

# 最新空管处工作总结 物管处上半年工作总结 总结(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 空管处工作总结 物管处上半年工作总结篇一

### 1、理头绪、抓管理、树形象

一月份我们从四川人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事。首先，抓管理、促效益、树形象。小区的管理说到底是为业主提供各项满意的服务。而这一切都取决于服务者素质的高低和能力的发挥。在工作中不仅需要有良好的态度、好的服务理念，更要有专业化管理。对此公司制定了精细化的管理制度，明晰化的流程程序，做好了职责定位，使物业工作能够有条不紊地进行下去。其次加强人员的培训工作，增强服务意识，树立企业形象。我们有针对地对员工的职业道德、礼仪礼貌、行为举止及专业技能进行培训，使得在职员工迅速达到了服务要求。出色的服务为企业树立了良好的形象。

### 2、春节为小区营造欢乐、喜庆、祥和的气氛

节前，我们组织保洁人员对小区公共设施设、楼道、停车场、院落、花池、草坪的垃圾进行了彻底的清扫、清倒，整治了卫生死角；组织安保人员就节日安全防范进行培训，制定了安全应急预案，明确了分工，落实了责任，加强了措施；在小区设立烟花爆竹燃放区，指定燃放点，由专人负责巡查；节前工程维修人员对小区各种共用设施设备进行了彻底的检测、维

修，保证了节日期间水、电、暖及各类设施设备的正常运行；为营造节日气氛，我们在小区大门及院落挂灯笼、摆放吉祥物，院落、树上、假山挂彩灯、贴挂标语，还给小区各单元门贴了春联、送了“福”字、给业主送维修报修服务电话卡、张贴了温馨提示，同时慰问了a□b区业主代表30户。真诚、温暖、快捷的服务确保了小区节日的温馨、祥和、安全；正月十五元宵节，我们在集团公司的大力支持下，在小区院落成功地承办了了一台《红红火火闹元宵歌舞会》，精彩的表演、热烈的掌声、欢快的笑声将节日的气氛推向一个高潮。

### 3、对小区存在的问题进行整治，共用设施设备进行系统维修

为了彻底改变小区业主对物业的看法，也为了彻底解决小区多年来存在的一些问题，春节过后，我们在集团公司的大力支持下，开始了对a□b区的共用房屋及共用设施、设备进行维修，对环境进行彻底的整治。先后投资20余万元，更换了小区19扇单元门，清掏了44口供暖、供水井杂物，维修、更换楼内外管井阀门720个，检漏修补屋顶漏水60余户，更换住户玻璃400多块、对60多户的住户窗框进行维修，清掏小区污水井67口、化粪池4个，修补拓宽路面200多米，更换了a□b区的监控设备。除了以上的整体大的维修外，我们还接了500多个维修单，回访住户300多户，业主对我们的满意率达98%以上，接到投诉3起，并圆满地协调解决。

### 4、健全档案，对各类手续进行年检

为了加强公司内部管理，便于更好地服务业主，四月份我们将物业公司所需、所缺的档案资料从相关部门一一调回并存档，接着对各类手续进行年检，提早顺利地通过完成相关部门要求的手续年检。

### 5、对小区进行绿化美化

为了进一步改善小区环境，我们在集团公司的支持下先后栽

刺柏11000多株，装点假山边鲜花800多盆，种植鲜花16000棵，与此同时对以前种上的花草树木进行除草、修剪，精细打扮后的小区面貌焕然一新。

## 6、加强宣传力度，配合城管、社区完成“创城”工作

物业服务不但是理性的行为服务，还应该包括人文的思想教育与感化。我们在整治小区环境的同时，也通过宣传广告栏向业主宣传“创城”理念、消防常识、业主行为规约等，先后展出了15块宣传牌匾，张贴了40多张天骄街道关于全民参与的“创城”宣传广告，发放了400多张文明城市市民调查问卷及200多本《创建全国文明城市 市民须知》。广大业主通过这些舆论宣传，自身素质、“创城”意识得到了很大的提高。

