

# 会所工作总结及工作计划表 工作总结及 工作计划(大全8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇 一

(一) 建设重点工程，服务经济发展。

20xx年，全县水利计划投资约9亿元，溧河洼灾后重建应急治理工程。工程总投资2.14亿元，工程主要建设内容为河道拓浚6.2公里，新建大寨河闸站、拆建青阳西闸上闸首。截止目前，青阳西闸完成，大寨河闸站完成，管理房施工，工程已完成96%，计划20xx年12月完工。濉河治理工程。工程总投资7760万元，工程主要建设内容为河道疏浚5.45千米，疏浚入湖老河槽5.95千米，堤防加固4.05千米，沿线建筑物9座，扩建濉河节制闸，新建防汛道路7.15千米等。目前河道两个标段已完成水下验收，濉河闸新建工程底板施工，防汛道路混凝土浇筑，工程已完成94%，计划20xx年12月完工。洪泽湖防洪及生态修复工程。大王庄段工程主要建设内容为清除洪泽湖大王庄段挡洪堤迎水侧前非法圈圩，迎湖挡洪堤1200m范围内绿化和生态环境进行修复，为保障迎湖防汛道路畅通，配套建设一座3孔42m跨度的桥梁。目前完成75%，计划20xx年12月完工。临淮段工程主要建设内容为清除洪泽湖临淮段挡洪堤迎水侧前非法圈圩，迎湖1900m挡洪堤沿线进行绿化和生态环境修复目前完成85%，计划20xx年12月完工。城区雨污分流暨开发区污水处理厂建设工程。工程主要建设内容有：建设开发区污水处理厂一期工程2.5万吨/日，污水处理厂设

备安装调试，配套管网129.7千米，管沟37.1千米，集水点1座；新建城区雨水管网57.5千米，污水管网33.5千米，改造泵站2座，改造污水口中15座，清淤雨水管网399.7千米，污水管网125千米。开发区污水处理厂9月底已正式运行，污水处理厂配套管网已完工。农村供水管网更新改造工程。投资2183万元，工程建设主要内容为改造老旧管网168千米，涉及金锁镇、梅花镇、归仁镇、天岗湖乡等11个乡镇。目前已完工。农业水价综合改革项目。项目总投资601万元，进行青阳、大楼、重岗等22个乡镇（街道）的“以电折水”测算工程，陈圩乡、城头乡北站、界集镇黄泥二站等泵站的升级改造，半城镇灌溉区、清淤水塘等。目前已完工。洪泽湖搬迁群众生产生活困难扶持项目。项目投资410万元，在四河乡新建补水站1座、节制闸1座，新建涵洞3座，新建桥梁4座。目前已完工。农村河道疏浚项目。投资650万元，疏浚整治县乡河道12条，完成土方80万方。目前已完工。

通过水利重点工程建设，既完善了水利基础设施，又保障了民生福祉，助推了经济社会发展。其中溧河洼灾后重建应急治理工程效益明显，今年2月吴政隆省长来洪专题调研该工程建设情况，给予充分肯定，5月底省政府发文对重大政策措施真抓实干成效明显地方予以激励，我县被通报表扬为水利建设投资落实好、省水利基本建设投资计划完成率高、年度工作成效明显的地方。

## （二）围绕工作职责，推进重点工作

1、实施农村供水，提升群众饮水质量。完成了区域供水工程，结合农村饮水安全工程，实现了区域供水通村率、达户率双100%目标，顺利完成省、市下达的目标任务，全县百万群众用上了梦寐以求的洪泽湖水源。实施了农村供水管网更新改造工程，完成管网更新改造575公里，更换老旧入户水表组48530套，改造应急备用水源井111眼，把管网漏损率降低到24%以下，通过市组织的检测，完成了市下达的目标任务。加强运营管理，加快抄表到户工作，实现从水源头到水龙头

的专业管理。通过开展农村供水工作，农村饮水水质、水压、水量得到大大改善，群众饮水质量得到进一步提升。

2、紧扣“三条红线”，严格水资源管理。全面贯彻落实最严格水资源管理制度，紧扣水资源管理“三条红线”，控制用水总量，规范水资源论证、许可，建立了水资源管理制度框架、指标控制体系、考核体系；开展封填地下小水井、取水工程（设施）核查登记，落实计划取水、取水许可，建成省市县级节水载体122个，完成水价改革139.6万亩，全县用水总量低于省、市规定指标，完成了市级水价改革验收；启动国家级县域节水型社会达标县创建，稳步推进单位gdp用水量，截止10月31日，单位gdp用水量实现度已达84.6%□20xx年底确保完成市、县考核目标要求。水资源管理工作连续4年水资源管理工作获得全市最严格水资源管理制度考核优秀等次，全市唯一。

