

2023年小班会变色的萝卜教案(通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇一

根据县委县政府的要求，结合我县的实际情况，县委县政府关注民生档案的中心工作，一方面努力加大对民生档案工作的资金投入；另一方面采取切实有效的措施，就地开展民生档案工作，取得了显著成绩。

（一）丰富档案资源，改善了馆藏结构明确了我县多个项目民生档案管理范畴。如：婚姻档案、计划生育档案、劳动就业档案、知青档案、新农村建设档案、城市低保档案、干部人事档案、工伤保险档案、移民档案、职工养老保险档案、房地产档案、优抚档案、医保档案、林权档案等等。

（二）拓展服务领域，提高了服务质量。近年来，为加强档案利用服务建设，一方面，建立民生档案电子目录。另一方面，提高利用服务质量。以文明礼貌的良好形象为档案利用者提供优质服务。为使档案利用者少走弯路，档案局馆工作人员在提供证明材料的同时，经常主动与相关部门取得联系，帮助查档人员解决有关问题。

（三）增强社会意识，树立了档案部门形象。民生档案接收进馆和投入利用，给档案利用工作带来了新高潮。近年来提供利用档案卷数和接待利用人次明显增加。为查阅下放知青、工龄党龄、土地、山林使用、参加工作时间的人提供了重要依据。化解了许多宅基地纠纷，解决了工龄误差等问题，维

护了社会和谐稳定。民生档案的高效利用既服务了群众、树立了档案部门的良好形象，又取得了显著的社会效益和可观的经济效益。

（一）民生档案意识不够强。不少机关档案人员对民生档案缺乏足够认识，表现为重文书档案轻业务民生档案、重事轻人、重物轻人、重机关团体服务轻群众个人利用，没有将民生档案纳入档案工作整体发展来。

（二）整合移交民生档案进馆力度有待进一步加大。档案馆虽然积极开展了民生档案接收进馆工作，但由于多方面原因，仍有大量的、多数的民生档案未能进馆妥善保存。例如房产档案、计划生育档案、公证档案、劳动仲裁档案等。档案馆作为全县档案保管利用中心职能体现不到位。

（三）民生档案利用服务水平有待进一步提升。我县民生档案查阅仍为手工检索纸质检索工具，档案信息化工作滞后，民生档案信息网上公开很少，与方便人民群众查阅要求差距较大。

（一）加强对民生档案工作的监督指导。

（二）要大力加强档案信息开发利用工作。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇二

20xx年上半年□xx区档案馆按照全国及省市档案工作会议精神，紧紧围绕全区中心、服务大局，深化职能，提升效能，不断提高档案管理和服务水平，以新担当新作为为xx发展做出自己的贡献。

2、加强档案查询服务工作。坚持以人为本，方便民生的原则，以“快、准、便捷”为服务理念，为全区中心工作服务。截至5月末，接待阅档人员近3500余人次，出具各类证明2493份。

建立民生档案专题数据库，完成电子档案目录1800条。

3、加强档案业务指导工作。按照市档案馆相关要求，以两办名义转发《中共xx区委办公室xx区人民政府办公室关于在机构改革中切实加强档案工作的通知》，做好机构改革中涉改机构档案流向的监管和指导，确保档案按照规定流转或移交。深入区直部门部分单位，进行现场指导，及时解决档案整理过程中的问题。

4. 提升档案服务能力。为纪念沈阳解放70周年、改革开放40周年，在全区范围内开展“档案见证、时代变迁——档案中的沈阳改革开放40周年巡展”活动，分别在区文体大厦、区政协会场、沈阳市第十中学设置巡展点，全面展示改革40周年来，沈阳在政治、经济、文化、生态等方面所取得的成就。参观人数达到3000余人次。

5. 推进档案文化建设□xx区档案馆与xx区委组织部□xx区委党校，联合开展主题为“增强爱国志弘扬中华魂”——庆祝新中国成立70周年，党性教育送展宣传活动启动仪式。将利用红色资源所蕴含的教育价值和育人功能，把丰富的实物史料转化为党性教育的鲜活教材，让广大党员在“看、听、思、悟”的过程中，不断增强党性教育的体验度。

