

最新电影院半年工作总结(优秀7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

电影院半年工作总结篇一

一、做好假期值班及安全工作。值班老师每天浏览安海教育信息网，晋江教育信息网，处理好各类文件。同时，不定时通过易通平台发布信息，提醒家长时时关注学生去向，在危险水域安插警示牌，引导学生过一个健康愉快的暑假。

二、做好办公物品采购工作。采购空调、热水器等，改善教师办公生活环境。

三、有序做好教师的聘任工作，做好招生工作，确保开学各项工作顺利推进。

四、规划学校校园文化，推动新一轮校园改造尽早动工。

东大门拆除已有一年有余，但迟迟未动工翻建，经过几个月的努力，大门设计方案与施工蓝图已完成，围墙与校园文化的设计也正在修改当中……暑期期间，我们正在积极协调，争取克服重重困难，在本学期之内完成东大门、围墙、校园绿化美化的建设工作。

电影院半年工作总结篇二

人们生活水平的不断提高，对精神享受的要求也在不断提高。电影，作为一种精神粮食，如今的发展也是生机勃勃，从而

带动一系列的产业链随之发展，电影院就是其中之一。

时光飞逝，转眼间20天就过去了，在奥斯卡大上海工作的这一段时间中，分别在票务，影务，卖品岗位实习，感受颇多，收获颇多。从几乎没有接触过电影院工作岗位的新手，到现在能独立地完成售票，检票，卖品。很荣幸有机会能融入奥斯卡大上海影城这个大家庭，我用乐观豁达的心态面对新环境、新领导、新同事、新岗位，将20天的实习变成一个良好的发展机遇，同时也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快”是我这短短20天来切身的感受。在此，首先特别感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了影城的管理与运作程序，努力做好本职工作。

回顾在影城的20天的工作，一切都是新鲜也处处存在着挑战，通过理论学习和日常工作积累使我对影城有了较为深刻的认识，现将个人工作总结报告如下： 一：在劳动纪律方面，遵纪守法，遵守部门管理制度。

在思想方面，坚持一切从我做起，实事求是努力认真，以工作力求仔细为原则，积极主动做好本职工作。

在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业影城理论知识的完善，以期能使自己的水平不断提高。

二，认真学习影城岗位职能，工作能力得到了一定的提高

(1) 影城票房岗位学习

一是准备工作，上岗前注意自己的仪容仪表，按规定时间及时开启led屏，领取备用金，对讲机，电影票，会员卡，影片宣传页等相关用品，不得携带私人物品，填写每日《票房日报表》，仔细核对排片表，确保影片场次与影城安排一致。二是售票工作，遵照票房六部曲售票(1问候顾客2询问顾客寻

求3重复顾客需求4询问顾客是否有会员卡，优惠，5按公司规定出票，唱票，找零，递票6致谢道别)，熟练操作售票系统及简单故障的排除方式，熟悉每部影片的票价及兑换方式，态度和蔼热情大方，了解影城各项活动并主动向观众推荐，为顾客营造一个良好的观影环境，影城的售票工作分为现金售票，会员卡售票，优惠售票，严格按照影城规定出票。

常，关闭票房电源。最后经值班经理核对方可下班。

在票房的7天，体会到了服务人员的辛苦，也看到了辛苦过后顾客们的开心。

(2) 影城影务岗位实习

影务人员应有熟练地接待流程，规范的服务流程，参与影城整体运营值班，合理正确处理影厅出现的突发状况，熟悉消防器具的使用和各个消防通道。负责正常经营期间观影场地的卫生保洁，每日观影场地的布置和物品的回收存放，接受顾客的临时咨询，为顾客提供细致、耐心的咨询工作。

一是开业准备工作，员工按规定标准整理仪容仪表，上岗前领取影务工作用具如3d眼影，排片表等填写《影务日报表》做好记录。开启厅门，检查各个消防安全通道，二是营业中影务工作，影务工作主要分为检票，检票是指观众入场观影时进行的票据核查工作，进散场服务，来访接待，巡厅。影务人员要做到举止文雅大方，态度和蔼，一个好的礼仪规范包括站姿，手势及服务用语，卫生工作计划认真负责的逐一发放回收3d眼镜，在巡厅的同时应注意影片的放映质量和影厅的温度及室内温度，每个安全通道的正常使用。合理处理影厅突发事件如放映事故。

