

长期资产业务的核算 资产管理工作总结 (精选8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇一

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位(含省州驻永单位)公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达65.56万元，节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来，按照州国资委的有关要求，与州产权交易所签订了分所协议，规定从今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置，网上申报、公开拍卖。全年来，公开拍卖了我县林业整治处理木材200m³□金额10.4万元；公开招租南山中学超市经营权90万元(1年)；9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台，处置金额65.56万元；中心市场摊位公开招租收取租金410多万元，比改造前租金增加110万元，租金提高了36.67%。通过工作的开展，取得了良好的效果，确立了州产权交易所在地位，为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。20××年前已基本完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，

加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20×万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩；支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多次召开专题会议研究国有资产管理工 作，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理 and 信息平台建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20××年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改

革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇二

一、精心组织，顺利完成2014年年报工作

为保质保量地完成2014年年报工作，县局认真准备，组织全县“四上”房地产企业及项目报表单位召开年报会，集中培训业务知识，对报表的数据质量落实责任，明确报表操作办法，确保了年报工作的顺利完成和数据的准确。

由政府发文将目标分解至各责任单位，由各责任单位对项目进行筛选，将符合统计标准的项目按进度及时申报入库；充分发挥统计预警职责，及时向县委、县政府报告固定资产投资完成情况，将全县各责任单位固定资产投资入库完成情况向县委县政府做出了两次预警，获得了政府主要领导、分管领导的批示，为全县固定资产投资工作的顺利推进起到了积极作用。

联合县发改局、住建局、经信局等部门及相关乡镇加大了对

固定资产投资项目和“四上”房地产企业的清理力度，做到应统尽统。1-10月，新增入库资质内房地产企业3家，入库项目116个，成功申报入库资金136亿元。

四、准确、及时、全面地报送各项定期报表

为更准确、及时、全面地报送各项定期报表，督促县发改局、住建局加强对项目单位、房地产企业报表的催报工作，狠抓数据质量。结合国、省、市要求，组织房地产企业及投资统计业务人员进行了相关专业知识的培训，进一步规范专业报表要求，严格台账制度。报表期间，随时解答报表单位在报表过程中的各种问题，并对投资及房地产定期报表逐一进行审核，发现问题及时通知主管部门或报表单位修改，确保定期报表能够按时、准确上报，较好地完成了本年度定期报表任务。

完成2015年《统计年鉴》和统计公报投资及房地产部分资料的编审工作；全方位、多角度开展统计分析，为领导科学决策提供统计服务，共完成投资统计分析3篇，投资统计预警情况2次，投资信息4篇。

六、存在的不足

一年来，固定资产投资统计工作虽取得了一定成绩，但也存在一定的不足。主要在于对项目及企业开发经营情况深入了解不够，缺少对项目进度较慢的原因分析，深入基层调研项目、企业的次数不足，不利于掌握全面、可靠的基础资料。

下一步工作打算

- 1、努力做好2015年报工作，会同县发改局、住建局、经信局进一步加大清理力度，对今年应统未统项目及时纳入统计。
- 2、认真学习投资制度改革，根据国、省最新要求，对库

存5000万以上、5000万以下项目展开清理，做好年底项目结转工作，为2016年投资新制度的实施打好基础。

3、加强数据质量评估。在2015年投资完成情况的基础上，对2016年增长速度进行细致的分析，把好数据质量，加强数据预警，为领导宏观决策提供科学的数据。

4、结合投资统计改革，做好2016年度联网直报工作。2016年起，5000万以上在建项目法人单位将纳入国家一套表系统开展联网直报，将对投资统计数据生产方式产生较大影响，我局将严格按照国、省、市要求，按时高质量完成2016年各项联网直报定期报表工作。

5、努力提高统计服务水平。不断提高服务水平。继续加强对投资领域情况的监测分析，提高进度分析水平，增强敏锐性，善于发现和把握新情况、新问题，及时提出正确的分析建议，当好各级党政领导的参谋和助手；发扬求真务实作风，深入实际调查研究，进一步提高专题分析能力。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇三

一、加强，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实

地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成20__年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20__年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。二季度，按照财务制度及预算收支科目建立__年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼

的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇四

（一）核实资产、查清家底，做到账实相符，并对残损报废的固定资产按照有关规定进行处理。

（二）进一步建立健全固定资产管理的各项规章制度，保证固定资产的安全和完整。

（一）摸底清理统计阶段

根据《建外街道资产管理办法》关于固定资产清理、登记的要求，行政办制作了《固定资产清查统计表》，各科室对照《统计表》进行自查，自查时做到以账对物和以物对账相结合，先以账对物，后以物对账，做到不漏、不重、不错，并指定了专人负责填写《固定资产清查统计表》。