6、加强档案法制宣传工作。完成区档案馆政务服务事项库信息录入工作。配合区政务服务中心做区档案馆政务服务事项信息相关内容的录入工作。5月15日，在政务公开日，做好档案法等相关内容的宣传，发放宣传手册200余份。

7、已公开现行文件向公众开放。根据市档案馆的要求和我馆自身的情况，确定35家单位进行现行文件接收，并着手收集20xx年已公开现行文件，现已完成接收20xx年具有行政职能单位的已公开现行文件25份。

8、完成地方志相关内容征集。根据20xx年沈阳市史志工作要

点，结合我区地方志工作实际，继续做好□xx年鉴□20xx卷审核修改，目前初稿核定已完成。收集整理□xx大事记20xx□□现已完成初稿。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇三

教育局党组历来重视档案工作，把档案工作当成一件重要工作来抓，因此，为进一步加强档案管理工作，充实了领导小组。本年度由教育局副局长彭勇同志分管档案工作，加强对档案工作的指导和督查，形成了工作有布置、有要求、有检查的齐抓共管工作局面。还不断组织局机关档案员认真学习贯彻落实《中华人民共和国档案法》和国家档案局八号令，使机关档案工作真正成为依法治档，从而步入规范化、法制化轨道。

在办公室紧张的情况下，教育局办公室也专门挤腾出一间办公室来设立档案室；在经费困难的情况下，我局克服困难，加大投入，新购置了一台空调，对照档案规范管理要求做到了防火、防虫、防盗、防潮、防鼠、防强光、防霉变等，保证了档案的安全存放。

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》的规定，结合我局实际情况，建立健全了档案管理制度，在档案管理中发挥了较好的作用。

根据《机关档案工作建设规范》，完成了局机关各类文件材料的收集、整理、立卷归档；今年我局整理归档档案997卷，其中永久530卷，30年期100卷，10年期367卷，全部入柜存档。另外。我局还建立了严格的档案管理制度，分管领导对档案定期检查，发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷，目前未发现霉变、虫蛀现象，确保了档案的安全。正确处理好档案安全保管和方便利用的关系，既保证档案不丢失、不损坏，又保证了档案信息不失密、不泄密。

总之，在改进不足的基础上，全局上下将共同努力，使我局档案管理工作走上规范化轨道，以发挥档案工作在服务民众方面的基础性作用。

（一）管理体制。自我局成立不久就建立健全了档案管理工作机构，成立了档案管理工作领导小组，由局长任组长，各科室负责人为成员，由办公室负责具体工作。机关档案全部实行集中统一管理；建立了档案室以及档案管理人员岗位责任制；建立了档案工作管理网络，由办公室牵头，各科室共同构建了档案工作管理网络。不定期组织学习档案管理知识，及时、整理、收集各科室形成的档案，按照要求归档入库。

（二）队伍建设。局领导高度重视档案管理工作，一把手亲自抓，经常过问和检查档案工作，并组织科室有关工作人员深入学习，宣传贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》、《云南省档案条例》等规定，使全局人员进一步增强档案管理责任意识，依法规范了档案管理行为。

（三）制度建设。制订落实了文件归档、档案保管、保密、利用等管理制度，同时加强与县档案局业务指导科室的联系与沟通，不断改进我局的档案工作；并认真实行“双套制”管理，对纸质档案中不能找到电子版的采取扫描的方式获取电子版，做到电子版无空缺。

档案室配备了专用库房，面积18平方米，严格按规范化档案室的建设要求，做到了防盗、防火、防潮、防霉、防虫、防鼠，硬件设施能满足永久存放档案的要求，做到了库房、办公室、阅文室三分开。档案员经常打扫库房，确保了库房干净、整洁、管理有序。

严格遵守文书处理办法和归档整理制度，认真及时做好档案接收工作，各科室人员在整理好案卷后，及时按归档制度要求，统一把档案移交档案管理人员，进行统一归档处理。严格履行交接手续，认真填写档案移交清单，做到归档文件完

整、准确、及时，归档案率达100%。归档的文件按统一材料标准、统一格式规范制成，符合档案保管要求。根据我局实际情况，建立了档案分类方案，各类档案按其体系分类整理上架。按规范编目、编号、装订，做到了分类科学、装订规范、排列有序、编目编号系统规范。