三是结业工作，最后一场电影结束后结束营业，进行厅内巡视，注意是否有未离场观众，遗留物品，将影城各个厅门锁闭并确保影城通道处于关闭状态，将各项领用物品进行回收

登记。正确填写《影务日报表》。由经理核对确认，方可下班。在影务的认真学习很重要，关系到影院的正常营运。

(3) 影城卖品岗位实习

卖品是影城不可缺少的一部分，在卖品部应有熟悉的接待流程，全面的了解产品常识，专业的促销用语，注意自身清洁以及工作环境的清洁，各种半成品(杯装饮料，爆米花)的加工程序，严格遵循现金管理制度，账实相符。

一开业准备工作

二售卖工作

遵照卖品销售六部曲(1问候2记录点单3汇集点单4呈递5收款6致谢道别)，快速的接待，完整的服务，耐心的解答，微笑的面容，积极努力的完成卖品促销任务，熟练操作售卖系统及常见问题的处理，以顾客的满意度最大化为宗旨，卖品部常处理的有货品的退换、饮料瓶盖兑奖、货品报损。卖品员工应将有问题货品清楚记录并通知值班经理。

正常营业中的交接-班，先将货品盘点，核对盘点数量、库存数量，发生差异的货品重新盘点，最终以实际货品数量为准。在不影响顾客的购买的基础下进行售卖，由另一位工作人员进行记录，交接完后并由值班经理核对。

售卖也应注意货品的陈列，其美观可激发顾客购买欲望，陈列时应整齐摆放保持正是货架的外层面达到饱和，不得陈列过期或已损坏的货品，将有标志的一面朝向顾客。

三卖品货品的领娶调拨。

根据当时售卖情况进行领货，领货时需填写《卖品领货单》，要求填写数量，货品规格，并签字确认，由值班经理负责进

行领货，货品领至卖品部后，由申领货品员工进行核对，调拨完毕后，由值班经理打印调拨单。

四结业工作

最后一场电影开映后10分钟后结束卖品营业。将卖品部所有货品进行补充陈列，盘点，清洁设备(爆米花设备)，保持卖品部清洁，清点现金，退出各项操作系统关闭电源，并检查冷藏设备的运转情况，锁闭一切货柜，将卖品部门锁关锁。认真填写《卖品日报表》。

三结合实际，合理运用

通过在奥斯卡大上海影城的工作实习，分别针对票房，影务，卖品系统的学习，为今后汽车影院的营业做了很大的铺垫，我学到了很多的东西，同时也明白了很多的道理，影院工作人员应本着提供人性化的顾客服务为工作理念，将提供优秀的服务，优质的产品，整洁的环境作为工作的重心，并且应具备影院员工的各项工作技能，工作作风，工作习惯，能够体验一个高品质影院员工应具备的专业素养，我相信这些对我以培训心得体会后的工作都将大有裨益。尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及开创性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这都有待于在今后的工作中加以改进。通过这次学习，我要提高工作的主动性，注重结果，一切围绕着完成目标。

在我们这个服务行业里看重的就是服务态度，服务就是交往中所体现的为其提供热情、周到、主动的服务的欲望和意识。即自觉主动做好服务工作的一种观念和愿望，它发自服务人员的内心。在这点上我觉得我做得还不够好，自觉主动意识还不够好还须加强锻炼，我觉得我应该要做到以客人为中心，只有首先以客人为中心，服务客人，才能体现出自己存在的价值，才能得到客人对自己的服务，服务意识也是要以客人

为中心的意识，只有拥有服务意识才能常常站在客人的立场上，急客人之所急，想客人之所想；为了客人满意，要做到尊重客人，礼貌待人，自我谦让。

把工作作为一种负担，才能全身心地投入工作，这样才能安于工作，有所作为。

电影院半年工作总结篇三

1□20xx年7月11日，放假的那天，我就暑期安全问题，教育学生无论是集体活动还是个人活动，都必须在家长的带领下进行，不得随意离开集体自己活动或不听指挥，遇到他人生病、遇险等，要及时报告。并且指导学生学会使用各种求救电话。让学生从思想上重视安全，认识到安全的重要性。

