

2023年二上观察物体教学反思 观察物体教学反思(实用9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

被巡察单位财务自查报告篇一

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的用友erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了用友erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行erp系统，并于xx月初结束了原统计软件同时运行的

局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，是为了进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为了领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核是为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定20xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

- 1、做好上半年和第一季度的所的税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为了实现本集团和

各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

被巡察单位财务自查报告篇二

根据《_××市委关于建立巡察制度的意见》和市委巡察工作领导小组 217年工作要点精神，由市委授权、市委巡察办统一组织协调，县区异地交流巡察第三巡察组于 217 年×月×日--×月×日对××区××局、××乡开展了巡察。巡察期间，个别谈话××人次，发放民主测评、民主评议、问卷调查各×××份，抽查核实××名科级领导干部个人有关事项报告，受理来信、来电、来访××余件(人)次，召开×次××人参加的座谈会，并开展多轮次明察暗访，对相关问题进行了深入了解，发现被巡察单位问题线索××件(其中，进一步了解关注类线索××个，了解关注类线索××个，参考类线索××个)，涉及处级干部×人、科级干部××人、科员及以下的工作人员××人;按规定移交相关部门办理的群众信访举报××件(次)。现将巡察工作有关情况总结如下。

一、异地交流巡察工作的主要做法和体会

1、提高对巡察意义的认识很必要。中央提出“巡视是政治巡视”，巡察就是政治巡察，是把巡察工作视作密切党群干群关系、巩固党的执政基础的一个有效途径，是严格落实习_“坚定政治方向”、“坚持问题导向”、“坚守价值取向”的重要指示，也就是在政治高度上突出党的领导、在政治要求上抓住党的建设、在政治定位上聚焦全面从严治党，目的就是夯实筑牢党执政的政治基础和群众基础。目前，巡察已成为上级党组织对下级党组织监督的重要抓手之一，是党内监督与社会监督有效结合的一个重要方式，打通了干部群众直接反映问题的通道，补齐了基层党内监督的短板，大大减少了党内监督的死角和空白，推动了全面从严治党要求在基层的落地生根，这种监督的力度和实效是改革开放以来最高的、也是最好的。

但是，社会层面的认识，还有一定程度的偏差和误区。比如，有人认为巡察就是“挑刺儿”、“找事儿”，也有人说巡察就是驱“蚊”灭“蝇”。有一些党组织和党员领导干部抓不住政治巡察的核心要义，在工作中就比较容易出现一些偏差和纰漏。个别被巡察单位领导一听说被巡察了，就认为组织上要找碴了，而没有站在政治高度对待巡察工作，没有真正认识到巡察是组织上着眼于加强党的领导来推动解决问题的，也就是通过巡察发现“党的领导弱化、党的建设缺失、全面从严治党不力”等突出问题，强化被巡察党组织认真落实管党治党的政治责任，推动被巡察党组织从思想认识到具体行动，切实把党的领导核心作用凸显出来，实质还是强健组织，促进每个部门单位的长治久安。

基于此，我们巡察组在每个被巡察单位的见面会和动员会上，都要求与会或被巡人员从这样的高度来深刻认识巡察工作的重要性，真正将巡察监督看作是一种关心爱护，当作一次必要的政治体检和廉政体检，增强勇于主动接受巡察监督、配合支持巡察工作的自觉性和主动性。

2、做足做好巡前基础“功课”很重要。县区开展巡察工作一

年多时间了，被巡察单位迎察意识都提高了，反侦查能力也越来越强，巡察组发现问题与案件线索越来越难，有些隐藏问题，你不主动找，被察单位也不一定主动提供相关材料让你查。不论巡察哪个部门单位，我们在其所在的工作领域内不是专家，被巡对象却是行家里手，巡察组先天有一定弱势。要变被动为主动，就要多渠道收集了解被巡察地区、单位的情况。所以，前期做足“功课”很重要。

