

最新财务工作下一步工作计划(优秀9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

财务工作下一步工作计划篇一

在课题近两年的研究中，我们发现课题组成员由于学校教学工作需要变换着教学年级，从而变换着研究对象，这给予他们的研究带来了很大的困难。为此在本学期中，课题组在原有研究的基础之上，对课题组成员与学生进行调研，以问卷方式进一步分析课题研究中存在问题的解决方法，以利用结题工作的开展，弥补课题研究中不足之处，以争取对前阶段课题研究工作进一步拓宽研究的深度及广度。

本课题的专题网页在各级领导的关心支持下，有了一定的发展，但与课题研究的需要尚存在很大的差距，尤其是在发挥网页课题研究与组内成员协作方面，网页尚需进一步更新与改造。为此在本学期中，本课题组在将充分吸取兄弟学校课题研究网页的长处，提升我校课题网页的质量。同时利用网页加强课题活动的规范性与实效性。

在研究基础之上的学校综合实践活动开展有了改进，但由于平时研究中对于模式总结中缺乏一定的理论总结，大部分停留在操作层面，这制约了研究成果的推广与提高。为此本学期总结工作重点放在对于课题研究典型个案的收集与示范课的开设与研讨上，以能在理论与操作两方面总结课题研究的成果，进一步拓宽综合实践活动的课程资源，为课题研究进一步积累资料。

课题结题工作不是研究的结束，实际上在很大程度上也是一

个新的研究课题的开始。因此利用课题结题加强课题组成员之间的协作，分工负责，落实到人，统一工作的进度与要求，针对工作要求加强相互间的配合，并在工作中及时发现问题，研究解决问题的方法，提出阶段研究的重点与难点，就显得尤为重要。本学期中，课题组根据课题组成员的内部分工，加强工作的指导与督促的力度，成立课题结题领导小组组统一工作计划的制定与落实，分阶段地推进结题准备工作。

本课题组在本学期中，将严格按照课题结题工作要求做好课题文档材料的整理工作，加强文档资料整理的规范性，对前阶段资料进行有针对性的梳理，以课（）题研究的主题为主要标准，对材料加以整合，形成较为完整而祥实的课题研究资料。

xx年3月前，组织课题组成员进行课题总结，并进行实验课的开设，集中进行对课题研究成果进行分析论证，同时对存在的一些研究问题进行讨论，较全面地反映课题研究的成果与存在的问题。

财务工作下一步工作计划篇二

- 1、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态，以及高考对人生的影响，强化高考在学生心目中的分量，激发学生的参与热情和对知识的渴望。
- 2、通过往届考生的经验教训和心理体验的交流，消除学生对高考的恐惧感、陌生感，让学生零距离地感悟高考。
- 3、“抓两头，带中间”这是常规的方法。通过对优生个别谈心，为他们指出学习的光明之途，明白所处的位置，鼓足信心，争分夺秒，为班级带头，立好标。在学习上既要在全班争上游，又要在学校争先，更要在全市定位。对后进的一些同学个别谈心，让他们树立信心，看到前途的光明，通过今年和今后高考形势的分析，向他们指出，只要努力拼搏，考

专科是一定能够成功的。只要抓好这两个方面的工作，全班工作定会出现好的局面。

1、督促学生做好计划，合理安排学习时间，处理好闲暇时间，并且形成生活规律，跟上节奏，不要过快，也不要过慢，在一张一弛中调整状态，以最佳的身心投入学习生活。

2、密切关注学生思想动向。人有智力高潮低潮时，情绪也同样，所以作为班主任要密切关注学生的思想动向。对班级中出现消极悲观思想的学生，要及时做工作，让学生始终保持乐观进取的心态。

3、针对学生每一次月考成绩，总分名次来了解学生的阶段学习情况。同时让学生确立下次的目标，通过实现目标，完成目标情况与未完成情况的比较，找差距、找原因、以求得在下一一次考试中实现突破。

