

2023年财务工作目标与计划 财务工作计划与目标(大全9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇一

写好了工作计划，就能在工作上减轻了不少，以下是由小编为大家整理出来的财务工作计划与目标，希望能够帮到大家。更多资讯尽在工作计划栏目！

- 4、 联合生产部门进行生产量的统计，以确认各单位的产能及效率。
- 5、 控制增值税税负、所得税税负率在0.85%左右。
- 6、 按月统计费用，做利润演算。
- 7、 做好“研发费用”的单独建账，以备备案做加计扣除。
- 3、 美国公司营业执照的联络申领；
- 4、 关注科技、经信、质检三大部门的政策，及时进行科技计划的申报；
- 5、 计划申报“串联电抗器”的高品；含市高品与省高品；
- 6、 根据公司运营需要，进行erp系统的导入以及增资等工作。

1、 发票项目

1) 招待费：抓紧销售收入的0.83%之最佳临界点来入账，要求尽量多开住宿、通信、车马交通、办公用品、汽车加油、过路费、停车费、保养维修费、运输费等项目。

2) 外购零部件or无票运输等项目，或以现金支付直接帐外处理，或提供身份证以临时工工资入账。小额购物，仅接受上述项目之发票相抵，或30元以下的小面额的定额发票，不接受有明细列支项目的日用品发票或烟酒类字样的发票。

2、 仓库单据

1) 原材入库单：改五联单，一联存根，一联财务，一联采购，两联交客户(一联存根，一联对账)。供应商申请付款的，需先凭其对账联与本公司采购对账无误后交财务安排付款。

2) 出库单：因已有业务之送货单，三联即可，一联存根，一联财务，一联业务。

3)

4) 成品入库单：从原材仓领料生产的成品需办理此项手续，可三联，一联存根，一联财务，一联生产，然后对照领料单，核算损耗。

5) 客户退货、厂内不良、暂借等相关单据，需有一联及时到财务。

3、 增值税发票统一单独快递，无论金额大小。随票附签收回单，由业务快递并跟催回签。

1、 制定完善的财务管理制度，制定各财务会计岗位的工作职责，制定各岗位的考核标准。做到制度健全、完善、务实。

- 2、建设科学规范的会计核算体系，设立简捷、实用的核算流程。正确反映、监督企业的财务行为。
- 3、及时、准确提供各项财务资料，为生产经营提供会计体系的信息。
- 4、做好资金的融入和使用计划，合理调度资金使用。确保资金使用的效益最大化。
- 5、加强生产成本控制，按照定额管理制度原则，确保公司成本控制在计划指标内。
- 6、加强资产保全，确保公司各项资产完整，无人为流失、损坏。
- 7、按照国家规定交纳各项税费，遵纪守法、维护企业良好形象。
- 8、加强会计资料档案管理，保守公司机密。不因会计人员不良行为给公司带来损失。
- 9、尽快实现会计核算电算化。财务部工作目标10、配合其他部门做好公司工作。

财务管理要求

- 1、遵守《会计法》和国家有关法律法规、遵守公司的各项管理制度。依法办事，加强财务人员的职业道德建设，使每位财务人员思想上与公司保持一致。
- 3、财务人员要认真学习专业知识，持证上岗。各岗位人员要熟知其岗位职责和考核标准，具备履岗技能。
- 4、按照四定四清晰的原则，进行日常事务工作的安排和考核，每月一总结，促进财务人员共同进步。

- 5、严格遵守公司的财经纪律，维护财经纪律的严肃性，不妥协、不徇私、不舞弊、不做有损公司的事，廉洁奉公。
- 6、坚持一支笔审批制度，保障各项开支手续齐全，有章可依。
- 7、按照财务核算的要求，建立、健全各类账簿、账册、台账，做到账账相符。账实相符。
- 8、财务人员要深入生产一线，熟悉公司的生产工艺和流程。熟悉各类机器设备、熟悉原材料、在产品、产成品性能。为正确核算产品成本打下坚实基础。
- 9、建立内部稽核机制。加强内部审计，确保财务行为的合法性。
- 10、提供的各项会计资料要真实、可靠、不虚报、瞒报、漏报数字。