3、纵深推进河长制，整治“两违三乱”。聚焦打好“治河、治污、治乱”三大攻坚战，实施了河道疏浚整治，落实河道长效保洁机制；配合生态环境局开展了水污染防治和断面水质达标，会同相关乡镇开展了河湖三乱整治，全县共排查县级河道“两违”492处，省河长办交办我县“三乱”问题17处，上级重点督办的“清四乱”4个，已全部完成整治任务。通过努力，河长制工作取得阶段性成效，受到省、市肯定。

4、强化湖泊管护，保护湖泊生态。持续加强洪泽湖的治理和保护，落实网格化管理机制，建立常态巡查机制，对非法圈圩等违法行为及时发现和查处；在全湖率先成立县级洪泽湖管理委员会，制定出台县洪泽湖治理保护三年工作计划；加快洪泽湖洪泽湖临淮段和大王庄段防洪及生态修复示范工程建设进度，确保年底完成。加快洪泽湖住家船、餐饮船整治力度，围绕目标，制定方案，落实举措，全力推进。目前住家船3106条整治任务，其中本地登记2734条、外地移交372条，本地登记船只签订协议率100%；收缴船只2299条，拆解船只1464条。目前各项工作正在有序推进。

5、落实有效举措，筑牢防洪堤坝。健全防汛防旱工作机制，开展防汛检查，加快防洪工程建设，常态推进防汛防旱工作。特别是7月下旬，针对淮河、洪泽湖持续高水位紧急情况，启动了防汛Ⅱ级应急响应，派出防汛抗洪指导工作组，调拨防汛物资，领导班子带领业务人员吃住防洪一线，逆流而上、激流勇进，与乡镇一道，落实防洪措施，全力防范洪水。在县委、县政府的正确领导下，通过广大干群的多日努力，淮河、洪泽湖行洪防洪平稳有序。

6、编制规划设计，奋力策应扶持。加强政策研究，开展规划设计，多多编报项目，配合省厅、省院完成了退圩还湖规划、南水北调二期、洪泽湖滞洪区安全建设等规划，进一步充实了项目库，为工程建设奠定了基础。同时，全力开展策应扶持，局主要负责人每月1-2次到省水利厅协调争取项目资金，目前我局已争取到位省级以上资金2.0147亿元。

（三）落实工作举措，推进考核指标。以目标为引领，落实有效举措，全力推进市、县目标考核，确保按时保质完成。一是生态河湖治理。为市级考核指标，从“一河一策”治理、效果评估、河湖“两违三乱四乱”整治、洪泽湖住家船餐饮船整治、洪泽湖生态示范项目5个方面综合考评。目前各项工作稳步推进，从初步反馈情况看，我县此项工作排名第一。二是单位gdp用水量实现度。列市、县小康办考核，截止10月31日，单位gdp用水量实现度已达84.6%□20xx年底确保完成市、县考核目标要求。

（四）围绕目标任务，全力招大引强。目前引进裕彩印刷科技有限公司，投资1.5亿元，已通过市商务达开工条件验收；在谈项目两个：变压器企业永明电气有限公司，计划投资2亿元；机械零部件企业苏州顺轩机械有限公司，计划投资1.5亿元。

（五）强化党建党风，营造务实作风。全面加强党的建设，将党建工作与业务工作同部署、同落实、同考核，压实党建

责任，完善体系建设，完成“规定动作”，创新“特色动作”，以党建引领、夯实党组织战斗堡垒、发挥党员先锋模范作用助推水利各项工作开展。深入开展党风廉政建设，完善制度建设，强化“一岗双责”，加强警示教育、谈心谈话、内部审计等，把问题隐患消除在萌芽状态，确保水利系统党风廉政建设纵深开展。切实提高政治站位，严守政治纪律，以“六问”强“三真”，持续推进作风建设，把思想和行动统一到县委、县政府决策部署上，不折不扣抓好各项工作任务贯彻落实。