进驻前，要积极主动与有关部门和单位联系沟通，如纪检监察、组织人事、编制、信访、审计，乃至公安局、检察院反贪局等，当面了解一些反映和举报，这样心里更有底，工作也更有针对性。如巡察单位职能领域工作现状、发展情况及面上存在问题等，领导班子团结情况(可开函查询干部考核文书档案，甚至干部档案等)、毛病较多的干部情况、干部群众的反映或情绪等。要充分做好谈话准备，筛选谈话范围。谈话是巡察工作的重要环节，是发现问题线索的重要方式。但巡察谈话不是纪律审查，更不是司法调查。在实践中，谈话人员要对巡察谈话有准确的定位，把握谈话的态度、方式和方法。确定找什么人谈很有必要。把握“纵向拉长、横向延伸”原则，既分“层次”，又有一定数量，防止以偏概全。同时，要抓住重点对象，为获取情况提供有效保障。可把班子成员、刚离开岗位的领导以及人事、财务等关键岗位的干部和实名举报人、信访老户等作为重点谈话对象，必要时约见反映重要线索的举报人，听其诉求和问题反映，适时采取明察暗访、随机抽查等方式实地取证、验证，及时研判，把握线索的真实性、有效性，从中获取有用信息；要善抓疑点，听懂“话外音”，不轻易放过任何重要事实和关键疑点。这样，带着这些情况和问题去巡察，更有利于增强巡察工作的针对性和有效性，往往能起到事半功倍的效果。

3、坚持“政治巡察”出实效很关键。巡察组出成果相对容易一些的，就是政治巡察，县区基层部门单位往往感觉政治工作是务虚的，以致造成党的领导弱化、党的建设缺失、全面从严治党不力等问题，这些在被巡察单位中普遍存在，是一

种共性问题，也是最容易出问题和纰漏的。不少出问题和纰漏了，自己却还不知道。不说查各种记录，就是通过个别谈话往往都能反映出来或得到印证。因为大家感觉这一块不是大事，但往往却是最薄弱的地方。

能同意。个别谈话有这方面的反映，再对照查阅会议记录，基本就能印证个别谈话反映的情况是否真实。

被巡察单位财务自查报告篇三

在去年会计工作规范管理的基础上，新的一年继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。

五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，我们要组织人员对重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

以上就是我在新的一年的财务工作计划。在新的一年里，我相信自己能够做的更好，积极创新。

被巡察单位财务自查报告篇四

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

1. 继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作

2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照的各种规章制度和财务制度执行。

1建立健全财务制度，制定一套完整的财务制度实行方案，对

前期的制度方案切合实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合所使用的文件重新修改和制定新的文件。

2对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查

3对一些重大合同的签订进行审查和复核。

5对一些资产管理的重大部门（吧台、库房、前台等）的账务进行定期和不定期的抽查。

6每年二次，即6月份和12月份对的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月

的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，用最优的人力配置争取最大的经济效益，以节约成本为思路提高资金使用价值；以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。

被巡察单位财务自查报告篇五

2018年我院在局党组的领导下，认真贯彻落实各级文件精神和工作部署，认真学习“全市卫生计生大会精神和《2018年全市卫生计生工作重点》，坚持以病人为中心，以需求为导向，以质量为本，切实做好基本医疗和公共卫生工作。在迎接国家公共卫生的考核中，取得了全省第一名的成绩。但是在我们自查自纠和德州巡察组对我院的专项巡察时发现了诸多不足之处：1.对党性认识不全面、不深刻，在党性知识的学习时间短，没有真正领会并落实到工作中去。2.部分收费项目欠规范，没有按照物价局的收费项目收费，有超收的现象。3.财务管理有不规范的地方。4.部分科室缺乏有执业资质的执业人员。5.部分科室医疗垃圾处理不及时。

下一步整改工作计划：

一、进一步加强党政建设，提高党员的政治思想素质，强化党员全心全意为人民服务的意识，强化政治头脑，提高业务水平。

二、加强医院文化内涵建设，打造慈爱 关怀 信赖的就医环境。

三、狠抓医疗质量与安全医疗不断推动医院各项工作的发展。

在医疗工作中坚持不懈抓医疗质量和安全，又快又好的发展基本医疗。进一步加强国医堂建设，增加新技术、新设备、培养实用型中医人才，提高国医堂的服务能力。

四、公共卫生工作进一步巩固深入，服务能力进一步提升，提高群众的满意度。

把基本公共卫生服务工作细化，十四大项目明确分工责任到人，每月督导检查考核，根据考核结果及时兑现服务经费，提高公共卫生人员的工作积极性。进一步加强基本医疗促进公共卫生，公共卫生带动基本医疗的模式。

五、进一步规范科室收费项目，严格按照省市两级物价部门规定的标准核实收费项目，杜绝项目外收费。

六、进一步规范财务科工作制度，严格按照财务制度进行出入账。

七、激励有资格的医师考取执业医师，临时聘请有执业资质的执业医师担任科室执业人员。

八、组织相关科室学习《医疗垃圾处理条例》，按照医疗垃圾处理办法处理并建立监督考核机制。

九、进一步巩固落实村卫生室的基本药物制度，建立长效监

督考核机制，让老百姓得到真正的实惠。