

# 2023年科室营销计划 科室工作总结(优秀9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

## 科室营销计划 科室工作总结篇一

1、进一步建立健全并执行各项规章制度,全方面提高医疗质量,满足病员群众的医疗要求,并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为,教育大家学法、懂法、守法,依法保护医患双方的合法权益,为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度,并更好的落实临床、医疗护理制度,全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下,多次开展院内科室及医护人员会议,布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务,深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全,定时组织各科人员参加会议,就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患,加以讨论商量下一步的工作及防范措施,为临床安全医疗供给了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作,医院xx年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科,同时派出10余人次参加各类学术会议,为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。

经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

- 2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。
- 3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。
- 4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。
- 5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。
- 6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在xx年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

## **科室营销计划 科室工作总结篇二**

1、在工作中我们始终以职责、荣誉、团结、进取的医院文化铸就和谐，和谐凝聚力量。始终坚持与医院持续高度一致，服从领导，听从指挥。一年来，作为科主任以身作则，率先垂范、忠于职守，尽职尽责，尽力做好科室的管理工作，当好一线参谋工作，做好上传下达工作的桥梁作用，只有我们不断改变自己，发展自己，完善自己，做好本职工作，才能体现出自我价值，不辜负医院对我们的信任和厚望，科室工作的开展，任务的完成，管理资料的整理，经市上年度工作检查组专家给予很好的评价。

2、机器设备维修保养做到专人负责，专人管理，专人维护，请专人维修，保证机器正常运转，科室人员定期培训机器操作规范，杜绝差错事故发生而影响正常工作秩序。

3、诊断报告书写严格执行报告书写规范，科室人员采取集中学习与自学相结合，不断提高专业技能，诊断贴合率到达x%□为临床带给正确的诊断治疗依据。

全年接诊人次x人项次，经济收入x元，与去年同期比较经济收入增加x元，增长率x%□

在持续去年成绩的同时，加强科内组织领导，加强业务学习，定期组织及分配科内大夫讲课任务，大家认真学习，同时派专人与临床科室沟通联系，征求意见，方便医患，完善了各种软件建设，分类组织，分类管理，有制度、有落实，各种会议记录、学习记录齐全，全体人员按照各项规章制度进行工作，履行自己的职责，且分工明确。工作中杜绝乱收费、私收费及不收费的现象。

(1)以病人为中心，以满意为标准，用心响应医院号召，为病人就诊带给方便，热情服务，遵纪守法，爱岗敬业，全年无医疗安全纠纷事故发生。

科检查的患者都能礼貌接待、认真解说，并且百问不烦，使他们认识到有病早治，无病早防的重要性，用心配合检查工作。

存在不足：

- 1、科室人员不足，学科梯队建设层次不合理。
- 2、知识结构单一，知识更新速度缓慢。
- 3、主动服务意识不强，还需进一步提高。

4、设备方面□x机陈旧老化，故障率高，维修费用高，影响业务拓展。

近年病员量不断增加，一台xx每一天在高峰期以不能满足投照需要，病人候诊时间长、意见多，直接影响工作和医院声誉。

## 科室营销计划 科室工作总结篇三

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，创建三级医院的嘹亮号令，振奋了每位工作职员的心，医技科医务工作职员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，服从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐渐充实完善各种资料的配备和医疗核心制度的落实。

一、医德医风建设方面 认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作职员能够建立一颗一切为病人服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人的职业道德理念，逐渐完善医技职员对病人检查中，以关心、耐心、仔细和责任心以人为本思想理念，医务职员在诊疗活动中谢尽红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作职员不满意反应现象。

二、科室管理；执行院部制定院科管理制度，服从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐渐完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监视，认真做好质量管理，以延续改进方向，提升医技诊断质量正确度。 1；基本情况；职员结构； 2；工作绩效奖金分配方案； 医师级；110分，主治级；130，主任级按院部定数； 2；个人工作量数计算法□□ct诊断；一部位0.5分，扫描操纵1个部位0.3分，

