

2023年大班元旦联欢方案 大班元旦活动总结(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇一

我们四、七中队成立了，我荣幸的成为了中队长，我不会辜负大家对我的信任，一定竭尽所能当好一个合格的中队长、当好老师的左右手、做同学的贴心人。

我写了中队的管理方法，请老师和同学们提出意见和建议。

一、按照中队长的职责进行工作和管理班级事务。搞好学校和班级组织的各项活动。

1、正副中队长要配合、协助班主任老师制定活动计划。

2、根据活动内容，落实具体实施部门及相关人员，在规定时间内制定具体活动计划，待正副中队长和中队通过后，上报班主任老师审查。

3、财务部还要根据情况，对活动需要的费用进行计算，上报老师或家长委员会，保证活动顺利进行。。

4、纪律部还要负责活动中的安全。

此项工作每次活动结束后进行总结评比，由中队主持，老师、同学打分，对优秀部门和个人进行表扬。中队全体委员还要按照各自的职责配合好其他老师的工作。

二、对完成情况每周进行总结评比并制定奖惩制度（下面会提到）全体中队委都应该主动积极的工作，随时与班主任老师沟通，听取老师的意见，做到发生问题及时解决，落实责任由各部门按职责进行工作，最后由各部长将完成情况向中队长汇报，每周小结，对完成好的进行奖励。

三、制定班级各项管理制度，由各部门分别制定并拟定奖惩办法，每周分组小结并做好记录，月末班队课进行评比，全体同学评比，由财务部统计每周得分情况，报班主任老师同意后进行奖惩。

四、中队委分工情况：

中队长（杜梦菲）负责全面工作，主持好每周中队会和一周小结工作，工作计划《中队长、副中队长、小队长工作计划》。

副中队长（邵婉婷）协助班长负责全面工作。每天填写《班务日志》。

宣传部 负责带领部门其他同学办好黑板报、学习园地、教室各种宣传资料的张贴、班级明星榜每月更换一次，协助文体部搞好活动的宣传工作，完成部门其他责任工作。

纪律部 负责带领部门其他同学管好全班课堂、课间、课间操、和放学的纪律，完成部门其他责任工作。

生活部 负责带领部门其他同学搞好班级、责任区及环境卫生，对每天检查情况作好记录，每周队会向中队长报告，每天认真填写晨检表，完成部门其他责任工作。

文体部 负责带领部门其他同学做好每次活动的宣传、策划，拟定活动计划、活动经费开支计划；负责各项活动、课间操的整队、带队。

财务部 负责做好每天、每周的考核记录，管好班级的物品，协助家长委员会采购活动物品并记好账务；负责统计班级奖励经费的数额上报老师中队长，做好账务，负责做好班级需要采购的物品，上报财务部最好是做一下记录。

小队长 每天要协助纪律部、生活部的工作，做好全组奖惩记录，完成小队长的职责工作。

语数小组长 每天要负责收齐作业、作好记录，按制定的制度对同学的作业完成情况进行统计，发现问题向老师汇报。

正副中队长和各部门的考核评比每月一次，期末总评。各部门对同学的考核每周一次，每月评比，期末总评。（评比情况由财务部记录汇总，然后上报老师和中队长。）

五、奖惩办法

1、部门奖惩办法：

对期末评选出的优秀团队，按部门人数比例给予的奖励；对每月评出不称职、工作完成不好的部门要进行惩罚，每人要写出具体的改正措施，定时间整改，如果有的委员还不能胜任工作，将会被停职或免职。

2、个人奖惩办法：

根据各部门的考核记录，每周评出纪律、卫生、学习、进步之星各2名，月末统计，得奖一次给予改错机会一次或笑脸一个（以此类推）。期末进行总评，对评出的个人给改错机会2次和奖品。对每周各方面表现不好的同学进行处罚，写反思一篇，根据情况还要罚做清洁、罚站、罚做作业等。

六、处理好同学之间的矛盾。

正副中队长是中队的核心，在和同学们学习生活过程中，首先要做到严以律己，宽以待人。团结全体同学，利用课间或队会时间和同学进行交流，发现不利于团结和友谊的动向要及时劝说，把大事化小。

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇二

一、办公室安全生产职责

- 1、贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律和法规。
- 2、及时将上级文件传递给公司领导，并按公司领导的批示做好文件的传阅、宣传教育和存档。
- 3、认真筹备每月、每季度“安全例会”的准备工作，并做好记录。
- 4、组织起草、审核公司综合性的工作计划和工作总结；对上请示报告，对下综合性决策。
- 5、组织制定、修订、完善公司各岗位的工作职责及公司的安全管理制度。
- 6、组织做好管理性文件资料、财产和管理系列设施的控制、使用及日常管理工作。
- 7、组织做好公司水电使用管理、卫生管理及来宾的接待工作。
- 8、协助公司领导进行安全检查。
- 9、筹划、建设和充实企业文件。
- 10、完成公司领导交办的其他工作。