经常与本班科任教师保持联系，负责协调本班科任教师之间的相互关系，调整各项教育教学措施。了解本班学生各科学习情况，协调各科作业负担以及课内外出现的问题，必要时召开本班科任教师会，共同研究，设法解决。

通过家访、“电访”等各种途径同家长保持经常联系，沟通学校教育和家庭教育，发挥家长在学生教育中的作用。

距离高考还有不到四个月的时间，是高考冲刺阶段，也是关键的阶段，为了能让学生能顺利度过这个关键时期并能在在学习上有所提高，从思想上给学生讲清我们面临的高考的严峻形势。

一要抓好立志教育，立大志，立坚韧不拔之志；

二要培养学生打持久战的思想准备；

三要培养学生的吃苦耐劳的精神。

使学生明白只要有信心，再加上刻苦努力的学习，朝着自己的目标发展奋力拼搏就一定能够成功。

财务工作下一步工作计划篇三

- 1、根植“尊重人、理解人、培养人”的思想理念，增强对员工职业生涯发展和岗位成长的指导作用，提升员工自发学习的主观能动性。
- 2、加强有针对性的指导和员工培训工作计划，提升员工实际工作的能力和效率，促进个人业绩的提升，从而为单位整体绩效的实现和提升搭建高效率的信息服务平台。
- 3、分层次，抓重点。针对不同的年龄阶段、岗位分工、技术特长等特点，围绕经营管理、专业技术和技能操作三个方面，形成能力全面的、综合素质高的企业团队。
- 4、深入推进各层级的岗位职责和绩效考评制度，重点着眼于专业、创新、协作的团队精神的创立，形成部门文化理念，为应对各类突发事件提供人力资源保障。

二、工作策略

在单位“有势者强，有德者昌”的文化氛围下，提出“为有势者搭建舞台，为有德者创造未来”的思想，为每一个员工提供展示自己的机会。根据各个岗位及年龄段的特点，采取不同的方式提升管理层和员工对工作的满意度，提升员工的沟通能力、表达能力，带动工作能力的提升，促进员工职业技能、职业知识、职业态度的全面提升。

三、项目计划

(一)、基层管理人员(主管)

提升基层管理人员经营管理水平和能力，以适应业务发展对机构功能调整的要求。

- 1、建立“周会”的沟通形式。把每周的数据统计结果以讨论的形式进行分析、整理，从数字的角度对单位一周的运营进行总结，提出具有可操作性的调整建议。
- 2、鼓励自主学习。在自主选择、妥善处理学习与工作关系的基础上，支持管理人员参加社会学习，激发和调动利用业余时间参加各类培训的热情和积极性。
- 3、进一步推行绩效考评制度，加强各项财务制度的执行力度，在理解的基础上深化认识，提升对各环节的控制力、执行力。

(二)、专业技术人员

专业技术人才是重要的支持保障力量，进一步提升该类人员的业务技术水准，增强风险防范能力、培养内部管理水平，加强综合素质的培养。

- 1、深化细致的完善岗位职责，落实到每一个岗位和个人，普及内部管理策略，提升内部管理水平，提升其专业素养。
- 2、鼓励自主学习。在自主选择、妥善处理学习与工作关系的基础上，支持管理人员参加社会学习，激发和调动利用业余时间参加各类培训的热情和积极性。

(三)年纪较青的人员(20—40岁)

这是单位涉及面最广的人群，在指导和培训上应着重于适应性和专业技能提升两个方面。

- 1、创建学习班，组织员工学习各类基础业务知识、进行业务

技能培训，以提升这类人员的从业能力。

2、鼓励员工利用业余时间参加资格证书考试和攻读学历学位，多渠道培养各类高素质的专业人才。

3、轮岗锻炼。选拔2--5名有发展潜力的人才进行轮岗，建立定期和不定期轮岗制度，及时全面掌握轮岗人员的工作和学习情况，并作为日后任用的依据，便于各序列的专业人才快速成长。