为加强公司仓储管理，保证供应及时，出货迅速，收发准确、保障有力，更好的为生产和经营服务、仓储管理工作要实现下列目标。

- 1、制定完善的仓储管理制度，制定各仓储管理人员的岗位职责，制定各岗位的履职考核标准，做到制度健全、完善。
- 2、按照公司收发料的要求，办理出入库手续，收发准确，出货迅速，按时完成任务。
- 3、加强库内物资、库外物资、成品物资、危险品物资的管理、不因人力因素发生毁损、丢失。
- 4、加强废旧物资管理，充分用旧利废，降低公司物资使用成本。
- 5、按材料使用计划，组织申报材料采购，保证满足供应。

6、跟踪领用出库物资的使用，确保出库材料按领用范围使用，不浪费、不损失、不外流。

7、及时盘点、报账、做到账账相符、账实相符。

8、实现仓储管理电子化。

1、仓储人员，要认真遵守公司各项规章制度，坚守工作岗位，按照四定四清晰的工作要求完成每日工作任务。

2、仓储人员要认真学习专业知识，对所保管的物资，要了解其性能、用途、分类，做到收发迅速、准确。

3、严格按照公司物资管理规定办理物品出入库手续，要求所有手续齐全、清晰、不准私自发货。

4、不徇私情、不越权办理业务，不得私自外借公司物资。

5、对所保管物资，要按规定排列整齐，不得紊乱。分类挂牌，每天巡视。

6、严格执行安全工作规定，做好防火、防盗工作，保证财务安全。

7、按时盘点，做好材料申购工作。

8、按时记账，做到账账相符、账实相符。

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在那里有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。

公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被财务工作总结与计划动。

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认

真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇二

1、汉语拼音：汉语拼音是识字和学习普通话的重要工具。小学阶段，要求学生能正确认读声母、韵母、整体认读音节；认识大写字母，熟记《汉语拼音字母表》；能正确拼读音节，并能借助拼音认读汉字。在复习中，应注意以下难点的把握，区别形近易混的字母；熟练掌握的省写规则；由于受南方方言习惯的影响，要特别注意翘舌音和后鼻音的准确发音。

2、识字：关注学生日常识字兴趣的培养及良好知识习惯的培养。认识常用汉字3000个，其中2500个左右会写。掌握汉字的22个基本笔画，7种笔顺规则和120个左右的常用偏旁部首，有独立识字的能力，会利用字典，熟练使用音字序查字法和部首查字法识字，能纠正常见的错别字。

3、写字：能用钢笔熟练地书写正楷字，行款整齐，有一定速度，能用毛笔书写楷书，在书写中体会汉字的优美。

1、通过诵读教材要求朗读和背诵的诗词、格言、谚语、成语、歇后语、段落、短文等有关语言材料，提高对积累语言文字的自觉性和积极性。

2、通过理解、辨析、运用、开展社会实践活动等方式，主动地获取有关的语言材料，掌握积累语言文字的主要方法。

3、通过对各种语言文字表现形式的读读背背，在情感、态度、价值观及审美方面受到有益的熏陶感染，有利于人文素养的提高。

1、口语交际不同于说话课是在于用普通话口语进行“交际”，只有双方或多方对象参与语言交流，才能形成口语交际的环境。因此，必须创设双方或多方对象参与的语言交流环境，让学生在“对话”的实践活动中学习口语交际的知识和技能；在交际中懂得尊重、理解对方，认真耐心听他人说话，并注意语言美，抵制不文明的语言。

2、注意呈现口语交际的过程，让学习在“过程”中学会交际的方式方法。因此，根据小学生的特点，创设丰富多彩的口语交际活动，激发学生的交际兴趣，让学生经历口语交际的全过程。

3、要把口语交际作为语文课程的一个重要的组成部分，贯穿在整个语文教学活动中。如课堂上，师生之间、生生之间进行对话交流，使学生养成口语交际的良好习惯。同时，要拓展和利用校外的学习资源，把口语交际活动延伸到家庭生活、社会活动中，让学生在实践中提高口语交际的能力。

1、通过开展某一项专题性的实践活动，使学生受到字词句段篇、听说读写书的综合训练，促使学生对过去所学知识、所拥有的能力进行整合，进一步提高学生的语文素养。

2、充分利用现实生活中的语文教育资源，优化语文学习环境，努力构建课内外联系、校内外沟通、学科间融合的语文教育体系，拓宽语文学习的内容、形式与渠道，使学生在广阔的空间里学语文、用语文，丰富知识，提高能力。

3、突出活动过程中，凸现学生的主体地位，引导学生在系列的学习实践中，通过自主、合作、探究，激发创造潜能，培养综合表达能力、人际交往能力、搜集信息能力、组织策划能力、互助合作和团队精神等。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇三