（二）核查阶段

根据各科室上报的固定资产摸底情况，组织人员进行核实，做到账实相符，不重不漏。如属于已报废固定资产，经查属实后，要作销账处理，同时要建立“账销案存”管理制度。

（三）总结完善阶段通过清理登记资产，及时发现固定资产管理中的好经验好办法，认真总结推广，对管理不善造成财产损失的，也吸取教训，找出存在问题，改进管理措施。

1、各科室上报的固定资产不够全，部分固定资产未上报。

2、部分固定资产存放地与实际不符。

3、固定资产损坏情况等使用状况未全部上报。

1、加强固定资产工作的业务学习和管理。

2、建立并完善固定资产长效管理制度，层层落实责任，严格落实固定资产“谁使用，谁负责”原则。

3、进一步加强对固定资产的日常管理工作，定期检查，对新增资产做到及时入账，防止固定资产账目不明。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇五

我们以创建市文明单位为动力，积极开展“三个代表”重要思想学习教育，大力抓好《改进机关作风六项制度》的贯彻落实，努力营造良好的干事创业环境。

（一）内部管理进一步完善。一是在广泛征求意见的基础上，对内部管理十二项制度进行了修订，增加了用车登记规定，落实了考勤权责范围。二是根据农业局的部署，制定我办行政执法责任制，对执法分工、执法程序、执法过错责任和执法奖惩等事项进行规范。三是针对我办业务新、人员新的特点，以科室为单位，组织制定工作岗位责任书，使各人明确自身的职责定位，增强责任感，营造人人都“要干事、敢负责、肯干事、能干事”的良好氛围，加快了全体干部职工的健康成长。

（二）对外宣传有所加强。一是继续办好《农村集体资产管理》简报。二是建设政务公布栏。在5月初，我们自行设计和制作了政务公布栏，每月更新，对便于有关方面“知政、参政、议政、督政”起到了积极的促进作用。三是建成“市农村集体资产管理”网。通过互联网，进一步拓宽了政务信息公开、咨询、交流的渠道，节约了管理成本，提高了行政管理效能。

（三）文明单位创建工作取得成效。我们认真对照市文明单位的标准，积极开展“团结、廉洁、务实、高效”好班子创建活动和形式多样的思想教育活动，努力创建学习型单位，不断推进业务创新，加强软硬环境建设，工作得到了有关方面的肯定，先后被市委、市政府和市直工委授予“市文明单位”和“市直属机关文明单位”称号。

我们沉着应对机构改革造成管理机构、职能和人员变动的冲击，从有利于工作开展的大局出发，实事求是、积极稳妥地推进管理机构和队伍建设，初步理顺了农村集体资产管理机制。

（一）镇级机构基本做到“三个同一”。为切实解决好镇级管理机构不一、职能分散、相互扯皮的问题，我们提出了“农村审计、农村财务公开、监事会管理、收益分配统计等集体资产管理业务由同一镇区领导分管、由同一管理部门负责、由同一班专职人员组织实施”的要求，并通过召开会议、下发文件、制定考核评分标准、与镇区领导座谈等方式多管齐下，初步理顺了镇级管理机构问题。目前，全市30个镇区均按照“三个同一”的要求设置了农村集体资产管理机构，其中，统一归口农办管理的有13个，统一归口核算中心管理的有12个，统一归口财经办、计统办、资产办等部门管理的有5个。

（二）集体资产管理队伍得到壮大。我们根据《市农村集体经济审计办法》关于“每个镇区配备了不少于2名审计人员，每个村配备了1名兼职审计人员”的规定，将集体资产管理队伍延伸至村级委派会计，组建起市、镇、村三级650多人的农村集体资产管理团队。据初步统计，镇级管理人员97人，村级559人；具有初级以上技术职称的有113人，其中17人为中级以上职称，具有大专以上学历的391人。为了加快管理队伍的整合，我们先后在7月和11月开展审计试点和集体资产管理工作交叉大检查，分两批组织镇级管理人员到湖北襄樊市参观学习，分八期对镇村两级集体资产管理进行了农村审