4、推行职位准入培训及定期考核制度。在部门内形成员工主动接受培训的压力和动力，增强业务能力，实现人岗匹配。

5、对于新员工以职业道德教育、规章制度学习、业务基础知识培训为基础，增强新人团队意识、沟通的机会，严格管理，为提升部门综合素质打下基础。

四、本月具体工作内容

1、完善岗位职责，细化到每一个个人，重点关注职业道德和专业技能两个方面。

2、完善各项财务制度，细化到每一个岗位，为业绩考核的建立依据。

3、完善各个岗位绩效考评制度，满足单位整体管理规划的要求。

财务工作下一步工作计划篇四

本学期我继续担任八年级的英语教学工作，本班共有学生48人，其中绝大部分学生基础比较好，而且进取心强。通过一年多的英语学习，由于基础不*衡，少部分男学生自觉性不高，认真程度也不及女学生，所以两极分化已渐出现。为了更好

地搞好本班的英语教学，提高学生的英语水*，在制定本计划和设计教案的时候，必须做到以学生的兴趣为中心，寓教于乐，激发学生的灵感，促使学生积极思维并自觉地吸收和创造性地使用所学语言知识、展现自己的个性，切实完成本班英语教学工作，达到学校制定的教学目标。

1、扎实基础教学

巩固语言基础知识注重过程性评价，培养学生的听、说、读、写能力。

2、缩小两极分化

做好不同层次学生的辅导工作，尤其要关心后进生，厚爱特困生，积极投入到爱心帮扶活动中去。要重兴趣、重方法、求稳定、求实效，避免出现大批掉队和过早分化现象。

3、优化教学方法

认真学习《英语新课程标准》，教学从学生的学习兴趣和、生活经验和认知水*出发，倡导体验、实践、参与、合作与交流的学习方式和任务型的教学途径，发展学生综合语言运用能力，使语言学习的过程成为学生形成积极的情感态度、主动思维和大胆实践、提高跨文化意识和形成自主学习能力的过程。

1、要认真学习《英语课程标准》、培养新的课程意识并逐步将新课程理念内化为自己的日常的教学行为。

2、要把语音教学作为起始阶段英语教学的重要内容之一。语音教学主要通过模仿来进行，教师应提供大量听音、模仿、实践的机会，帮助学生养成良好的发音习惯。在注意单音的准确性的同时，还要注重语义与语境、语调与语流相结合，要为今后有效的口语交际打下良好的基础。

3、根据《英语课程标准》中语言技能三、四级的目标要求，对学生进行适当的听、说、读、写专项训练，并开展适当的综合性语言实践活动，逐步培养学生的综合语言运用能力。

4、在注重交际、培养能力的同时，不可忽视语言知识的系统学习。确保学生在达到《英语课程标准》中语言知识的三级目标的基础上，学习、掌握新的词汇和语法项目，拓展、补充相关的话题和功能项目。

5、在教学过程中不可盲目地加快教学进度。教学一定要切合实际，做到重兴趣、重方法、求稳定、求实效，避免出现大批掉队和过早分化现象。对英语学习水*不同的学生，做好“提优补差”。

6、积极参加集体备课，保证集体备课的质量。集体备课不仅是要*学进度和教案格式，更主要的是要备教学内容和教学方法，通过集体备课研究每单元的教学策略，特别注重对不同课型教学的研究。

7、课堂教学活动的设计要依据课程的总体目标（三级、四级）、体现“任务型”语言教学的特点，即让学生通过思考、调查、讨论、交流和合作等参与方式，学习和使用英语。在教学中还要有意识地加强对学生学习策略的指导，帮助学生在学习和运用英语的过程中逐步学会如何学习，引导学生在学习过程中进行自我评价并根据需要调整自己的学习目标和学习策略。

财务工作下一步工作计划篇五

一、指导思想

本学期本教研组严格根据国家教育部颁发的《课程标准》和《九年义务教育湖北省六年制小学教科书》为依据，全面贯彻党的教育方针，实施素质教育并以我校的教育教学此文转

自斐斐课件园现状为根本出发点，全面细致的将国家的教育方针、政策、教育的改革问题，国内外大事融入思想品德教育教学此文转自斐斐课件园工作之中。在全体教师中渗透改革、创新的思想，优化课堂的结构，顺利的完成本学期的教育教学此文转自斐斐课件园任务。