某年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。某年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

第一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是某年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：某年财务上将有的大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部14年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人意见建议要求财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20__年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇四

我是一名淘宝店铺的客服人员，由于去年网店的业绩不是很好，我找了一些原因，很大问题是我工作不到位，为改善此情况，遂结合实际，制定出明年的工作计划。

- 1、销售工作目标要有好业绩就得加强产品知识和淘宝客服的学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把产品知识与淘宝客服技能相结合运用。
- 2、心理定位要好，明白自己的工作性质，对待客户的态度要好，具备良好的沟通能力，有一定的谈判能力。
- 3、要非常熟悉本店的宝贝，这样才能很好地跟顾客交流，回答顾客的问题。
- 4、勤快、细心，养成做笔记的习惯。
- 5、对网店的经营管理各个环节要清楚(宝贝编辑，下架，图片美化，店铺装修，物流等)。
- 6、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有

条件的情况下，节日可以送上祝福。

7、在拥有老客户的同时还要不断的通过各种渠道开发新客户。

1、要做事先做人，踏实做人踏实做事，对工作负责，每天进步一点点。

2、和同事有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

3、执行力，增强按质按量地完成工作任务的能力。

4、养成勤于学习、善于思考的良好习惯。

5、自信也是非常重要的，拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

目标调整的原则：坚持大的方向不变，适当改变小的方向。

最后，计划固然好，但更重要的，在于其具体实践并取得成效。任何目标，只说不做到头来都会是一场空。然而，现实是未知多变的，写出的目标计划随时都可能遭遇问题，要求有清醒的头脑。其实，每个人心中都有一座山峰，雕刻着理想、信念、追求、抱负；每个人心中都有一片森林，承载着收获、芬芳、失意、磨砺。一个人，若要获得成功，必须拿出勇气，付出努力、拼搏、奋斗。成功，不相信眼泪；成功，不相信颓废；成功不相信幻影，未来，要靠自己去打拼！

有位智者说过：“上帝就算关闭了所有的门，他也会给您留一扇窗。”

我们或许曾经经历过失败、痛苦、迷惘，但是这不重要……最重要的，我一直在奋斗，相信未来会更好。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇五

财政收入稳中有增(20xx年财政收入确保突破800万，力争达到900万)。同时，努力压缩非正常开支，保证工资发放和必要的事业支出，确保财政收支平衡，不留缺口。

用税的征管工作，完善各项规章制度，做好税法的宣传，加大契税、占用税的清理力度，全面做好农税征管等的各项服务工作。

工作，严把政策关，规范操作。加强惠民直达工程的宣传力度，收集整理有关资料，做好日常维护工作，按时完成种粮农民信息完善录入工作，按月做好各项补贴的工作目标及计划信息录入、清册公示、资金发放及数据上报等工作。总结以便进一步完善各项改革工作的成果。

训，以便提高其政治素质、业务能力及职业道德水平，使其知识和技能不断得到更新、补充、拓展和提高，以适应社会主义市场经济发展的要求。同时做好会计监查工作，“不做假帐”，杜绝违纪行为的发生，全面提高我镇会计队伍的整体素质。

实主体工程建设及配套设施配备，完善内部各项硬件设施，确保顺利通过省市验收。

树立财政部门新形象[]20xx年我所将继续加强政治和业务学习，强化廉政建设，增强服务意识，提高服务质量和工作水平，扎实推进政风建设，并与“学创”活动有机结合，以“求真务实”“规范服务”为重点，以“领导满意”、“群众满意”为宗旨，与时俱进、开拓创新，彻底转变工作作风，“创诚信站所，做诚信干部”，树立为民服务的公仆形象。

随着改革开放的进一步深入，公共财政改革的进一步加强，

以及全球经济危机的影响□20xx年将是极具挑战的一年，财政工作任务将更加艰巨。我们决心在市局和镇党委、政府的正确领导下，攻坚克难、抓住机遇、与时俱进、不断创新。以市局工作报告为指导，力争在20xx年的基础上更上一层楼，为推进社会主义新农村建设作出应有的贡献。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇六

计划网小编为您整理的2018年财务工作计划，供您参考。更多的工作计划敬请关注工作计划栏目。

2018年财务工作计划【一】

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。今年市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在费用控制方面，

一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。

二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后xx日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有

