标进行测算和对比分析，查找存在的疑点、问题及其形成原因。就发现的问题和疑点，邀请评估对象进行纳税约谈、询问核实，并就评估分析和纳税约谈过程中确认的问题，根据有关政策法规作出评估结论和进行相应处理，最后纳税评估机构将已终结评估的资料分户整理、装订成册、编号归档。从而使纳税评估工作得以顺利展开。

四、积极开展日常评估、专项评估等各项纳税评估工作。一是搞好日常评估试点工作。日常评估，是纳税评估的一种重要评估方式，是日常税收征收管理的一项重要措施。目前，我县在直属分局、城关分局和部分农村分局对日常纳税评估正在进行试点工作。这些分局都设立了纳税评估岗，指定专人按照简易程序，对纳税申报的准确性、欠缴税款的真实性，按照筛选疑似对象、确定对象、约谈核实、评定处理等步骤进行评估，有效的促进了日常税收征管工作。专项评估是纳

税评估的主要方式，为了确保专项评估的扎实推进，我们在法规征管科设立了专门的纳税评估办公室，选调业务水平较高、工作经验丰富、综合素质较强的同志，专职或兼职纳税评估工作；并根据纳税评估的工作特点，划分了评估对象选择、信息采集、评估分析、评定处理和评估复核等职责，建立起职责明晰、衔接紧密、监督制约的纳税评估工作运行机制。

五、统筹兼顾，搞好结合，讲求实效。在实施纳税评估过程中，我们注重与其他几项重点工作的有机结合。一是与“抓大控中定小”相结合，促进协调发展。在纳税评估过程中，我们推广了“重点税源逐户评估，一般税源按行业评估、零散税源按区域评估”的评估模式，不仅仅把纳税评估看作是对纳税人纳税申报质量评定处理的一项管理活动，更作为落实省局确定的“抓大控中定小”征管思路，切实提高税源监控水平的一项具体措施来抓，丰富了“抓大控中定小”的内涵，提高了“抓大控中定小”的工作水平。二是与社会综合治税相结合，延伸综合治税功能。我们在评估分析时，充分利用部门提供的综合治税信息，既解决了纳税评估的信息来源，提高了纳税评估的准确性，又提高了部门信息的综合利用水平，延伸了综合治税功能。三是与发票改革相结合，丰富发票改革内涵。我们在对建筑、餐饮等行业的纳税人进行评估分析时，充分借助税务机关掌握的纳税人发票使用量及发票金额开具情况，提高了评估分析的针对性、实效性和准确性。四是与所得税汇缴相结合，解决汇缴难点问题。企业所得税汇缴检查发现疑点的，转入纳税评估程序，实施约谈核实，邀请纳税人就疑点问题进行解释说明。纳税人说明情况，主动补缴税款的，不予处罚；对疑点不能排除的，转入税务稽查程序。评估程序的介入，在一定程度上解决了汇缴重点检查中出现的“定案难、处罚难、入库难”的问题。五是与纳税信用等级评定相结合，提高评定准确性。通过纳税评估，对纳税人的日常申报的准确性及时评定。

六、充分应用《山东地税纳税评估管理系统》。我们在4月18

日和19日，对全县纳税评估人员进行了软件操作培训，借助纳税评估软件系统，各分局通过纳税评估管理系统共提报了49条计划，本年度评估归档完毕的有48条，通过软件评估117户纳税人，评估税款285957元。通过软件评估有效解决了人工评估由于信息数据量大，处理不便、运算繁琐以及人员素质造成的纳税评估效率底，效果难以保证两大要害问题。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇五

1、通过此次评估工作，使本专业的教学材料的编写整理方面到进一步的完善与提高。如：人物形象设计专业人才培养方案、人物形象设计专业人才规格手册、人物形象设计专业职场行为手册、人物形象设计专业项目资源手册；评估文件条目中要求的各项材料等等。

2、完成化妆造型精品课程建设。

3、教学环境得到的改善与提升。使人物形象设计专业的教学工作质量在最大程度上得到保障和促进。

评估工作，使我们总结了自身的优势，同时也使我们发现了自身的不足。教学方面，从教学质量到教学管理，人物形象设计专业都始终本着严谨的工作态度，但也发现教学中“理论环节”较为薄弱，发现问题就要及时整改，就“如何将课堂教学与实践教学相互交叉和相互融合问题”多次开展教研活动，本着“厚基础，重实践”的原则，及时调整、及时改进、及时完善，使教学质量从根本上得到提高。

“校荣我荣，校耻我耻”，我校乃至我专业的每位师生都有着主人翁的精神，处理每件工作都从自身做起，从细微处入手，不过关，决不停止；不达标，决不放手。评估材料准备期间，担任高职教学的本专业教师很辛苦，需要完善许多相关课程的教学资料。除此之外□xx老师编写了职场行为手册及