计业务培训。通过检查、考察和培训，使全市农村集体资产管理 人员开阔了眼界、增进了了解、加强了联系、明确了目标、达成了共识，有效地增强了团队的凝聚力和战斗力。

我们以贯彻落实审计办法为契机，初步打开了我市农村审计工作“有地方性的审计规章，有市、镇上下连贯的农村审计机构，有专业资质的审计队伍，有常规性和专项性相结合的审计活动”的新局面，为农村审计工作的全面规范奠定了良好的基础。

（一）开展了全市农村审计业务培训。今年6—8月，组织对全市镇村两级近700名农村审计人员进行培训，组织申领农村审计证。在培训中，我们利用人员技术优势，将电化教学引入日常的业务培训中，在各地村委会实地拍摄了审计培训vcd□并从省聘请了农村审计方面的专家进行授课，将理论与实践、文字与音像有机结合起来，收到了良好的效果。

（二）完成了七个示范性的审计和审计调查项目。我们根据上级的部署和农村基层反映的热点问题，先后开展了两个专项审计、两个全面审计和三个审计调查项目，继续为镇区开展热点问题专项审计提供示范经验。一是完成了村干部报酬专项审计；二是根据省农村财务管理办公室关于在全省抽取30个村进行示范审计试点的部署，配合做好试点村审计工作；三是选取部分镇村进行了非生产性开支和基建工程审计调查；四是根据省农财办要求，完成麻二村村民上访反映问题的调查。

（三）打开了市镇联动的审计格局。在做好市级示范审计的同时，我们加强对镇区审计活动的指导。年初，指导各镇区制定年度审计计划。上半年，指导镇区开展审计试点，并在4月和7月分片召开试点工作座谈会和总结会，及时解决审计试点工作中存在的问题。下半年，指导镇区开展常规审计和债务专项审计。目前，大部分镇区都按要求完成了今年的审计计划，审计程序和审计文书格式的规范性取得长足进步，与

市级审计上下联动，为加强农村集体资产管理开辟了新的有效途径。

在收益分配统计职能重新划归我办后，我们根据加强宏观监控的需要，在继续做好年终统计的基础上，重点增设了季度报告分析制度，完善农户记帐工作，使统计分析工作进一步深化。

实行了行季度报告分析制度。为了更及时地掌握农村集体经济运行情况，在年终统计的基础上，增设了季度分析报告制度，规定各镇区在季后15日内向我办报送统计分析表。目前，已完成了第一、二、三季度报表的统计分析工作，并以此为基础，及时为市委、市政府和有关部门提供农村集体经济运行情况、全市81个扶贫村的资产收益情况、各片农村经济运营情况等分析材料17篇，数据资料31篇，有关材料在市领导讲话被多次引用，为领导和部门实施科学领导和有效指导起到了很好的参谋和助手作用。

我们针对由于镇级管理机构和人员变动造成财务公开民主管理工作有所放松的状况，果断采取一系列新举措，力促财务公开民主管理常抓不懈。

（一）创新了检查方式。一是实行明查暗访。我们编制了“财务公开明查暗访登记表”，对各村组的财务公开情况进行突击抽查。半年来，共抽查了21镇39个村委会。对抽查发现不符合要求的村，立即反馈镇区业务主管部门，责令整改。二是进行交叉检查和随机抽查相结合的专业性检查。今年11月，我们改变近几年联合市有关部门进行检查的方式，由市镇近50名专业人员组成8个检查组，对每镇随机抽取的1个村委会进行交叉检查。通过交叉检查，不仅真实反映出各镇区工作的整体水平，并且为镇区间相互交流学习提供了一个平台，有效地促进了财务公开民主管理工作水平的提高。

（二）创新了培训方式。我们在落实监事会集中学习交流活动

动制度、组织征订和学习《广东省民主理财监督培训教材》的基础上，突出抓了监事会电化教材的制作。电化教材以图文结合的方式，详细讲解了监事会履行职责必须掌握的法规制度、监事会的职权、工作内容和方法、工作原则和注意事项，介绍近几年涌现出来的先进经验做法以及一些常见的不规范事例等。

我们根据市委、市政府和农业局的布置，积极做好农村股份合作制改革的调研和试点工作，为改革的全面铺开做好准备。

（一）起草了改革的配套意见。为切实做好改革的有关工作，我办广泛听取有关方面对改革的意见。在此基础上，起草了题为《“村改居”中农村集体资产的处置和管理问题研究》的调查报告，代市政府起草了《推行农村股份合作制改革工作方案》、《农村股份合作经济组织股东资格界定意见》、《清产核资方案》等文件初稿，并根据市有关领导的指示和镇区反馈的意见，对文件进行了多次修改，搭建起全市农村股份合作制改革的基本框架。