二、仓库安全生产职责

- 1、民用爆炸物品仓库专门用于储存民用爆炸物品。
- 2、确保“四防”（人防、技防、物防、犬防）落实到位有效。
- 3、认真做好进出库区人员、车辆的登记工作。
- 4、每库房按核定储量存放，性质相抵触的产品不准同库储存。
- 5、按照《民用爆破器材企业安全管理规程》的要求认真做好定员、定量工作。
- 6、按照《民用爆炸物品安全管理条例》的规定做好物品的入库和发放，做到帐目清楚、帐物相符。
- 7、做好每天巡查、登记工作，发现异常及时报告。
- 8、做好防潮、防热、防冻、防霉、防洪、防火、防雷、防虫、防盗、防破坏（十防）和库内无尘土、无禁物、无水汽凝结、无漏雨、无渗水、无事故差错、无包装损坏、无锈蚀霉烂、无鼠咬虫蛀等工作。
- 9、按照公司要求，组织仓库人员积极参加事故应急救援预案的演练工作。
- 10、完成公司领导交办的其他工作。

三、公司主要负责人安全生产职责

- 1、爆破作业单位的主要负责人是本单位民用爆炸物品安全管理责任人，对本单位的民用爆炸物品安全管理工作全面负责。
- 2、贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策和法规，应当建立安全管理制度，岗位安全责任制度，制定安全防范措施。

- 3、保证本单位安全生产资金投入并组织实施。
- 4、定期或不定期深入科室、仓库了解、检查、指导安全工作，发现隐患及时监督整改。
- 5、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。
- 6、发生事故应及时、如实地进行事故报告，并按照“四不放过”原则组织对事故的调查、分析和处理。
- 7、审定、表彰对安全工作做出贡献的科室与个人，审定导致事故发生责任人的处分。

四、民爆物品仓库主任(由初级爆破工程技术人员担任)安全生产职责

- 1、对民爆仓库的工作负全面责任。
- 2、严格按国家及行业的有关法律、法规、安全规程和公司的各项安全管理制度实施仓库的工作管理。
- 3、监督做好进出库区人员、车辆的登记工作。
- 4、每库房按核定储量存放，性质相抵触的产品不准同库储存。
- 5、按照《民爆器材企业安全管理规程》的要求，监督认真做好定员、定量工作。
- 6、按照《民用爆炸物品安全管理条例》的规定，监督做好物品的入库和发放；检查是否做到帐目清楚、帐物相符。
- 7、组织做好日常的安全检查工作。
- 8、协助完善公司的企业安全文化建设。

9、完成公司的其他工作需要。

五、民爆物品仓库管-理-员安全生产职责

1、自觉接受安全生产教育和培训，经考试合格持证上岗。

2、必须坚守岗位，坚持每天二十四小时值班制度。

3、掌握安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

4、遵章守纪，爱岗敬业，发现事故隐患或不安全因素及时向单位负责人报告。

5、必须遵守民用爆炸物品各项管理规章制度和安全技术操作规程。

6、发放民爆物品时，应当如实记载发放民爆物品的品种、数量、编号以及领取人员的姓名，不得将民爆物品发放给无爆破员ic卡的人员使用，不得用他人的人员卡发放、领用民爆物品。

7、必须建立进出库明细帐，做到进库与储存、出库帐目平衡，并做好月、季、年报工作。

8、必须坚持专库专用，严禁混存性质相抵触的'易燃易爆危险物品。

9、负责清除仓库15米范围内的杂草等易燃物。

10、严禁在仓库内住宿、会客、酗酒、吸烟和带入火种火苗、通讯工具及明火照明。

11、严禁转借、转卖、赠送、私存民用爆炸物品。

12、民用爆炸物品要经常进行检查并做好记录，对过期变质霉烂产品要造册登记，报告单位领导并按当地公安机关指定的地点及报废销毁。

13、发现民用爆炸物品短少、丢失、被盗等要保护好现场并立即报告单位领导和当地公安机关处理。

六、爆破工程技术人员安全生产职责

1、负责爆破工程的设计和总结，指导施工，检查质量。

2、制定爆破安全技术措施，检查实施情况。

3、负责制度盲炮处理技术措施，并指导实施。

4、负责指导本单位实施爆破安全警戒方案。

5、参加爆破事故的处理

七、爆破安全管-理-员安全生产职责

1、负责本单位民用爆炸物品购买、运输、储存和使用过程中安全管理。

2、督促爆破员、保管员、押运员及其他作业人员按照《爆破安全规程》的要求进行作业，制止违章指挥和违章作业，纠正错误的操作方法。

3、经常检查本单位民爆物品仓库安全设施的完好情况及民爆物品安全使用，搬运制度的实施情况。

4、必须与爆破员一起计算当天现场爆破实际需要民用爆炸物品的数量，领取民用爆炸物品不得超过当班用量，不许虚报领占为已有，更不许与爆破员等人一起合伙私拿私存和倒卖火工产品，剩余部分当天清退并交仓库保管。