同时，档案集中在档案室统一保管，对各科室新增档案，要求每年档案于次年3月份进行移交，并对全年各科室的档案进行一次统一清理，要求各科室坚持平时归卷制度，确定归档范围、保管期限，确保归档材料齐全完整，并按照国家有关质量规范要求，做好各种门类、载体档案的接收工作。档案统一存整齐存放在档案柜中，均符合规范。定期检查档案，防止霉变、尘污及虫蛀鼠咬现象。

按不同门类、载体和保管期限，科学、准确，编有《案卷目录》、《归档文件目录》等。档案员业务熟练，既掌握了档案管理相关业务，又能主动向机关领导和科室提供档案资料信息，建立了查借阅登记制度。档案工作人员能迅速、准确调出所需案卷，查全率、查准率达到100%，热情为全局服务。

1、努力做好档案工作，继续保持云南省党政机关档案室建设三星级的荣誉称号。

2、进一步加强业务学习，加强与县档案局业务指导科室之间联系、沟通。

3、加强特种载体档案的收集和保管工作。

4、进一步做好档案查借阅及利用工作。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇四

二季度以来,我们在段党委的领导下,按照段党委党建工作计

划的要求，结合工区生产实际，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，圆满完成了各项工作任务。

一、围绕提速调图，立足优势，目标同向，确保安全生产。

一是广泛宣传教育，强化思想认识。

在全体干部职工中记名传达了王副局长在分局机务系统协调会上的讲话，充分认识提速调图安全的极端重要性，增强了责任意识；二是转变干部作风，强化安全管理。

成立了添乘组、看车组、抢临修组、救援组等措施，落责到人，组织党员、职工分别传达学习了路分局领导和左局长4.5重要电话会议上的讲话，进一步认识搞好自查自验的意义，增强了干部的责任意识，加强了现场盯控力度。

三是组织党员认真学习落实上级文件精神，每个党员都制定了确保提速调图安全的保证措施，结合二季度党内活动的要求，在各自的岗位上发挥示范作用。

党员工长在工区组织下带领生产骨干昼夜不间断的检查运用机车。

4月份共组织112人次检查运用机车439台次，发现处理各类隐患397件，党员xx等同志带领职工对段内担当客车的机车从4.17到4.22实行了不间断地根车添乘。

二、深入开展以三查三反为主要内容的百日会战当先锋、安全生产创佳绩活动。

活动中，我们以党员大会、组织生活等方式进行宣传发动，并适时地组织党员进行讨论，认清形势、明确任务，提高党员对该活动的重视程度和思想认识，为活动的顺利开展奠定良好的基矗同时，我们要求每位党员以认真的态度写出安全

保证措施，消除搞形式、走过场的思想意识，以积极的态度投入到活动中。

通过组织支部党员反思剖析，定修支部共查摆问题33件。

其中，查摆思想认识方面9件，工作作风方面11件，作用发挥方面9件，其他方面4件。

从查摆的问题来看，范围涉及面比较广，查摆的问题细致、深入，切合实际生产工作，问题大到意识不高等方面，小到挂禁动牌等，有年年搞年年犯的惯性问题，也有由于改革等带来的新问题。

通过查摆的问题，也使我们深刻认识到工作、管理当中存在的不足，找到了差距。

针对查摆的问题我们认真组织支部党员逐条分析研究，通过表象看实质，探究问题存在的深层原因。

在此基础上，逐条制定整改措施，落实责任到人头到岗位，限期消号处理，做到了整改问题坚决果断。

在查摆的33件问题中，对工区权限范围内的29件问题，已经进行了彻底整改，并在安全生产当中显示出了明显效果。

对工区权限范围外的4件问题，也已经整理上报给有关部门或领导，并正在整改当中。

三、深入开展创建学习型机务段活动。

深化思想认识，优化创建方案。

党支部从创建学习型组织入手，制定了创建学习型工区、工区、班组活动措施，引导干部职工深刻领会学习型组织的丰富内涵，倡导创新创优创一流的企业精神，教育干部职工增

强危机意识和竞争意识，自觉树立终生学习理念，积极参与创建学习型机务段活动。

工区在创建学习型组织中，利用每天下午工余时间组织部分职工到工区收看了电化教育专题片，增强了职工的学习兴趣，提高了业务技能。

xxx市xxx中学在上级主管部门的支持和关怀下，于20xx年8月底整体搬迁到华绣路260号，为学校的持续发展提供了空间和硬件的保障。

一、 围绕中心工作开展“群教活动”，促进规范办学

学校作为开展第二批群教实践活动单位，遵照上级文件，紧密结合本校实际，扎实开展群众路线教育实践活动，把加强作风建设和推进重点工作结合起来，把查摆问题和整改落实结合起来。