效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。

通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。

积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻

落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。

制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求,结合我公司自身的实际,认真搞好自查与整顿,特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先,对xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查,并与烟厂核对一致,确保做到帐帐、帐实相符,没有发现违反规定的行为,保证了自查工作的质量。

其次,对基层站所进行全面审计,加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现,再到烟叶收购中涉及到的财务工作,财务科人员都一一指导到位,规范了会计的基础工作,为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理,减少资金占用,提高资金利用率

年初,我公司资产负债率高,为了切实降低资产负债率,从点滴做起,控制资金占用,提高资金使用效率,首先对欠款情况进行了分析,会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报,防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定,从严控制烟站资金占用,将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用,降低了财务费用,提高了企业经济效益。

七、xx年财务工作计划

(一)根据上级公司下达的预算指导意见,进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环,与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中,要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理,认真做好预算的分析、分解与落实工作,使全面预算管理真正成为全员预算管理,让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证,当好领导的参谋,确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年,公司已走上了良性发展的快车道,卷烟销售与烟叶经营质量不断提高,企业资产得到进

一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系,本着“严、深、细、实”的原则,全面强化两烟责任制的制定与落实,在千辛万苦抓增收的基础上,千方百计研究节支,力争完成各项任务指标。

同时,认真研究搞好多种经营工作,围绕盘活资产,对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁;认真清理往来帐户,大力回收货款,减少资金占用,提高企业资产负债结构,降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求,进一步健全物资比价采购制度。

三)继续开展会计从业人员的培训活动,进一步搞好烟站的基础工作,提高管理水平。企业越发展进步,财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大,对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求,就必须继续开展会计从业人员的培训,提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上,进一步加强检查督促与指导,搞好会计的基础工作,为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

2018年财务工作计划【二】

财务部作为公司的核心部门之一,肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务,在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出,保证财务物资的安全;服务于公司、服务于员工、服务于客户,以促进公司开拓市场、增收节支,从而谋取利润最大化,以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度:财务人员的分工及各职能部门的协作,要分工明确并带有互相协作补充性,相互配合的工作中不断学习,对各项费用的合理支出起到监督作用,对

违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇七

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定

的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高

理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇八

在过去的20xx年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年。

一、健全内部管理制度，加强内控建设，做到依法核算、合规经营，堵塞经济案件的发生。

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

二、加强业务监督、检查力度。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还最大限度地降低了非生息资金的占用。

3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐

台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

三、加强柜台人员业务培训，组织技术练兵、努力提高业务人员素质。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，截止目前，我社各项存款较年初净增670余万元，各项收入已实现1260万元。

财务工作目标与计划 财务工作计划与目标篇九

总结如下：在语言方面，班级幼儿学会了安静的倾听，能用普通话较完整的表达自己的想法，语言的连贯性及理解能力有了一定的提高。在社会性发展方面，大多数幼儿喜欢幼儿园，愿意亲近老师，能主动参加集体活动，乐意和同伴一起游戏，并且尝试与同伴一起分享玩具，并体验其中的快乐。在科学方面，幼儿对周围事物的探索欲望不断增强，并且在老师的引导下乐意用多种感官感知周围的事物，尝试进行简单的比较、分类。在日常活动中，幼儿喜欢操作，并能在操作的过程中发现一些简单的知识，会和同伴一起分享自己的

所见所闻。在艺术方面，幼儿能用自己喜欢的颜色、材料和工具大胆的进行美术活动。班级大部分幼儿喜欢音乐活动，能大胆的进行歌唱和表演。健康方面：要针对不同年龄、不同特点的幼儿开展个性化教育。加强瘦弱幼儿的体育锻炼，特别要让幼儿多练习触物跳、奔跑等体育活动，多给幼儿机会进行体育竞赛；鼓励瘦弱的幼儿早点上幼儿园参加跑步、跳跃等晨间活动。

1、学习控制、调整自己的情绪。培养独立进餐和自我服务的能力。

2、了解必要的卫生保健知识和安全常识，学会保护自己。

3、积极参加体育运动，练习向上抛接球，双脚协调攀登，学习侧面钻，尝试用各种材料做各种动作游戏，继续练习拍球。

1、继续培养幼儿的自理能力，初步养成良好的进餐习惯，为增加幼儿食欲，进行愉快进餐，对于胃口不好的孩子，采取少盛多添、表扬鼓励等方法；初步培养良好的午睡常规，要求幼儿将脱下的衣服折好并放在指定的位置，按时入睡，醒来后保持安静不说话，起床时将自己的棉被折好。对自理能力弱的幼儿，在多照顾的同时，也要多鼓励幼儿自己的事情自己做，让他们体会成功的喜悦。

