

# 2023年小区春节打扫卫生活动策划方案

## 小区春节活动策划方案(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

### 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇一

作为语文教师，通过分管语文教学工作总结，你认为分管语文教学工作总结怎么写才优秀呢？语文教学的脚踏实地还体现在日积月累的坚持性上，首先要让学生明白语文学习不是一蹴而就的事情，必须有着坚持不懈的精神。下面是小编为大家收集有关于分管语文教学工作总结，希望你喜欢。

回首20\_，这一年是我工作\_年来尤其辛苦的一年，也是工作成果有着充盈收获的一年。

感谢各位同事支持我、帮助我，各级领导扶助我、指导我，让我继续在教研管理工作的岗位上摸爬滚打，给了我锤炼、提升自己的舞台；也庆幸我自己有着教书育人的不倦的激情、有着持续读书学习的不竭的动力。

本人奉守“德高为师，身正为范”的从业准则，严于律己，光明磊落，温良恭谨，与人为善。以校为家，恪尽职守，勇挑重担，超工作量满负荷运行，常常为工作而废寝忘食。热爱学生，坚持“德育为首，育人为本”的原则，不仅在课堂上坚持德育渗透，而且注重从思想上、生活上、学习上全面

关心学生，在学生评教中深受学生的敬重与欢迎，年终被评为“师德优秀个人”、“先进工作者”。

信守“以学习者身份从业，以思想者姿态施教”的工作准则，在勤于学习、耕读不辍的过程中苦练内功，在教学上不断超越自我。订阅专业杂志5种，全年购买业务书籍40余册，潜心研读；精心选购优秀的高三语文教辅资料15种，兼收并蓄，取精用宏。被评为浏阳市“百名读书积极分子”。正是在这样的读书背景下，本人立足于践行课程改革新理念、追踪把握高考改革的新动向，在教学设计上博观约取，追求“用教参而不囿于教参”的个性化处理，总是在广泛占有资料的前提下精心选材备课，形成了“纵横拓展，浅入深出，知能并重，激思启智”的语文课堂教学特色，所教语文课深受学生喜爱，学生的语文学科素养有可见、可感的良好发展，教学效果好。积极投身教研教改，多次面向校内外同行上教研公开课和示范课，所授公开课得到醴陵二中、浏阳一中等同仁的好评。被市教育督导室、市教科所选调，陪同教研员赴六中、一中等校参与高三教学调研并评课，并在全市高三语文教学研讨会上对公开课作点评。

一、要提高教学质量，关键是上好课。

### 1. 备好课

为了让学生掌握好语文知识，我提前翻阅教材教案的书籍，根据教案的资料与本班学生的实际，认真备好每一节课，做足每一节课的课前准备。并结合本班的实际情景，上课运用简便愉快的语言，活泼趣味的教学方式，加上新颖形象的教学课件，激发学生的学习兴趣，让课堂充满活力，以此提高课堂教学效率。

### 2. 上好课

上课时，我注意引导学生的主动探究，尽可能的放手让学生

自主学习，自主的去获取知识，充分让学生表述自我对课文的理解和感悟，提高他们的思考问题和解决问题的本事，真正为学生的学习供给了广阔的舞台。正由于自我的不懈努力，此刻大部分学生喜欢上语文课，学习语文的兴趣也比较浓。正都源于我能够组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，同时，想方设法创设教学情景，激发学生的兴趣和情感，使他们产生愉悦的心境，并能创造良好的课堂气氛，语言简洁明了，克服了以前重复的毛病。课堂提问时也面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。并且只要有时间，我就会下载一些相应的语文教学课件，丰富的教学资源，多彩的教学课件，形象直观的画面，极大的调动了学生参与教学的进取性，使学生置身于一种简便和谐的环境氛围中，不知不觉地爱上语文，主动的学习语文，开启了学生学习语文的一扇窗。

### 3. 做好课后辅导工作

小学生爱动、好玩，缺乏自控本事，有的不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮忙工作。尤其在后进生的转化上，我努力做到从友善开始。比如，握握他的手，摸摸他的头等。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自我工作的不足。针对本班学生书写习惯差的缺点，我在班里评选出书写最认真的几位学生，不仅仅给他们奖励，并且把他们的作业经常在班里进行展览，为其他同学树立良好的学习榜样，并对几位书写异常差的学生严格要求。这样，大部分学生的书写都有改观，书写较有提高。

## 二、注重课内外知识的结合，促进学生的全面发展。

从近一年的测试中能够看出，试题中不仅仅考察了学生基础知识、基础本事，课外知识也占有相当大的比重。为了扩大学生的视野，丰富学生的课外积累，在每堂课的教学中，我都根据教材资料，适当拓展一些与教学资料相关的课外知识并且鼓励学生多阅读课外书籍，增加他们的课外知识积累，多给学生交流的机会。“立足课堂、抓好常规，努力创新”这是我组对每位教师提出的要求。在加强了教学质量的管理的同时，我们每位语文教师重视了对学生良好学习习惯的培养。因为良好的学习习惯对学生的学习、生活有着决定性的作用。所以必须把良好的学习习惯培养纳入教学的重要议程，渗透到具体的教学行为中。二年级学生，虽有必须基础，但尚无定性，可塑性强。教学中严格要求，训练到位，经常抓，抓经常。

### 三、扎实教研，深化语文课题研究

在我校“生活化课题”的感召下，我们二年级确立了“口语交际生活化”的小课题，研究中，我们结合各种节日，指导学生畅所欲言。针对身边的事展开讨论，如：良好纪律，人人获益；环境靠大家；我喜欢的一本书等。

### 四、存在的不足

1. 教师的教学本事和管理水平，学习意识和反思本事等，还有很多不足，如何在工作中不断提高教学的水平，实现自身的岗位价值，仍旧还需要努力。
2. 对于优等和有潜力的学生，他们的语文综合素养仍旧有待提高，听说读写的本事还要在进一步挖掘培养，整体的语文成绩还需再上台阶。
3. 后进生的问题一向是围绕我们组的难点问题，他们的成绩仍旧不尽人意。努力提高他们的成绩，是我们下一学期的奋斗目标。

## 五、下一步工作的措施

1. 教师是教育的关键，我们要从自身找原因，不怨天尤人，不抱怨环境，努力加强学习，提高工作的责任心和工作的艺术性，开展教研组之间更进一步地交流沟通，努力提高我们组教师的专业技术水平。
2. 严格抓好平日的教学常规工作，从上课，批改作业、本事训练入手，严格要求学生，牢记古语“教不严，师之惰”，以此互相勉励。
3. 继续尽力做好后进生的工作，想各种办法，常抓不懈，努力不让一个学生掉队。

## 六、收获与反思

教学中，识字教学能够扎实、有效，学生自主学习的主动性和本事都有了很大的提高，学生在教师的指导下，看图写话本事较一年级有了很大的提高，但水平不一，仍急需提高。学生的朗读本事还要加强指导，做到不唱读，不喊读，争取正确、流利、有感情朗读。在以后的教学中，还要互相学习，互相帮忙，取长补短，不断创新。

总之，一学期来，工作有得有失，今后我必须会取长补短，争取做到最好。

时间过得真快，短短的八周实习生活已经结束了。回想当初，我9月20日奔赴河源和平中学，满怀激情与斗志，在暑假找课件、准备教案、练习普通话等等，详细内容请看下文高一语文教师年度工作总结。

教育实习是一次累与快乐交织着的实践。我始终相信“梅花香自苦寒来，宝剑锋从磨砺出”这一诗句，要想得到很好的锻炼，就必须有百折不挠、锲而不舍的精神。然而正因为苦，

才会有更多的收获，才会有更大的乐趣。从教学工作到班主任工作，从熬夜奋战到课外活动，无不体现着累与快乐交织着。

## 教学工作篇

实习期间，我担任高一十七和十八班的语文实习老师。见面会时，我就向指导老师了解这两个班的基本情况以及老师的教学进度等。和平中学今年扩招，高一年级有20个班，其中8个重点班，12个普通班。我们实习队的8个人刚好分到了普通班。普通班学生的学习成绩很不理想，但是很活跃，甚至很调皮。因此，指导老师提醒我要有心理准备。听了这番话，我也心中有数，但相信凭着自己的努力，一定能够与他们和平相处。以下是我在教学工作方面的一些经验和感想。

### 多听课且听好每一节课

#### 一、思想方面：

一年来，我坚持学习毛泽东思想、邓小平理论，认真学习、践行\_大精神，坚持时事政治的学习和新闻报纸的收看，积极参加党课的学习，认真做好政治笔记，积极参加学校组织的各项活动，处处以一个党员的标准来严格要求自己，用教师的职业道德要求来约束自己，为人师表、教书育人、爱岗敬业，服从组织分配，对工作尽职尽责，任劳任怨。能严格遵守校级校规，严格按照作息上下班，团结同志，能与同事和睦相处。教育教学中，始终把关爱学生，使学生的身心健康发展当作自己德育工作的终结点。时时事事以平等的、愉快的、平常的心态善待每一件事，每一个人。一年来，我从不因故请假、迟到、旷工。不怕苦，不怕累，以负责为己任，以助人为乐趣，以百倍的热情积极的工作。