把开展“群教活动”和落实“精抓课堂、提升质量”中心工作结合起来，为教育质量提升提供助力。

把即知即改和建章立制结合起来，树立“人民群众是我们事业的源头活水”的宗旨，先后召开群众意见座谈会，全员覆盖的倾听师生的意见建议，进一步推动规范办学的教改实践。

在此基础上，以学校章程草案的撰写为契机，结合学校发展的需要，着手进行《xxx中学管理手册》的修订、补充和完善。

目前已修订印发了《xxx中学学生手册》、修订了《xxx中学教职工考勤实施办法》(修订稿)、出台了《xxx中学学校章程(草案)》、《学校教师对外合作交流遴选办法(草案)》等规章《xxx中学教学考核办法》也正在制定中，其他各级各类的管理制度也正在逐步完善。

学校认真落实和完成《xxx中学2011-2015学校发展规划》中提出的各项奋斗目标，依据办学规律和学校发展实际，制订了xxx中学20xx年工作计划。

在管理中坚持民主集中制原则，逐步形成了集体决策机制。

学校重大事项均采取集体议事制度，通过校务会、行政会、教代会等多种途径进行决策。

及时将关系到教职员工切身利益的大事通过校务公开的形式告知全体员工。

涉及教工的评优评先，也坚持体现“公正公开公平”的三公原则和规范的操作办法，本年度经全体教工推荐，评优领导小组审核，产生市园丁奖一名，区园丁奖三名。

年度考核优秀21名。

xxx的办学实践也始终得到上级主管部门的关心和支持。

20xx年6月6日，新区谢毓敏副区长、新区教育局赵连根处长、招办赵国雯主任视察xxx中学考点；20xx年4月10日，新区教育局王浩副局长、教育处陈斌副处长来校调研高三工作；20xx年10月30日，新区教育党工委诸惠华副书记来校调研，并与全体中层以上干部见面交流。

二、 齐抓共管，注重养成，以规范促进德、智的提升

xxx中学的德育工作，历来重视以学生综合能力的提升为经，以系统性的主题教育活动、特色教育为纬开展系统性、整体化的德育工作。

20xx年，我们结合社会主义核心价值观的主题教育，在全校各班分别召开了“班级道德讲堂”主题班会(学道德模范、诵

中华经典)、社会主义核心价值观主题班会。

评选了20xx年xxx中学十大形象大使。

发挥身边的道德榜样、行为榜样的示范群体效应和辐射作用，促进学生行为规范的内化动力。

在德育管理中，学校还积极鼓励教师和学生参与社区活动，组织学生到社区参加实践锻炼，为社区服务。

学校的心理辅导中心、天文台、天象厅、图书馆等向社区全面开放，不断完善学校、社会、家庭教育网络。

学校非常注重青少年的思想道德建设，举办了xxx中学“社团节”、科技周、校运会等各类活动，精心组织学生的国防教育、学农等社会实践，培养学生的综合素质，构建了富有xxx特色的德育机制。

学校先后荣获区社会实践活动优秀组织奖、区中学生明星社团(环保社)等荣誉。

在德育工作中，有机整合学校特色教育，在xxx中学是得到验证的有效途径，天文科技、心理健康教育、创新机器人项目和环保教育等诸多特色项目，依托学生社团或是研究性课程有序开展，为培养学生综合能力、落实“爱国 科学 人文”的办学理念提供了平台。