- 5、必须深入爆破现场，对爆破员的炮眼装药、制造药包、现场爆破，处理哑炮、残炮等实行安全监督。
- 6、爆破前应划定危险区域，组织布置岗哨加强警戒，并检查清退余药，催促无关人员远离危险区后，发出爆破信号进行爆破。爆破结束后发出解除信号，方准行人进入危险区。
- 7、爆破时认真记好响炮数，爆破后与爆破员一起检查爆破结果，对哑炮，残药要督促爆破员采取安全方法加以处理，并将残炮、残药造册登记，送还仓库保管。
- 8、有权制止并向公安机关检举揭发违反爆炸物品管理规定行为的人和事，在异常情况下有权停止或延期爆破。发生爆炸事故，应及时抢救，并要保护好现场，立即报告本单位领导和当地公安机关处理。

八、爆破员安全生产职责

- 1、凭爆破员ic卡领取民用爆炸物品，领取的数量不得超过当班用量，作业后剩余的民用爆炸物品必须当班清退回库。
- 2、保管好所领取的民用爆炸物品，不得遗失或转交他人，不准擅自销毁和挪作他用。
- 3、按照爆破作业说明书和爆破设计规定进行爆破作业。
- 4、实施爆破作业，应当遵守国家有关标准和规范，在安全距离以外设置警示标志并安排警戒人员，防止无关人员进入。
- 5、爆破结束后应当及时检查、排除未引爆的民用爆炸物品。
- 6、不得转让、出借、转借、赠送、私藏或截留民用爆炸物品。

九、治安保卫人员安全生产职责

- 1、坚守岗位，严守仓库安全管理等各项规章制度。
- 2、提高警惕，做好库区巡逻和安全保卫工作，及时发现和排除库区异情，并立刻报告单位领导。
- 3、严把进库关，谢绝非工作人员未经批准进入库区，劝绝进库人员携带移动通讯等器材和易燃易爆物品及烟、火入库，并认真做好进入库区车辆、人员登记工作。
- 4、及时接听电话，按时开关库区路灯。
- 5、搞好环境卫生，保持库区清洁。

十、押运员安全生产职责

- 1、接受安全生产教育和培训，经考核合格，持证上岗。
- 2、掌握本职工作所须的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。
- 3、确保所押运民用爆炸物品的品种、数量准确无误地送到目的地。
- 4、监督运输车辆按照公安机关指定的线路、时间及行车速度行驶。
- 5、监督装载的民用爆炸物品不超载，性质相抵触的民用爆炸物品不混装。
- 6、严防途中丢失、被盗或发生其他事故。
- 7、运输途中，不得在居民点、行人稠密的闹市区、名胜古迹、风景游览区、重要建筑设施等附近停留。

十一、驾驶员安全生产职责

- 1、驾驶机动车，应当依法取得机动车驾驶证，经考核合格，持证上岗。
- 2、应熟悉本单位系统车辆的性能，学习扎实的专业修理技术；严把本单位车辆的出入关，做到“病”车不上路，“坏”车及时修。
- 3、驾驶机动车上道路行驶前，应当对机动车的安全技术性能进行认真检查；不得驾驶安全设施不全或者机件不符合技术标准等具有安全隐患的机动车。
- 4、要自觉遵守道路交通安全法规，服从交通信号标志和交警指挥，按规定时速行驶，驾车行经路口时要减速观望，在确保安全的情况下通过；行经人行横道时要减速或停车让行。
- 5、必须自觉参加单位每月组织的驾驶员职业道德、交通法规、交通安全教育及交通安全技术知识的学习。
- 6、发生交通事故，要视情况进行应急处理和保护事故现场，并及时报警和向公司汇报，不得肇事逃逸。

十二、装卸人员安全生产职责

- 1、接受安全生产教育培训，应掌握所装卸的民用爆炸物品的危险性质和应急措施。
- 2、严格遵守民用爆炸物品装卸管理制度和各项安全管理制度。
- 3、进入装卸作业区不准穿带有铁钉的鞋子、高跟鞋和易产生静电衣服。
- 4、作业时，不准携带烟火和通讯工具。装卸应使用不发生火花的工具。
- 5、暴风、雷电恶劣气候，不应进行装卸民用爆炸物品的作业。