二、基本的情况

几年来，我校在上级各部门的关心支持下，学校的整体办学水平进步很快，大部分教师的教育观念、教育思想都比较新，业务能力都很高，课改作风都比较扎实。但由于地处山区，信息闭塞，学生的自学能力较差，自主探究的习惯未能养成。学习态度不端正，没有足够的上进心和进取心，不够主动学习，相信经过这学期师生的共同努力，一定会帮全体的学生并取得进步。

三、工作过程

教学上，主抓教学质量的提高，研究新教材，讲出新意，讲出高质量，让学生不仅要会对政治课感兴趣，又要能顺利通过考试。

搞好主备课制度，每个教师都要认真备课，统一课程进度，统一重点和难点，浓厚集体备课组内部的教学研究、学术讨论气氛。各任课老师认真听课，互相学习。

四、任务与目标

- 1、端正思想，加强认识，树立新型的教育理念，建立融洽的师生关系，灵活运用多种教法进行创新教学过程，优化课堂结构，提高课堂质量。

- 2、各位教师以《课程标准》为凭借，以现行的教材为依据，完成初一年级的教学任务及教学内容。

- 3、加强教科研活动的开展力度，认真组织几次落实新课标为目的的听评课活动。
- 4、培养学生良好的行为习惯，结合由教材中的事例、道理和现实生活来教育规范学生形成良好的品质。
- 5、加大学生动手能力的培养力度，以课本为内容，开展动手剪、积累收集的活动，认真落实每一节课。
- 6、联系周围典型事例，提高学生的道德认识。
- 7、积极响应学校教导处开展的教研工作，搞好本教研组的工作。
- 8、加强教师的业务素质及能力的提高培训。

五、方法措施

- 1、加强常规教学的管理，实现常规教学规范化。
- 2、组织教师多看、多听、多学。充分发挥学校的网络设备。把学到的方法用到实际教学过程中去。
- 3、激发教师 and 学生的兴趣，通过各种形式调动他们的工作积极性和学习积极性。
- 4、加强对学生的管理，使他们的思想和行为一致。
- 5、开展一些活动，小检测，对学生们进行督促。

财务工作下一步工作计划篇六

（一）挖掘警力资源，提高管事成效。目前，我大队负责城区交通秩序管理的专门警力有74人，其中民警12人，62人，

分成13个执勤、巡逻小组。这些警力与狭窄的街道、繁重的工作相比仍显捉襟见肘。为此，大队领导大力实施内部挖潜，在全市率先推出车管、事故、后勤保障、文秘人员等非一线民警的高峰岗执勤制度，即在每天早、晚的上下班时间，将上述车管、后勤、文秘人员充实到城区各主要路口，增强执勤管理力量。为提高民警上路执勤率，确保管事成效，我们还建立奖惩激励机制，实行路段包干到人、任务量化到人，责任落实到人的“五定三包”责任制，做到路面管理日日有检查，周周有例会，月月有考核，季季有讲评，极大地激发了民警的工作积极性。今年至今，我们共在城区路段查纠交通违法行为103200人次，对严重违反交通法律法规者治安拘留42人。

（二）完善城区交通设施，大力实施扩容改造。根据区政府部署发展环境综合整治和实施畅通工程、创建文明城区活动，我大队积极挖掘资源，充分利用现有城区道路，对城区道路进行了一系列垫资改造，总计投入巨资100多万元。一是在劳动路、青年路、县前街、电大路等主街道漆划了一批临时停车泊位，总计可增加停车400多辆。但与城区车辆的需求相比，这些车位仍显杯水车薪。二是对部分路口逐步开展扩容和规范化改造，今年以来，我们已分别在南门丽都宾馆路口、东方明珠路口、县前街与劳动路路口、环城西路与开元路路口、避风塘路口、中医院路口等六个地方进行规范化改造，在其它3个路口更换、增设了信号灯设施。其中，南门丽都宾馆、区政府东南侧路口通过扩容改造，已具备入口2—4车道，出口1—2车道的通车标准，通车能量明显提高。三是在城区范围设置人行道隔离护栏、机动车与非机动车分割的交通护栏1500米。四是增设、更新、完善道路交通标志牌135面，刷划交通标线5800米。上述改造对于改善城区交通面貌、缓解交通压力都起到了较好的促进作用。