2、观看安全教育短片：利用网络，要求家长安排学生观看安全教育小短片，包括暑期防溺水、交通、消防、居家、外出安全等；加强了暑期里对孩子的监管，加强宣传教育，积极开展放假前学生安全教育活动。要求学生做到：暑假里，无家长、监护人在场不下水游泳，防溺水；假期内注意交通安全，不乘坐没有安全保障的车辆，不在公路边追逐、打闹、玩耍或骑车等。注意饮食安全，不吃不干净的食物、饮料等；注意用水、用电、用火等安全。

3、进行安全技能测试：创造条件，让每位同学都能完成安全教育知识测试。

4、进行家庭消防安全自查：利用假期老师家访的机会，对学生家庭安全进行探查，指导学生将结果在线提交网络，由系统自动统计分析其家庭隐患，及时排除安全隐患。

5、集中扎实开展安全教育，让学生了解并掌握防火防电、防食物中毒、防溺水、防中暑、防煤气中毒等知识和技能。暑假是和溺水伤亡事故的高发期，每位学生分发了暑假安全告

家长书，与家长签订安全责任书，向全体学生讲清、讲透私自下水游泳、自行车违章行驶等的危害。

- 1、假期里，通过短信、微信向家长、发送关于交通安全、防溺水、防触电、食品卫生等安全教育短信，从思想上反复强调安全的重要性。
- 2、家长与学生共同完成网络安全知识竞赛和“中小學生暑假平安作业”，提高自我防护意识和自我保护能力。
- 3、根据要求开展了暑假“双访”活动。班科任老师或走村入户实地家访；或电话家访，了解学生情况。班科任教师对每一位同学的不同情况进行了有针对性的指导，有力地保障了学生的假期安全。

总之，今年的假期，在学校领导的精心布置和指导下，在我班师生的共同努力及每位家长的积极配合下，全班无一例安全事故发生。我们学校的安全工作扎实有效，也给每一位同学以及家庭带来幸福与安康！

电影院半年工作总结篇四

一、精心设计寒假综合实践作业，高质、高量地完成作业。

我校除安上级要求，把寒假八个一活动融入到各班实际中。假前，组织了班主任进行讨论和敲定，各班精心设计和制定了学生寒假作业。开学第一天，全班均收集了学生寒假作业。从孩子们上交的作业和家长的反馈回条上看，此项活动得到了学生们的喜爱，家长的赞许。各个年级摒弃了以往的机械的抄写、计算，更多的是联系生活，紧扣春节主题进行。学生们在享受寒假带来的快乐的同时，也体验到了学习，作业的轻松和我国传统春节浓厚的节日氛围。上交的作业有：手抄报、科技小制作、环保小制作、调查报告、活动征文等。学校将分项评选出优秀作品(作业)，并进行展示。虽然他们

的调查过于简单，他们报告的语言还很稚气，但看得出，这是他们愿意且乐意去做的事情。家长和孩子不再为繁多的寒假作业而发愁，老师也少了些许为孩子寒假作业没完成而恨铁不成钢的愤怒。这个寒假学生们在学中玩，玩中学，体验着成功，享受着快乐。

二、开展丰富多彩的教育活动，让德育工作没有假期。

(一)落实生命教育，加强安全法制教育。

放假前对全校师生开展安全法制教育，包括活动安全、交通安全、饮食安全、网络安全、燃气使用安全以及自护自救技能的教育。教育学生不去危险的场所玩耍，不玩水、电、气，使用煤气时注意室内空气流通，不燃放烟花爆竹，不暴饮暴食，不进游戏机房、网吧。教育学生一旦发生危情，要冷静沉着，并采取相应措施，如拨打110等急救电话。教育学生遵守交通规则，文明走路，文明乘车，文明骑车。不满十二周岁的学生严禁骑车上道，外出要有家长陪同。我校还要求各班要细心地做好后进生、学困生的思想工作，预防违法犯罪案件的发生。由于组织周密、教育到位，寒假中无一伤亡、违法犯罪事故的发生。

(二)寓民族精神教育于丰富的社会实践活动。

1、引导学生积极开展我为社区做好事和为民服务等社会实践活动，得到社区居民的肯定与赞扬。

2、用好每一分钱，关心帮助身边的弱势群体。全面开展手拉手送温暖活动，省下自己的零花钱，向班中需要帮助的同学送去了精神和物质的关怀，向身边的孤寡老人送上了新春的问候。