（二）做好试点工作。一是完成了集体资产管理软件升级的试点工作。我们根据要求，对原农村集体资产管理软件进行了修改和使用测试，以适应农村股份合作制改革后集体资产管理和财务核算的需要。二做好两镇试点工作。从8月开始，我办抽调包括正副主任在内的4人分成两个组负责两镇的具体联系和指导。工作组成员全程参与了两试点镇成立领导小组和办公室、确定试点村、制定全镇和试点村改革方案、拟定试点工作进度安排表、举办清产核资培训班、宣传发动、清产核资、起草章程、界定股东资格等一系列工作，对试点过程中碰到的问题直接到试点镇、试点村进行现场指导，做到有什么问题就立即解决什么问题，使试点工作顺利开展。至年底，5试点村均按计划完成了农村股份合作制改革工作。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇六

20xx年，市委、市政府下达我县固定资产投资任务是35.6亿元，同比增长13.5%，（《关于预分解20xx年一季度固定资产投资任务的通知》（百发改重大〔20xx〕3号））20xx年12月，全县固定资产投资已完成37亿元。

（一）基本情况

20xx年xx县统筹推进重大项目（总投资500万元以上）182项，总投资473.5亿元，年内计划完成投资35.6亿元，同比增长13.5%。其中新开工62项，续建30项，竣工32项，预备58项。

（二）项目推进情况

1. 区层面推进项目情况

瓦村水电站，计划总投资26.6亿元，年内计划投资6亿元，已完成6.4亿元，超额完成任务，目前，工程坝区及弃渣场征地工作已完成；完成进弃渣场道路800米修建；左岸上坝公路及右岸坝肩正在进行土石方开挖。

2. 市层面推进项目情况

新开工项目。共3项，分别为八桂至那比三级公路、旧州至那腊公路、壮剧中心等3个项目，总投资12.1亿元。目前已开工建设的有八桂至那比三级公路、旧州至那腊公路等2项，开工率66.6%，今年计划完成投资0.65亿元。未开工的项目是县壮剧中心，目前正在开展项目前期工作。

续建项目。共1项，分别为启文水库扩容工程项目，总投资1.44亿元。

竣工项目。共3项，分别为南安建材市场、年产2万吨芭蕉芋

淀粉加工及2万亩种植示范基地、中央财政小型农田水利重点县20xx年建设项目等3个项目，总投资2.35亿元。目前尚未有项目竣工。

前期工作项目。共4项，分别为南盘江八渡水电站□xx县县城供水水源那罕水库及其饮水工程□xx县南盘江调治旱工程、旧州八渡口大桥及连接线工程等4个项目，总投资41.5亿元。项目前期工作正有序开展。

3. 县层面推进项目情况

县层面推进项目共170项，总投资372.6亿元。今年计划投资28.51亿元，1-3月预计完成投资6.45亿元，占计划投资的20.8%。

一季度需完成8.1亿元中，区层面推进项目，市层面推进项目，县层面推进项目各占一季度任务投资量的18.5%，1.9%，79.6%。

(一)统计要求严，项目入库难。市级统计部门不仅对新增入库的项目材料要求更加严格，增加了“企业(单位)资金筹备专用账户”凭证等材料，同时还加大材料审查力度，对项目业主是乡(镇)人民政府、名称中含有“维修”“改造”“提升”或施工合同金额未达到500万元的项目均不能入库。

(二)在库项目少，增长压力大。重大项目受资金、行政审批、用地等问题影响，前期工作进展缓慢，不能按计划如期开工。目前在库项目只有30项，难以支撑全县固定资产投资的平稳增长。

(三)招商引资难，落地实施项目少。受经济下行压力影响，客商投资意愿不强，对项目推进不尽力。对项目表现出兴趣但迟迟不愿签约，已完成签约的项目则因融资难等问题使项目前期工作进展缓慢，实质开工的少。

(一)加强组织领导。切实加强重大项目建设的组织领导，围绕项目开竣工目标，倒排工期，把责任目标分解、细化、落实到具体责任人，做到目标到位，责任到位，措施到位。

(二)加大项目建设。重点推进亿元以上重大项目建设，将30万吨铝水项目、贫困村屯级道路建设、易地扶贫搬迁、八桂至那比三级路、旧州至那腊二级公路、八渡口大桥及连接线、乐里至香维三级路建设等投资超亿元的项目进行重点推进，确保我县固定资产投资稳定增长。