美容导师课程校企合作开发方案□xx老师编写了美容护理课程校企合作开发方案□xx华老师除了完成自己课程的材料还帮助教研室完成部分材料整理的工作□xx老师除了完成自己课程的材料还完成了形象教研室材料编写整理工作及化妆造型精品课建设工作。

家常便饭。评估的前期工作阶段工作较为烦琐，高职任课的教师都肩负重任，而且每项任务都非常艰巨，但高度的责任心使每位教师都耐心细致地处理好每件工作，无论份内事、份外事，从不抱怨、团结支持、互帮互助，评估工作使大家增进了感情，加深了友谊，提高了能力，拓宽了眼界。

评估工作，使学校的教学质量得到提升；使学校教学工作得到指导，使学校的教学质量得到保障。也使我们每位普通老师也获取了宝贵的经验。尽管评估工作已经结束，但他指导性的精神已渗透到学校的每一个环节，现在我们每位教师都已做好准备，和学校在一起，带着满腔的热情步入下一阶段的工作。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇六

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下

达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、在工作之中也存在很多不足，主要表现在

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部__年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇七

在xxx市支行的领导下、在有关业务部门的指导下□20xx年度本人遵照《*邮政储蓄银行广东省分行经营性分支机构合规经理派驻制管理办法》、《业务规范年》相关要求，严律自我，认真履行合规经理职责，主要做了如下几方面工作。

合规经理认真做好支行日常业务的监督检查工作，资金和重要空白凭证等检查工作，在日常监督检查中发现问题及时作好记录，分析问题出现的原因，督促相关人员进行整改，并在每月履职报告中反映。记录应列明发现问题的合理整改期限，无法整改或短时期无法整改的注明原因，及时上报。对发现的重大违规问题和潜在的资金安全隐患等重大业务事项，则注明发生的原因以及拟采取措施等，并在业务发生当日第一时间以书面(含电子邮件)上报市支行。

按市分行加强合规经理日常管理工作要求，每日填报《合规经理日常业务监督和会计检查日志》”，第月上报《合规经理履职报告》，及时、详细点每日、月份业务工作情况。

加强业务授权的复核和监督，按照储蓄业务处理系统的柜员权限和市分行印发的业务交易复核审批要求，严格履行授权职责，把好复核授权关，负责对营业人员办理业务的有效性、合规性、完整性进行监督，确保授权交易的真实可控。

为适应邮储银行业务发展的需要业务，加强业务知识的学习，不断提升自身的业务水*，熟悉业务规章制度、内控制度和操作流程，同时协助支行长做好业务培训工作，指导普通柜员正确办理业务，包括柜员管理、尾箱管理、现金、支票和重要空白凭证管理、报表管理、档案管理等。提高员工的业务服务水*，辅导解决营业过程中遇到的业务问题。

20xx年度，本人没有受到上级机构的正向积分，没有收到事后监督每季按差错内容分别填报差错次数填写的《事后监督

发现差错统计表》，负向积极分1分，原因是由于新上岗职工代收电费，无待合规经理复核，已将电费收妥放入抽屉，把代收电费凭证交给客户。

清算评估报告 教学评估财务工作总结篇八

学校教育教学常规管理工作是维护学校正常教学秩序的基本保证,是形成良好校风、学风、教风的前提和基础,是规范办学的明显标志和学校规范化管理的集中体现,是规范教育教学行为、扎实推进课程改革、全面实施素质教育,提高教育教学质量的有效途径。去年,我校认真贯彻落实《教学常规管理考核标准》的要求,各学校积极开展“创星”活动,采用学校自查和区教育局抽查相结合的方式对全区各小学常规管理进行跟踪检查,有效地促进了学校教学常规管理工作的规范化发展。

根据《教学常规管理星级学校定星说明》,区教育局在各单位开展自查自评的基础上,于6月23-24日,抽调了初中业务校长、教研员7人,分两个小组对四处初中开展了常规工作互检。评估组对照评估要求和学校提供的关键信息要目,通过听取汇报、查阅资料等多种方法,从六个方面展开检查,并与学校相关职能人员进行了仔细沟通,认真核实相关数据资料,及时记录有关情况。下面结合各单位的自查报告和检查组的反馈意见,把我区现阶段的教育教学常规管理状况做如下综述。

1、学校能以增强质量意识、提升学校办学水平为核心,注重学校内部管理,制定了一些符合校情的规章制度,进行常规教学检查等,学校教育教学工作正常有序进行。

3、课程实施方案四处中学基本得到落实,学校都能够严格按照省颁课程计划开齐课程、开足课时,功课表的设路动静结合,搭配较为合理,努力推行素质教育。

教育科研是兴校强校之本，是教育质量可持续提高的活水源头，是学校教学工作的重要组成部分，教育科研能帮助我们确立科学的办学理念，形成正确的教育观、教师观、学生观。各学校重视抓教科研工作，走科研兴校之路。如：开发区中学专门成立了教科处，从组织上保证教科工作的落实，国家级、省级研究课题有三项，各学科组又有自己的校级研究课题，学校初步形成了宏观研究和微观研究并进，理论研究和实践探索结合，各门学科协调，课堂教学和课外活动配套的多层次、多角度研究的格局。