#### 二、教学及教育工作上：

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目标时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对学生特点，以主体参与教学模式为纲，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，自己执教两节公开课，尤其本学期，自己执教的公开课得到了学校领导和教师们的肯定，同时也给我提出了不少宝贵的建议，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。本年度外出听课2节，在校内听课22节。

任时光飞逝，我辛勤工作，蓦然回首，一学期的教学又告结束。回顾一学期的语文教学工作，我感叹良多，点滴作法涌上心头，存在的问题还需努力解决。谨记于下，权作经验教训的总结。

## 一、狠抓基础知识和基本技能

由于我班学生来自基东、瓮偿、安鹅、岩头等村的学生，学生知识基础水平参差不齐。为了夯实学生基础知识和基本技能，我在充分了解学生的基础上对症下药，因材施教，不断提高学生的知识水平。

## 二、灵活机动处理教学方法

根据新课程改革的精神，学生的学习要体现自主、探究、合作。所以我在教学中往往根据学生的学习情景灵活调整课程

资料，以求学生能尽兴地表达自我的看法，完成自己的探究，真正体现自主性。要使学生始终坚持一种旺盛的学习劲头，教师也必须对自我的教学方法加以探究，不断更新自我的教学思想和教学观念，真正做到与时俱进。

在教学中，我时而以读代讲，自主感悟；时而鼓励学生各抒己见，尽情发表自我的看法；时而采用一些别开生面的方式方法来调动学生的学习进取性，收到了显著的教学效果。

### 三、做好学习方法的指导

俗话说，“磨刀不误砍柴功”。最重要的学习莫过于方法的学习。搞好了学习方法的指导，对提高学生学习成绩是有很大的好处的。有的同学为什么老是玩，可成绩却不错，这是为什么呢？首先，我们强调上课专心听讲，及时对知识进行巩固，然后还要及时复习。有人说，聪明与否，在于是否思考。

这是很关键的，我们要着重指导学生学会思考。睡前回顾当天所学，也是一种良好的学习方法。方法多，但要适用，易行，便于操作，还要督促学生坚持。

### 四、做好扶优转差工作

学习基础较好的学生，在学习中往往感到“吃不饱”，而成绩差的学生又常常“吃不了”。这就给我们教学提出了一个难题，在作业中使用“自助餐”的形式，要求必须全面完成的基础上，优生能够自选一些操作实践题，使之能够有所为。经过一学期的实践，我觉得这方法十分有效，来期还将大力推广应用。

### 五、突出章节过关

本期的教学资料，分为八个单元。在每个单元的教学任务完成之后，我都进行检测，针对学生存在的知识点问题，及时



解决。对确实困难的学生进行耐心细致的个别教育，使之掌握，并能运用。由于抓好了章节过关，本期学生的学习成绩普遍有了提高。

## 六、拓展知识视野

语文教学必须重视积累运用，仅有学生对知识有了必须积累之后，才能运用。为了拓展学生的知识视野，我开展了一系列的语文活动。1、优秀文段朗读。经过学生自主收寻优秀文段，使学生主动进行课外阅读，学生的阅读量增加的同时，学生必然收获了许多东西。

在本期的教学中，学生的语文兴趣得到了激发，语文基础知识得到了提高，语文本事得到了增强，为来期的学习打下了基础。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇二

1、制定学校有关安全工作的各项制度，并不断完善各种制度，在工作中坚决执行，如：安全保卫工作领导责任制和责任追究制，并与有关人员签订责任书，严格执行责任追究制度。

2、建立学校安全意外事故处置预案制度。为应对各种突发事件的发生，我同有关人员一起，制定了学校的各种应急预案，并在学校里进行学习，使大家了解预案的组成，做到心中有数。

3、制定安全隐患定期排查制度，定期和不定期的对学校内可能存在的安全隐患进行仔细排查，发现问题协同后勤及有关人员及时处理，保证了全体师生的的人身安全。

4、督促有关人员开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队

活动、活动课、学科渗透、橱窗等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育。使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。

5、利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过印制致学生家长的公开信，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

6、利用周一的学校例会时间，对学校上周的安全工作情况总结，布置下周安全工作的有关事项，使各位老师始终把安全工作放在首要的位置。

7、在今年的5月12日，汶川大地震纪念日，我组织了本校的安全疏散演练。演练取得圆满成功，是全体学生受到了教育，增强了危险情况下的自我保护能力，受到了中心学校的好评。

8、针对甘肃的校车事件，我组织全校教职工进行有关交通安全的专题教育，张贴致学生家长的一封信，并布置召开家长会，对学生家长进行宣传，取得了一定的成效。

虽然在工作中取得了一些成绩，但是离上级的要求还有一定距离，今后，我将进一步重视安全保卫工作，及时解决学校安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平，使我校的安全工作跃上一个新台阶。

## **分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇三**

2020上半年我校财务工作在教育、人事、财政部门的指导下，结合保持共产党员先进性教育活动的开展，认真落实相关单位安排的财务工作任务，坚持勤俭办学方针，正确处理学校发展和资金供给的关系、社会效益和经济效益的关系、国家

利益和教师利益的关系。

## 一、开展的主要工作

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

### (一) 预算内经费管理工作

全年预算财政拨款\_\_元、转移支付\_\_元(其中代课金\_\_元)、预计新增减约\_\_元，共计\_\_元。截止2020年6月财政已拨款\_\_元，欠拨\_\_元，实际支出\_\_元，未结账款约\_\_元，下半年可支配经费共计\_\_元，其中工资\_\_元、公积金须缴纳\_\_元、医保需缴纳\_\_元，共需\_\_元，不包括公业务费尚差\_\_元。经费情况不容乐观。如追加上年超支\_\_元、上半年代课超编费\_\_元和账上可冲销款\_\_元，可基本保持运转。再要回\_\_万元转移支付，可保障经费。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、遗属补助、医疗保险、住房公积金、退休建房费和公业务费等开支。主通过以下工作来实现经费管理。

1. 及时足额发放职工工资、奖金、离退休费、遗属补助。
2. 按期上交职工医疗保险金、住房公积金。
3. 公业务费开支严格执行站长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票所不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4. 采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

5. 兑现职工福利发放，现已发放退休教师50元/人。

## (二) 预算外经费管理

全乡共收杂费\_\_元，其中\_\_学校\_\_元，占\_\_%，由于各方面因素该校长期负债，实行开校全部收取杂费，全部返还，几乎每期开校1月报均无经费运转；\_\_小学分别\_\_元，占\_\_%，办公经费比较宽松；\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，\_\_小学\_\_元，三间学校基本持平；\_\_小学\_\_元，近两期节余近两千元还债，本期已还清并基本持平，发展情况不错；\_\_小学\_\_元，经费相对欠缺。五间学校经费所占比例不大，在3%—12%之间。

预算外经费主要用于学校对学生的杂费收取，按规定上缴财政后划回本单位，主要用于学校的办公室费开支。辅导站逐月按“3：2：2：3”的比例划给学校，截止2020年6月份已全部划回学校。杂费使用要求学校负责人对本校发生的经济业务做到心中有数，并承担经济责任，辅导站财务人员负责审计、监督和指导。

## (三) 往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、“两户”减免款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、集资款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

## (四) 其他工作

1. 按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档、三年优秀晋档和职称变动晋档工作。

2. 认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。
3. 录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。
4. 高质量、高要求完善预算工作。
5. 为职工贷款提供方便，解决职工进修、建房等资金短缺问题。

## 二、存在问题原因剖析及今后的努力方向

### (一) 存在问题

1. 今年初开以过大导致公用经费开支严重超出同期水平。
2. 个别学校超支现象严重，主要是由于历史因素、无收入支出和审计监督不力所致。
3. 站内经费紧张主要由于核编少、用人多造成。我站目前核编119人，实际用编127人，超编8人(中小学各4人计)，全年导致34000元差额经费。

### (二) 今后的努力方向

1. 加强财务人员知识培训，力求规范学校财务活动，建立健全学校财务档案，举行财务知识竞赛活动。
2. 狠抓典型，依据《\_\_学校财务管理办法》第十一章第五十、五十一、五十二条之规定，对财务工作搞得好的单位和个人进行大力表彰，反之则兑现惩罚。
3. 根据人事制度改革要求，取消中心校报账员职位，减少管理层次，提高工作效率。

4. 对全年公用经费实行按月分配使用指标，确保不出现超支现象。

5. 积极争取增加编制，严格按核编使用人员。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇四

对于物流工作的从事者，对于这一行业有什么样的体会呢？知道物流工作总结要包含什么内容吗？今天本站小编整理了物流工作心得体会，希望对你有帮助。

作更有信心，更有激情。我们工作性质是属于服务型的，只是我们所服务的对象不同，门店员工直接服务于顾客，而我们则是服务于门店，间接的，我们也服务于顾客。

物流中心的飞速发展，也证实了整个公司在高速的发展。记得我们刚入司的时候，整个配送中心就几十个人，而现在则发展在为全国性的物流。人员增加到将近200人，门店由原来的300家，增加到了现在的700多家。看到这些，我们作为一员，感到无比的自豪。