6、装卸作业的场所严禁明火，装卸电雷管时，现场不应有带电的设备。

7、操作时要轻拿轻放，严禁拖拉、撞击、抛掷、脚踩、翻滚、侧置和倒置民用爆炸物品，不得脚踩包装箱或站在包装箱上作业。

8、装卸时发现包装破损、数量不清的，不准发货且及时报告。

9、装卸结束后，应将现场打扫干净。

一、为了保障生产安全，保护职工的人身安全和身体健康，根据国家有关安全的法律、法规、及各项操作规程、公司的规章制度等要求，项目部要定期对本部的安全管理工作实行监督检查。

二、保管员要每天进行火工品库的安全检查工作，抽检、定巡，每天要去库房内对民爆物品进行检查清点，确保民爆物品数量准确，没有多出与失缺。并认真做好民爆物品的清点、记录工作。

二、安全监督检查应当以预防为主，及时发现和消除事故隐患，有效纠正安全的“三违”行为，监督检查实行“安全监督与促进安全管理相结合，教育与惩处相结合”的原则。

三、安全监督检查实行生产环节全过程管理，安监员是现场工作的监督检查者；爆破人员日常领用，保管员日常发放，安全责任人要对领用、使用环节的各个点进行监督检查，检查出的问题落实处理并上报、跟踪复查。

四、监督检查的范围为民爆物品的使用、运输、发放、进退库，包括整个库区的安全防护，人员工作状态等，检查时按不定期、不定时、不定人进行检查，随时行进抽查，以提高员工对安全工作的自觉性。

五、安全监督检查的主要内容有：规程、措施在现场的执行情况，规章制度的落实情况，特殊工种的持证上岗情况，工作现场的安全状况，安全隐患的整改情况，基层单位领导及安监员的上岗情况，在岗员工的应知应会情况等。

六、安全监督检查的人员有：项目经理、专职安全员、各部门负责人、各班组长、保管员、爆破员等。

七、安全监督检查出的问题每天按问题反馈单下发各部门，各单位按“五定”原则落实整改。

八、安全监督检查由专职安全员负责组织，专职安全员负责安全问题、隐患的整理下发，安全生产第一责任人负责问题整改情况的复查。

九、安全监督检查的组织、考核工作按有关文件负责考核。

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇三

爆破工程有限公司在20xx年上半年的安全管理工作中，以紧紧围绕学习、贯彻《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》(国发[20xx]23号)精神为主线，结合“安全生产年”各项活动展开，全面贯彻落实了“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，有的放矢地开展上半年安全生产管理工作，实现了上半年安全生产“零事故”的工作目标。

一、完善制度，为安全管理工作提供指南

公司建立、完善了各项安全管理制度，确保民爆物品从储存、配送到现场使用各环节安全，为安全管理工作提供行动指南。

特别加强对项目施工全过程及一次性库房两个重点部位的安

全管理制度落实，完善了《爆破施工日志》、《爆破工程施工现场安全监管记录表》、《爆破工程施工现场安全技术交底记录表》、《爆破工程现场安全检查综合情况记录表》等施工现场记录表册以及《民爆物品出入库领退登记表》、《仓库安全检查记录表》、《仓库检查记录》、《仓库进出库人员车辆登记表》、《仓库每日安全检查情况汇总表》、《仓库夜间巡查记录》、《仓库值班登记表》等一次性库房登记表册。并针对重大节假日安保工作要求，行文出台[20xx]7号、8号、9号文件，部署高温雷雨季节以及国庆节、元旦节期间的安全管理工作。

二、落实措施，为安全管理工作保驾护航

落实各环节安全措施，是安全管理工作的保障。

从民爆物品购买、配送、储存到现场使用各环节中，现场使用是易发事故环节，公司主要从爆破施工现场安全措施落实抓起。爆前准备措施：落实现场安全标识、标牌，悬挂安全标语，拉警戒线，严查爆破作业人员是否佩戴安全帽、穿防静电服装。爆破操作措施：严格按《爆破安全规程》及设计方案进行科学合理布孔、装填药，控制爆破振动，加强炮孔覆盖，防止飞石危害，装药过程中雷管短路，起爆前检测雷管，清理无关人员，落实安全警戒。爆破完毕措施：检查爆孔，清理残药，发现盲炮须排除后方可进行下一次施工操作。民爆物品现场看管措施：雷管置于雷管防爆箱内储存，与炸药分开堆码，间距达25米，四周设置警戒线，设专人看管。

公司通过gps定位系统全程监控及仓库“四防”措施，确保了民爆物品配送及储存环节安全措施落实。

三、定期检查，使安全管理工作落到实处

定期检查，是检验安全管理工作是否落到实处的有效手段；公司上半年共出动车辆200次，人员240人次。

(一)安全交底。每个项目开工和完工时，公司派出安全管理部人员亲临施工现场，召集现场负责人及涉爆从业人员进行本项目的开工前及完工时的安全交底工作。

针对重点工程项目，安全管理部与工程技术部组成联合小组，进行安全、技术综合交底；如，4月，对泸渝高速公路lj1[]lj5[]lj6标段进行开工前安全、技术综合交底；4月，对成自泸赤高速公路开工的a1标段1~5工区[]a3标段6工区进行开工前安全、技术综合交底。