教学质量是学校发展的生命线。

结合高考改革，学校充分考虑了学生选科的多变性，在高一年级重点落实学业规范，夯实基础，优化习惯。

及时完成了20xx级高一新生的六选三预报名。

高二年级继续选科分班的提前实施，将教学进度前推，平衡整个高中学段的学习任务，适应学生高考的需求。

以学业水平测试制度的调整为契机，强化学科辅导，为每位学生的全面发展奠定基础。

出色完成了2015届学生的学业水平考试。

学校严格执行学籍管理和升留级制度，在高三年级有计划有步骤地开展困难学生的分流和结对帮教。

为提高课堂效率，提升教学质量，本年度学校成立了学术委员会，通过听、评课制度的落实，帮助教师提高课堂效率，提升教学质量。

根据基础年级学生特点，学校开展了以“xxx教师魔灯”为平台的信息技术改革实验，成立了“幕课”课题研究小组，通过信息技术与学科教学的整合，提高学生学习兴趣，提升课堂教学效率。

一年来，学校不断完善教学质量监控体系，推出了以教学“五环节”为重点的教学管理实施细则，进一步规范了课堂教学行为。

学校非常注重教研组建设，借助项目化管理的手段，持续推动优秀教研组申报工作。

通过区分不同对象的教学展示周和专题教研活动促进教研组内听课、专题研讨的日常化、常态化，提高了教研活动质量。

20xx年，在xxx新区开展的优秀教研组评比中□xxx中学数学教研组、语文教研组双双获得xxx新区优秀教研组称号，名列xxx新区高中学校前列。

信息技术和物理教研组也接受了初步评审，并借助此项活动，积累和整理了本组的教研活动资料。

全区优秀教研组的获得，鼓舞了学校的士气，为xxx今后的发展奠定了重要的基础。

三、师德为先、科研引领，抓好干部和教师队伍的建设

学校党政以落实社会主义核心价值观为抓手，以开展道德讲堂系列活动为平台，引导教师正确对待教育改革不断深化所带来的阵痛。

明确我们的服务对象是一个个鲜活的学生，我们在教授知识的同时也必然肩负着育人的重任，担负着道德教化的天然职责。

学校坚持贯彻落实科学发展观，引导教工深入领会社会主义价值体系的内涵与核心;稳定教师的专业思想，开展针对教师的“三观教育”。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇五

20_年，是全面贯彻和落实党的十八大精神的开局之年。上半年，我局以学习和宣传十八大精神为引领，围绕全县经济社会发展之大局，进一步改进工作作风，勤政廉政，在常态化推进业务工作的同时，着力推进重点工作，各项工作进展顺利，为完成全年工作目标奠定基础。

一、主要工作和措施

(一)学习和领会十八大精神，切实落实中央“八项规定”

上半年，我局以学习十八大精神、落实中央“八项规定”为

契机，对照查摆，着力解决干部职工的思想、作风问题，提升干部队伍的勤政廉政意识，改变文风、会风，堵绝赌风，在具体的工作中，一年一次春节过后的基层拜年走访被取消；公车私用被堵绝；公务接待同比下降59.4%等，机关整体面貌大改观。

(二) 身体力行，做好“三送”工作

我局克服人员少、三送工作点多的困难，身体力行，尽力帮助基层解决一些实际问题。洛口镇洛口村是我局的三送点之一，该村的新街、上街等小组约160亩耕地长期处于洪涝干旱状态。4月份，三送队员与当地干部共同筹划，并由我局支助资金，共同修建设计灌溉能力500亩的抽水房和排水渠道，解决了这一历史“顽症”。听说解决了耕种的水源问题，部分外出务工的农户也兴奋的回家开耕。

(三) 推进餐饮产业发展

在县委、县政府的高度重视和相关部门及业主的配合下，我县餐饮产业发展正在有序推进。动工半年的美食广场北侧工程已完成主体工程三层(含地下停车场)以下建筑，完成总投资2530万元；南侧用地在二次挂牌后，落实中标业主，正展开开工前的相关准备工作。年内第二期中初级厨师培训开班，两期学员96人，参训人员报名踊跃。“宁都菜谱”完成定稿，即将付诸印刷出刊。

(四) 落实“万村千乡市场工程”配送中心建设

占地30亩、规划总建筑面积15000平米、总投资约3000万元的万村千乡配送中心建设选址落地，正在与相关部门落实征地等事宜。该项目已作为20_年开工项目向省厅申报立项。

(五) 继续推报“西果东送”项目工程

我县是赣南重要的果蔬种植基地之一。在去年推报确定的“华夏农业”、“鑫友农业”项目后，上半年，经摸底和筛选，我局已完成“森旺现代农业、葱茏农业、惠丰果业和奥帅农业等四个基地的“西果东送”项目的申报工作。“西果东送”项目在宁都不断落地建设，将有力地推进我县脐橙产业化发展进程。

