

最新健身工作室计划书(优质9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

健身工作室计划书篇一

身份证：

营业执照：

法定代表人：

联系电话：

委托法定代理人：

联系电话：

乙方(承租人)：

身份证：

营业执照：

法定代表人：

联系电话：

委托法定代理人：

联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，就乙方承租甲方可依法出租的房屋事宜，订立本合同。

第一条 出租房屋情况和租赁用途

1.1 甲方将座落在本市区县_____路_____弄新村_____号幢_____室(部位)_____的居住房屋(简称该房屋)出租给乙方。该房屋建筑面积使用面积为_____平方米。签订本合同前，甲方已向乙方出示了该房屋的下列权属证明：房地产权证，编号：_____，编号：_____，并告知乙方该房屋在订立本合同前已未设定抵押。

1.2 签订本合同前，甲方已向乙方提供了该房屋所在物业管理区域的管理规约或临时管理规约。甲方向乙方承诺，未对原始设计为居住空间的房间进行分割搭建；乙方向甲方承诺，承租该房屋用作居住使用，并在租赁期间严格遵守国家和本市的有关居住房屋租赁和使用、物业管理规定，以及该房屋所在物业管理区域的管理规约或临时管理规约。

第二条 交付日期和租赁期限

2.1 甲、乙双方约定，该房屋租赁期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。 2.2 双方同意，甲方于_____年_____月_____日前将该房屋交付给乙方，由乙方进行验收。逾期交付的，每逾期一日，则甲方需向乙方支付_____元违约金。

第三条 租金及支付方式

3.1 甲、乙双方约定，在上述租赁期限内，该房屋月租金为(_____币，下同)_____元(大写：_____)

3.2 甲、乙双方约定，在租赁期限内，未经双方协商一致，甲方不得擅自调整租金标准。

3.3 乙方应于每月____日前_____向甲方支付该房屋当月下个月的月租金。逾期支付的，每逾期一日，则乙方需向甲方支付_____元违约金。

3.4 乙方支付租金的方式：

第四条 保证金和其他费用

4.1 甲、乙双方约定，甲方交付该房屋时，乙方应向甲方支付房屋租赁保证金，保证金为____个月的租金，即_____元。甲方收取保证金后，应向乙方开具收款凭证。

本合同终止时，甲方收取的房屋租赁保证金除用以抵充本合同约定由乙方承担但还未交纳的费用外，剩余款项应在房屋返还时返还乙方。

4.2 租赁期间，该房屋所发生的水、电、气、通信、空调、有线电视、_____、_____费用由甲方乙方 承担，其中应由 分担的，具体的费用分担比例或金额，由甲乙双方在合同补充条款中约定。

除上述费用外，其他费用均由_____承担。

第五条 房屋使用要求和维修责任

5.1 甲方应确保该房屋交付时符合规定的安全条件。租赁期间，乙方发现该房屋及本合同附件中列明的附属设施、设备有损坏或故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后的____日内进行维修或委托乙方进行维修。甲方逾期不维修、也不委托乙方进行维修的，乙方可代为维修，费用由

甲方承担。

5.2 乙方应对该房屋的使用安全负责。租赁期间，乙方应合理使用并爱护该房屋及其附属设施、设备，因乙方使用不当或不合理使用，致使该房屋及其附属设施、设备损坏或发生故障的，乙方应负责修复。乙方不维修的，甲方可代为维修，费用由乙方承担。

5.3 租赁期间，甲方应定期对该房屋进行检查、养护，保证该房屋及其附属设施、设备处于正常的可使用和安全的状态。甲方应在检查养护前_____日通知乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应减少对乙方使用该房屋的影响。

5.4 乙方需装修或者增设附属设施和设备的，应在签订本合同时，在本合同附件中约定；如在本合同附件中未约定的，则应事先征得甲方的书面同意。按规定须向有关部门报批的，则应由甲方委托乙方报请有关部门批准后，方可进行。乙方另需装修或者增设的附属设施和设备的归属、维修责任及合同终止后的处置，由甲、乙双方在本合同附件中约定。

5.5 租赁期间，甲方可以授权第三方机构察看房屋安全情况。乙方违反国家和本市有关房屋租赁的规定，致使房屋在使用过程中出现安全隐患，被管理部门责令改正的，第三方机构可以代为整改，并可采取必要措施，保证房屋使用安全，因此产生的损失，由乙方承担。