（六）持续自我加压，落实批示交办。县委主要领导对水利工作的批示交办，既是对水利工作的关心、关注，也是对水利工作的督促和鞭策。我局对县委主要领导批示交办高度重视，建立了局长总负责、分管领导和业务科室具体负责的落实推进机制。对于短时间内可以解决的事项，在规定时间内解决办结，及时上报结果。对于需要长时间推动的工作，制定具体落实的工作方案，集中力量、攻坚克难，加以推进。

在常态推进水利重点工程、重点工作的同时，立足部门实际，开展创新创特色工作，取得了一定成效，5月底省政府发文对重大政策措施真抓实干成效明显地方予以激励，我县被通报表扬为水利建设投资落实好、省水利基本建设投资计划完成率高、年度工作成效明显的地方；水资源管理连续四年获得全市最严格水资源管理制度考核优秀等次，全市唯一；洪泽湖治理保护连续多年获得先进单位，住家船清理整治虽然全湖任务最重，但推进成效明显；承建的城北污水处理厂尾水湿地获得“省20xx年度十佳环境保护改革创新案例”，全市唯一。

目前全县水利工作稳步推进，但距离高质量发展，距离县委、县政府要求相比，还存在一些不足和短板，招商引资任务尚未完成，考核排名不理想，在一些重要工作、重点工程建设任务落实上，尚有差距；主动担当、创先争优意识不强，党建、党风廉政、作风建设需要进一步强化。

认真落实县委十二届十次全会决策部署，围绕县委“1365”总体思路，践行“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”十六字治水方针，秉承“三真三实”作风，以高质量发展为主线，以生态河湖建设为统领，以河长制为抓手，以改革创新为动力，突出工程补短板、行业强监管、治水提质增效“三大方向”，实施13项重点工程”，抓好重点工程、招商引资、河湖保护、策应扶持等工作，着力推动水利高质量发展。

（一）稳步实施重点工程。结合20xx年重大项目和为民办实事工程，围绕防洪保安、生态建设、乡村振兴、民生保障，初步拟定实施“四大类”17项水利重大项目和为民办实事工程，计划投资24.32亿元。目前完成了开发区污水处理厂建设，督促开发区、常泗园企业污水尽快接入；正在加快溧河洼治理工程扫尾验收，推进洪泽湖防洪生态修复项目建设；濉汴河生态活水项目已经领导和专家论证，即将上报可行性研究报告；对其他项目，我局将加快规划设计和前期工作进度，倒排工期、挂图作战，确保按时保质完成。

（二）着力强化河湖治理保护。一是纵深推进河湖长制。聚焦管好“盛水的盆”和“盆里的水”，发挥河湖长制优势，在“工作落实到位、问题处置到位、河长履职到位、协调联动到位、长效管护到位、考核评价到位”六个方面狠下功夫，持续推进“治河、治污、治乱”，岸上岸下同治理，确保河长制工作由“见河长、见湖长”全面转向“见行动、见成效”新的发展阶段。二是加快推进洪泽湖治理保护。按照洪泽湖住家船整治要求，在完成协议签订的基础上，加快推进船只拆解，确保两年工作一年基本完成，第二年扫尾；同步推进洪泽湖生态修复示范项目工程、退圩还湖等工程，确保洪泽湖治理保护稳定向好。三是落实常态巡查管护机制。对县管河湖、水库，加大巡查频率和密度，重点巡查盲区、死角，做到巡查全覆盖，发现和查处违法行为；督促乡镇落实好属地责任，对辖区河道、湖泊要加强巡查，落实管护人员、队伍，长效保洁、长效管护，杜绝“两违三乱”、非法圈圩

反弹现象发生。

（三）全力开展策应扶持。进一步编制完善“十四五”水利发展规划、生态河道建设规划、城市防洪规划等多项规划，配合上级做好南水北调二期工程、洪泽湖滞洪区建设、退圩还湖等前期准备工作，争取尽快实施。同时，一如既往加大策应扶持工作力度，跑省去厅到淮委，争取批复更多的水利项目和资金。

（四）奋力开展招商引资。围绕完成1个亿元开工、1个亿元竣工项目和完成1个5000万元农业项目、1个20xx万元农产品加工项目，持续强化招商举措，优化营商环境，确保年底不折不扣完成招商引资任务。