作为我们来说，我们是复核组，我们的工作的质量的好坏会直接影响到门店的营业，所以，我们的责任重大，我们每一天都必须要做到高效、高质量的完成，才能保证我们的账、物相符，才能保证驾驶员按时将门店所需的商品送达门店。我们工作的核心任务是保质保量高工作的激情及物流员工效的完成每天的复核工作。虽然我们经常加班加点的工作，但是大家都因为全组的这种你争我赶、精益求精的氛围所感染，大家都任劳任怨，严格按照工作流程来进行复核。

无规矩不成方圆，我们为了保证出库商品的安全以及门店的

员工能够准确的进行验收，还制订了各种规范，我们复核的每一家门店，都要严格按照《复核装箱标准》来进行，这样做有以下几个方面的好处：1、液体不能横放倒置，这样的话，可以防止易渗漏的商品渗漏出来污染其他商品；2、玻璃制品必须用各种纸皮隔离开，这样才能保证商品在搬运、运输过程中在安全性；3、同一品种必须放在一起，这样才能保证门店在验收过程中的准确性和高效性；4、每一件商品不能超过15kg，这样是因为商品过重不易搬运，容易出现意外而导致商品破损。

见于我们的商品有时出现以件为单位的丢失的情况，现在，我们对每一件商品都进行登记，并与运输部完成商品件数的交接，这样，大家对这项工作都有了更大的责任心，责任到人。同时也能在此期间发现店名错写、漏写的情况，并能及时纠正，在很大程度上能够防止店名错写、漏写的商品发出仓库。才能保证门店和仓库的帐物相符。

我们的工作量是很大的，不是由一个人就能完成的，我们需要的是团队精神，而团队的精神，就是我们的企业文化，通过对全体成员进行了企业文化培训，使我们更加明确了自己的目标，增强了战斗力和凝聚力，同时也增强了我们的集体荣誉感和责任感。

新的一年就要开始了，新年新气象，在这一年里，公司的发展进入了关键时期，我们作为公司的一名员工，肩负着责无旁贷的使命，虽然一个人的力量是有限的，但只要每个人都把自己的工作做好，那样的话，就是一支强大的力量，我们物流中心在今年有较多的改革，当然，改革的法则是：有机遇，有风险。我们将不畏风险，迎难而上，相信在20xx年的时间里我们将会做出更加辉煌灿烂的事业，为20xx呐喊，加油吧。

刚补习班，在物流有限公司工作时，我在上半场的物流工作流程，结合理论知识综合犹豫不决，我的能力的提高，在经

验方面，应该强化。我现在礼拜基本操作，相信再学改进和完善。借此机会，我前往结核病物流学半个月与需要学习，改善。有一次，我等待的下班时间大概装卸还司机心想卸货，得订购第二天东南亚”事情做，第二天同事的批评和教诲，如果我被认识事态的严重性，应该做的事情。所以准时跟踪、彻底的服务，在抵达目的地发送，装卸签团状况的追踪、非政府机构(ngo)“今天日相比，有今天。我觉得很简单，无法忍受开始，之后才知道的。全体物流过程有多种学科。例如：招标中，军队及时通知筹措派车，客户的要求告诉运行成本最低利益最大的客户长期持续合作监装分数支规格、模特、准确数、吨位等都要开，一定要仔细确认单明显，并负责召回第二天早晨电话追踪到装卸签署订单、呼叫票注册收回对大将团运费，追司机召回文明礼貌丰盛，热情服务，彻底学会司机和沟通的报道，我们的工作，所以要辛苦劳动是司机和安慰慰问。

面前司机追运费特别分，自己要克服卑怯的心追究责任的潜力，热情的热情一定能好好处理，司机传染的友谊和司机对公司带来了自信，重要的是司机对公司的信赖，也要善于抓住司机们的心理，并主动出击，喜欢随机应变收到要循序渐进，这些都是我一生受用领悟到的道理。物流的过程中，实际运营过程中，在此之前学到的书《知识和实际结合缺乏紧密结合，应用事业进行通过不断增加见识深入到工作上，也有许多。人性的道理，检查的知识，锻炼自己的能力，更好地对公司业绩奠定基础的身高矗在工作中，展现出经验不足、处理问题不成熟，所以我要在今后的学习和生活严格。意识到自己的自信。教科书上学的知识是基本知识，不管现实状况如何变化，抓住了最基本的所有变数。有时候我觉得授课不上学的知识和挫折，我知道，娘家知识为基础的书做铺垫的应对措施，什么容易社会?我意识到这个理论知识，并支撑对好的方法并完善工作。

物流设施，逐步完善公司优雅舒适的工作环境中工作的另一半月中，不仅提高，个人能力的为人处事之道方面也渐渐隐



忍成熟。今后更加努力遵守值班工作流程熟悉名声限制公司维持公司、发挥团队精神勉创造最大利润棋院物流事业恭祝！同事棋院物流如期推进！

这是第一次走入社会的我。第一天走上工作岗位，一切对初来乍到的我都很新鲜，早早的便起了床，穿好工装，信心十足的走进我的“新家”。每一个人即是我生活中的玩伴，也是我工作中的伙伴和老师。在学习，工作的同时也要学会和同事间的相处，这些都是一门门深不可测的社会学问，好比一口口枯井等我去填满。

，顾名思义就是给人予健康、快乐的“家”，对每一位顾客都要像对自己的父母兄弟姐妹一样，热心、真诚，不是表面的，而是发自内心的。而在工作中，难免会碰到一些挫折，会遇到一些形形色色的顾客，对你的询问、介绍置之不理，这时，我们就应给顾客自由选购的空间。与顾客短时间的心灵沟通，便和顾客拉近了距离，也许有人会说：“说谁不会，做会的人又有多少。”的确，这是事实，在与顾客沟通方面我所欠缺的太多，对顾客给予的报怨、批评、挑剔，自己往往受不了，会觉得太委屈、害怕，就不愿再去更深的接触顾客，甚至远离她们，这些都是错误的，只能说明自己心理素质差，工作态度不够好。既然选择服务行业，首先就要学会—忍耐，还记得在昆明培训时马总对我们说过一句话：“在当今的社会，吃得苦中苦，才方为人中人，而忍得屈中屈，才能为人上人。”对于工作，刚来的我也不理解，整天都要打扫卫生，点货等等，认为这些对我来说一点都不公平，但现在我知道了，这些都是一些自己力所能及的，这是一种责任，对自己的责任，对公司的责任，做这些都是在考验、磨练人的意志，培养人的责任心。

在所知、所学的并不主要是这此，而是学习、责任、忍耐心以及对自己的前途所建筑的人生“方向盘”，让自己能明确自己所做、所要的是什么，也能从中体验到乐趣和自豪感。当自己帮助顾客选购了商品，顾客满意的走了，当帮助顾客

出主意、帮顾客上药、量血压……顾客满脸感激说谢谢，这些都会让人觉得自已好象长大了。是呀，所谓习惯成自然，习惯每天向顾客微笑，习惯为顾客“出谋划策”，习惯了生活，所有一切都溶入了我的生活，在每天都要进步，不进步就意味着被淘汰，每天都学习知识，不学习就意味着懒惰，懒惰的人是永远都一事无成的。好比一根绳子，而我就像一匹挣脱母亲的野马，有了这条绳子，让我有了重回“母亲”怀抱的感觉，事事都在叮嘱着我怎么做，如何去做，不会再像以前那样漫无目的，四处游荡。

工作体验让我学到很多，也交了很多的朋友，是给了我展示自己的机会，是朋友让我学习了很多东西，真应了那句话—xx人好样的！

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇五

20xx年，本人在市局党委和巡警支队的集体领导下，按照支队领导成员分工和20xx年工作目标，带领分管单位全体民警，创新观念，开拓进取，狠抓各项措施措施的落实，圆满完成了上级交办的各项工作任务。

一、充分发挥职能作用，为经济发展和人民安居乐业创造良好治安环境

（二）努力做好110接处警工作，不断提高接处警工作质量。认真落实了110接处警工作规范，不断强化接警、出警、处警等环节的工作，加强对处警人员的技能培训，建立完善接处警回复制，自觉接受群众监督，取信于民。年内共接处警1321起，抓获各类违法犯罪人员316人，调解纠纷780余起，有力地维护了市区社会稳定。

（四）严格值班备勤，及时依法稳妥地处置了一批群体性事

件。年内，带领民警参与处置各类群体性事件46起，各类大型安全保卫活动15起。工作中，带领民警妥善处置，及时化解了矛盾，圆满完成了各项任务。

## 二、深入开展“大练兵”活动，不断推进队伍正规化建设

（一）深入开展大练兵活动，队伍整体素质明显提高。训练中，始终坚持贴近实战、贴近基层、贴近岗位、学以致用、注重实效原则，不摆花架子，不搞形式主义，以巡警应知应会的基本知识、基本技能、基本战术和基本体能素质为重点，广泛深入开展了全员练兵活动，使人人受到了教育，人人得到了提高，受到了省公安厅和市局的好评。