第六条 转租、承租权转让和交换

6.1 租赁期间，乙方将该房屋部分或全部转租给他人，应事先征得甲方的书面同意，并符合国家和本市有关房屋租赁的规定。乙方转租该房屋的，应与次承租人订立书面的转租合同。

6.2 租赁期间，未事先征得甲方书面同意，乙方不得将该房

屋转让给他人承租或与他人承租的居住房屋进行交换。

第七条 抵押和出售

7.1 租赁期间，甲方需抵押该房屋的，应当在抵押前书面告知乙方，并向乙方承诺该房屋抵押后当事人协议处分该房屋前_____日书面征询乙方购买该房屋的意见。乙方明确表示购买该房屋的，在同等条件下享有优先购买权。

7.2 租赁期间，甲方需出售该房屋的，应提前__个月书面告知乙方，乙方在同等条件下享有优先购买权。乙方在收到甲方书面告知 日内未明确表示购买的，即为放弃优先购买权。

乙方放弃优先购买权的，甲方应与受让方在出售合同中约定，由受让方继续履行租赁合同。转让前需实地看房的，甲方应与乙方进行协商，未经协商一致的，乙方可以拒绝。

第八条 续租

8.1 甲、乙双方约定，该房屋租赁期满甲方不再继续出租的，应于租期届满前__个月书面通知乙方。逾期未书面通知的，本合同租期届满后继续有效，但租赁期限为不定期。

8.2 甲、乙双方同意，本合同转为不定期合同后，甲方提出解除合同的，应自书面通知乙方之日起，给予乙方_____个月的宽限期。宽限期限内，乙方应按本合同的约定，向甲方支付该房屋的租金以及由乙方承担的其他费用。

第九条 房屋返还

9.1 除甲方同意乙方续租外，乙方应在本合同的租期届满后_____日内返还该房屋；如本合同转为不定期合同的，乙方应在本合同约定的宽限期届满后_____日内返还该房屋。

9.2 乙方未经甲方书面同意逾期返还该房屋的，每逾期一日，乙方应按_____元/日向甲方支付违约金。

9.3 除本合同附件另有约定外，乙方返还该房屋时，该房屋及其装修、附属设施和设备应当符合正常使用后的状态。经甲方书面验收认可后，相互结清各自应当承担的费用。

第十条 解除本合同的条件

10.1 甲、乙双方同意在租赁期内，有下列情形之一的，本合同解除：

(一) 该房屋因公共利益需要被依法征收的；

(二) 该房屋因不可抗力原因毁损、灭失，致使乙方不能正常使用的；

(四) _____。

10.2 甲、乙双方同意，甲方有下列情形之一的，乙方可书面通知甲方解除本合同，并有权要求甲方赔偿损失。

(三) _____。

10.3 甲、乙双方同意，乙方有下列情形之一的，甲方可书面通知乙方解除本合同，并有权要求乙方赔偿损失。

(一) 乙方擅自改变房屋居住用途的；

(二) 因乙方原因造成房屋结构损坏的；

(五) 乙方利用承租的居住房屋从事违法违规活动的；

(六) 乙方逾期不支付租金累计超过____月的；

(七)乙方欠缴应承担的费用累计超过 元的;

(八)_____。

第十一条 合同登记备案

11.1 本合同自双方签字之日签字后____日生效。自合同生效之日起30日内,甲、乙双方应当已委托_____ (房地产经纪机构)到该房屋所在地的社区事务受理服务中心办理房屋租赁合同登记备案。

11.2 本合同登记备案后,凡登记备案内容发生变化、续租或者租赁关系终止的,双方应按规定向原受理机构办理变更、延续或注销手续。

11.3 因租赁当事人一方未配合,致使另一方无法办理房屋租赁合同登记备案或变更、延续、注销手续的,造成的法律纠纷和经济损失,均应由未配合办理的一方承担。

第十二条 违约责任

12.1 该房屋交付验收时,现有的装修、附属设施、设备存在缺陷,影响乙方正常使用的,甲方应自交付之日起的____日内进行修复。逾期不修复的,甲方同意减少该房屋的租金并变更相关条款和附件内容。