3、劳动教育。利用寒假，每位同学学会了一项劳动技能，为父母减了一分辛劳，添了一分惬意，送了一分亲情。

4、感恩教育。学生们在新春佳节来临之际，省下零花钱，向祖辈送上自己亲手制作的新春小礼物，表达了自己的孝心；亲手制作了新年贺卡送给自己的父母，感谢他们的养育之恩。

5、队员们积极开展了形式多样、健康有益的体育健身活动，强健了体魄。如参加镇举行的羽毛球比赛、乒乓球比赛和我村举行的篮球比赛、醒狮活动等。

6、利用x月x日的返校活动，对学生开展安全教育以及爱国主义影视教育。组织全校师生收看感动中国电视节目，以提高学生的安全意识，激发学生的爱国情怀。

电影院半年工作总结篇五

今年暑假，我校结合局发文件及本校实际，班主任及任课教师协同家长教育、组织学生过了一个安全、健康、快乐、有益的假期。

学生在参与道德教育系列活动及社会实践中体验了生活，锻炼了能力，切实提高了暑期生活的质量。

为了确保学生们假期安全，放假前，学校成立了假期工作领导小组，明确了各自的工作职责并建立了汇报制度。

每班召开了法制安全教育讲座主题班会并进行了结业式教育，广泛开展了以弘扬和培育民族精神、诚信教育、法制教育、生命教育、文明习惯教育以及尊老爱幼为主要内容的思想道德教育实践活动。

对学生假期遵纪守法、遵守社会公德、注意安全等提出明确具体的要求。

给每位同学印发了暑假安全文明及生活要求，并在《致家长

一封信》中要求家长配合监督。

鼓励学生在暑假期间积极参加有益活动：勤奋学习、尊老爱幼、和谐邻里、积极参与社会实践，做一些力所能及的事情；为保证学生的假期生活质量，假前班主任确定了不稳定的学生名单，上交教导处，假期校领导、班主任、任课教师进行家访、跟踪，合理安排学生假期生活，进行指导，进一步明确要求，满腔热情的为学生服务，做学生的贴心人。

8月10日，七、八年级全体师生返校，教师检查学生假期生活质量，学生汇报假期生活表现，并布置了后半假期活动内容，明确了具体要求，督导学生认真完成。

为了调动班主任的工作热情，焕发精神，颐养身心，8月6日，成功的组织班主任夏令营活动：家乡鹿岛一日游。

让班主任老师从繁重的工作中走向自然，解放身心，聆听自然的呼吸，体验享受美丽的海韵，净化提升内在的精神。

认真贯彻市级教育行政部门规定，假前校领导组织全体教师认真学习市教育局的通知，领会文件精神，加强师德师风建设，积极推广优秀教师师德先进事迹，推动师德建设向纵深发展，深入开展“廉洁进校园”活动。

假期期间，学校、个人和其他组织无占用学生休息时间利用学校设施组织集体补课和上新课；在职教师无从事有偿补课和有偿家教活动。

通过检查发现，我校教师在其他方面无一违规现象，塑造了教师良好的社会形象。

暑假期间，认真组织广大教师积极参加东港市进修学校新课程师资教材教法的培训，要求教师做好笔记，开学后由各科教研组长重新组织学习，深入领会，引导教师在学习中进行

反思，在反思中发展、在发展中提高，为新学期的课改实施工作做好充分准备。

充分利用假期时间，挖掘学校潜在优势，加大投入，绿化美化校园，增加育人功能设施，不断提升学校的文化内涵。

总务主任唐乙平带领其他人员把校园教室墙壁彻底粉刷了一遍，校容校貌焕然一新。

在学校的精心部署，家长社会的共同关注下，度过一个安全、健康、有益、充实、愉快而有意义的假期。

今后的假期，我们还会加强管理，开展更多有意义的师生活活动，使广大师生开阔视野，丰富人生阅历，陶冶身心，不断提升人的精神境界！

从8月10号我开始在已经20天了，在这段时间里，我学到了很多在学校了学不到的东西，也认识到了自己很多的不足感觉收益非浅，以下是我在实习期间对工作的总结以及一些自己的心得体会。

首先，我想谈一下实习的意义。

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。

对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员(如实习生)了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。

对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为

自我成长丰富了阅历，促进整个社会人力资源的优化配置。

作为一名学生，我想学习的目的不在于通过结业考试，而是为了获取知识，获取工作技能，换句话说，在学校学习是为了能够适应社会的需要，通过学习保证能够完成将来的工作，为社会作出贡献。