照片；1个部位0.2分，增强1人1.5分。值夜班；1部位1分，值班1夜加3分。彩超□b超工作绩效量化到人。通过个人工作量计算，体现多劳多得，进步工作效力。

三、科室专业资源整合；今年，彩超b超职员整合，启动人力资源专业调和共同发展空间，固然目前还未到达人人会熟练把握彩超操纵诊断技术，对今后有计划性范围扩大打下良好基础。

四、强化练习-进步劳动纪律自觉性；劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最少的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常展开的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是进步进步工作效力的主要内在因素。3月在姜医院长指令监视下，医技科集中\*\*\*，纪律强化练习，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性进步，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出放工时间，特别是ct□彩超□b超等检查室。

## 科室营销计划 科室工作总结篇四

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，“创立三级医院”的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

认真贯彻学习三好一满意文件资料，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人，一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检

查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，经过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改善方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情景;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超□b超工作绩效量化到人。

经过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未到达人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，

医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%—100%，工作进取性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查职责心已到位，经常工作延长超出下班时间，异常是ct□彩超□b超等检查室。

可是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位职责理解不透彻，缺乏高度职责感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。期望今后不再出现类似这种现象。

## 1、依法执业，岗前培训；

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

## 2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术本事水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，到达三级医院要求。

## 六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象。

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

## 七、存在问题；

上下班交接资料不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位职责心不牢固，离岗串岗等现象，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，回到3月团体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了必须成效。但距院部的要求还有必须差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献！

## **科室营销计划 科室工作总结篇五**

1、进一步建立健全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院xx年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

- 1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。
- 2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。
- 3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。
- 4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。
- 5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。
- 6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在xx年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

## **科室营销计划 科室工作总结篇六**

我校的教育科研工作在校进修校的指导下，在学校领导的支持下顺利完成了本学期的任务，本学期，我们确立了以校本教研发展为本，以小问题入手的科研兴教主体战略，坚持教育科研为教育改革创新实践服务，以教育科研促进教师发展、促进学校特色办学。

1、以做好教师教育教学为基础，开展大规模的教育科研活动。本学期，我们认真做好了教师的教育教学论文、教学随笔的评选。我学区要求青年教师每学月撰写一篇，期末教科室共收集了62篇教学随笔，47篇教学案例和35篇教学论文，教科室组织学校学术委员会对教师们撰写的教育教学论文、随笔、案例进行了认真的评选。推选出部分教师的教学随笔在教师大会上进行了交流学习，同时还选出李如彬、陈海燕、罗玉梅、广雪芹四位教师的教育管理论文参加市级优秀学术论文评比。另外，要求全学区的教师在期末认真进行总结工作，即进行学科教学工作的总结和学科教学经验的总结。

2、努力抓好教师业务学习工作，加强教师业务知识水平。首先抓理论知识学习。我们以集中学习的形式组织教师们学习理论知识，向教师们传输新的教学理念，帮助教师们把握自己的教学观。一段时间来学校教师学习的文章《新课程标准》、《中小学教育科研方法》、《学校校本教研》等。我们努力抓好教师的业务学习，做到理论联系实际，使新课改理念深入到具体的教学实践中。教案每课时教师们都要写教学反思，每月写教学随笔，每期写学科总结等，让教师们在实践中总结经验，再经验中获得好的教学方法。其次抓思想观念转变：学区分中心校、村校、教研组层层组织学习教育局、进修校、教导处有关校本课程开发的指令性、指导性文件。通过学习教师的观念转变了，心理障碍解除了，行动就积极了，这学期组织的青年教师赛课，语、数学科各有12名教师参加，并且参加的教师上课都非常地棒，能够充分体现新课程思想，能够抓住课改得主渠道。

3、加强课题研究的过程管理，做好有关课题的结题工作，进一步凸显我校课改特色。

加强课题研究过程管理是教科研工作的重中之重。本学期，学校的每个课题组紧抓课题研究计划的制定、上好课题研究汇报课、组织课题研讨活动、课题研究手册的记录、实验资料整理和撰写研究论文等常规管理。期初教科室将每个课题

组的进度开展情况列入计划，确保每个课题组按计划进行活动。在研究过程中，组织广大课题研究教师依托于各自的教学实践工作，边实践、边研究、边总结，不断探索，多出成果，并使科研工作来自于教学，并回归于教学。9月我校研究的旅游套餐区级课题《我是小导游小学语文口语交际研究》、《苗族歌舞走进校园》、《民族工艺品制作研究》已经顺利结题。现在正在进行《村校管理模式的研究》这一课题，该课题的研究进展良好。