12.2 甲方未在本合同中告知乙方,该房屋出租前已抵押,造成乙方损失的,甲方应负责赔偿。

12.3 租赁期间,甲方不及时履行本合同约定的维修、养护责任,致使房屋及其附属设施、设备损坏,造成乙方财产损失或人身伤害的,甲方应承担赔偿责任。

12.4 乙方未征得甲方书面同意或者超出甲方书面同意的范围

擅自装修房屋或者增设附属设施的，甲方可以要求乙方恢复房屋原状或并赔偿损失。

12.5 租赁期间，非本合同约定的情况，甲方提前解除合同，应与乙方协商一致，并按提前收回天数的租金的____倍向乙方支付违约金。若违约金不足抵付乙方损失的，甲方还应负责赔偿。未与乙方协商一致的，甲方不得提前收回该房屋。

12.6 租赁期间，非本合同约定的情况，乙方中途擅自退租的，乙方应按提前退租天数的租金的____倍向甲方支付违约金。若违约金不足抵付甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

第十三条 解决争议的方式

13.1 本合同由中华人民共和国法律、法规管辖。

(一) 提交上海仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向人民法院提起诉讼。

第十四条 其他条款

14.1 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。本合同补充条款、附件，为本合同不可分割的一部分。

14.2 甲方联系地址：_____，邮编：_____；乙方联系地址：_____，邮编：_____。甲、乙双方向前述对方联系地址以挂号信方式邮寄法律文书的，即视为法律文书已经通知并送达对方。

14.3 本合同连同附件一式____份。其中：甲、乙双方各持____份，均具有同等效力。

甲方(名称或名字)

法定代表人签署：

委托法定代理人签署：

甲方盖章：

日期：

乙方(名称或名字)：

法定代表人签署：

委托法定代理人签署：

乙方盖章：

日期：

签于：____年____月____日

房屋租赁条款风险提示

一、确定出租人对房屋具有所有权或者处分权

1、若出租人是房东，请检查房产证上的户名或查看购房合同。

2、若出租人是二房东，则需要有房东的授权委托书原件(最好经过公证)。

3、若出租人是租客，则需要房东同意转租的书面证明文件原件，并在合同中约定如产权人同意转租的书面证明文件不真实时，转租人应承担何种责任。

二、明确约定承租期限、续租优先权

由于承租人不希望频繁搬家，而出租人也不希望在短时间内又要寻找新的房客，双方都需要有一段比较稳定的时间，所以需要在合同中约定一个期限。在这个期限内，如果没有特殊情况，出租人不得收回住房，承租人也不得放弃这一住房而租赁别的住房。期限到了之后，承租人将住房退还给出租人。如果承租人要继续租赁这套住房，则要提前通知出租人。经协商，出租人同意后，承租人可继续租赁这套住房。

注意，法律规定租期最长不得超过20年，超过部分无效。

三、明确各项金额及支付方式

租金、押金的金额及支付方式等需明确约定，否则极易产生争议甚至诉讼纠纷。

另外，建议采用银行转账方式来支付租金及押金，可直接在合同中指明具体银行账号。如果采用现金支付方式，应尤其注意保管好有效的收款凭证。

四、明确转租程序

有的承租人租房的目的并不是自住，而是想通过转租取得租金收入。由于这种转租行为影响到出租人的利益，所以双方应该在合同中对转租加以明确规定。如果允许转租，双方可以协商确定一个分享转租收入的比例，还应明确转租的程序，避免因转租事项产生分歧，建议咨询专业律师；如果不允许转租，而承租人擅自转租，出租人则有权终止租赁合同。

五、明确违约责任

在签订合同时，双方就要想到可能产生的违反合同的行为，并在合同中规定相应的惩罚办法，通过明确违约时需要承担的责任，来督促各方真正履行应承担的义务，一旦违约情况发生，也有据可依。