然而步出象牙塔步入社会是有很大落差的，能够以进入公司实习来作为缓冲，对我而言是一件幸事，通过实习工作了解到工作的实际需要，使得学习的目的性更明确，得到的效果也相应的更好。

其次，我要总结一下自己在实习期间的体会。

工作后不再象在学校里学习那样，有老师，有作业，有考试，而是一切要自己主动去学去做。

只要你想学习，学习的机会还是很多的，老员工们从不吝惜自己的经验来指导你工作，让你少走弯路；集团公司、公司内部有各种各样的培训来提升自己，你所要作的只是甄别哪些是你需要了解的，哪些是你感兴趣的。

在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，象我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。

特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

工作往往不是一个人的'事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通

也是相当重要的。

一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。

合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。

个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。

这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或向专家请教。

作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。

无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。

电影院半年工作总结篇六

一、做好教师招聘工作。7月6日上午，在和原可慕小学教师见面会上，通过发放征求意见表，了解教师应聘意向，做好原校教师聘任工作，妥善处理本村教师不在本村任教的问题。通过多方联系，积极主动招聘外校教师，充实师资数量。到7

月16日，总共招聘公办教师27名，落实意向过渡合同教师10多名。7月17日上午，召开了全体公办教师见面会，重新安排假期护校值日表，做好学校安全工作，明确教师暑假作业要求。

二、深入村、校董会，拜访村两委、校董会领导。初到可慕小学，一切都是新的，为了尽快熟悉情况，了解校情民意，寻求村、校董对学校的支持，暑假期间，先后到可慕村书记、村主任、校董会董事长、校董会理事会会长等村领导家里拜访，了解可慕小学办学历史，倾听他们对办学的建议，为办好学校凝聚多方合力。

三、组建行政班子，做好分工工作。学校行政人员除书记、校长以外，暂设教导3人，总辅导员、报账员、统计员各1名。人员职位职责已明确，开始投入各项工作中。

四、做好新旧班子交接工作。7月15日，在教委办人员的监督下，顺利完成可慕小学的交接工作。

六、全面检查学校校舍、场地、教育教学设施设备，做好校舍修缮、场地维护、校园整治、设施设备添置和采购工作。主要有：重新粉刷教学楼走廊过道墙壁、整修铁门窗、维修水电，粉刷教师厨房餐厅，添置厨房用具及安装餐厅空调，添置教师宿舍床铺，确保每位教师都有休息的地方。添置教师办公桌、学生课桌椅，更新学校广播系统。按照《义务教育标准化学校评估标准》中仪器配备说明增订仪器设备。

七、抓好庆祝教师节活动准备工作。组织好教学点老师抓紧排练教师节文艺汇演节目，做好教学点教师书画作品的选送工作。

八、抓好项目建设工作。学校主动配合校董会、村两委会，做好学校东侧综合楼、办公楼的基础平整工作。

电影院半年工作总结篇七

这个快乐开心的马上就要过完了。我现在要总结一下我在假期里哪些是做得好的地方，哪些是不好的地方。

首先，让我说一说我好的地方吧！

一是我成为了一名小记者，还开了博客呢！现在已经有971人看我的博客了。我感到很光荣。

二是我已经学会蛙泳了，而且，我的蛙泳腿的动作在全班还是最漂亮的呢！

三是我上了写字班，字比原来进步了，写字本的字经常得5颗星。刚开始，我写字只得了1星，后来，我增加到了3星，又增加到了4星半，再后来又增加到了5星半。我的字越写越好，也越来越喜欢我了。

四是我钢琴弹得越来越好了，几乎每首曲子都能背出来了，第一本钢琴书已经全部学完了。老师非常开心，每天都会表扬我。

五是我现在下棋，、、外婆、妹妹，都不是我的对手，我成了家里的“棋后”。

下面，再让我说一说不足之处。

一是我垃圾食品吃得太多了，我每个星期都要吃一次方便面，一直持续了三个星期。我到舅妈家里还吃了两次肯德基呢。

二是写日记没有每天坚持，要隔几天才写一篇日记。

三是生活习惯不好，睡觉晚了点，起床也晚了点。

明天，新学期就要开始了。我希望改正缺点，发扬优点，更上一层楼！