(六)业务工作有序展开

一是保持生猪定点屠宰平稳运行大局，保障“放心肉”安全供给。肉品市场相对净化以后，在指导屠宰企业确保社会效益的基础上，依照市场规律、合法获利，正确面对“猪满为患矛盾多、紧缺之时猪难循”时境，以既不刺伤农户养猪积极性，又确保定点屠宰健康发展。上半年，协同固厚、东山村等乡镇政府，通过召开协调会、个别谈话、广泛宣传政策等，一方面，落实屠场公开、公正按所报销售数量，有序安排代宰；另一方面，引导较大养猪户向辖区外销猪，及时解决了因生猪出栏多且集中、养殖户大都不愿外调的矛盾。

二是继续了强化监管、净化市场。采取“拉网式”，重查城乡结合部等形式，对屠宰、酒类、再生资源回收等加强市场巡查。上半年，立案查处违规案件116起，比同期下降23.2%，市场日趋净化。

三是继续“家电下乡”“回头看”。配合上级审计部门对全县6个乡镇、10家家电下乡企业进行审计，走访调查411户农户，对审计中发现的问题，分门别类的提出了整改意见。

二、存在的主要问题

(一)县屠场几度协调选址，至今尚未落实。

(二)美食广场工程在进行中，但水、电、排污等相关配套设施仍未到位，如不及时跟上，势必影响整体开业和运行。

(三) 已报的相关苏区振兴项目，与部、厅的对接还需加强。

三、下半年的工作打算

(三) 完成县屠场选址；

(四) 动工建设“万村千乡配送中心”；

(五) 完成年初制定的和县委、县政府及上级业务主管部门布置的其它工作任务。

度档案工作总结和计划 档案工作总结篇六

20xx年，我院检察档案工作严格按上级院有关文件要求，在认真执行《档案法》的基础上，结合本院实际，进一步加强了对档案的归档、建档工作，较好的完成了今年的工作。

一是严格依法管理，促进档案工作的法制建设。档案工作尤其是检察机关的档案管理工作，往往是滞后于其他检察工作的，但我院党组在全力抓好其他检察业务工作的基础上，并没有放松对该项工作的管理，我院已达到三级档案达标单位，今年投入9000元购买了新标档案盒300个，对档案工作进行了进一步的规范和整理，并由办公室负责组织对本院的院志进行了续写，使建院以来的院情得到了科学、真实的记载。

二是认真组织相关人员，学习贯彻《档案法》、《档案法实施办法》和《档案管理条例》对有关法律法规，我们还依据上述法规，有针对性制定和完善了本院档案工作的各项规章制度，以《档案安全保密制度》、《库房管理制度》、《阅览室借阅制度》、《档案统一管理制度》等。

三是注意开发档案的信息资源，加大档案为检察工作服务的力度，档案工作不仅是一项规整、管理的工作模式，更主要的是他的利用价值，如何利用档案为我们的工作提供服务与

方便，乃是真正意义其所在，今年我院组织档案管理员学习了档案管理保存学习，进一步加强了档案工作的规范和管理，使检察机关的档案工作得到了进一步的提高。

1、还需加强微机理论学习，进一步提高微机操作水平。

2、大事记、组织沿革还需加强。

3、档案室通风设备较差，需要维修。

1、完善特种载体档案的管理，加强电子、照片、录音录像等特种载体档案和荣誉档案的收集及规范化整理工作。

2、通过自学和培训，熟练操作微机，尽快达标，不断推进现代化管理档案的进程，加大各门类文件材料形成、积累、归档工作的监督、检查和指导力度，为微机联网工作打下基础。

3、继续做好档案的保管工作，加强档案库室管理制度的落实，严格执行档案借阅制度、服务制度，做到无失泄密及损害单位利益事件发生，提供利用要及时，查全率、查准率均达到100%。

在今后的工作中，我院将紧紧围绕检察中心工作，坚持以服务为主题，切实加强《档案法》的宣传学习，以提高档案管理水平和人员素质为根本，以档案信息化建设和档案资源建设为重点，努力把检察档案工作做得更好。