1、能用普通话大胆、清楚地说出自己想说的事。

2、培养幼儿能口齿清楚地与老师、同伴交流；理解故事内容并较连贯说出主要情节；接触多种题材的文学作品，获得聆听的乐趣；会仿编儿歌。

3、学习有顺序地看图书，乐意与同伴交流图书的主要内容，喜欢看电视、听广播。

1、在一日生活的各个环节中都要鼓励幼儿大胆、清楚地表

达自己的想法。

2、在班内设立语言区，鼓励幼儿特别是胆子小的孩子主动与老师和同伴交流，运用故事阅读、儿歌朗诵、自由谈话等形式，培养幼儿的语言能力；鼓励幼儿正确发音，口齿清楚地表达愿望，回答问题。

3、在温馨书屋提供多种体裁的图书，继续激发幼儿对图书的兴趣，并能将有趣的情节简单讲述出来。多鼓励个别幼儿克服胆怯心理，在老师的帮助下，学习大胆与人交往。

1、继续学习与同伴合作活动培养解决问题的能力，学习尊重别人，学习懂得关心别人的方法，并适当表现，继续体会与人分享的快乐。

2、关爱长辈，接触与自己生活有关的社会工作人员，了解与自己的关系，尊重他们的劳动。

3、对自己能做的事有信心。

1、在一日活动中，注重培养幼儿的人际交往技能，在班内创设娃娃家、共享区等区域，鼓励幼儿喜欢和同伴游戏，有意识地让幼儿学会分享、轮流、等待、合作。引导幼儿在与同伴和成人交往的过程中，学会基本的礼貌用语，培养幼儿讲礼貌的习惯。让幼儿明白安静倾听的作用，能学会尊重他人。加强个别自控能力差的幼儿的教育，使他们在集体活动时学习控制自己的情绪，不乱发脾气。

2、结合主题活动，让幼儿了解各行各业的人们的劳动，并从身边的小事做起，尊重劳动成果。

1、尝试探索动、植物和人的特征，让幼儿运用多种感官去感知周围环境及现象。喜爱提问，愿意收集感兴趣的信息。

2、能从生活和游戏中学习简单的数、形、时空等概念。学习使用比较、分类、排序、测量等方法。

1、结合主题在活动区中开展感觉体验区活动，让幼儿继续感知周围事物明显特征，发展观察力、感知力及动手动脑能力。充分利用周边的教育资源，组织幼儿参观活动，丰富幼儿生活经验，。

2、丰富自然角，按季节变化种植花卉，引导幼儿观察其明显特征，学会保护小动物，培养爱心；通过春游和散步发现自然环境的明显变化，感知天气和季节的突出特征；通过玩沙、玩水活动，对沙、水等自然现象感兴趣。

1、学习用自然的声音大胆的有表情的唱歌（合唱和独唱），喜欢模仿创编歌曲和动作。喜欢随音乐的节奏和情绪做模仿动作、跳舞和游戏。

2、能发现周围环境中的美，喜欢欣赏美并尝试自己创造美，学会表现物体的基本部分和主要特征，能大胆安排画面。学习集体艺术活动的规则，体验集体艺术活动的乐趣。

1、创设音乐表演区，摆放乐器和幼儿自制的沙球，培养幼儿对音乐活动的兴趣，通过唱歌、跳舞来激发幼儿自我表现的欲望。

2、利用零星时间（晨间、饭前、进餐时、午睡起床时）给幼儿欣赏音乐，培养幼儿对美的感受力和欣赏力，初步能借助动作、表情、语言等，表达对音乐作品的感受。

1、我升中班了（预计实施时间：2周）设计意图：幼儿升入中班，由幼儿园的小弟弟、小妹妹变成了小哥哥、小姐姐，新的活动室、新的小朋友，让他们感到新鲜、好奇。本主题通过“我的新班”、“我的老师”、“我的好朋友”“我长大了”等系列活动，在看看、说说等活动中，让幼儿学会发

现自己及周围的变化，尝试体会自我服务和为集体服务的快乐，增强自信心，体验成长的快乐，萌发初步的责任意识感受升班带来的自豪和喜悦。

2、爱心小天使（预计实施：2周）设计意图：幼儿是在家庭的温暖、社会的关爱中成长起来的，本主题利用家庭生活、中秋节及国庆节等不同资源，让幼儿体验、感受爱的幸福和甜蜜，从中明白自己也应该付出爱，爱长辈爱为自己付出劳动的人们，这样生活才会更美好。