## 7、配合集团公司完成c区奠基开工典礼的准备工作及善后工作

5月22号——5月25号，我们除了值班人员外，其他员工全部出动到c区，很好地完成了集团公司交给我们的清扫售楼部卫生，布置会场、，包括插彩旗、摆放鲜花等，负维护会场车场秩序、安全卫生等任务，并处理了会场善后事宜。这次的活动，我们的团队服务技能得到了锻炼，团队的自身素质得到了很好的展示。

## 8、d区的前期介入

### (1) 组织架构的建立

### (2) 人员的招聘

我们通过人才招聘市场以及发动在职员工，采用不同方法、不同渠道对所需员工进行招聘，严格筛选，择优录取，为公司招聘下大部分所需员工，目前招聘工作还在进行。

### (3) 新员工的培训

我们对新入司员工进行了系统的培训，包括企业理念，岗位职责，行为规范，考核制度，员工手册以及安全操作常识等培训。新员工的上岗基本技能迅速掌握，团队的服务能力得到了保障。

### (4) 交房资料的准备工作

我们整齐了《业主入住通知书》、《业主装修合同》、《物业服务合同》、《物业管理规约》、《业主服务指南》等交房时给业主的相关材料，同时我们正紧锣密鼓地进行着对d区的相关配套设施设备的建立以及业主档案的建立。

## 9、员工的着装

6月份我们统一了员工的服装，员工的外部形象的树立给公司形象增添了不少光彩。

在这半年的工作中我们体会到，一个好的团队离不开上级部门的支持，我们的'大量工作离不开集团公司的支持与帮助。我们会紧紧围绕在集团公司的周围，努力为玺建祥房地产后期服好务，为玺建祥房产创名优品牌而努力。同时我们也体会到只有真心实意、踏踏实实为小区业主服务，业主就会把好的“口碑”送给我们。我们会继续努力提升服务质量，力争把玺建祥物业打造成品牌物业，为集团公司增添光彩。

当然，我们在这半年的工作中也存在着一些不足，如：员工的服务技能不够精熟，安全防范意识不够强烈，在企业内部管理方面还做的不够科学、规范，员工的整体素质还有待提高。

1、全力以赴将d区项目的接管工作完成好。

## 2、培养市场，加大广告宣传，树立品牌意识

鄂尔多斯市的房地产开发及玺建祥房地产开发给我们带来了无限的发展前景，我们要做好市场调查，总结上半年的工作经验，做好业主的回访工作，并加大宣传力度，提高我们的企业知名度。

3、做好我们的回访我工作，特别是业主的报修工作。及时、真诚、贴心的服务永远是我们工作的主线。

4、加强a□b□d各项目，各部门的内部管理，加强员工的培训学习，不断学习专业知识，提高业务水平，提高自身素质；继续完善和规范各项管理制度，为公司的各项工作的开展打好基础。

5、配合集团公司完成c区的前期介入工作

6、做好安全管理方面的工作，安全是企业永恒的主题，坚持预防为主，防治结合，加强安全教育，实行群防群治的原则，通过安全教育，不断增强小区业主和员工的安全意识和自我防护能力，为小区创作一个安全、舒适的环境。

7、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟集团公司步伐，协调好内外部门关系，多为集团公司排忧解难。

总之，我们物业公司会在集团公司的带领下，重管理，抓培训，创新服务理念；重品牌，拓市场，增强竞争实力；重人才，创机遇，扩大发展空间；励精图治，开拓物业市场，众志成城，创玺建祥物业辉煌。

## 空管处工作总结 物管处上半年工作总结篇二

在市交通局的正确领导和省运管局的指导下，市运管处以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展

观，按照全省道路运输工作会议和全市交通工作提出的任务和要求，创新工作思路，扎实工作，以强化教育为基础，以机制创新为动力，以依法行政为着力点，以群众满意和优化发展环境为目标，大力开展道路运输市场整顿，强化行业监管，在精神文明创建、运输市场管理、运政队伍建设、安全生产等方面取得了可喜的成绩，有力地推动了全市道路运输事业全面、协调、可持续发展，为我市交通建设和管理迈上新台阶做出了积极的贡献。