一是在城区范围开展以大型酒店、商场等停车秩序比较混乱的营业性场所和繁华路段为重点的乱停车专项整治。重点在横街路、天长路等七个路段，实验小学、桔都大酒店等六个

场所和青年东路口、环城西路北段等七个区域开展专项整治。通过提高路面见警率和管事率等有效措施，加大路面监控力度；在其它路段组织机动警力，强化路面巡逻，促进各执勤岗、点、组的有机衔接，合力整治车辆乱停乱放现象，形成了以点带面、纵深发展、整体见效的整治格局。至今，共查处乱停车20810辆次，占同期查处交通违法行为总数的20.2。

二是加大对黄包车交通违法的整治力度。根据黄包车违规进入主街道，造成交通拥堵加剧的情况，我们采取与区创建办协同、发布通告、调整运营区域、加强面上管控等措施，严格查处黄包车违反禁行路线、禁行时间的交通违法行为。同时，充分发挥黄包车协会的社会团体优势，多方调动协会管理人员积极性，让黄包车夫参与自我管理与监督，弥补了管理力量薄弱的问题，促进了城区交通秩序的改善。在专项整治和日常管理中，我们累计查获黄包车交通违法2379人次。同时，着手开展非机动车安装动力的管理，通过路面管理强机械、电动动力252台，全部予以销毁，防止重新流入市场，再次上路危害交通。

财务工作下一步工作计划篇七

1. 继续学习产品知识，进一步熟悉产品。虽然经过这一段时间的工作，我对公司的产品有一个大概的了解，知道一些产品知识，但还是不太熟悉，这些产品型号多样，特点各异，产品参数多，刚开始接触，想把它弄的非常熟悉还是有点困难的。不过我会努力的，还要进一步熟悉。
2. 电脑操作技能以及阿里巴巴平台的操作，学会自己ps图片，学会制作自己的报价单。
3. 外贸函电知识及英语口语，学习如何写开发信，建交函，发盘，报价。学习如何与客人交流。
4. 实际中的业务操作，从贸易磋商，谈判，到签下订单，产

品的生产跟进，运输，制单，一直到收汇，学会整个的业务流程。我希望能尽快熟悉自己跟的每一个客户，总结并分析他们的特点，以一颗热忱的心为客户服务，为公司创利!领导及各位同事请教。在我的个人观念里，态度决定成败。希望自己的努力会得到大家的肯定。

5. 努力提升自己各方面的能力，切实提高自己的业务操作能力。最后，再次感谢领导对我的信任。相信在这个优秀的团队中，我将受益不少。同时，也期待自身的不断完善能为公司的发展贡献一份力量!

财务工作下一步工作计划篇八

区政府：

（一）挖掘警力资源，提高管事成效。目前，我大队负责城区交通秩序管理的专门警力有74人，其中民警12人，62人，分成13个执勤、巡逻小组。这些警力与狭窄的街道、繁重的工作相比仍显捉襟见肘。为此，大队领导大力实施内部挖潜，在全市率先推出车管、事故、后勤保障、文秘人员等非一线民警的高峰岗执勤制度，即在每天早、晚的上下班时间，将上述车管、后勤、文秘人员充实到城区各主要路口，增强执勤管理力量。为提高民警上路执勤率，确保管事成效，我们还建立奖惩激励机制，实行路段包干到人、任务量化到人，责任落实到人的“五定三包”责任制，做到路面管理日日有检查，周周有例会，月月有考核，季季有讲评，极大地激发了民警的工作积极性。今年至今，我们共在城区路段查纠交通违法行为103200人次，对严重违反交通法律法规者治安拘留42人。