（五）强化党建党风作风建设。持续加强党的建设、党风廉政建设和作风建设，对照各项目标要点，健全工作机制，完善工作方案，夯实工作责任，落实有效举措，确保“规定动作”做到位，“特色动作”有创新；纵深推进作风建设突破，以“六问”强“三真”，要求广大干部严守“十个必须”，做到勇于担当、主动作为，建立风清气正、高效务实的水利作风。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇二

### 一、20xx年完成经济工作指标：

截至10月20日全院总收入万元，其中财政补贴万元，医疗收入万元，药品收入%□20xx年度有望完成业务量万元。

### 二、狠抓政治思想工作，落实党风行风建设。

20xx年我院扎实开展了作风效能建设提升年活动，创建人民满意基层单位活动，三好一满意活动，严格贯彻执行省、市、

区《关于对贯彻落实中央八项规定》的通知及区卫生局关于加强卫生行业作风建设的十项规定。

首先明确领导班子成员在行风建设中的任务和责任分工，形成齐抓共管的领导格局和工作机制；建立责任追究制度，把行风工作纳入领导干部考核目标管理。

其次是加强医德医风和职业道德教育，全面动员，全员参与，教育广大医务卫生人员牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业责任、职业道德、职业纪律，增强服务意识。对卫技人员职业道德年度进行考核，并与各种奖惩挂钩。

三是坚决纠正医药购销中的不正之风。规范药品及卫生设备采购行为；严格执行省卫生厅《关于制止医疗卫生人员收受红包扣责任追究的规定》及其他有关规定，坚决查处临床促销费、开单费、统方费、处方费等回扣行为和开大处方、乱检查、乱收费等问题，做到合理检查，合理用药，合理收费；严禁收受患者红包。

四是医院办公室、护理部组织，院长参加，邀请各科病人及病人家属代表召开行风建设座谈会，征求意见建议并及时解决。20xx年共召开座谈会4次，80余人参加；常年请社会各界领导职工担任行风监督员，就医院的医德医风、医护质量、技术水平、就医环境等方面进行了社会问卷调查，共计测评次，医院综合满意率96.6%，医院职工对医院测评2次，综合满意率96.7%。

### 三、强化医院内部管理，加快医院发展步伐

#### (一) 坚持科技兴医，重视人才培养和科研工作。

首先，根据我院业务发展和工作需要，充实了中层干部队伍，为医院发展增添了后备力量。实行主诊医师负责制，加强年轻同志的带教，构造三阶梯人才队伍，接受本科生人，送出



进修学习人，参加西学中研究生班学习9人。鼓励年轻医生进行提升学习。

其次，加强学习培训，提高医护人员业务素质。每周三定为全院中医知识培训日，每周二参加国家中医药管理局视频学习，开展院内业务培训23次；组织全院三基知识考核6次，合格率达98.5%。全区三基考试名列第二。督促医务科、护理部等职能科室先后组织院内业务讲课。另一方面通过走出去、请进来方式加快人才培养。

第三，坚持科技兴医，开展新技术新项目。先后购进了碎石机、全自动免疫分析仪等医疗设备，为临床诊断和治疗工作提供了保障。

## (二) 狠抓医疗护理质量管理，确保医疗安全。

认真组织和督促医务科、护理部等职能科室定期开展医疗质量大检查活动，对病历、处方的书写，抗生素的使用以及消毒隔离执行情况认真检查，综合分析，严格按照医院管理制度进行奖罚。同时，充分发挥行政、后勤职能部门的协调、指导、督查等作用，为临床一线业务的正常开展提供了强有力的后勤保障。由于工作措施得力，医疗护理质量稳步上升，一年来无重大医疗差错事故发生，有效地防范了医疗风险，促进了医疗业务的快速增长，同时患者对医院的信任越来越高。

## (三) 进一步加强新农合管理。

一是保证参合率100%，确保全覆盖。要把参合人员真正落实到位。

二是完善补偿方案，确保群众住院医药费实际补偿比%以上。

三是提升服务能力，确保网络服务覆盖率100%。完善村级网

络结报系统，全面提升新农合管理运行质量，保证参合群众持卡就诊，划卡结算，快捷方便，公正透明。

四是强化监督管理，进一步规范医疗服务行为，合理使用合作医疗资金。明确责任，严格考核奖惩，加强基金使用监测，实行次均费用控制、单病种限额付费，严查挂床住院、严控大处方，严防冒名顶替。