“人才出课题，课题出人才”。本学期教科室了解了各课题组的研究情况，对课题研究的各个环节进行认真、细致的检查和督促，对课题研究的过程性、终结性材料的整理、归档工作进行全面的指导，做好有关课题的结题工作。

#### 4、搞好继续教育工作，规范继续教育管理。

本学期，教科室配合进修校认真搞好教师的学历进修培训、以及教师的“三课”培训工作，同时对我学区新教师进行了培训、管理和考核工作；顺利组织教师完成了《中小学教育科研方法》和普法知识的考试工作，并及时进行了继续教育的登记、验证、档案建立、上报材料等工作。

在这学期里，教科室在学校领导的关心指导下，在各部门密切配合下，在全体教师的共同努力下，学校教科研工作顺利开展，取得了一些成绩，也存在着很大的不足，还有很多工作需要去思考、去落实。有些工作的开展不够积极主动，有时工作时有些瞻前顾后，开展工作不够大胆，在今后的工作中教科室将进一步明确自身的职责，树立教科研人员作为研究者、指导者、服务者的新形象，为建立一支高素质的教师队伍，推进我校课程改革作出新的贡献。

## 科室营销计划 科室工作总结篇七

1. 省级规划课题《发掘乡土文化校本课程资源构建农村初中

《学生幸福成长课堂》通过了专家开题论证和中期检查。

2. 市级课题《借助文学社提升学生写作能力的实践探索》通过专家的开题论证以及中期检查。

3. 两个县级课题提供指导。进一步明确了研究目标，并结合备课组的课例研讨活动加以落实。

4. 课题组成员的培训也进行了三次专题培训。

1. 制订了《xx中学课改提升年活动实施方案》，拟定了课改工作台账。

2. 修订了《xx中学集体备课活动具体要求》和《xx中学课改提升年活动考核办法》。

1. 制订了《xx中学教师读书活动三年规划》和《xx中学春学期教师读书活动实施方案》。

2. 在广泛征求意见的基础上，组织教学骨干到金华采购教师阅读书籍。

3. 制订了教师读书制度以及教师读书活动积极分子评选方法。

4. 先后三次组织相关教师读书笔记以及读书体会撰写的检查。

5. 组织一次《教育心理学》理论的学习辅导以及书面考试。

1. 组织一次楹联知识专题讲座。

2. 组织部分文学社成员参加诗歌创作专题讲座。

3. 组织开展三次征文比赛活动。

1. 省规划课题的研究工作开始进入实质性研讨阶段;市规划课题的研究工作正在稳步开展;两个县级课题也已经启动。

2. 课改提升活动由语文组率先开展。

3. 教师的读书活动已经启动,部分教师已经自觉参加学校组织的每周两次读书活动,并作了摘记,大部分教师能按照学校要求写了读书体会文章。

4. 文学社成员进行了两次现场作文竞赛,初步评选出部分佳作,为《杨帆》社刊的复刊作准备。

1. 省规划课题的研究内容既符合国家有关课程建设要求,又贴近学校实际,因此,既得到科研管理部门的认可,又得到学校的支持。可见,课题的申报一定要符合国建教育发展的要求,同时又要切合学校实际。今后的任务就是扎扎实实把课题研究工作开展起来,能真正为学校的发展服务。

2. 课堂教学改革的进一步推进,需要以取得实际成效为前提条件,要是广大教师真真切切看到课堂教学改革给学生成长带来的帮助,给自己的工作价值的呈现所带来的实惠。

## 科室营销计划 科室工作总结篇八

本学年,学校以《国务院关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要》为指导,认真贯彻教育工作会议精神,健全教育科研管理制度,开展校本培训和校本教研,努力培养一支师德高素质的教师队伍,全面推进课程改革,努力提高课堂教学效益,进行了高效务实的实践和探索,取得了显著的成效。