（二）深入贯彻全国二十公、全省二十一公会议精神，打牢“立警为公，执法为民”的思想根基。年内，把学习贯彻二十公精神作为政治练兵的主要内容，纳入考核范围，通过学习教育，广大民警的服务意识不断提高。全年为民做好事310余起，收到锦旗、表扬信10余件。

（三）认真贯彻落实“五条禁令”和周部长“人要精神、物要整洁、说话和气、办事公道”的四句话要求，不断推进队伍正规化建设。通过开展经常性的教育活动，加强监督检查，把贯彻落实“五条禁令”和四句话要求变为民警的自觉行动，不断规范民警行为，不断推动规范化建设。

（四）深入开展向段金彪、任长霞等英模学习活动，努力创建人民满意的巡警队伍。20xx年，结合在全市开展的“行风万人评”、“人大代表评机关”等活动，多次召开执法执纪监督员座谈会，制定落实了多项便民措施，开展了案件倒查、接处警回访等活动，广泛听取社会各界的意见和建议，进一步密切了同人民群众的血肉联系。

## 三、廉洁勤政，严于律己，努力加强自身建设

年内，我认真学习贯彻落实“三个代表”重要思想和十六届五中全会精神、全国二十公、全省二十一公会议精神及党的方针政策，学习法律法规和科学文化，不断树立正确的世界观、人生观、价值观，始终与保持高度一致。坚持说实话，办实事，恪尽职守，脚踏实地；坚持严于律己，严格要求，率先垂范；坚持深入基层，深入一线；不断加强党性修养，自觉接受监督，筑牢反腐拒变的思想防线。。自觉维护班子的团结，心往一处想，劲往一处使，齐心协力团结带领全体民警，不断开创工作新局面。

一年来，我取得了一定的成绩，下一步，我将以^v^精神为指导，不断与时俱进，开拓创新，扎实工作，为“平安济宁”建设作出新的更大贡献。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇六

工作总结写作被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。你会写人事工作总结吗?下面小编给大家带来人事工作总结，希望大家喜欢!

### 一、增强服务意识，发扬团结协作精神，力促部门工作上台阶

一年来，行政部加大了对部门教职工的教育力度，以各种活动为载体，在为学校举行的各种大型会议和活动的服务中，提高教职工的服务意识和协作精神，进一步推动了部门的工作。

### 二、健全和完善学校的各项规章制度，力求工作规范化

1、规范了各种办公文件的收发、登记与处理，做到了学校发文行文规范、表达准确。同时做好来电接听登记、信函处理、

来访接待工作，确保上级有关指示、会议文件精神以及基层学校的情况反映得到及时的传达和落实。

2、协助校长拟订学校计划和总结，起草各种规章制度，对学校工作的规范化起到了一定的推动作用。

### 三、搞好协调和服务工作，力保学校工作顺利开展

近年来，学校的各方面事业发展很快，各种会议、交流考察、考试阅卷、学校设施设备改造等比较频繁。因此协调好学校与上级部门之间、学校各部门之间、学校与基层学校之间的关系，是关系到学校各部门高效运转、学校对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门和联系纽带，行政部在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人、财、物发挥出了最大效益。

### 四、积极组织和开展对本部门教职工的培训，提高他们的专业技能

本期开展了行政部教职工电脑操作培训，支持和外派职工参加培训会，收效良好。

总之，20\_\_年在学校各部门的支持和鞭策下，行政部教职工的服务意识明显增强，工作作风有了进一步的改进，行政部工作质量和效率也得到不断提高。当然行政部工作头绪多，比较繁杂，疏漏之处在所难免。在今后的工作中我们将努力改正不足，锐意进取，不断创新，为全校教职工提供更优质的服务，创设更优良的教育教学环境。

#### 一、强化服务意识，为教学工作做好服务保障。

教学工作是学院的中心工作，为师生服务是人事秘书的主要工作任务。教学服务不只是一句口号，不能停留在口头上，

更重要是落在实处。服务教学，既有教学管理制度的制定与落实层面上的，也有具体的教学管理事务性工作，就系人事秘书而言，在服务教学方面大量的工作都体现在具体的事务性工作之中。

如教材征订、教学信息填报、考试事务、教学资料收集等等。人事秘书的主要工作就是保障教学工作的顺利开展，服务的对象主要包括教师和学生两个部分，通过对教学计划实施过程中的常规管理，实现维持正常的教学秩序、保证教学任务的顺利完成。实际工作中，我一方面强化个人服务意识，充分认识到自己所从事工作的重要性，明确人事秘书工作的服务宗旨，主动担负起组织育人、管理育人、服务育人的重担，同时也不断加强与教师、学生的沟通，急师生所急，处处为广大师生着想，事无巨细，有条不紊的做好各种事务性工作。并能够及时反馈教学信息，真正把服务落实于各项教学管理工作中，为日常教学活动的顺利进行保驾护航。

## 二、勤奋工作，认真履行岗位职责。

一名优秀的教师必须要与现任职务建立起深厚的感情，干一行、爱一行、钻一行、精一行，在本职岗位上不断创新进取，努力在平凡的岗位上做出不平凡的贡献。工作中，我能自觉把自己的理想和奋斗同学校的工作安排、同个人从事的工作紧密联系起来，努力做好本职工作。

自接手系人事秘书工作以来，我深感责任重大。为了能够尽快熟悉业务，我利用暑期加班整理资料、分类归档，并迅速掌握学校教学管理的相关软件以及办公常用设备的使用方法。

为了能够顺利迎接新学期，在开学前打印复印教师、学生课表、学生名单，为老师领取教材、教学记录工作本、教学日历并做好发放工作。开学以来，积极协助教务处做好学生重修、补考、大学英语四、六级报名等工作；期中教学检查材料编辑整理；期末考试考查的监考人员安排；负责系里教学设备

资料的管理以及借还登记工作;科研工作量以及教学工作量的统计工作;期末考试学生成绩录入;学期教学计划以及教材征订的打印整理工作;每个月本系外聘教师课时费核算等等。除此以外,许多琐碎的事情不胜枚举。

例如,负责本系以及外聘教师的调、停课手续,通知学生上课及考试的相关信息;与教务处协调联系临时讲座所需的教室;帮助同事打印、复印资料;日常发票的报销,等等。

在完成日常的常规性工作之外,我注重加强主动性工作,主动做好系领导的参谋、助手:参与本系的期中教学检查计划及结果汇报等撰写工作;针对学院办学发展方向、现行教学计划以及分级教学等提出一些建议和意见;及时关注学生对任课教师意见的收集及教师对所任班级、年级同学的感受,并能将此类信息及时沟通与反馈。

### 三、尽职尽责,发挥参谋助手作用。

人事秘书的职责不仅是发挥执行功能,而且还应当协助领导起参谋的作用。人事秘书是连结学院领导、教务处及各系部的桥梁。为充分发挥该职位的桥梁作用,更好的完成各项工作,我平时善于学习研究与教师教学科研工作相关的各项政策和要求。不仅如此,还经常调研教学资源的实际配置情况,各教学人员的秉性及实际从事的各种活动。这为充当领导的参谋准备了充分的物质条件,为向领导提供一些合理的建议和新方案供领导决策参考奠定了坚实的基础,为领导修改和重新决策提供了宝贵的依据。

### 四、加强学习,提高个人工作能力。

勤奋学习,是提高能力、作好工作的前提。俗话说“活到老,学到老”,在学习上我一直严格要求自己,努力使自己在学习与工作实践中提高个人工作能力,以使自己更好地适应工作岗位的需要。人事秘书的能力是影响顺利完成人事秘书工

作的必备心理条件综合。一年来，我总是把加强学习和提高工作能力放在突出的位置，高度重视更新旧知识，掌握新技能，具有较强的学习紧迫感。为顺利完成领导交给的各项任务，我尤其重视处理信息资料的能力、良好沟通与协调合作的能力、文字写作的能力、计算机操作能力等方面的培养。

回顾一年来的工作，虽然感觉秘书工作千头万绪、比较琐碎，但更为欣慰的是劳累过后的那种成就感。

面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善地办理好，为本系甚至学院各项工作的顺利开展提供了有力保障。

成绩仅代表过去，展望未来，本人将继续努力，不断更新自己的管理科学和专业知识以及应用技能，以便更好地服务教学，为学院的繁荣与发展尽一份力。

在教育局的正确领导下，在全校师生员工的共同努力下，我校20\_\_-20\_\_学年度第一学期的工作顺利完成了。现将学校的工作总结如下。

## 一、注重实效的双高普九工作

1. 双高普九工作。本学期，全面落实了双高普九工作，完成了各项控辍指标，实现了适龄儿童全部入学。
2. 学前教育工作。通过开放办园，以提高入园率为重点，以提高保教质量为中心，更新办园理念，加快了学前教育发展步伐。在书画活动中，有多名幼儿获奖。