## 2022各项工作完成情况

### 一、建章立制，党建工作进一步加强

根据市委、局党委统一部署和安排，我处参加了全市第一批保持xxx员先进性教育活动。经过学习培训、民主评议和整改提高等阶段的工作，基本完成了先进性教育活动的各项任务，取得了预期效果。为保证活动有序进行，我们抓了五个到位。一是全面动员到位，二是工作方案到位，三是责任到位，四是工作到位，五是宣传舆论到位，真正实现教育活动和单位工作“两促进、双丰收”。处党总支除严格完成规定动作和要求之外，着眼于提高党员政治思想素质，重点抓了“五学”：一是班子带头学；二是典型引导学；三是专门辅导学；四是组织集中学，五是联系实践学。学习内容丰富，形式多样，注重实效。弘扬了正气，增强了队伍的凝聚力。全处党员在处总支的组织指导下，正确处理工学矛盾，充分利用业余时间进行学习，每位党员的学习笔记都达15000多字以上，认真撰写了党性分析材料及整改措施，针对存在的突出问题认真进行整改。处总支在各个阶段都进行了转段动员，制定《实施方案》及《计划安排》，广泛征求群众意见，开展了“三为三争”主题实践活动和党员先进性具体要求大讨论活动，制定了运管处党员先进性具体要求，认真分析了运管处工作存在的不足和需整改提高的突出问题，制定了《整改方案》和《长效机制》，并于6月17日进行了群众满意度测评。经测评，我处的先进性教育活动群众满意率达100%。全处23

名党员（含1名退休党员）都积极参加了这次先进性教育活动，保持保量完成了各阶段、各环节的工作，参学率达100%。

通过先进性教育活动，全处党员职工的素质得到了加强，服务质量得到了进一步提高，牢固树立了为人民服务的宗旨；部门行风、工作作风进一步转变；对工作的激情、对群众的热情进一步提高。

## 二、精心组织，安全工作进一步落实

（一）全力以赴做好春运工作。新年伊始，我处专门下发了《关于做好二00五年公路春运工作的通知》，成立春运工作领导小组，加强对工作春运的领导，坚持24小时值班制度，协调解决春运工作中出现的各种矛盾和问题，督促、反馈举报投诉的查处，顺利完成了2022年度公路春节旅客运输工作。整个春运期间全市日均投入营运客车1278台（不含出租车），完成客运量万人次。春运期间安全形势平稳，专业运输企业仅发生2起交通事故，轻重伤43人。

## 三、依法行政，行业管理进一步规范

（一）加强货物运输管理。一是组织货运人员进行培训，对部颁《汽车货物运输规则》等法规知识进行广泛宣贯，共组织培训学习班14期，参加学习的从业人员120余人；二是重点加大对危货运输市场的管理力度，分别对全市经批准的8家危险货物运输企业进行了检查，督促企业建立健全事故应急预案，督促企业从业人员参加由省汽运技校组织的从业资格再培训，经考核合格后统一换发《危险品运输操作证》；三是对“大吨小标”的运输车辆，按xxx门重新核定的标定吨位，重新对《营运证》核定吨位进行更正。

（二）加强客运市场管理。一是开展了2022年客运班线复核工作，严格按照规定的程序完成了2022年度我市省际、区际及市内跨县客运线路的复核工作，换发了2022式省际和区际客

运线路审批附卡545张，打印审批附卡200余张，经审核不予复核的线路4条，暂缓复核线路12条，结合年度线路复核工作，对不符合条件或长期不经营的客运线路予以取缔。二是严格执行省局《关于客运班线停班复班及车辆更新的有关规定》和《关于加强客运班线管理有关问题的通知》等文件，对从事班线运输客车的更新、更型和调整从严把关，对出租汽车客运继续实行报废一台，更新一台，更新车辆档次高于原报废车辆档次的原则，确保了客运市场稳定、健康地发展。三是进一步规范道路客运班线许可程序，对参与招投标客运企业的相关指标进行认真审核，确保了省局2022年度招投标工作的顺利实施。

（三）加强驾培市场管理。一是严把驾校准入关，按部颁标准审批驾校。对今年新建的4所驾校，我们提前把部颁标准发到筹建者手中，筹建完毕对照部标逐项验收，运管处检查后再请省局专家组验收，直至完全符合要求，才准予许可。二是实行营运驾驶员从业资格无纸化考试。投入十余万元，购置了一套微机考试设备及软件，从7月1日起正式开始了从业资格无纸化考试，杜绝了作弊现象和人为评分的不公正性。三是实行教练车ic卡计时计程，保证培训学时到位。从8月20日起，我市驾校所有教练车全部安装使用了ic卡计时计程器，既提高了科学化管理水平，又规范了驾培市场秩序。四是开展教练员学习、练兵活动，参加全省教练员培训班学习。对培训考试不合格、未取得准教证的教练员，不予上岗。五是开展了驾校信誉考核与教练员考核工作。