课堂教学是学校教学工作的中心环节,教科室以课堂教学为主渠道,以活动为载体,开展课堂教学研究,提高课堂教学效益。

开展学科听课、评课、优质课展示、教学设计、活动课案例等评比汇编活动。这些活动通过宣传，在各学科集体备课，预听及组内评议推荐的基础上参加校级公开课的展示，大大激发了广大教师学习教学理论的热情，增强教学改革意识，提高了广大教师的教学水平。

积极探索体现王仙办学特色的校本培训模式，努力造就一支素质高、业务精、能力强、作风硬的优秀教师群体，本学年，开展了“课改先锋评比活动”。学校成立了评审组，根据教科室制订的王仙中学课改先锋申报考核细则，共有18名教师参与评比，最后评出10名课改先锋，调动和激发广大教师的积极性。

1、配合上级教育主管部门做好教师继续教育考试和培训的组织工作，组织有关教师参加了继续教育考核活动，进行了专题培训，使教师顺利通过考核并能将学到的知识和技能运用到教学中去。

2、倡导教案、学案并行的新型教学方式。课堂教学是师生双边活动的过程，为了实现新课程教学中教师主导、学生主体、师生互动、共同发展的理念，提高课堂45分钟效率，实现课堂教学效率最大化，最优化，实现学生知识、能力、情感的全面发展。根据学校工作部署，教科室广泛征集各教研组意见，集思广益，形成我校教案、学案并行的方式，发放给教师学并在教学常规检查中进行跟踪检查。

4、采用“走出去，请进来”的方式，多次组织老师到王坊、东富、浦口、富里、南桥、城北、青云等兄弟学校学习，学习好的教学经验，教师回来后带头上示范课、研究课，教研活动开展得有声有色，教师人人参与，写了心得体会。

3、组织好各项教科研竞赛，为教师成名成材提供切实的帮助和指导。

本学年，学校组织教师参加“教育科研优秀论文评比”、“三优联评”、“课堂调赛、说课”、“课件制作”等活动，每一次活动，教科室都积极动员、精心组织，将活动通知发到每一位教师手上，对参赛教师给予细心服务和指导，力争使教师在各项教科研竞赛中获得好成绩。本学年，我校教师共获得国家级奖励1人、省级一等奖3人、省级二等奖3人、省级三等奖4人，市级各等奖项共计10多人。指导学生竞赛国家级优秀辅导员2人，市级3人。

目前，学校教育科研要想落实到实处，没有一套规范严格的制度是不行的，教科室充分认识到这一点，每学年末，完成了当年教科研资料的收集、整理、编辑、归档的工作，建立了以管理制度、校本培训、校本教研、校本课程为核心板块的电子档案，使档案管理清晰化、条理化，教育科研的计划性资料、过程性资料、效果性资料、终结性资料随时可以查到，大大提高了工作效率。五、开展读书活动，营造书香校园。

在全校教师中倡导读书学习活动，向教师推荐一些专业理论知识和人文素养方面的书目，鼓励老师们广闻博览。分年级制订读书计划，开展各种师生读书活动。教师读书要有读笔记和心得，在学生中开展了一系列活，演讲赛，手抄报、读书笔记评选，读书心得展览。

教科室将进一步明确自身的职责，树立教科研人员作为研究者、指导者、服务者的新形象，通过富有成效的校本培训，不断提高全体教师的思想政治素质和职业道德水准、学科素质、教育教学能力、教育科研能力和专业化程度，努力建设一支师德高尚、业务精湛、结构优化，富有创新与活力的教师队伍。为推进我校课程改革和校本建设向纵深发展，发挥在课改中争先领跑作用，办让人民满意教育而努力。

## 科室营销计划 科室工作总结篇九

各地在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，坚持收费公示，“阳光收费”，自觉接受社会 and 群众的监督。在确保“应征不漏，应免不收”的同时，兼顾好政府、企业、农民等各方面的利益关系，照顾弱势群体。通过大家的共同努力，今年全市共代各级政府征收土地出让金32.63亿元，其中：市本级代征8.43亿元(招拍挂7.37亿元)，契税2.26亿元、耕地占用税3710万元。这些资金的征收和使用，加大了对土地资源特别是耕地的保护力度，为实现全市耕地总量动态平衡提供了保障，有力地支持了全市的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