3、落叶飘飘（预计实施时间：1周）设计意图：秋天是一个迷人的季节，是一个收获的季节。田园里有金黄的`稻谷，果园里有丰硕的果实，秋天色彩斑斓，瓜果飘香，鸟唱虫鸣，呈现出一派美丽的景象。这正是教师引导幼儿真切感受秋天的美好，亲近自然，探索自然奥妙的好时机。设立“落叶飘飘”，意在让幼儿运用各种感官，发现秋天的多姿多彩，观察动植物的变化，感受秋天的季节特征，体验丰收的快乐。并通过说一说、画一画、唱一唱、做一做等幼儿喜欢的方式，引导幼儿表现秋天的美，表达热爱大自然的情感。

4、神奇的翅膀（预计实施时间：2周）设计意图：当幼儿看到鸟儿在天空自由飞翔的时候，常常喜欢用眼睛捕捉这鸟儿飞来飞去的样子。他们还经常向老师和家长提出这样那样的问题：鸟儿为什么会飞？它们还有什么特殊的本领吗？自己怎样才能像鸟儿那样在天空中飞翔？这些都深深地吸引着幼儿去了解、发现其中的秘密。在“神奇的翅膀”这一主题中，我们围绕着“鸟儿”、“飞机”“飞人”设计了一系列的活动，让幼儿主动与家长一起搜集鸟类和飞行的有关资料；幼儿在各种活动和游戏中还可以感受鸟儿给人们生活带来的乐趣；飞机的神奇以及给人们的生活提供的方便等，他们还将展开想象，想象着自己有了一双神奇的翅膀。

5、健康宝宝（预计实施时间：3周）设计意图：幼儿的健康成长是家长和老师共同关注的话题，“健康宝宝”这一主题、

计划通过“爱护身体少生病、安全办法牢牢记、天天开心不生气”等系列活动，让幼儿从小懂得有健康的心理和强壮的身体才是一个健康的宝宝，能了解一些疾病的预防常识，会进行自我保护，在游戏中掌握一些简单的自救方法。

6、我在马路边（预计实施时间：2周）设计意图：对于中班幼儿来说，马路是他们熟悉的环境，他们对马路上的各种车辆、标志、交通等充满着浓厚的兴趣。因此我们开展“我在马路边”的主题，通过“车来了”、“附近的路”、“马路上的交通”等系列活动，让幼儿观察马路上的各种车辆、交通标志、数字及其含义，初步了解与人们的关系；理解和遵守交通规则。设计意图：纸是中国的四大发明之一，在日常生活中，我们会用到各种各样的纸，幼儿的日常生活中也积累了一些和纸相关的经验。从报纸、图书到纸巾等，纸不仅是幼儿生活中的伙伴，也是有而游戏、创作必备材料，在幼儿的世界里扮演者不可缺少的角色。设计意图：冬天来了，天气越来越冷，寒冷的气候给幼儿的生活带来很多的不便，有的幼儿不能坚持上幼儿园，有的幼儿不愿意参加户外锻炼。同时冬季又是流感高发季节，那么增强幼儿体制，锻炼幼儿意志，提高幼儿环境适应能力就显得尤为重要。

1、通过期初、期末家长会及家访工作，使家长了解本学期工作的任务、目标和内容，让家长全方位的了解我们的教学改革思路，引导家长调整教育观念，及时配合班级各项教育活动。虚心听取家长的意见建议，耐心解答家长的问题，并记录分析改进工作，使家园教育更协调。

2、充分发挥“家园联系栏”的作用，确保每天向家长公布学习的内容，和幼儿的个别情况，让家长通过“家园栏”了解孩子在园学习、生活、游戏的情况，使家园栏真正起到“桥梁”的作用。

3、树立全心全意为家长、为幼儿服务的意识，为家长排忧解难，切实做好幼儿在园的各项保教工作。要耐心做好个别

家长的配合工作，取得教育共识：要想锻炼幼儿的能力，家长必须解放孩子的双手，不束缚他们，有问题让孩子自己解决，不事事包办代替，从而更好的配合幼儿园工作。在做好父母工作的同时，还要努力做好“隔代家长”的思想工作，取得他们的支持和配合。

4、 充分挖掘利用家长的“才艺”资源，邀请家长参加“开放活动