（四）加强维修市场管理。一是开展了推广使用车用乙醇汽油的实施工作。二是对全年二类以上汽车企业的资质进行了重新认定。三是对2000年以前经省局培训并取得《汽车维修质量总检验员证》的人员进行了轮训。全市二类以上维修企业质检员和通过全省统一培训考试的检测员持证上岗率分别达到95%和100%。四是严格按照维修行业各项管理规定，认真执行二级维护备案制度，二级执行率达89%，维修单证使用正确率达84%。五是开展了全市汽车维修企业质量信誉考核。



## 空管处工作总结 物管处上半年工作总结篇三

半年来，在学校领导的亲切关怀和各部门的大力支持配合下，我带领物管中心全体职工坚持以服务为中心，以保障为轴心，以完成好各项工作为重心，坚持服务大局，着眼长远为目标，顺利完成了的各项工作任务。

我始终把加强政治理论、业务知识和规章制度的学习作为提高工作能力、提升综合素质的主渠道，同时坚持理论联系实际，以理论学习成果审视各项工作，为落实各项任务提供思想保证。从而不断提高了自身的综合素质，为更好地发挥各种后勤保障作用奠定了扎实的基础。

后勤保障工作与其它工作有着较大的区别，可预见性难度较大，除计划性工作外，临时性、变化性、突出性工作多。所以，我时时刻刻提醒着自己思想上要高度重视，工作上要耐心细致，紧扣机关后勤改革与成长实际，明确机关后勤功能定位和成长方向，提出服务是后勤部门的天职，是立局之本；维护是成事之基，是提高服务能力和水平的手段。在工作思路提出了“四句话，八个字”：牢记一个宗旨—服务，抓住一个根本—维护，明确一个方向—创新，坚持一个作风—务实。在详细工作目标任务上提出：一是强化服务，要求职工在“钻”、“勤”、“有心”、“优”上下功夫，变被动服务为主动服务，不断提高服务能力和水平。二是在提高服务的同时，节支增收。强化成本维护，各项经费支出同比降低。

针对物业中心岗位多、办公地点分散的特性，本人不定期的对各个岗位进行查岗，查人员是否在岗，查在岗工作情况；态度能否热情、服务能否到位等，并对查岗情况通报，对存在疑问执行剖析、教育。通过学习教育，职工思想上有了清楚提高，政治上有了清楚进步，作风上有了清楚转变，纪律上有了清楚增强，不断养成热情、诚肯、踏实的工作作风。同时，以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确工

作职责，责任到人。在原有的基础上修订部门工作制度，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依，优质高效地做好机关后勤服务维护工作。

我中心的日常的物业管理工作主要有学校房屋管理、基础设施维护和维修、环境卫生、水电气维护、消防安全、学校卫生等方面，面对大量繁杂琐碎的事务，本人注重强化工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求在工作中精益求精。

## 空管处工作总结 物管处上半年工作总结篇四

### （一）编制目的

加强气象灾害监测预警，建立健全气象灾害应急响应机制，提高气象灾害防范与处置能力，最大限度地减轻或者避免气象灾害造成的人员和财产损失，为全镇经济社会发展提供可靠保障。

### （二）编制依据

依据《突发事件应对法》、《气象法》、《气象灾害防御条例》、《国家气象灾害应急预案》、《xx省气象灾害应急预案》、《xx市气象灾害应急预案》、《xx县气象灾害应急预案》等法律法规和规范性文件，制定本预案。

### （三）适用范围

本预案适用于我镇范围内暴雨、暴雪、寒潮、干旱、雷电、大风、低温、高温、霜冻、冰冻、大雾等气象因素引发水旱灾害、山洪灾害、地质灾害、森林火灾等其他灾害的处置，适用有关应急预案的规定，气象灾害事件的防范和应对。