例如，如果承租人不按期交纳房租，出租人可以提前终止合同，让其搬离；如果出租人未按约定配备家具等，承租人可以与其协商降低房租等。

健身工作室计划书篇二

验，提升自己实际的工作能力，为今后真正走上工作岗位打好基础。

实践地点：东莞市樟木头天和加州动感健身馆，位于天河百货六楼，是个有五年历史的老字号健身馆（至少在我这里算是）

工作职责：主做销售代表兼会籍顾问，另外负责带客参观，前台接待、人才招聘、描写人才策划，场外公司宣传。

实习内容：

- 1、派单：派单时要让单的正面对着顾客的正面对。
- 2、结合语言：在派单时结合自己生动的语言描述，让客户注意到你的存在。

其实1和2是相互结合的，我在派单过程中让我学到很多东西，面对不同的人说不同的话，有句话说的好：销售是问出来的，如果你连客户都不敢问怎么做销售，做销售的我们主要就是引导客户购买我们的产品，那么要怎样才能引导呢？这就要从客户的外在开始，比如他们的体型，比如他们的穿着打扮。

- 3、带领客户到本健身馆内参观
- 4、引导客户办卡
- 5、把顾客交给主管

当领导完顾客参观后，就是下一个环节，这个环节很重要，就是让顾客坐下，谈单办卡，谈单办卡这就是主管的重任了，能否谈成一笔单主要还是取决于主管的手中。

6、收集顾客资源

我们销售人员收集顾客资源是一个重要的环节，我们必须要有足够的资源才能为自己的业绩上升的更高，我们平均每天会出去外边外销半天，也就是所谓的场外公司宣传半天，我们会利用这段时间尽可能多的收集顾客资源，一般在公司门口我们也会收集顾客资源，比如不肯上去的顾客，我们就采取签名签号码的办法，我们收集资源也就是这样做的。

7、电话营销

我们把在外边收集的顾客资源通通用办公室的电话过一遍，有些有意向的就把顾客约过来过来参观办卡，有十分有料的，很有意向的我们会把这类人交给经验丰富的主管，让主管帮我们这类顾客约过来。当然不管是主管帮忙约过来还是我们自己约过来，只要办卡，提成都是算我们的。

学生生活总是在转瞬即逝，转眼，中专的第一年级的生活也结束了。暑假是给学生好好休养调理的，是给更多的时间丰富自己校外生活，有些人选择去旅行；有些人选择去泡吧；有些人选择在家看书或看电视、上网。而我却选择了去打暑假工，增加自己的工作经验，因为我学的是国际贸易专业，所以我选择了销售类的职业。

我在不断为自己的将来提升自己经验和知识

天河加州动感健身馆实习路途展开

健身工作室计划书篇三

一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

二、具体措施：

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。
- 7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。
- 8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

健身工作室计划书篇四

一、管理人员要树立管理育人、服务育人的思想,团结协作,顾全大局。

二、认真执行学校有关管理规定,及时、大胆地制止损坏器材的行为和违反有关管理规定的做法。

三、管理人员保证房内物品账物分明,并定期进行检查、核实。

四、做好防火、防盗工作,及时向有关领导汇报设施的使用情况及改进措施。

五、保持室内卫生清洁,经常检查场地、器材、设备,如有设备损坏,及时向主管领导汇报并通知维修。

健身房管理员工作职责范文二:

一、树立全心全意为教工服务的思想,为丰富教工文体生活增强教工体质管理好健身房。

二、遵照健身房规定的开放时间,坚守工作岗位,热情接待教工参加健身活动。

三、熟悉健身器材功能,做好对运动器具的维护保养。

四、做好健身房内外环境的清洁卫生。

五、完成领导交办的其他任务。

健身房管理员工作职责范文三:

1、严格管理制度,热情接待凭会员卡前来参加健身的会员。

2、遵守作息制度,提前半小时上班,做好各方面的准备工作。

3、健身活动器材在服务前进行全面测试检查,发现损坏或不正常,立即进行维修。

4、热情、耐心地为健身者提供服务指导。

5、发现违规健身、不安全健身要及时劝阻,必要时及时向单位领导汇报。

6、发现心脏病、高血压、精神病患者等不适宜健身活动的人员要及时劝阻,如酗酒健身的要耐心劝教、疏导,防止事态激化。

7、严格用电线路、电源开关及健身器材的检查制度,发现问题及早汇报、及时解决。

8、对工作失职造成后果的,根据情节和责任,进行严肃处理。

9、完成领导布置的其它工作。

1、负责健身房的环境清洁与健身器材的清洁安全保养工作。

2、负责健身房各类客用物品、服务用品和食品饮料的配备与管理。

3、负责为宾客提供登记接待、咨询指导、食品饮料和收银结帐服务。

4、负责做好健身房防火、防盗、防破坏工作。

5、负责做好上班准备与下班交接。

6、负责了解宾客意见与建议,及时向上级反映。

7、坚持学习,积极参加酒店安排的培训。

8、负责完成领班交派的其他任务。

健身房管理员工作职责范文五：

1、服从领班的工作安排,按照球类及棋牌室工作规范和质量标准,做好球类及棋牌室的工作。

2、了解每日预订情况,及时做好营业前的各项准备工作。

3、维护和保养好各类设施和器具,发现问题及时报修,确保完好有效。

4、严格执行娱乐场所治安管理制度,认真做好球类及棋牌室的治安管理及安全、消防工作。

5、完成领导布置的其它工作。

健身工作室计划书篇五

我主要负责员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理职能。具体为：

1、公司的考勤管理工作：每月统计员工指纹记录并对各部门考勤状况进行考核工作，收集并制作公司考勤表。

2、薪酬资源管理工作：根据考勤制作月度工资表，每月统计员工工龄并对工龄工资进行调整。结上20xx年底工资总额共使用529.84万元，劳务费用共使用49.92万元。今年制订了新的工资管理方法和绩效考核办法。

3、招聘配置工作：截止20xx年底公司共105人，合同化员工11人，市场化员工77人，劳务用工17人。本年度招聘市场化员工19人、离职1人，系统内调入合同化员工5人、调出1人，劳务用工离职3人，为员工食堂招聘员工7人。今年对公司组

织机构和岗位设置时行了梳理工作，并编制了岗位说明书工作。

4、人事系统管理工作：每月将员工工资状况维护到sap系统里，并及时维护员工相关信息，及时检查错误提示并及时修改。

5、劳动合同管理工作：本年度新签订劳动合同24人、续订劳动合同25人，将劳动合同签订、续订、解除状况登记到市人事局的劳动用工备案系统里，并打印劳动合同管理台帐到劳动局盖劳动局劳动合同管理章。

6、人事档案管理工作：本年度共接收员工人事档案11份。

7、专业技术职称工作和技能鉴定工作：今年职称工作2名员工确认初级职称、5名员工参加初级评审职称、1名员工参加中级评审工作。技能鉴定工作23名员工参加初级工鉴定，2名员工参加中级工鉴定。

8、后勤、办公用品采购服务工作，采购办公用品工作、每月按要求为各部门领导办公用品，并登记库房用品出入库及商品的分类录入、记账、出库、汇总、库存商品帐的盘点核对工作。今年共发放劳保4次，员工福利发放3次，今年统一订制了公司员工正装的工作共94人，采购防静电服和防静电棉鞋并发放工作。负责公司员工手机电话补的缴费等业务办理工作。统一订购了20xx年报纸及杂质的订阅工作。

9、员工的社会保险工作：为了保障员工的利益，按社会局的要求按时完成每月申报和缴纳税款的工作，本年度共缴纳五险一金112.29万元。

10、报表工作：每月登记人事报表共12份、五险一金表格共48份、上级交办的其他报表工作均按时完成。配合财务部编制了20xx年资金预算工作。

11、领导交办的其他工作：负责组织安排公司搬家工作，配合新办公楼物业管理办理员工出入证的工作。

健身工作室计划书篇六

一、指导思想

以“三个代表”的重要思想为指导，贯彻落实党的十七大精神。坚持教育创新，深化教育改革，调整教育结构，合理配置教育资源。立足全市，突出市区，围绕把*建设成为浙江省中西部教育中心的目标，努力构建布局合理，优势明显，能为中心城市建设提供强有力的智力支持和人才保障的，有*地方特色的教育体系体系，夯实浙江省中西部教育中心的基础。

二、总体目标

加快体制创新，进一步营造民办教育发展的好政策环境，培育新的增长点，发展各类教育，巩固高标准“普九”成果，学前三年教育入学率达80%以上，城区达95%以上；高中段教育入学率达89%以上，高等教育毛入学率达25%左右。加快机制创新，以推进课程改革为重点突破口，从教育理念、人才培养模式、教育教学技术和教育评价体系等方面全面推进改革与创新，努力构建起有利于全面推进素质教育的教育教学运行体系。积极深化教育内部管理改革，完善更有利于人才脱颖而出的教育人事制度。强化品牌学校建设，培育一大批各级各类示范性学校，打响*优质教育的品牌。加强教育强县的创建力度，确保2个县(市、区)成为省教育强县，提升区域教育的整体实力。加强地方高校的规划和建设力度，构建起有特色地方高等教育的体系。