（二）完善城区交通设施，大力实施扩容改造。根据区政府部署发展环境综合整治和实施畅通工程、创建文明城区活动，我大队积极挖掘资源，充分利用现有城区道路，对城区道路进行了一系列垫资改造，总计投入巨资100多万元。一是在劳

动路、青年路、县前街、电大路等主街道漆划了一批临时停车泊位，总计可增加停车400多辆。但与城区车辆的需求相比，这些车位仍显杯水车薪。二是对部分路口逐步开展扩容和规范化改造，今年以来，我们已分别在南门丽都宾馆路口、东方明珠路口、县前街与劳动路路口、环城西路与开元路路口、避风塘路口、中医院路口等六个地方进行规范化改造，在其它3个路口更换、增设了信号灯设施。其中，南门丽都宾馆、区政府东南侧路口通过扩容改造，已具备入口2—4车道，出口1—2车道的通车标准，通车能量明显提高。三是在城区范围设置人行道隔离护栏、机动车与非机动车分割的交通护栏1500米。四是增设、更新、完善道路交通标志牌135面，刷划交通标线5800米。上述改造对于改善城区交通面貌、缓解交通压力都起到了较好的促进作用。（ ）

一是在城区范围开展以大型酒店、商场等停车秩序比较混乱的营业性场所和繁华路段为重点的乱停车专项整治。重点在横街路、天长路等七个路段，实验小学、桔都大酒店等六个场所和青年东路口、环城西路北段等七个区域开展专项整治。通过提高路面见警率和管事率等有效措施，加大路面监控力度；在其它路段组织机动警力，强化路面巡逻，促进各执勤岗、点、组的有机衔接，合力整治车辆乱停乱放现象，形成了以点带面、纵深发展、整体见效的整治格局。至今，共查处乱停车20810辆次，占同期查处交通违法行为总数的20.2。

二是加大对黄包车交通违法行为的整治力度。根据黄包车违规进入主街道，造成交通拥堵加剧的情况，我们采取与区创建办协同、发布通告、调整运营区域、加强面上管控等措施，严格查处黄包车违反禁行路线、禁行时间的交通违法行为。同时，充分发挥黄包车协会的社会团体优势，多方调动协会管理人员积极性，让黄包车夫参与自我管理与监督，弥补了管理力量薄弱的问题，促进了城区交通秩序的改善。在专项整治和日常管理中，我们累计查获黄包车交通违法行为2379人次。同时，着手开展非机动车安装动力的管理，通过路面管理强机械、电动动力252台，全部予以销毁，防止重新流入市场，

再次上路危害交通。

财务工作下一步工作计划篇九

去年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。今年，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

今年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是去年年底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：今年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部今年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付

和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人意见措施

要求财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

今年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

一、xx年工作总结

xx年在局党组的正确领导下，财务科紧紧围绕商务中心工作，强化服务意识，努力提高有限行政经费的使用效率，为我局各项工作的正常运转提供了资金保障，克服了人员少、工作量大的困难，圆满地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下。

1、完成了xx年度财务决算编制和xx年度预算编制上报工作。去年底，财务科接受了xx年度财务决算软件培训，全面梳理xx年度财务工作，今年1月份顺利完成了xx年度财务决算报

表编制工作，为xx年财务工作的全面开展打下了良好的基础。

2、完成了财政供养人员情况填报工作。2月份，财务科开始填报财政供养人员情况信息表。财政供养人员情况信息表是市财政拨款付我局人员经费的依据，其数据的正确与否直接关系到我局人员的工资福利待遇。同时为我局公用经费的报批提供了直接的数据依据。