#### （四）工作原则

- 1、以人为本，减少危害。把保障人民群众生命财产安全作为应急处置工作的首要任务，全面加强应对气象灾害的体系建设，最大限度减少灾害损失。
- 2、预防为主，科学高效。实行工程性和非工程性措施相结合，提高气象灾害监测预警能力和防御能力。充分利用现代科技手段，提高应急处置能力。
- 3、依法规范，协调有序。依照法律法规和相关职责，做好气象灾害的防范应对工作。加强各村、各部门的信息沟通，做到资源共享，并建立协调配合机制，使气象灾害应对工作更加规范有序、运转协调。
- 4、分级管理，属地为主。根据灾害造成或可能造成的危害和影响，对气象灾害实施分级管理。镇人民政府指导气象灾害的应急处置工作。

#### （一）应急指挥机构组成

成立xx镇气象灾害应急指挥部，统一领导、组织协调气象灾害及其次生、衍生灾害的应急处置工作。

长：xx

副指挥长□xx

成员：镇党政办、应急办、社会治理办、财政所、国土所、民政所、农业农村办、林业站、派出所、供电所、卫生院、中心学校等部门相关负责人。指挥部下设办公室在应急办，承担领导小组日常工作，主任由xx担任。

#### （二）指挥部职责

1、启动和终止气象灾害应急预案，为镇\*提供防灾减灾决策依据和建议；

4、指导和督促各村、各部门开展响应工作；

5、决定其它有关重要事项。

### （三）指挥部办公室职责

指挥部下设办公室，为气象灾害应急处置的综合协调机构。

主要职责：

1、承担指挥部的日常工作，负责组织、协调、监督、指导气象灾害防御的日常工作。

2、组织编制全镇气象灾害应急预案，适时对预案进行修订和完善。

3、负责传达指挥部工作指令，及时掌握气象灾害及应急工作动态，编印相关应急简报。

4、组织、协调各村、各部门共同做好气象灾害应急处置工作。

5、负责气象灾害信息收集、分析、评估、鉴定、审核和上报工作。

6、完成指挥部要求的其他保障事项。

### （四）指挥部成员部门职责

按照分工，各成员部门负责职责范围内的气象灾害防御和应急处置工作，并确定应急工作联络员，及时向镇指挥部上报应急处置工作动态和灾情信息。

1、党政办：参与镇\*气象防灾减灾决策，发布气象灾害预案预报信息，开展气象防灾减灾服务。

2、应急办：协调各村、企业防御和抗击气象灾害工作；指导受灾地区做好灾后房屋和基础设施的修复等工作；负责提供气象灾害时的地质实况，地质灾害监测等相关资料信息；组织应急调查和应急监测工作，并对气象灾害造成的地质灾害发展趋势进行预测，提出应急防治与救灾措施建议；组织专业技术人员实施必要的应急防治工作，减缓和排除险情、灾情进一步发展；负责灾区安全生产工作的监督、指导，特别加强对水电站、矿山、尾矿坝等重要工程的施工安全监督；做好涉及安全生产事故的调查处理工作。

3、农业农村办：负责对全镇水利设施进行有效的监管，尽可能将损害降到最低程度；组织抢修被气象灾害损坏的自来水管设施，保障自来水的供应；负责农业防御气象灾害和灾后农业救灾恢复生产技术指导；负责农业灾情调查核实工作。

4、民政所：统一审核发布气象灾害灾情和救助工作；组织、协调全镇气象灾害的救助、救济和救灾工作，管理、分配救灾款物并监督检查其使用情况；组织指导和开展救灾捐赠工作；指导受灾地区做好灾民的基本生活保障工作。

5、社会治安综合治理办公室：协助做好气象灾害的抢险救援工作，协助转移危险地区的群众，参加重要设施和重大险情的抢险工作；协助\*部门维护抢险救灾秩序和灾区社会治安。

6、派出所：维护社会治安秩序，依法打击盗窃、哄抢防御气象灾害物资和破坏防灾救灾工程设施的违法犯罪行为，协助有关部门妥善处置因气象灾害引发的群体性治安事件；负责保障道路交通安全与秩序；防御气象灾害紧急期间，协助组织群众撤离和转移；协助提供部分道路实景信息。