开工前安全交底，安全交底人员提出爆破项目安全总要求和总目标，讲解本项目的安全焦点、关键点和安全隐患环节。工程完工时，安全管理人员再次召集现场涉爆人员进行项目完工安全交底工作，核对民爆物品使用登记台帐，清理现场民爆物品。如有剩余民爆物品，立即上报公安机关销毁，确保民爆物品不流失，保障了民爆物品流向终端安全。

(二)隐患排查。安全工作必须从细节抓起，时刻提高警惕，防范于未然。公司非常重视日常的安全隐患排查工作，并成立安全隐患排查小组，每月4次对在建工程项目进行安全隐患排查，检查、督促安全措施落实，发现隐患立即整改。

(三)安全检查。工程技术部与安全管理部组成联合安全检查组，根据在建工程地域特点，划分为江阳区和龙马潭区两个片区安全小组。安全小组负责各自片区项目安全，对片区工程进行每月不少于2次的安全检查。同时，小组间每月进行一次交叉互换安全督察，促进安全检查工作落到实处。

通过现场安全检查，有效地促进了现场施工规范，保障了项目安全。如，5月17日，对成自泸赤高速公路a1标段二工区潮坝作业点进行安全检查时，发现爆破员一次齐爆药量大，造成爆破振动过大。通过工程技术人员现场操作示范，调整装药量，减少一次齐爆药量；既规范了施工操作，达到爆破效果，又减少了振动危害。在本爆破区域6月11日的安全复查中，二

工区潮坝作业点整改到位，规范了施工操作，落实了安全措施。

重点节假日，安全工作更不容忽视；公司总经理亲自带队，成立节日安全检查组，并根据前期项目安全检查记录反馈的信息进行安全薄弱环节重点检查，严防民爆物品丢失、被盗。

通过对在建工程项目进行安全交底、隐患排查及安全检查的方式，有效地降低了工程人为安全事故发生频率。

四、召开例会，为安全管理工作沉淀经验

根据爆破项目建设进度，分步召开安全例会。进场施工前，召集项目负责人、安全员召开安全例会，针对项目全程安全进行整体部署，贯彻落实施工中的安全防范措施。在项目施工过程中的每个重点阶段，分别召开数次安全例会，通报安全检查组在前期检查中发现的安全隐患，并有的放矢，提出下一阶段的安全措施。项目完工后，召集项目经理等召开安全例会，进行项目安全工作总结，为下一个爆破项目的安全实施累积宝贵经验。

五、安全教育，使安全管理工作更上台阶

涉爆从业人员的安全整体素质决定了公司安全工作能否贯彻到位。上半年，公司狠抓涉爆从业人员的安全素质，通过反复、多次、多形式的安全教育，提高其安全总体素质，以达到安全施工的目的。数次送培从业人员参加由“安翔涉爆培训中心”举办的爆破员、安全员及库管员培训学习，提高技能理论水平，增强了安全防范意识，有效地降低项目安全事故的发生频率。

公司通过完善制度、落实措施、定期检查、召开例会、安全教育的方式，从安全生产基础抓起，提高涉爆从业人员安全素质，落实安全生产各项措施，形成定期安全监查机制，将

企业上半年的安全管理工作做实抓牢，圆满完成了企业20xx年全年安全生产“零”事故工作总目标!安全管理工作是一件长期的工作任务，不容丝毫松懈，需要的是马拉松式的竞技精神;公司全员将时刻紧绷安全生产这根弦，一手抓生产、一手抓安全，将20xx年安全管理工作持续做好!

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇四

积极参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关账簿的登记。

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

1、学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校

仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险学校(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