(四)进一步促进公共卫生服务均等化。组织实施结核病防治，农村孕产妇住院分娩补助，农村孕期妇女孕前和孕早期免费补服叶酸，免费婚前医学检查，预防艾滋病、梅毒和乙肝母婴传播，15岁以下儿童免费补种乙肝疫苗，贫困白内障患者免费手术复明等公共卫生服务项目。

(五)进一步完善基本药物制度。

一是严格规范基本药物采购渠道，实行零差率销售。对少数村卫生室、少数卫生服务点有时不按规定自行采购药品、不实行零差价销售的，要严格禁止。坚决把医改这个大政策落实到位。

二是认真执行绩效考核制度。绩效考核是医药卫生体制改革，特加是实施基本药物制度的一项重要内容。对内部职工要考核兑现，对村卫生室也要及时考核兑现到位，严禁和稀泥、打和牌，严禁不考核不兑现、只考核不兑现、考核了少兑现。

三是坚决强化用药管理。要继续加强对医务人员合理用药的监管，继续实行用药人员、用药结构、用药数量异常情况监控分析，实行定期上报，定期分析、定期整改制度，确保临床合理用药。

#### 四、稳步推进等级医院建设

一是认真对照创建标准与考核细则，吃透精神；

四是紧扣得分点，完善相关资料；

六是坚定信心，克服困难，求真务实，切实做好二级医院复核评审迎检的具体工作。

20xx年工作亮点：创建等级医院，实现规范化管理。

主要表现在一下几个方面：

1、健全组织体系，规范科室设置、科室命名。

2、加大投入，改善医院环境。先后投入五十多万元，将新接建的病房楼一楼装修改造成符合标准的消毒供应室，扩大并搬迁药库、中药煎药室，修建停车场、绿化带。先后投入了四十多万元引进了全自动免疫分析仪，添置了碎石机、特定波治疗仪等中医诊疗设备。

3、信息化建设发展迅速。为病区门诊添置了几十台电脑，病区、门诊均使用电子病历。

4、加强业务技术学习，严格落实三基三严。投入了五万多元建立了国家中医药管理局中医技术网络视频学习平台，每周二下午组织全院职工学习。院内每周三下午组织中医适宜技术学习，并科学完善考核细则。有效开展新进工作人员岗前培训，在岗人员三基三严和卫生法律法规知识培训考试，要求人人过关。

5、中医药特色优势进一步发挥。专科建设取得成效。推行中医绩效考核，完善中医绩效考核方案，把中药饮片使用率、中医治疗率、中医优势病种治疗率纳入科室综合考核目标。整合实力较强及中医优势明显的疼痛科、肛肠科、糖尿病科作为市级及区及重点专科。增加了疼痛科、肛肠科、糖尿病科人员，添置了熏蒸仓、中医特定波治疗仪等中医诊疗设备。初步建个病区综合治疗区，1个门诊综合治疗区，建立治未病

服务平台，开设体质辨识门诊，开展冬病夏治服务，推动中医特色优势发挥。

6、医院文化建设得到落实。进一步明确了医院宗旨、院训、发展战略等组成的核心价值体系。医院有了自己的院歌《天使的选择》，填补了医院文化建设的空白。编印了《员工手册》、《文化手册》并进行培训。通过开展三好一满意活动、文明示范窗口的创建、医德考评等，大力倡导自律自省的行业风气；大力倡导传承、创新祖国医学的责任意识和使命感。按未病堂的设计风格，设计装修了百草堂，把独特的中医底蕴与我院实际进行完美结合，给人以视觉和知识的双重享受。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇三

抓纪律、建立健全完善的各项规章制度，落实强化用制度去管理团队，加强员工的纪律意识。以下是小编收集整理的相关资料，欢迎阅读！

抓纪律、建立健全完善的各项规章制度，落实强化用制度去管理团队，加强员工的纪律意识。

本月的7月3日通过召开汤沐会馆管理层会议，研究审核汤沐会馆员工行为规范、管理制度议案，并讨论修改。7月4日正式颁布汤沐会馆内部通函成文下发给各岗位员工。

拥有一整套岗位卫生评比制度，让每一位员工轮流检查每班次的岗位卫生情况，让大家都有一种小领导的思想，通过这种方法，大大加强了员工的责任心、对待工作认真度。灌输员工一种我为人人、人人为我的良好作风。