3、协助分管局领导积极加强与市财政局的沟通联系，协调解决九00饲料厂土地出让金返回款2832.75万元的拨付到账工作。为争取此笔资金全额返回我局，主管领导刘组长亲自多次找市领导、市财政局、市国资委等部门，汇报情况，协调关系，密切跟踪各个审批环节，本应按政策规定要扣除40%计1133.1万元留归财政，由于是通过刘组长等局领导卓有成效的积极争取，实际只扣了83万元，占3%还不到，为我局多争取到资金1050万元，这将大大有利于我局今后的工作开展。财务科在此项工作中，根据领导的指示，认真负责地办好了各个环节的工作手续，保证了资金的及时到账。

4、与外贸科共同完成了xx年度及xx年第一批我市中小企业国际市场开拓资金的审核申报及资金拨付工作。其中拨付去年第一批中小开资金59万元，第二批中小开资金14.83万元，合计73.83万元。审核申报今年第一批中小开资金40万元。

5、强化资金监管，做到安全高效。为支付职工团购房款3830万元给房地产公司，在保证资金的安全性上，在调集四家银行资金的处理方法上做了大量细致的工作，确保了资金的安全、完整支付，加强了资金的监管。

6、与人事科共同完成了对后勤服务中心和离退办津补贴清理核查及绩效工资的实施工作。

7、迎检市纪委、市财政局等单位对“三公”经费、会计人员从业资格及资产清查等工作的检查。

8、打造财务监督和服务并重的工作理念。完成了第七届“中博会”，全市扩大开放暨商务工作会等会议经费的`预算、报批、结算和相关会务工作。为了做好两次大会的会务工作，我科做了大量细致的前期准备，特别是“中博会”，在分管领导刘组长的带领下，多次去长沙联系住宿酒店，对所入住的酒店在其地理位置、服务质量、配套设施、住宿餐饮价格、会议室场租等多方面考察比较，秉着既满足会议需要又节约经费开支的原则，最大限度地节约了会议成本，真正做到了既经济又实惠，圆满地完成了“中博会”客人的接待任务。

9、与市场办共同完成了对老旧汽车272台的更新补助资金265.1万元的支付工作。

10、进一步加大了对公务卡使用的宣传力度，使我局的干部职工能逐渐按财政要求执行公务卡报账制度。

11、加强了财务知识的学习，提高了业务水平。今年初步学会了用电脑编制会计凭证、登记会计账簿、产生会计报表等一系列操作流程，大大提高了工作效率，为今后的工作奠定了快速、准确、高效的好基础。

12、加强了对我局企业改制办、市病害牲畜无害化处理中心的财务核算和基建财务管理。为便于改制专项资金的管理与核算，开设了一个新的银行账户，先后多次跑市财政、市人民银行及专业银行，用时一个多月。为了兑付原市肉联厂86年-88年的国债14960元，在原有国债凭证丢失的情况下，先后跑市国企办、市人民银行十余次，写报告、写情况说明等，最终兑现，增加了机关收入。

13、在相关科室的配合下，完成了资产清查工作，上报了自查工作总结报告，对自查结果进行了公示，对固定资产账务处理向市财政提交了报批报告。

14、加强了信息采集上报工作。从前段公布的发布信息数据

看，我科为局机关科室信息发布量第2名，从而使我科的信息采集上报工作有了大幅度的提高。

二、明年的工作思路

1、做好xx年部门决算编制工作。

2、进一步加强财务管理，提高财务核算，严格控制费用支出，严格遵守财经纪律，确保财务数据及时、准确、完整，努力做好机关经费的开源节流工作。

3、认真抓好财务基础工作，严格按照市财政局的考核要求做好财务基础工作。

4、进一步做好职工住房财务与改制财务的管理和核算工作。去市住房公积金管理中心联系了解有关贷款政策，争取让职工得到的经济实惠。

5、加强对二级机构的财务指导。

6、加强学习，熟练操作电脑做账等，提高财务会计信息化水平，不断提高工作效率，为局商务中心工作提供更好的财务后勤保障。

四、搞好财务分析,为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的财务分析思路与方法,

六、继续做好各部门工资奖金的核算工作:

最后祝公司兴旺发达,蒸蒸日上!