以上便是我一名财务出纳人员工作计划，总之在20xx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇五

一、装载和运输爆破器材

1、所有涉爆人员必须具备相应的爆破作业资质。

2、所有运输爆破器材的车辆必须为专用车辆，车辆配备可靠的灭火装置，车辆防滑、防震、防静电等各种设施良好。

3、公司限定运输车辆三台，分别为5#皮卡、采供部运输车和装药车，其它车辆不得运输爆破器材。

4、确需其他车辆运输爆破器材时，必须由矿山部和安全部对车辆的安全性进行检查，确认达到相关标准后签署使用指令，否则井下炸药库不得发放任何爆破器材。

5、运输爆破器材的车辆由具有《爆破物品运输资格证》的司机驾驶，除押运员和爆破员外，严禁其他人员乘坐。

6、运输爆破器材的汽车，前后必须悬挂有“危险品”字样的

黄色小旗，以引起附近车辆的注意。

7、运输爆破器材车辆不准超载，装载高度不得超过车箱的边缘，运输雷管不得超过100发。

8、运输爆破器材车辆的行驶速度不得超过15公里/小时。

9、装卸和运输爆破器材时，严禁吸烟和携带发火物品。

10、装卸爆破器材应由专人负责，严禁摩擦、撞击、抛掷、拖动。雷管与炸药不准在同一地点同时装卸。

11、人工运输爆破器材时，必须注意下列事项：

a□有专人负责，炸药和雷管应分开装在两个专用背包内，禁止将爆破器材装在衣兜里。

b□领取爆破器材后，要直接送到运输车辆上，严禁中途乱丢乱放。

c□由多人同时运送爆破器材时，运送人间距应大于20米

12、装药车必须在车内炸药和其他爆破材料全部清理到爆破器材库，办理了相应的退库手续后，才能进行其他施工作业和保养。

二、爆破器材的储存与保管

1、存放爆破器材库房要求：

a□灭火装置必须随时保持状态良好，数量充足。；

b□照明采用防爆照明装置，线路必须采用专用电缆，电压不得超过127伏。

c□库房应保持清洁、干燥，通风良好。

d□库房储存量不得超过设计库额。

2、爆破器材入库，必须由采供部经办人和值班工长签署入库指令书，由专人、专车将爆破器材运输至爆破器材库50米外，库管员确认入库指令书后，爆破器材以人工背运的方式入库。缺少入库指令书时，库管员禁止接收。

3、爆破器材入库时，库管员必须逐一核对器材的数量、规格、编号。若有异常，立即停止接收，通知采供部、安全部、矿部进行处理。

4、爆破器材入库，必须按照手持机入库程序进行。

5、开启爆破器材包装必须使用专业工具。

6、爆破器材成堆堆放时，箱与箱之间应保持30cm以上距离，箱堆高度不得超过1.8m□

7、禁止在同一库房内同时存放雷管和炸药，起爆器材和炸药必须分库存放。

8、不同性能和批次的爆破器材分开存放。

9、库管员必须持有《爆破器材库管员证》，有较强的责任心，熟悉爆破管理制度和发放程序。

10、爆破器材库50m范围内为警戒区，所有进入该区域的人员和车辆必须服从库管员的命令。

三、发放

1、健全发放登记台帐管理制度，所有爆破器材出入库记录清

晰完整。

2、建立爆破器材使用审批制度。爆破员填写《爆破物品使用申请单》，当班班长审批后爆破员持《爆破物品使用申请单》领用爆破器材。

3、除按照手持机发放流程图进行发放爆破器材发放登记外，库管员必须手工完整填写《爆破物品发放台帐》和《爆破器材使用记录》。台帐和记录必须随时显示库内爆破器材库存详细情况。