## 二、稳中求新的德育安全工作

3. 德育教育工作。加强学生基础道德建设，努力向构建文明校园、和谐校园、安全校园的目标迈进。



弘扬中国传统文化，开展国学教育。在李殿忠校长的亲自指导下，德育处对《弟子规》校本教材进行了修订，对《弟子规》进行了深入浅出的解读，使之更适合小学生的年龄特点。德育处还编写了《弟子规校本课程教学实施方案》。学校以传授《弟子规》为平台，每周一节，以学生为主体，实践为主线，心灵塑造为宗旨，从习惯抓起，促进学生养成教育的进一步升华。

突出感恩教育特色。以《弟子规》为载体，以母亲节、父亲节和毕业年级学生告别母校为契机，利用校园广播、板报和《德育月报》等载体，进一步深化了感恩教育。

加强德育队伍建设。学校开展了班主任基本功技能大赛活动，组织了班主任培训16次，参加了市区组织的各项德育培训。

对外宣传工作。及时上报信息，增强网络德育工作的针对性和实效性。校园广播站定期播音，板报及时更换。

协助安全保卫处进行安全教育和综治工作。编印了《安全教育活动月专刊》1期，消防安全和禁毒板报各1期，消防安全主题升旗仪式1次。其中，《安全教育活动月专刊》分别发表在新区教育网和市中小学德育网上。举行了全国中小学生学习安全教育日主题升旗仪式。

政务公开工作。及时更新学校政务公开栏中的相关内容。做好贫困学生资助工作。完成了全校流动儿童和留守儿童调查统计和贫困生的调查摸底、资料上报工作。及时发放了救助款。

评优评先工作。进行学生评比改革，改进评选方式。学校在期初就制定期末评比的新方法，保留“优秀学生”，而将积极分子改为“文明小天使、劳动小能手、环保小卫士、体育标兵”等。学校增设了优秀升旗手、优秀播音员、优秀管理小能手、优秀监督小标兵和拾金不昧好少年等少先队系列荣

誉。让学生人人都去发现自己的长处，促进每个学生的个性和特长的发展。这种改革，对形成新的评价机制，促进德育评价的改革是一种有益的尝试。

学校还开展了其它德育活动：“我有一个好习惯”演讲比赛；读书月读书征文大赛；清明文明祭祀倡议活动；全国助残日；童心同乐庆六一团队游戏比赛活动；关爱未成年人“两法”宣教活动。组织开展了假期实践活动。完成了学生品德评定工作。

德育工作成绩。在读书征文活动中，我校1名学生获得市一等奖。

4、安全管理工作。进一步完善了制度建设。根据《教育系统突发公共事件应急预案》，重新整理了安全档案，进一步完善了应急预案和安全工作制度。提高了应对突发事件的应急反应机制和能力，有效避免了安全事故的发生，本学期未发生安全事故。

全面做好安全教育月工作。组织全校学生开展了丰富多彩、形式多样的主题宣传教育活动。进行了消防疏散演练。参加了安全教育中队会评比。

认真开展安全大检查。本学期，安全领导小组开展了5次安全检查，对安全隐患和发现的问题提出整改意见，确保安全检查不留盲点和死角。各校还加强了自检力度。

认真做好安全、法制教育进课堂工作。实现安全、法制教育进课堂。认真开展了一日常规教育，即利用学生上学、放学前的一段时间对学生进行安全教育。作为一项制度，长期坚持。

5. 综合治理工作。开展法制教育工作。做好“两法一例”的学习和宣传工作。聘请法制校长做了法制讲座。开展“崇尚科学，抵制邪教”活动和禁毒宣传教育。各校通过多种形式

对学生进行了法制宣传和教育。

强化帮教转化工作。加强学校特殊安全保护区的创建工作。积极配合有关部门加强对学校周边的安全管理，共同建立和完善学校周边环境综合治理工作。

三、扎实有序的教学改革工作。

6. 教学管理工作。严格执行课程计划。减轻学生学业负担。抓课堂教学，追求4个精致，1个反思。

备课精致。提高备课质量，使每位教师做到从整体上把握教材，驾驭教材，独立处理教材。备课以教师个人钻研为主，辅之以集体备课。集体备课以学年组为单位隔周一次。

上课精致。大胆改革了课堂教学模式，注重因材施教，努力提高教学效率。上课精致的前提是明确教学目标，基础是吃透教材内容，条件是了解了学生状况，关键是优化教学结构，手段是利用农远资源。

练习精致。精心选择习题，防止机械重复，减轻学生课业负担。

辅导精致。着力帮扶学困生，一抓基础、二抓巩固、三抓提高，追求辅导的实效性。做好教学反思。

7. 教学研究工作。充分发挥教学骨干的作用，营造求真务实、自由融洽的教研氛围。

8. 质量监测工作。本学期认真抓了毕业班的质量提升工作，坚持随堂测、周考、月考，月考后做好质量分析，提高了毕业班的教学质量。

9. 队伍建设工作。加强校本培训，提高教师素质。加强了集

体培训，强化自主学习。每位教师至少写了2篇完整深刻的教学反思，每名教师自学笔记在5000字以上，促进了教育教学水平的提高。

开展校本教研。按照“专业引领、同伴互助、自我反思”的思路，进行了理论培训，学年组内同伴互助，教师对自己设计的每堂课，进行了“教材分析——教学设计——教学反思”的系列教学活动，走“边教边研”之路，促进了专业能力的发展。

10. 教育科研工作。规划课题的研究，学校科研室主抓。继续开展中央教科所《整体构建家庭和谐德育途径方法体系研究》的实验实施工作；《小学家校互动教育策略的研究》省级家长学校实验校的研究今年结题。

校本课题的研究，教务处主抓。研究内容是教师在教学中所遇到的问题。研究的结果以专题论文、经验总结形式完成。教务处期末对科研成果完成了汇编工作，作为考核教师工作的重要依据。

#### 四、不断创新体卫艺工作

11. 学校体育工作。切实贯彻新课标，不断深化教学内容、教学模式和教学方法的改革。深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动，重新编排了大课间，在全区大课间评比中，被评为优秀单位。进一步完善“5421”课余训练工程，科学开展课余体育训练工作。积极组织学生参加上级举办的各项体育比赛。全体教练员早来晚走，科学训练，克服了场地泥泞、训练时间短、缺乏器材等困难，分别夺得了优异成绩。

12. 学校卫生工作。进一步加强了学校食品卫生安全、卫生防疫、心理健康教育 and 保健人员队伍建设。进一步完善卫生应急机制，提高了学生安全意识，培养学生良好的卫生习惯和

健康行为。

疾病防控工作。制定了学校《甲流应急预案》《防控方案》和《晨检制度》，进行《零报告统计表》的统计和报送工作。进行了传染病防控知识宣传。

13. 艺术教育工作。学校艺术教育工作以《艺术教育工作规程》为指导，全面提高学生审美能力；积极开展艺术活动，增强学生艺术素养。

## 五、积极进取的教师教育工作

14. 师德师风建设。以师德建设为本，提倡教育是一种服务的理念。组织教师认真学习了新颁布的《中小学教师职业道德规范》，促进了师德水平的提高。每位教师的政治学习笔记达5000字以上。

15. 总务后勤工作。树立为教学服务、为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人；加强了校园环境建设，营造安全优美的教育环境。开源节流，改善办学条件；做好固定资产和备品的清查登记工作，加强了管理，基本满足了教学需要。

17. 学校目前存在问题。办学条件艰苦，学校的硬件设施与“双高普九”要求相去甚远，急需解决；校舍漏雨严重；村小之间相对分散；教师年龄结构不合理，素质仍需提高；优秀学苗外流，学生中外来务工人员子女较多，教学成绩与兄弟学校相比，有一定差距。

认真做好安全、法制教育进课堂工作。实现安全、法制教育进课堂。认真开展了一日常规教育，即利用学生上学、放学前的一段时间对学生进行安全教育。作为一项制度，长期坚持。

5. 综合治理工作。开展法制教育工作。做好“两法一例”的

学习和宣传工作。聘请法制校长做了法制讲座。开展“崇尚科学，抵制邪教”活动和禁毒宣传教育。各校通过多种形式对学生进行了法制宣传和教育。

强化帮教转化工作。加强学校特殊安全保护区的创建工作。积极配合有关部门加强对学校周边的安全管理，共同建立和完善学校周边环境综合治理工作。

三、扎实有序的教学改革工作。

6. 教学管理工作。严格执行课程计划。减轻学生学业负担。抓课堂教学，追求4个精致，1个反思。

备课精致。提高备课质量，使每位教师做到从整体上把握教材，驾驭教材，独立处理教材。备课以教师个人钻研为主，辅之以集体备课。集体备课以学年组为单位隔周一次。

上课精致。大胆改革了课堂教学模式，注重因材施教，努力提高教学效率。上课精致的前提是明确教学目标，基础是吃透教材内容，条件是了解了学生状况，关键是优化教学结构，手段是利用农远资源。

练习精致。精心选择习题，防止机械重复，减轻学生课业负担。

辅导精致。着力帮扶学困生，一抓基础、二抓巩固、三抓提高，追求辅导的实效性。做好教学反思。

7. 教学研究工作。充分发挥教学骨干的作用，营造求真务实、自由融洽的教研氛围。

8. 质量监测工作。本学期认真抓了毕业班的质量提升工作，坚持随堂测、周考、月考，月考后做好质量分析，提高了毕业班的教学质量。

9. 队伍建设工作。加强校本培训，提高教师素质。加强了集体培训，强化自主学习。每位教师至少写了2篇完整深刻的教学反思，每名教师自学笔记在5000字以上，促进了教育教学水平的提高。