(三)抓好固投统计。积极开展固定资产投资项目摸底排查工作，对尚未纳入统计的投资项目要补充完善相关资料，严格按照固定资产投资项目统计入库标准要求及时向统计部门进行申报，确保全县固定资产投资真实全面、应统尽统。

(四)加大招商引资。充分利用展会、峰会等招商平台，精心策划和组织实施项目对接、洽谈等招商活动，对历年已签约、现准备签约的亿元以上项目进行全程跟踪指导服务，力争合同履约率超过95%，保障招商引资成果对投资的支撑拉动作用。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇七

1、完成寒假期间部门工作统筹协调。

2、完成20xx年春季开学全处人员到岗情况上报。

1、登记建账及验收发放固定资产7台件，资产原值1,011,600.00元。受理及审核资产调拨174台件，资产原值2,516,873.46元。积极协调民工公寓资产清理及搬迁、化学化工学院实验桌搬迁及职业技术师范学院南校区腾退房屋资产交接等事宜。

2、根据学校更名工作要求，重新核实3万余条教学科研仪器设备的基础信息，对二级部门反馈的2300余条不合要求数据

进行系统维护，并对核实过程中发现的问题与二级部门进行了逐一回复沟通。协助计划财务处完成更名工作中财务凭证信息的核实，对其中发现的问题进行清理和资料补充。

3、完成低值品的资产系统下账工作，保证数据的安全完整。涉及低值品11万余套（件），资产原值2300万元。

4、根据人事处员工信息，对电气工程学院和智能技术与工程学院的资产进行资产系统整体划拨。

5、按时保质完成20xx年度国有资产报告工作。

6、根据政府会计制度要求，重新制定资产折旧/摊销报表格式，并按时保质完成了20xx年1月份及2月份资产折旧/摊销报表。配合完成了月度国有资产报告工作。

1、重科南苑27户资料已由重庆市住改办批准，将资料交到九龙坡区房屋管理局办理房产证登记。

2、重科南北苑75户交重庆市住改办进行初审，针对提出问题进行了相关整改。

3、办理了重科北苑17幢3户产权证。

4、公房办理产权证共计10幢，办理新校区国土证2个。

5、向学校更名办公室提供更名升大支撑管理方面数据。

1、完成绿化种子采购和播种育苗工作。

2、对全校大型或名贵乔木进行病害排查，对17棵名贵桂花树进行紧急救治，取得了良好效果，目前全部被救治花木已发出新芽。

- 3、完成全校生化池和雨污管网的排查和清掏工作。
 - 4、对全校教室设施设备进行集中检修和大扫除。
 - 5、对全校重点区域及边角地带进行彻底保洁，集中对地面进行“洗澡洗脸”。
 - 6、做好寒假留校学校集中住宿管理工作。
 - 7、配合学工部做好学生劳动素养工作，完成清洁用具的采购和发放，并对学生进行了3次保洁劳动技能专题培训。
 - 8、对全校各个楼宇配电室进行专项检修，排除安全隐患，为全校新学期的供电提供坚实保障。
 - 9、实施民工公寓楼空气热泵系统改造，计划三月份完成此项工程。
 - 10、寒假值班食堂“快乐食间”正常营业，保障假期期间师生用餐服务。
-
- 1、完成容园食堂，和园食堂装修现场数据核对工作。
 - 2、完成数理与大数据学院实验室改造工程主要工作内容的施工。
 - 3、完成南苑13栋、北苑17栋消防系统全面检查工作。
 - 4、完成北校区车库监控检查和全覆盖的方案编制。
 - 5、完成移动公司管沟改造的初验收检查工作。
 - 6、对放假前集中上报的结算进行集中审核，已完成210项工程审核。