4、库管员每班必须对现存爆破器材的数量按种类进行清点、校对，要做到单据齐全，账目清楚，帐物相符。如发现账目不清，立即向值班工长或部门经理报告报告，并负责查清。

5、爆破器材的`发放必须在专用套间或隔离的硐室内进行，雷管必须放在较软的衬垫上，并要轻拿轻放。

6、发放爆破器材时，除库管员以外任何人不得进入爆破器材库。领用人必须服从库管员的指挥，在指定地点等候发放，否则库管员有权拒绝发放。

7、不同批次的爆破器材不得混发。禁止发放变质和不合格的爆破器材。

8、爆破员资料必须悬挂在爆破器材库内，领取爆破器材的人员若与资料不符，库管员不得发放。

9、领用爆破器材至少两人以上。

10、手持机管理规定

a□库管员交接-班时，必须在交接单上注明手持机上次上报时间和下次上报时间，需要上报手持机数据必须提前三天通知

工长。

b□库管员务必严格按照手持机操作流程进行操作，保证手持机24小时之内可以正常使用。如手持机异常，必须立即停止爆破器材的发放并将情况向工长报告。

c□严禁对手持机的参数设置进行修改。

d□手持机上报数据后，返回单位必须立即做上报确认，确认结果由库管员汇总。

10、库存爆破器材量接近库容下限前三天，库管员必须填写《爆破器材入库申请单》，由工长协同相关单位办理。

11、严格执行爆破物品退库制度，爆破器材退库必须执行手持机退库程序和台帐记录。

12、库管员在回收爆破器材时，应检点清楚退回的爆破器材数量和批次、编号是否与领出时一致，有差异时拒绝入库并立即通知相关人员进行处理。

四、使用

1、爆破工必须熟练掌握操作技能，经过“三级安全教育”，持《爆破证》上岗。严格按照《爆破作业人员安全技术考核标准》中规定的相关内容进行爆破作业。

2、领出的爆破器材要直接运送到装药作业面，不得用于其它目的。

3、运到工作现场的爆破器材要分开放置，炸药必须距雷管或导爆管3米以上存放。爆破器材10米范围内严禁吸烟和携带发火物品。

- 4、爆破作业现场无关人员不得进入。
- 5、导火索有缺陷的部分必须切除，雷管内有杂物禁止使用。
- 6、在安全地点加工起爆药包，数量以满足本次爆破需要为限。
- 7、加工起爆药包时，应先将药卷端部的纸皮打开，并将药卷轻轻揉捏，用竹木钻眼后方准装入雷管，起爆管全部插入药卷后，药卷颈部处应用细线扎牢，防止雷管受到震动、冲击。禁止坐在炸药箱上加工起爆药包。
- 8、导爆索必须使用锋利的专用切割刀一次切断，严禁使用其它切割工具进行切割、裁剪、锯割，更不得使用其他工具砸导爆索。已经接入起爆网络的导爆索不得进行切割。雷管只能在点火时接入起爆网络。
- 9、严禁乱扔乱丢和脚踩爆破器材。
- 10、装药车装药时，液压稳定器必须支撑牢固
- 11、采用导火索或非电雷管起爆，必须采用一次点火法点火。点火前必须先点燃计时导火索，计时导火索不得超过1.2米。导火索的长度应保证点完炮后，人员能撤至安全地点，但是不得短于2.0米。
- 12、点炮前必须在主要巷道口上设置警戒，禁止人员通行，并发出爆破信号。
- 13、响炮时仔细听响炮数目是否和点炮数目相符合，若有异常，不得撤除警戒，及时通知值班工长，待炮烟排净后（时间不得小于30min）由有经验的爆破工按照《爆破安全规程》中关于盲、残炮按处理规定进行处理。
- 14、每班爆破器材的领用量和使用量，班长必须进行签字验

收。领用量不得超过当班使用量。

五、其他规定

1、公司所有涉爆人员必须遵守国家相关法律、法令和本制度。违反相关制度者按照公司相应程序处理，情节严重者交相应公安机关处理。

2、本规定有根据公司相应管理程序和国家法律随时改进。

3、承包商及其他外协单位除执行本制度外，参照《尾矿库爆破器材管理规定》制定相应的管理制度。

第一章 爆破物品仓库管理规定

第一条 爆破器材储存仓库（室），每天二十四小时要有专职人员看守爆破器材。仓库管-理-员应由持有《爆破证》的人员担任。

第二条 炸药库除爆破作业人员与保卫、安全员外，无关人员不得进入，任何人出入库均应办理登记手续。入库人员严禁携带火柴、打火机和易燃物品，严禁在库区内吸烟和动火。入库人员着工作服和防静电工作鞋进入库房和发放间。

第三条 库内禁止使用易产生火花的工具。

第四条 月底盘点查库，把全月进库、出库，结存数量报给业务主管。

第五条 爆破器材应堆放在垫木上，禁止直接堆放在地上，堆放应整齐、稳固，并符合下列规定。

1、对着门的通道宽不小于1.5米。

2、堆垛与墙壁距离不小于0.5米。

- 3、堆垛间距离不小于1.3米。
- 4、炸药堆高不超过2米。
- 5、雷管堆高不超过1.6米。
- 6、雷管每堆不超过300箱。
- 7、每个库总储量不得超过设计储量。
- 8、炸药与雷管必须分库存放。

第六条 管-理-员应经常检查库存爆破物品的质量、数量，账物是否相符；各门锁是否正常，窗户坚固牢靠；消防设施是否完整，齐全和有效；避雷设施是否完好；电源和照明是否安全；报警装置是否有效；库（室）温、湿度是否在规定范围内（温度15℃-30℃为宜，不超过35℃，相对湿度不超过70%），爆破物品是否受热，受湿和受阳光直射；库房内是否有老鼠进入等痕迹，尤其是雷管更应提防。发现安全设施失效和有不安全因素时，要及时整改或报告仓库主管处理；发现爆破物品丢失时，必须及时报告和追查。

第七条 收货进库应严格验收，遇有规格不符，单物数量不符，质量不合格，包装破损等情况，应拒收货进库。

第八条 严格领发手续。无单位主管领导签字，或涂改领药单，非爆破工或单人领药，均不得发放，严格按先进库先发，后进库后发的原则执行。

第九条 发雷管必须到库外开箱，发放完后把箱封好再搬回库内。

第十条 保持库（室）内外的整洁，及时清扫处理散落在库地面的炸药粉末；及时清除库房四周杂草及特种废弃物；

库区周围设置防火带。

第十一条 主管部门和安全、保安部门对爆破器材库的安全和消防、避雷设施、电源照明、报警装置及库房管理应进行不定期检查，发现问题及时解决。

第十二条 严格执行公安部门的有关管理规定。

第二章 爆破物品仓库管-理-员职责

第十三条 认真学习国家有关危爆物品管理的法律法规、熟悉爆破物品性能、熟练掌握爆破物品的管理和操作要领，严格按照本规定对爆破物品进行管理。

第十四条 负责对爆破物品的验收入库。基层管-理-员负责爆破物品的使用计划，总库管-理-员根据使用计划和库存情况提出采购计划。

第十五条 总库管-理-员根据基层仓库使用计划负责公司内部爆破物品的调拨、接受基层仓库退料、及时向公安部门上报爆破物品收发数据。基层仓库管-理-员负责向爆破员发放爆破物品，接受爆破员的退料及向总库退料。