开展校本教研。按照“专业引领、同伴互助、自我反思”的思路，进行了理论培训，学年组内同伴互助，教师对自己设计的每堂课，进行了“教材分析——教学设计——教学反思”的系列教学活动，走“边教边研”之路，促进了专业能力的发展。

10. 教育科研工作。规划课题的研究，学校教研室主抓。继续开展中央教科所《整体构建家庭和谐德育途径方法体系研究》的实验实施工作；《小学家校互动教育策略的研究》省级家长学校实验校的研究今年结题。

校本课题的研究，教务处主抓。研究内容是教师在教学中所遇到的问题。研究的结果以专题论文、经验总结形式完成。教务处期末对科研成果完成了汇编工作，作为考核教师工作的重要依据。

#### 四、不断创新的体卫艺工作

11. 学校体育工作。切实贯彻新课标，不断深化教学内容、教学模式和教学方法的改革。深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动，重新编排了大课间，在全区大课间评比中，被评为优秀单位。进一步完善“5421”课余训练工程，科学开展课余体育训练工作。积极组织学生参加上级举办的各项体育比赛。全体教练员早来晚走，科学训练，克服了场地泥泞、训练时间短、缺乏器材等困难，分别夺得了优异成绩。

12. 学校卫生工作。进一步加强了学校食品卫生安全、卫生防疫、心理健康教育 and 保健人员队伍建设。进一步完善卫生应

急机制，提高了学生安全意识，培养学生良好的卫生习惯和健康行为。

疾病防控工作。制定了学校《甲流应急预案》《防控方案》和《晨检制度》，进行《零报告统计表》的统计和报送工作。进行了传染病防控知识宣传。

13. 艺术教育工作。学校艺术教育工作以《艺术教育工作规程》为指导，全面提高学生审美能力;积极开展艺术活动，增强学生艺术素养。

## 五、积极进取的教师教育工作

14. 师德师风建设。以师德建设为本，提倡教育是一种服务的理念。组织教师认真学习了新颁布的《中小学教师职业道德规范》，促进了师德水平的提高。每位教师的政治学习笔记达5000字以上。

## 六、稳健扎实的总务后勤工作

15. 总务后勤工作。树立为教学服务、为师生服务的观念，做到管理育人、服务育人;加强了校园环境建设，营造安全优美的教育环境。开源节流，改善办学条件;做好固定资产和备品的清查登记工作，加强了管理，基本满足了教学需要。

17. 学校目前存在问题。办学条件艰苦，学校的硬件设施与“双高普九”要求相去甚远，急需解决;校舍漏雨严重;村小之间相对分散;教师年龄结构不合理，素质仍需提高;优秀学苗外流，学生中外来务工人员子女较多，教学成绩与兄弟学校相比，有一定差距。

## 一、主要工作与业绩

### (一) 人才引进与人才培养工作



1. 师资引进工作。师资队伍建设是我校发展的一项重要工作，直接影响到学校的教学质量和科研水平，关系到学校的学科发展。为此，我们先后赴南京、上海、西安、宁波、北京、武汉等地参加10次重大招聘活动。\_\_年共收到应聘材料\_\_余份，应聘电子邮件2800余封。对于博士、教授递交的应聘材料，实行档案登记、跟踪制度。在各学院的积极配合与支持下，全年上报省人事厅、劳动厅调动材料22人，签定就业协议57人，发商调函45份；接收毕业生57人，调入34人。为了迎接\_\_年的教育部本科教学评估，人事处根据学校的统一安排，做好\_\_年阶段性师资引进人数分配工作，并根据学院的师资需求进行了信息的编制、招聘现场发布和上网发布工作。

2. 人才培养类项目申报工作。已完成省“新世纪151人才工程”培养人员的考核工作和\_\_年度省“新世纪151人才工程”一、二层次培养人选与重点资助人选的申报工作；完成\_\_年度省高校中青年学科带头人和重点资助人员校内配套经费的落实工作；完成\_\_年度省高校青年教师资助项目的经费落实工作和\_\_年度高校青年教师资助项目的申报工作；完成省人事厅\_\_年度留学回国人员科技活动择优资助项目配套经费落实工作和\_\_年度留学回国人员科技活动择优资助项目申报工作；完成\_\_年度省教育厅青年教师参加研究生课程班和高校访问学者的报送工作；布置完成\_\_年度包氏奖学金的申报工作。所有人才培养类项目的使用经费审核。

3. 教职工各类进修。做好在职博士的申请、政审、签约和经费报销等管理工作。全年共有7人取得博士学位，31人考取定向或委培博士。做好在职博士后的审批、签约和保证金等管理工作。全年共有4人申请做在职博士后(其中国外1人)。做好教职工在职攻读硕士学位、进修研究生课程、业务学习和学历提高等的申请、审批和学费报销等管理工作。全年共受理其他进修32人次。

4. 完成“西湖学者”的评审、聘任工作；推荐批准全国优秀教师1人，省优秀教师2人、省教育优秀工作者1人；推荐报批

政府特殊津贴人选1人、省优秀博士后3人。

## (二) 专业技术职务任职资格评审工作

1. 组织申报工作。根据省人事厅、省教育厅有关职称工作的部署及时起草下发了关于我校\_\_年度职称工作有关问题的通知，并组织实施。\_\_年共组织88人参加的教育理论培训和考核；办理86人参加\_\_年全国职称外语统考培训报名手续、征订考试用书；组织90人教工计算机培训班。办理了职称申报的审核、论文(著、成果)送审回收、评审材料的多次打印装订。并办理了会计、经济资格考试报名工作。

2. 组织评审工作。做好了各级评审组织的组建、报批与上级评审组织人员的推荐工作。认真组织各类各级专业技术职务的评审、推荐等各项工作。\_\_年共申报正高职23人，其中11人评审通过；共申报副高职55人，其中37人评审通过(3人申报高级会计师在评审中)；受理申报中初职95人，其中88人评审通过(含初定、转定)。作好技术工人考工升级的报名、审核以及聘任工作。

3. 高校教师资格认定工作。根据省教育厅部署，全年两次进行了高校教师资格的受理、审核、评定、上报、制证工作。上半年评审了178人，下半年评审了49人。并组织54人参加普通话测试培训和考核。

4. 协助省人事厅做好全省高级经济师计算机测评工作。

## (三) 劳动人事工作

1、 机构调整工作。根据学校发展需要，对全校93个教学机构重新进行了调整，并对全校教学、实验等专业技术机构近100名负责人进行了重新聘任。并对机构调整做必要的人员分流和安置工作。

2、提高透明度。人事处的各项工作，均与全校教职工的利益息息相关。操作规范、透明，是公平、公正的前提。在人事处职责范围内，力求做到有法可依、有章可循。如职称评审、工资津贴标准等，严格按制度和程序执行。对于需要评审的工作，公开评审条件、评审对象、评审程序，每次评审均请校纪委现场监督，评审结果上网或张贴公示，杜绝暗箱操作。

3、力求公平。11月份提交校领导审议的“浙江工商大学人才引进政策”、“学院津贴调整方案”等，力求体现公平，不让老实人吃亏。政策制定尽可能准确、合理。

4、关心教职工生活。在校领导的关心支持下，人事处对浙江工业大学、杭州电子科技大学、浙江理工大学、浙江财经学院等院校的教职工收入情况作了全面的了解，并在校领导的指导下，提出了岗位津贴和教学津贴等的调整方案和经费测算。

## 二、存在的不足与失误

1、信息化程度不够高。尽管人事处的人事档案、工资档案等已实现计算机管理，但由于缺乏专业人员维护、升级，许多报表需要人工编制，效率不高，连国庆节都需要加班。随着各个上级主管部门信息化程度的提高，要求人事处提供的数据会进一步增加，矛盾也会更加突出。

2、向兄弟院校学习、取经不够。人事处目前正在探索在现有的管理模式下如何吸取其他高校的成功管理模式及管理理念，但由于忙于事务，这方面做得还不够。

20\_\_年，在市教育局领导班子的正确领导下，我们紧密围绕工作中心，重点做了以下十二个方面的工作。

### 一、校长队伍建设

1、建章立制，依法管理。下发了《关于进一步加强校长队伍教育管理的意见》，以进一步规范校长的行为。

2、加强考核，选贤任能，合理配置中小学校长。

3、坚持“校长持证上岗”制度。根据国家规定，对未培训上岗者和已培训上岗者分别进行上岗培训、提高培训。全年举办小学校长上岗及提高培训班2期，103人参训。选送初中校长到州继教中心参训16人。