学校能定期召开教研会议，组织开展各项教研活动，在教育研究中提高教师业务素质，倡导教师积极撰写教育随笔，争做学者型教师，目前，各学校的教科研工作正在扎实有序地向前迈进，已形成了良好的氛围，初步取得了可喜的成效。

各学校都不同程度地开展了丰富多彩的课外实践活动，以培养学生综合素质，发展特长，彰显个性。成立艺体兴趣小组，有计划、有组织地开展各项活动。开发区一中倡导每个学科成立课外兴趣小组，制定出每学期的兴趣小组活动安排，定期开展活动，例如英语老师开展英语兴趣小组活动，参加的学生向老师提出英语学习中遇到的问题，用英语进行情景会话，演唱英语歌曲等；语文老师为了提高学生的写作能力，要求学生平时注意观察身边的物与事，并带领学生走出校园去亲身感受大自然，激起学生的作文灵感，还定期举办优秀作文评选活动；生物学科带领学生采集生物标本，调查当地可食野生植物资源，进行当地可食野生植物资源的调查与开发的市级课题研究；美术老师利用班级墙壁和室外宣传窗等举办学生书画展；音乐老师在课外时间辅导有兴趣特长的学生学习舞蹈、钢琴、竖笛等乐器的演奏，并在积极筹办文艺演出会；体育老师常在课外活动时间带领学生打乒乓球、羽毛球、练习跑步等，组织学生积极参加区、学校举办的运动会；政治老师协助年级组举办“慈孝文化”教育活动演讲比赛等，……以学生为主体，以活动为主线，以专题为载体，以探究、体验、解决问题为学习的基本形式，素质教育取得

了丰硕的成果。

(1) 总体上说全区四处初中语文、数学、体育等学科的计划齐全，格式规范，项目完整，都有学生情况分析、教材分析、教学目标、教学重点难点、教学措施、教学进度等。

特别是教学目标有知识目标、能力目标、情感态度价值观目标，能够体现出新课标的要求。学情分析、教材分析针对性强，教学措施得力，教学进度安排切合实际。

(2) 多数学校教导处对教师计划的检查及时有效，做到了对教师教学行为的有效监控。

(3) 很多学校在制定计划时注意到了非智力因素的发掘，有文化渗透和美育教育意识，有利于学生的全面发展。

(4) 教师在制定计划的时候考虑到了德育渗透，对学生的健康成长起到了很大的促进。

计划制定全区统一格式，因此各学校的数学计划较好；开发区中学改进教科研制度，学科整合，学校设计的《教师工作手册》有对学生学习成长情况的实时记录、学情分析和教师在教学中的点滴体会感悟，有实效。一中信息技术计划根据学生情况制定出相应的教研课题；开发区中学的学情分析通过语言习得的心理学理论来分析和探索初中英语有效途径。

比较好的有：中学、一中、二中的语文教学计划；中学、一中、二中、三中数学教学计划；中学的体育教学计划。

能做到一课一教案；三维目标的制定科学、合理；教学重难点分析准确。有些学校更注重加强教学的反思，努力引导教师向研究型教师转变。开发区中学的英语备课中体现了对学生非智力因素的开发，体现了素质教育精神和课标理念。开发区中学备课中的“教学一得”体现了教学反思的精神。开

发区中学成丽丽的备课有比较详细的学生情况分析和辅导培养计划。一中汪洁的备课严谨、整洁、详尽，栏目齐全，有恰当的课后反思。二中英语备课中使用了先周备课，教师对学生情况和教材情况做到了胸有成竹。三中英语备课详尽、有课后反思。

(2) 四处初中的语文、数学体育等学科的备课齐全，数量充足，教学设计科学合理，目标明确，重点难点突出，教法学法教学准备等项目齐，教学过程完整，层次清楚，师生双边活动脉络清晰，板书设计条理，教后反思实用。一中蔡永明的作文备课有目标，有作文指导、作文点评、有范文或教师的下水文；中学、一中语文、数学备课较好，教案数量足，教师备课认真，详细，实用。

(3) 认真开展校本教研活动，坚持单元集体备课，尝试课时集体备课，不拘形式，重视教师教研意识的培养，提倡实效性。如：开发区中学、一中、三中。

(4) 劳动技术与技能与日常生活紧密结合，教师能充分利用学生在日常生活中非常熟识的课程资源开发课程，充分体现了教师新课改的教学理念，符合当前实施素质教育的要求。

(六) 作业