三、重点工作

(一)、创建浙江省教育强县，提升义务教育的办学水平

1、落实责任，加强协调，确保婺城区、永康市在xx年年成为浙江省教育强县(市、区)，提升区域基础教育的整体实力。

2、完善义务教育管理体制，确保农村税费改革后农村教育经费得到有效保障。以中心镇、中心村教育体系建设为重点，进一步推进农村中小学校的布局调整，合理配置农村教育资源，提高教育资源的效能，促进义务教育均衡性发展，推进城乡一体化进程。

3、加快普及农村学前教育，通过政策引导，促进城乡示范性幼儿园的建设。力争在xx年年学前三年普及率达到80%，市区在85%以上。

(二)、加快体制创新，扩大优质高中教育规模

1、按规划进行*一中搬迁工程建设，确保在xx年年秋季全面完成工程建设投入使用。采取有效措施为*一中扩大规模在师资和管理等方面奠定基础。

2、拓宽投入地方优质基础教育的资金渠道，实施好艾青中学*校区新建、浙师大附中(二中)的扩建、武义一中、汤溪中学扩建等工程的建设，扩大优质高中的办学规模，全市高中段教育入学率在89%以上，市区达90%以上，优质高中(省级及以上重点中学、重点职校)招生数占40%以上，市区占50%以上□v3□实施市一职校罗店校区二期工程的建设，加快*实验中学教育集团的'组建，继续扩大省级及省级以上重点职校的办学规模。

4、加强职业学校的专业建设，形成一批有*地方特色和优势的职业教育示范专业，增强我市中等职业教育的竞争力和吸引力。

5、加强综合高中的管理和研究，做好综合高中的分流工作。

6、加强重点中学校际合作交流，进一步形成重点中学在师资、管理等方面的整体合力。加强重点中学与高校、科研院所的合作，推进重点中学开展国际交流，打响*市优质高中教育的品牌。

(三)、盘活现有资源，加快发展高等教育

1、确保在xx年年内完成*学院的组建和申报工作，开始招生本科专业。

3、实施浙江贸易学校与*电大归并，结合远程教育发展，扩大*电大的规模。解决好*教育学院的办学场地问题。加强义乌市工商职业技术学院和东阳市广厦建设职业技术学院办学的指导，实现资源互补，整合地方高等教育的合力。

(四)、深化教育人事制度改革，继续实施好“名师名校长”培养工程。

1、以事业单位人事制度改革为契机，深化校长负责制、教职工聘任制和结构工资制，继续拓宽教师的引进渠道，形成教师分流的出口，以全面优化教师队伍的结构。

2、深入研究新时期教师思想政治工作的新机制，充分调动教师的积极性，特别是要通过分配制度的改革实现优质优酬，进一步稳定骨干教师队伍。加强和改进师德教育，采取有效措施，规范广大教师的教育教学行为，树立教育系统良好行业形象。

3、加强和改进教师培养和培训工作，强化教师职业道德教育和课堂教学能力的培养。加大名师名校长的培养力度，认真做好省市级名师名校长培养人选的培养工作，实施好千名优秀班主任培养工程，在全面提高教师队伍整体素质的基础上，壮大名师名校长队伍。

4、加大对农村中小学师资队伍建设的扶持力度，确保农村中小学教师的各项待遇落实到位，稳定农村学校的师资，提高农村中小学教师的整体素质。

(五)、全面提高各类教育的质量，树立教育系统的良好形象

健身工作室计划书篇七

健身是对身体健康是有益的，现在很多健身俱乐部，为了招揽顾客，会用创意的广告词进行宣传。下面是本站小编带来健身俱乐部宣传广告词的内容，欢迎阅读！

1. 终点不是梦，重点是突破。
2. 创新思路，务实巧干，努力集龙岗体育事业发展之大成。
3. 生命无止境，运动无极限
4. 青春在歌唱，生命在欢腾。
5. 发展体育事业，壮大体育产业。
6. 运动牵手健康。
7. 运动运动,百病难碰;每日练走步,不用进药铺;
8. 每日练练跑,身体天天好。
9. 走进体育场,健康带回家。
10. 开展全民健身运动,促进两个文明建设。
11. 快乐健身,精彩人生。