4、举办全市中小学校长混合培训班一期，参加人员达90余人，结合政策法规、国际国内时事、学校实际进行针对性培训。

## 二、教师队伍管理

20\_\_年，我们加大了对教师队伍管理的力度，依法从严管理。进一步核定了教师编制，按照编制和学科需要原则，合理调配教师。进一步清理了在编脱岗人员，对外出务工者限期返岗，对因病(事)未在岗者责令其履行病(事)假手续，对离职进修者严格审批程序。此外，对缺编单位聘用临时用工人员也提出了要求，必须严格控制。

## 三、师德师风建设

1、下发“师德师风建设年”活动方案，对全市师德师风建设提出指导性意见。

2、在全市开展禁止在职教师从事有偿家教等活动，规范教师职业行为。

3、开展向师德楷模郑琦、林瑞生等同志学习活动，把师德建设引向深入。

4、建立教师师德档案册，一人一册，装入个人业绩档案。

6、开展全市师德档案以及人事编制、继续教育考核管理专项检查。

#### 四、教师培训

1、下发了全市20\_\_年继续教育工作计划。

2、规范了教师脱产学历进修审批程序。

3、启动“农村教师素质提高工程”，组织632名农村教师赴武汉市参加省级集中免费培训。

4、组织了35名中小学教师参加州电大举办的“英特尔未来教育”培训班。

5、举办全市小学英语教师培训班2期，132人参加培训。

6、组织80名中小学教师参加州举办的课改培训班。

7、举办民转公培训班，101人参加了培训。

8、组织全市中小学教师参加\_\_知识培训及考试。

#### 五、特级教师评选推荐

在全省第七批特级教师评选工作中，我市推荐了四名优秀教师参加全省评选。

#### 六、招聘教师

1、从20\_\_年一次性辞退民办教师中一次性选招公办小学教师110名。

2、招聘高中新教师13名。

3、考核接收省派“农村教师资助行动计划”资教生42名。

## 七、建立支教制度

20\_\_年我市建立了城区学校对口支援农村学校制度。暑期在城区9所学校选派24名教师对口支援农村9所学校。

## 八、教师职务评聘工作

1、20\_\_年，聘任初级教师职务255人，中级教师职务306人，高级教师职务66人。

2、20\_\_年推荐评审申报教师职务人员：高级64人，中级369人，初级148人。

3、组织中小学教师参加晋升中、高级教师职务水平能力测试约400人。

## 九、教师资格认定工作

20\_\_年申报总人数170人，市教育局认定125人，市教育局初审后报州教育局认定40人，未认定5人。

## 十、劳动工资、福利工作

1、根据x人薪函[20\_\_]17号、[20\_\_]26号文件办-理在职人员工资正常升档手续5000多人次，办-理离退休(职)人员提高待遇手续2100多人次。

2、根据市教人文[20\_\_]11号、32号文件办-理晋升初、中、高级教师职务工资进档手续550多人次。

3、按x政发[\_\_]107号[x人薪函[\_\_]77号文件规定办-理民办教师转公办教师职务等级工资手续110人次。

4、呈办20\_\_年9月、11月新参加工作人员转正定级手续31人次;审批教龄津贴402人次,山区津贴108人次。

5、呈办教职工退休手续54人次,呈办教职工遗属生活困难补助手续315人次。

## 十一、“普九”师资队伍档案建设

各学校根据市教育局的部署,对“普九”师资队伍档案资料进行了收集整理,归档上柜。为迎接省“普九”复查奠定了基础。

## 十二、普通话测试工作

20\_\_年,普通话测试对象,主要是崔坝镇、沙地乡的教师,共测试324人,264人达到相应的等级标准,60人没有达到规定的等级。全市教师普通话测试工作基本完成。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇七

精细化管理:精到点上,细到实处,对细节问题要有追根究底的精神,利用细节分析方法,找出问题的根源,将小事做细,将细事做精。精细化管理是一种境界,是一种经营理念,是一份坚持。

### 一、课程管理

存在问题:重视程度不够、执法意识不强、开发校本课程。

对策建议:依法开设、加强巡课、及时反馈、聚焦问题、加强研究、凸显校本、形成成果。

## 二、制度管理

- 1、完善与修正制度，提高教师的参与度。
- 2、落实与执行制度，加强制度的导向性与执行力。
- 3、建立并健全制度，避免制度的盲区与漏缺。

## 三、备课管理

存在问题：检查主体单

方法指导滞后、关注面不广、跟踪管理乏力对策建议：

- 1、对照要求，加强教师的自我评定，同伴交流，教研组长评定。
- 2、重视反馈，进行多层次，多形式的反馈交流，对薄弱教师进行跟踪性评价。
- 3、加强研究，组织开展专题指导和研究活动，充分发挥集体力量，实现资源共享。

## 四、上课管理存在问题

- 1、课堂教学的效率不高。
- 2、教研活动有效性不强。

对策建议：提前侯课制、及时下课制、随堂听课制、听课反馈制、实施调课制、日常研究制。

## 五、作业管理存在问题

- 1、关注面不广。



2、检查方式单一。

3、研究力度不够。

对策建议：

1、多渠道了解学生的作业情况。

2、明确检查内容，丰富检查形式。

3、加强作业教学的研究和作业量的统筹。

4、加大非考试学科的作业情况检测的力度。

六、辅优补差管理存在问题

1、重时间投放，轻方法研究。

2、重知识补习，轻情感投入。

3、重分散指导，轻整体管理。

对策建议：

1、加强学校层面的管理，形成有力的辅优补差的举措。

2、智优生培养不仅重课内，更要拓展到课外，组织形式多样的竞赛活动。

3、学困生辅导不仅要重视课外个别辅导，更要加大课内关注的力度，开展案例评析，方法策略研究。

七、质量管理存在问题

1、关注学科不全面。

- 2、日常检测不重视。
- 3、质量分析不到位。
- 4、行为跟进不及时。

对策建议：

- 1、加大对非考试学科的监测力度，实施阶段性考查。
- 2、加大对考试学科单元测验的关注力度，进行过程性管理。
- 3、加大对教师，教研组长质量分析评价与指导，
- 4、开展质量分析专题交流研讨活动。
- 5、加大对优秀教师经验总结，薄弱教师原因查找的力度，进一步固化并传播经验。

## 八、学生管理存在问题

行为涣散。性格偏激。学习马虎。缺乏自主。

对策建议：

- 1、拉近距离，实施关爱。
- 2、自我管理，塑造人格。
- 3、师生努力，促使改变。
- 4、沟通家长，健康成长。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇八

工作总结是总结过去的工作以及工作中的经验，教训，规律。下面是小编搜集整理的分管办公室工作总结，欢迎阅读。

办公室是机关的一面旗帜，是形象的集中表现。特殊的地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前面，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，我们根据每个人的特点和专长，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，制订了《办公室人员岗位责任制》，明确制定办公室工作人员分工，强化职责和责任，基本上做到事事有人管，人人有专责，办公室的各项工作都有了质和量的提高。

搞好服务，是办公室工作的天职。服务和协调工作是办公室工作的一项基本内容，也是衡量办公室工作水平的重要指标。所以我们要求办公室工作人员接好每一个电话，通知好每一个会议，发好每一张报纸，落实好每一个批示，做到急事急办、特事特办，事事有回音、件件有落实，不断提高办公室的协调服务水平。

办公室先后参与了“5.19—\*镇生态旅游年启动暨山东省摄影家协会揭牌仪式”、“\*镇首届桂花节暨\*村‘旅游特色村’揭牌仪式”、“\*镇摄影大赛颁奖仪式”“20xx年度\*镇村级点评”、“\*镇建镇2周年庆典”等大型活动。在平时接待和节日走访中，做好细致准备，周到服务，做好各个科室的协调，当好各部门的帮手。

一是服务领导。为我镇领导班子提供优质服务、充分发挥参谋助手作用，始终是办公室工作的重点。二是服务机关。始终坚持“多交流、多沟通、多汇报”，搞好与机关各委办、企事业单位的工作协调，需要办公室配合的活动和任务，创造条件尽最大努力支持与配合，保证各项活动的顺利开展。

三是服务基层。接待基层同志坚持做到热情周到、不卑不亢；对待上访的同志耐心倾听，及时反馈，切实做到联系基层、服务基层、扎根基层。

办公室人少、事多，如何在任务不断加重的情况下确保办公室高效运转，迫切需要提升现有人员的工作能力和水平。作为一支相对年轻的团队，办公室全体成员将进一步加强学习，努力做到政治上“强”、业务上“精”、作风上“实”，精心办文、悉心办事、细心办事，为领导和基层单位提供良好周到的服务。

牢固树立为全镇服务理念，增强抓落实的责任和效率意识。通过优化办文、办会、办事的各项制度和程序，形成高效的工作运行机制。抓好重大决策、重要政策和重点活动的协调，通过办公室的居中协调，保证领导的决策和批示落实到位，推动全镇各项工作有效实施。

以深入学习贯彻党的xx大精神为契机，认真学习《工会法》、《劳动法》、《未成年人保护法》、《妇女保护法》等法律法规。通过学习，使我镇工青妇干部进一步统一思想，提高认识，理清思路，为做好我镇工青妇工作奠定坚实的思想基础。