年初，省厅《关于开展新增建设用地土地有偿使用费征收管理情况专项检查的通知》下发后，我处认真贯彻中央和省通知精神，加强与财政、监察、审计等部门的协调沟通，及时将检查要求向各县(市、区)作了布置和传达，立即成立了检查机构，对报表的填制，检查要求、填列口径等进行了全市集中培训。对照省厅要求，对1999年以来到\*\*年6月新增建设用地审批台帐和土地有偿使用费征收使用情况全部统计核实到位，所有数据真实具体。同时，对近年来我市新增建设用地情况，土地有偿使用费应征情况、已征情况、分级入库情况及使用情况都进行了检查，圆满完成了自查工作。

为认真贯彻落实省厅《关于开展管理创新年活动的实施意见》，科学开展管理创新活动，我处围绕\*\*年度财务工作目标，制定了关于加强对基层国土资源所的预算管理及预算执行情况的监督的创新课题，并认真组织实施。

一是加强基层国土资源所的预算管理。今年全市各国土资源所均根据实际情况，认真编制了财务预算，各市(分)局财务科严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，认真审核，保证国土资源所合理、节约、有效地安排使用资金。在

预算安排上，坚持量入为出，量力而行。在确保人员工资、日常公用经费的正常开支基础上，保证重点支出，压缩一切消费性支出，尤其是严格控制招待费支出，真正使有限的资金用在土地管理事业的刀刃上，从而全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源所的正常运转。

二是加强内部审计工作。今年我处重点加大对分局及基层国土资源所的审计力度。五月份，在全系统组织开展了财务互查，以促进全市财务管理工作日趋规范。上半年，按照市局党委的要求，结合高港、开发区两个分局局长离任审计，对分局及其国土资源所的财务进行了全面审计。

三是进一步完善分局及国土资源所财务管理制度。为进一步加强加强对直属分局及其国土资源所的管理，严肃财政纪律，加强会计监督，有效杜绝分局及基层国土资源所违规、违纪事件的发生，市局于\*\*年四月制定下发了《关于加强对直属分局及国土资源所财务管理的规定》，从收费管理、票据管理、预算管理、支出管理、固定资产管理以及财务监督等各方面都做出了具体要求。

我处按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算，加强分析和预测，把握好本部门工作特点，按月报送用款计划，有理有据安排好各项业务经费，截至11月末，通过财政直接支付经费支出3700万元，占总支出的95，既达到了财政规定的比例，又保证了业务费的正常开支。

今年我市“政府收支分类”进行了重大变革，这次改革是继部门预算、收支两条线，国库集中收付制度等改革之后，财政部门推出的又一项影响最为深刻、涉及范围最为广泛的改革工作。为此，我处按照市财政的具体部署，逐月按时完成新旧科目的数据转换，保证了新的科目体系与预算管理方式的衔接。

20xx年按照“增收节支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，我处认真完成了来年部门预算编报工作，对各项支出的预算能做到准确、实事求是。积极向财政部门争取专项经费，部门专项工作经费得到落实，为全面履行国土资源管理职能提供了经费保障，\*\*年，共向财政争取专项经费5397.9万元，其中：办公大楼基建经费3000万元，信息网络购建费200万元，基础测绘和城乡一体化建设经费500万元。

## 五、积极筹措资金，促进城市土地经营

3.48亿元。其中，支付坡字街核心区地块拆迁费用2396万元，府南三号地块拆迁费用1000万元，为城投公司融通资金5000万元，确保及时提供土地收购、储备资金，促进了城市土地经营工作健康有序地开展，支持了泰州经济建设。

## 六、进一步加强调查研究，适应财政预算管理改革的需要

为进一步加强征(拨、使)用土地管理费的征收与管理，适应财政预算管理改革，根据省厅要求，今年6月，我处对全市征(拨、使)用土地管理费的使用情况进行了认真的调研，通过对全市\*\*年至\*\*年国土部门预算收入、支出和执行情况的了解，发现了在管理费征收使用管理中存在着省返还管理费与部门预算编制时间不一致等问题，并就如何进一步加强征(拨、使)用土地管理费管理，形成调研报告，提出了合理化建议。