12. 每天锻炼一小时, 健康工作几十年, 幸福生活一辈子。
 13. 生命在于运动, 运动要讲科学。
 14. 我运动, 我青春。
 15. 我运动我健康我快乐。
 16. 健伸天下, 美达人生。
 17. 强健魄力, 彰显魅力。
 18. 塑造完美身段, 享受健康人生。
 19. 马妮形体塑自信, 富侨保健添精彩。
 20. 生命在于运动, 运动要讲科学。
1. 健康是人生第一财富。
 2. 音符让音乐有了旋律, 运动让生命充满健康。
 3. 体育无处不在, 运动无限精彩。
 4. 健康你我他, 幸福千万家。
 5. 发展体育运动, 增强人民体质
 6. 开展全民健身运动, 促进两个文明建设。
 7. 快乐健身, 精彩人生。
 8. 每天锻炼一小时, 健康工作几十年, 幸福生活一辈子。
 9. 我塑我形, 健美革命。

10. 健身到富侨，自然步步高。
 11. 形神兼具，阴阳调和，富侨保健。
 12. 上帝创造生命，我们打造形体。
 13. 将健美进行到底！
 14. 脸蛋好，身段更好，富侨保健。
 15. 以健美为半径，圆您人生好梦。
 16. 形体好，马尼到。
 17. 马尼形体，跟马拉松一个姓。
 18. 开展全民健身，共建和谐社会。
 19. 锻炼身体，增强体质，抵抗疾病。
 20. 儿童健身，天真活泼；青年健身，朝气蓬勃；中年健身，强身壮体；老年健身，延年益寿。
-
1. 我运动,我青春。
 2. 我运动我健康我快乐。
 3. 有了好身体,才有好日子。
 4. 运动健康文明和谐。
 5. 运动成就健康,健身创造和谐。
 6. 有了好身体,才有好日子。

7. 运动健康文明和谐。
8. 运动成就健康, 健身创造和谐。
9. 运动牵手健康。
10. 运动运动, 百病难碰; 每日练走步, 不用进药铺; 每日练练跑, 身体天天好。

共2页, 当前第1页12

健身工作室计划书篇八

(1) 开放场地: 除游泳场馆和地下空间的体育健身场所暂缓开放外, 其他室内体育健身场所恢复开放。

(2) 开放项目: 室内部分体育运动项目开放1周后, 如无关联病例等异常情况发生, 除柔道、跆拳道、摔跤、散打等项目以个人练习方式开放外, 其他项目恢复开放。

(3) 培训活动: 各类体育培训、健身辅导、团体操课等集体活动在保证人员不聚集和保持安全距离的前提下, 按照平时培训人数的50%组织开展。

(4) 人流控制: 在保证人员不聚集和保持安全距离的前提下, 可适度调整场地人员容量和密度, 人均运动面积不小于4平方米。

(5) 防控措施: 室内体育健身场所应按照基本防控措施的要求, 认真落实各项防控措施。同时, 应加强问题排查整改, 逐项排查防控措施具体落实情况, 发现问题立即整改, 确保全面落实、不留死角, 确保市民安全参与室内体育健身活动。

健身工作室计划书篇九

出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务、保管库存现金、财务印章及相关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

我作为一名出纳人员，下一年我将按照以下几方面开展的工作：

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，严格把关，不能有半点疏忽和大意。加强各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初报交会计做账，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、做好应对突发事件的应急工作。
- 5、坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

结合企业行业发展及自己的岗位上工作需求，加强相关业务方面的学习，提高自己的业务素质和综合能力。

预算的目的是设法增加收入，减少成本，压缩财务费用，管理费用，营业费用等各项支出。

1、预算一定要全员参与，绝不能少数人参与凭空捏造，想当然得出。既包括经营指标，也涵盖费用开支预算，接待预算等等。

2、要求部门领导把预算工作放在心上，指导兼职预算员做好部门预算，按时编报分析，必须做到预算编报和分析的及时性，部门预算要求每月25日必须上报财务部，部门预算执行情况的分析必须于每月2日报送财务部。

3、制定费用额度控制指标：在额定范围内，只要能完成经营目标，钱怎么花都行；无计划开支必须专项审批。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。