以重大节日为载体，开创工作新局面。以庆祝“三·八”国际劳动妇女节、纪念“五一”国际劳动节、“五四”青年节为契机，举办一系列群众性文体活动，激发工青妇团体的工作热情，营造学先进、创先进的良好氛围。

最后，我汇报一下机关党支部的工作。一年来，机关支部在学习工作中，圆满完成了党委布署的各项学习任务，现将一年来支部工作进行总结和回顾。

自5月份开始在全镇机关工作人员中推行工作日志制度。切实加强全镇领导干部岗位责任意识，进一步转变工作作风，提

升工作效能，推动各项工作提速增效，做到各项工作年有目标、月有计划、周有进度、天有日志，促进各项工作落实，并利于工作监督检查与总结。今年6月份开始，结合基层党组织建设年和建设学习型党组织活动的深入开展，机关党支部举办了“机关大讲堂”活动。“机关大讲堂”，每星期组织1次，各站、办、所机关人员轮流登台讲课，至今已经有10余位机关同志登上讲堂。通过这一活动，增加我镇机关干部听课学习的机会，以丰富的讲课内容，促进机关党员干部吸收新知识，开阔新思路，促进广大机关干部学业务、长才干、强素质，切实加强镇机关干部岗位责任意识，进一步转变工作作风，提升工作效能。

20xx年支部工作总体思路是深入贯彻落实党的xx大精神，更好地做好新形势支部工作，推进全镇各项工作的发展。

## 二

针对xx年全球办公室系统增加了许多新同志、办文质量有所下降的特点，局办公室在xx年初开始在全局范围开展了公文质量、保密工作及网络运行检查，并针对检查出来的问题，在7-8月召开局办公室主任会议，举办了培训班，请分管局领导和公文方面的专家讲授课程，同时，并在组织局属部分有关单位的办公室主任参加了省委党校举办的办公室主任培训班，通过教育和培训，提高了办公室同志们的理论水平和应用能力，办文办会办事的质量明显上升，特别是公文处理制度化、规范化、无纸化得到加强。

在局办公室内部，针对会务会议、文件起草审核、公文处理、文明考核、目标管理、机要保密、公务接待、来信来访、机关财务资产管理、政务信息、局域网管理、信件收发等事务众多繁杂的情况，局办公室实行人员分工，落实各自职责，突显团结协作，实现了“忙而不乱”、有条不紊的目标，较好完成各项年度任务，如在召开红层找水会议时，因为任务重、时间紧、会议涉及面广，但办公室在局领导的指导下，

在有关处室的协助下，有效完成了这项紧急任务。

一年来，在加强教育培训的基础上，我办将改进文风作为改进工作作风、提高服务水平的一个突破口，着力提高发文质量，严格公文审查把关，坚持做到了“四不发”，即不符合政策规定的不发、不符合行文程序的不发、公文格式不规范的不发、已向社会公告的规范性文件不转发，确保了发文质量。xx年，全年审核局发文项，局办发文项，党委发文项，局发函项，全部做到及时、准确的审核把关和文件印发。在收文方面，收到省级机关、各厅局来文件，收到各单位来文共489件，做到及时处理，及时呈交局领导和各有关处室批阅，做到了无漏文、无积压、无遗失。同时，对不符合公文处理规定的公文，我们实行退文制度，制定了“八退文”的规定并印发局属各单位，有效制止了格式不规范、程序不符合规定的文件产生，提高了公文的质量，使全局各单位的公文得到明显的提升。

为使考核更加科学、公正、合理，在征求局机关各处室和局属各单位意见的基础上，我办对“文明单位”综合考核办法进行了修改，根据贯彻科学发展观、建设和-谐地勘的精神，我们加大了政治文明的考核分值比例；为体现做好主业的精神，加强了项目质量管理等方面的考核，并提交局长办公会审核通过。

同时，我们认真完成了省政府对我局目标管理日常工作，从制定《xx年度局工作目标》入手，根据我局的职能，修改完善了我局考核内容及分值比例，及时报送《xx年度局工作目标》、《xx年半年工作目标管理报告》，加强向省政府目标督办室及组长单位(省发改委)的汇报与沟通。xx年度目标管理最后得分分，比上年增加了分，排名由 名上升为 位。

## 分管工作总结及工作安排汇报 分管语文教学工作总结篇九

毛主席说过，“没有调查就没有发言权”，这句话用到专业技术工作中，是再恰当不过。我始终认为，坚持实事求是，用实验数据讲话，是一名专业技术人员必须具备的最基本的品质。

我在平时的专业技术工作中，一直坚持实事求是的工作态度。比如1999年，在原单位二甲基二硫车间的工艺改造中，我发现减压精馏工段的实际收率比95%的设计值小很多，我们在车间采集了大量的数据，通过反复严格的计算，最终确定实际收率为86%；根据采集的各项数据，我们运用《化工原理》中学到的知识，对精馏塔的塔板数进行重新计算和设计，将86%的收率提高到94%，有效地提升了精馏塔的效率，成功完成了减压精馏工段的工艺改进。可以说，如果没有实事求是的专业态度，没有科学准确的数据支持，这次工艺改造也不会顺利完成。

另外□20xx年，我公司合成的一种丙烯酸酯乳液，对金红石型的 $\text{tio}_2$ 有非常大的增粘性，导致个别产品无法顺利生产；我们设计了四种合成工艺，对合成的四种产品做了大量的增粘性测试，通过反复对比增粘性数据，比较成品的粘度经时性数据，最后确定了最佳的合成工艺。作为一名专业技术人员，在专业技术工作中，是不可以带任何主观色彩的，所有的技术结论必须有科学严谨而准确的数据支持。

俗话说，“三个臭皮匠，顶一个诸葛亮”，我认为，做技术工作，需要团队协作，最要不得的就是“闭门造车”，搞狭隘的个人英雄主义□20xx年，我公司开发的一套新印花胶浆，其中难度最大的，就是合成性能优良的丙烯酸酯乳液，从主单体的比例设计，筛选合适的功能单体，到合成工艺的优化，需要做大量的实验，测试许多数据，如此繁琐的工作，我们部门5个人分工合作，同心协力，花了2个多月的时间，才有效完成；如

果单靠某个人的力量，其工作量是无法想象的，而且也无法保证最后能够按时按量完成。

在技术工作中，部门同事之间的沟通尤其重要，我部门在开发新产品时，对每一个实验数据，都会和技术会议上做详细的讨论，采集各种不同的意见，再反复做实验测试论证，最后才得到准确的结论；技术数据是比较枯燥乏味的，但我们完全可以通过会议讨论，将其人性化，这一点对于有效提高工作效率和技术人员的主观能动性，非常有好处。

除了部门内部的沟通外，跨部门的资源共享也很重要。我所在的印花粘合剂部门和皮革部门是公司内两个完全独立的技术部，我会经常借阅皮革部门的技术实验报告，通过这种资源共享的方式，常常给我的工作带来事半功倍的效果。

我认为，现在要完成某一个项目，简单的一门专业是远远不够也不全面的，往往需要多种专业技术的组合，有些甚至还要求跨行业的技术支援。所以，持之以恒的学习专业知识，扩大知识面，对于我的专业工作越来越重要。

我参加工作以来，抱着“学无止境”的态度，一直没有放弃专业知识的学习。除了系统掌握本公司的专业知识外，近几年来，我还有计划有针对性自学了其它的理论知识，主要学习了《丙烯酸酯及其聚合物》、《聚合物乳液合成原理、性能及应用》、《涂料树脂合成及配方原理》、《涂料添加剂的制法、配方及开发》、《有机硅树脂及其应用》，这些知识对我现在的专业工作帮助非常大。

我公司的一个机器印花糊料，一直存在粘度经时下降的不稳定性问题，影响了客户的订单数量。我通过定性分析，最终确定了乳化剂的负面影响，通过更换乳化剂，解决了这类问题，同时也扩大了该产品的订单数量，为公司创造了效益。而这些正是得益于平时理论知识的学习和积累。



“活到老，学到老”，我认为，只有通过不断学习和积累各种相关的知识，才能在工作中游刃有余，那种“一本书读到老”的人，只能是举步维艰。

近年来，我的专业工作主要是开发纺织涂料方面的新产品，在不断做实验的过程中，我逐渐掌握了定性定量相结合的系统实验方法，我认为，这种方法是化工实验中最有效的科学方法之一。

作为技术开发人员，创新精神必不可少。我在开发一种丙烯酸酯乳液时，曾经大胆地引入了一种新的长碳链的功能单体，提升了聚合物的延伸性和耐水性；在我公司所有的反应体系中，一直使用固定的功能单体，我查阅了大量的相关专业文献和资料，也没有找到这种长碳链功能单体的应用例子。在这次开发实验中，如果没有大胆的创新，成功的机会也就会擦肩而过。

我想，做技术工作就需要有一些“异想天开”的创造性想法，那种畏手畏脚的教条主义危害性很大，在现在的技术工作中是完全行不通的；当然，盲目的创新也是不可取的，每一个创新的想法，都要在实际工作中通过反复实践来检验。专业技术人员的工作任重道远，我还要在今后的工作和学习中不断提升自己的素质，迎接新的挑战。