7、完成图书馆精密空调维保单位，图书馆、行政楼等中央空调维保单位的确定工作。

8、集中对校内饮水机、中央空调、精密空调、发电机、电梯等设备进行全面维护保养。

9、对学校6套校有产权房简装进行现场施工管理。

1、完成五七职工寒假期间的工资发放、春节慰问费发放。

2、开学前校领导午休房的规范整理及清洁卫生打扫。

3、专家公寓、民工公寓的消防检查，防火防盗等安全工作。

4、完成专家公寓电、天然气等费用对外缴纳。

5、签订南、北校区20xx年生活服务用房租赁合同。

6、开学检查生活服务用房的证件、消防、食品安全、卫生等。

1、2月份寒假期间员工累计值班加班96天，完成出车任务62趟次，运行9383公里。

2、落实纪委对公务车辆在放假期间的管理要求，将中心未动用车辆进行了封存处理，对车身车门等显著位置张贴封条。

3、利用寒假期间，车辆使用空闲时间，坚持做好车辆维修保养工作，安排渝ann533完成发动机大修任务。

4、清理车辆保险到期时间，对2月份及3月初保险即将到期的3台车辆，针对车辆自身使用情况，制定相应的投保标准，完成了车辆保险续保工作。

1、完成1万多套补考试卷的印制、装订及校对工作。

- 2、完成教务处1000多页的《文件汇编》排版工作。
- 3、寒假期间收发室全日工作，保障学校师生信件、信函、快递等的顺利收发工作。
- 4、开学前办公低值易耗品的入库登记、上架归类、领用发放流程及管理制度的完善。
- 5、初步完成文印试卷保密室的实地丈量、改造规划图纸的设计。

长期资产业务的核算 资产管理工作总结篇八

20xx年工作总结(资产管理) 20xx年工作总结 20xx年已悄然谢幕，回首这过去的一年，岁月记载了工作中辛勤的汗水，记载了资产管理部的发展。作为贵研铂业的普通一员，这一年我在工作中成熟，在资产管理部这个大家庭中成长，这一年对我而言有着不可磨灭的记忆。一年来，我参与的工作主要包括固定资产管理、资产清查、设备技术资料存档、设备进出口免税、研究生公寓管理、部门内部信息沟通等各项工作，其中所完成的每一项任务都为我的成长积累了经验，为20xx年的工作奠定良好基础。在这里简要陈述20xx年工作开展情况，并展望20xx年的工作努力方向。

1.20xx年工作开展情况 1.1 固定资产管理工作 固定资产管理是公司管理工作的重要组成部分，我从事固定资产管理时间不长，主要工作是协助资产管理主管做好固定资产管理和固定资产清查工作。以下从这两方面进行工作总结 固定资产管理工作主要包括：零固投资计划、资产入库、资产使用管理、废旧资产调拨等。由于是日常性工作，在这里就不作详谈了。固定资产清查工作是20xx年的重点工作之一。根据公司的工作安排，为掌握贵研铂业、贵金属研究所、贵研检测公司的资产使用状况，同时配合集团公司nc系统升级的要

求，在201xx年在6月进行了第一次资产清查工作，在以往资产账目的基础上，对生产厂家、电机功率、设备使用人、放置的具体位置、单重等信息进行补充，按照《云锡集团公司固定资产(设备)类别编码》对设备进行编码登记。12月进行了第二次资产清查工作，将未在台账上的设备进行了补充，目前，此项工作正在进行中。

1.2 设备技术资料存档设备技术资产存档是20xx年新开展的一项工作，根据20xx年最新的质量体系文件，资产管理部在采供部进行设备验收之后，将对技术资料进行存档。经过部门集思广益后，通过扫描仪以电子文档的形式进行保存，并将原版技术资料进行存档。并及时根据各部门需求，给予其电子版或纸质版的技术档案。虽然工作较为繁重，却是一举两得，不仅完整的将设备的所有资料保存下来以便日后维修需求，且大大的节约了办公用纸。

1.4 非经营性资产管理目前我管理的非经营性资产主要有两块：研究生公寓及深圳房产。研究生公寓目前入住人员主要有在读研究生、公司职工、云锡挂职干部、公司实习人员。截止20xx月，总计安排61名职工入住(不含研究生)，办理了32工的退房手续。并为公司的冶金研究室等6个部门的实习及到访人员提供了8间房间，目前剩余房间还能安排3人入住。

贵研所的深圳房产方面，经与深圳的代理人联系核对账目□20xx年共计收回24056.60

2. 工作中存在的不足2.1 因为从事资产管理时间较短，资产管理的相关知识和经验不足，对于公司的资产现状还不够熟悉。

3.20xx年工作努力方向

3.1 加强专业知识学习和经验积累经过了两年年多的资产管理工作，我深知专业知识和工作经验的重要性。在20xx继续

在业余时间对资产管理的专业知识进行学习，并关注新的资产管理理念，提高自身的专业素养。在学习理论知识的同时更要注重实际经验的培养，向领导和同事学习业务知识、专业技能，加强交流，汲取他们的宝贵经验。

3.2 注重细节管理，提高执行力

在20xx年我将严格按公司领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助资产管理主管有效落实每一项政策措施，在公司资产保值增值的同时也使自身得到长足进步。总之，我是公司的年轻。