7、财政所：负责防御气象灾害和救灾资金的筹集，及时下拨

并监督使用。

8、国土所：负责组织抢修被毁的道路交通设施；组织做好道路除雪除冰防滑工作；负责向被困在公路上的车辆及人员提供必要的应急救援；负责协助各村及有关部门实施普通公路应急救援工作。

## 空管处工作总结 物管处上半年工作总结篇五

20\*\*年7月14日气象台新进员工报到，气象台结合《民用航空气象人员培训大纲》为其制定了一系列员工培训计划，目前该同志已通过第一、第二阶段的学习要求。考核方法有试卷形式和实际操作两种，其中8月份以试卷形式考了《员工手册》，让其了解公司基本规章制度；8月1日，该同志除发报以外的所有工作都在无人知道的情况下完成，顺利通过实际操作这一关；平时通过学习基本掌握了《民航地面气象观测规范手册》、《航空气象电码》、《附件3气象观测部分》等业务基础知识；11月份参加了气象执照审核观测部分的考试；11月份还参加并通过了机场组织的三标一体规章制度的考试。

20\*\*年度气象台共参加各类培训48人次。其中兰群英于5月22日——6月9日去成都参加函授学习并顺利获取成都信息工程学院大气专科毕业证书；8月27日参加了机场航空安全委员会组织的“班组长带班培训”；11月8日参加并通过观测、预报执照复审；12月12日——12月15日参加了西南空管局气象处主办的行业标准的培训。杨莉于12月7日参加并通过观测、预报执照复审；戴卫帮于3月26日——5月11日去昆明空管中心气象台参加了预报和观测人员岗前培训并在期间获取气象观测、预报执照；11月10日——17日参加了中科院组织的卫星云图精细化处理培训。高丽于7月16日——31日进行了气象台基本工作程序的培训；8月5日——7日进行了《云南机场集团员工手册》培训；11月8日参加并通过了气象观测执照的考核。另外气象台所有在岗人员还参加了机场方面组织的1月15日——16日的“三标一体”知识培训；4月19日的“保安审计

培训”；11月24日的“团队建设”“如何更好地提升机场的执行力”培训；11月29日的“迪庆香格里拉机场管理手册”；和气象台组织的8月28日的“民航局办公厅关于进一步加强气象灾害防御工作的意见”培训；11月15日—17日的《管理手册和三标基础知识》培训；11月18日的《程序文件部分》培训；12月22日的《云南机场集团有限责任公司机场警报服务办法》培训；12月23日的“民用航空行业标准民用航空气象第一部分：观测和报告”培训；12月24日的“民用航空行业标准民用航空气象第二部分：预报”“民用航空行业标准民用航空气象第三部分：服务”“民用航空行业标准民用航空气象第六部分：电码”的培训。

20\*\*年1—8月，气象台坚持每周一次的集体观测、讨论天气和业务学习。在换季期间，气象台分别做了夏秋季、冬春季的换季计划、换季业务培训、换季考试以及换季工作总结。

20\*\*年度气象台先后学习了《业务质量评定办法》、《气象工作手册》、《国际民航公约附件3》、《雷雨季节飞行安全增刊》、《地面气象观测规范》、《云南气候总纪》、《民用航空气象地面观测规范》、《航空气象电码及报告》、《报标准》、《民用航空气象资料管理办法》、《民用航空气象服务管理办法》、《关于修订重要气象情报格式的通知》、《云南机场集团有限责任公司气象应急处置预案》、《云南机场集团有限责任公司机场警报服务办法》“民用航空行业标准民用航空气象——第一部分：观测”“民用航空行业标准民用航空气象——第二部分：预报”“民用航空行业标准民用航空气象——第三部分：服务”“民用航空行业标准民用航空气象——第六部分：电码”。学习型班组的建设不仅有助于我们业务知识水平的提高，对增强班组凝聚力也有举足轻重的作用。

通过各种的安全生产活动，提高了各员工的安全意识，也提高了业务水平，特别是与管制室开展的雷雨天气下的飞行保

障的讨论，总结了各员工的心得体会和工作经验，提高了大家的处理水平，也为以后两个部门协调工作的开展打好了基础。

这些活动的开展给大家一个充分交流的平台和互相学习的机会，大家都觉得受益很多。今后气象台将开展更多的活动，让大家互相学习，互相促进，共同提高。