第十六条 经常对库内外设施设备及库区周围环境进行检查，发现问题及时处理或报告上级处理，确保爆破物品具有良好的仓储条件及爆破物品的安全。

第十七条 建立爆破物品收发台账，做到日清月结，账目清楚，账实相符，发现差错及时报告，查明原因进行处理，杜绝漏洞。

第三章 爆破物品装卸

第十八条 保安部派专人现场监督并设置警戒，禁止无关人

员在场。

第十九条 禁止爆破物品与其它货物混装，雷管和炸药不得混装，车箱内严禁坐人。

第二十条 认真检查运输工具的安全性能，清除运输工具内的一切杂物。

第二十一条 严禁摩擦、撞击、抛掷爆破物品；遇雷雨或暴雨时，禁止装卸爆破物品。

第二十二条 爆破物品的装运量不准超过运输工具的额定载重量；雷管装载高度不得超过两层。

第二十三条 分层装载爆破物品时，不准站在下层箱（袋）上去装、卸上一层。

第二十四条 爆破物品的装卸工作，应尽量在白天进行。

第二十五条 装卸人员必须懂得装卸爆破物品安全常识；不懂安全常识的人，必须事先经过公司安全部门进行爆破物品安全常识教育教育。

第四章 爆破物品的内部运输

第二十六条 运载爆破物品的汽车必须有密闭的车箱，不得用敞篷车运载。

第二十七条 内部运送爆破物品必须在白天进行，同时要有保安人员押送，无关人员不得乘坐运送爆破物品的车辆；车内所有人员不得携带火种。

第二十八条 运送前要认真检查车辆状况避免中途抛锚，运送时必须直达基层仓库，中途不得停歇。

第二十九条 运送时必须限速行驶，避免车箱振动太大。

第五章 爆破器材运输押运员职责

第三十条 确保所押运的爆破器材的品种、数量无误。

第三十一条 监督运输车辆遵守本规定第二十六条、第二十七条、第二十八条、第二十九条之规定，对违反规定的应予以制止。

第三十二条 监督装载的车辆不超高、不超载，而且牢稳盖严。

第三十三条 看管好爆炸物品，严防途中丢失、被盗或发生其它事故。

第六章 爆破物品收发规定

第三十四条 对新购进的爆破器材应逐箱（袋）检查包装情况；并按规定作性能检查。

第三十五条 建立爆破器材收发流水帐、三联式领用单和退料单制度，定期核对帐目，做到帐物相符。

第三十六条 变质的和性能不详的爆破器材，不得发放使用。

第三十七条 按出厂时间和有效期的先后顺序，发放使用。

第七章 爆破物品监管工作

第三十八条 爆破物品由公司保安部进行监管。

第三十九条 爆破物品监管工作主要内容：

1、爆破物品仓库是否按本规定进行仓储管理；

- 2、爆破物品内部运输是否按符合规定要求；
- 3、爆破物品的流向；
- 4、过期或失效爆破物品销毁工作全过程的监管；
- 5、爆破物品仓库安全设施是否齐全有效及周围环境是否符合本规定要求。

第四十条 监管工作方法：

- 2、委派专人驻守爆破物品仓库，对出入库人员进行检查、登记；对出入库爆破物品的数量、质量进行检查核实。
- 4、对爆破物品内部运输进行押运；
- 5、听取爆破物品管理人员工作汇报，检查仓库台账。

第四十一条 监管工作程序：

- 4、仓库检查工作由保安部提出并组织安环部、生产部、供销部参与，做好检查记录，在检查中发现的隐患，供销部能够自行整改的，由供销部整改，供销部不能自行整改的即时请示领导整改，整改后做好整改记录。
- 5、在抽查或专项、全面检查中发现违规现象应立即予以制止和教育，情节严重的，由保安部提出给予当事人通报批评、党纪、政纪处分的具体意见。

第八章 附则

第四十二条本规定与国家有关法律、法规相抵触的，以国家法律法规为准；本公司有关规定与本规定相抵触的，以本规定为准。

第四十三条本规定自下发之日起执行。

爆破公司工作总结及工作计划 公司工作计划篇六

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大xxx公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而

来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

另外，在xx年末的时候，我报考了xx专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。xx年下半年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，做好下半年工作计划，努力学习，提高工作、业务能力。