通过一个月的半军事化、人性化管理制度的实施，会馆员工都有着一种高效、团结、融入、互助互爱、荣辱与共的工作作风。让员工养成一种低调生活、高调工作的好习惯，与

各部门之间有着一种高士气、高战斗力的展现。

抓营销队伍，提高vip储值业绩，灌输全民营销理念。7月份推出了营销员的绩效方案，督促营销人员的危机意识，在竞争中生存的理念。整月的vip卡得销售量较6月份相比大幅提高，有效的调动了销售人员的主观能动性。在平时的工作生活中，征询员工对待全民营销的看法和意见，得到了员工的一致认同。通过各方面的了解、学习、翻阅相关书籍之后开始着手拟定全民营销的方案。至今全民营销的方案还在商讨、审议之中，我相信我们一定会交一套让各位领导满意的方案待候审批。

针对桑拿部迟迟到现在都未能正常的营业，当然其中有很多的因素，但是我们会馆管委会仍未气馁，我们积极围绕在李总的指示下，响应王总的工作部署，最终王总深谋远虑提案了vip1元体验桑拿的方案，本方案还在策划完善之中，有很多细节的东西还需要磨合，也恳请上级领导给予我们时间。

排查安全隐患、建立健全管理骨干值班制度。

在李总的指示下，在王总的部署下，我们建立起了骨干管理值夜班的制度。一方面减少安排专人值班的佣金费用，另一方面加强骨干管理的责任心。每晚进行值班的时候，我们有一本汤沐会馆值班安全隐患排查表。每天的夜班收银员将备用金交给每晚值班的骨干管理，这样也解决了备用金没有安全保管的地方。每天夜班的骨干管理都狠认真，按照规定有效的做到了“三关好、三巡查”：关好门窗、关好水电、关好闸门，巡查楼层、巡查隐患、巡查火情。

学会做人、再去做事，调动员工的学习积极性

从7月2日开始，我们每天晚上的夜班人员，由我组织大家共同学习“三分能力、七分责任”“世界上最伟大的推销员-羊皮卷”等书籍。目的主要是提高员工的工作责任心，以及推

动员工敢于在工作当中先推销自己然后在推销我们的商品及服务。这样一来，一个月每个班次都可以有15天的学习时间。通过学习之后，员工的积极性明显得到了大幅度的提高，譬如原先经常迟到的员工赵振宇，经常串岗脱岗的迎宾，现在都有了明显的提高。

落实工作安排、服从管理部署，有效的做到了绝对服从、没有借口、行动行动立即行动的工作态度。

7月13日酒店承办伏羊节活动以来，在汤沐会馆管委会的动员之下，大家士气高涨、以团队的荣誉置为最高点。在上级领导赋予我部门的各项工作中，很多员工表现突出，骨干管理坚守岗位，更多的时候看到的是一种感动。在7月11日上级领导赋予我们协助酒店管理孟经理布置会场的任务，当我们10号晚上接到通知之后，立刻安排我会馆的两位主管临时用电话通知员工，11号早晨我们会馆的参勤率除2人电话没有接通以外，其他人员全员参加。在通过1天的工作之后，我们按时按点的完成了布置会场的任务，到晚上的时候大家仍然加班到了很晚，有些员工最后完成工作的时候，自己躺在了椅子上面疲倦的睡去，此情此景更多得是一种感动，更多的也是一种欣慰：我们可爱的员工、他们辛苦了。活动一直持续了3天，从前期的准备工作到活动结束打扫会场，我们会馆的员工绝对是一只：特别能吃苦、特别能战斗的队伍。更多得是我们会馆的每一位员工都有了很强的集体荣誉感。

为更好的开展工作，通过与每一位员工沟通后，进行了一系列的人事调整。

本着“将雄雄一窝、兵雄雄一个”的古训，在7月中旬抽调时间与每一位员工进行了面对面、无阶层的对话式的沟通。也深刻的得到了员工一些好的意见和推动团队进步的好点子。面对将要离职的员工，我们首先摸排离职原因，确实有更好工作去向以及平时表现优秀的员工，我们将为其举办离职欢送会，让即将离职的员工深深的感动，认为这里是付出过

得地方，让他们留下一段美好的工作回忆，让他们享受到一位优秀的老员工离开这里如同亲人将要离别的那种待遇。通过汤沐会馆7月份管委会的商议决定，在下旬把周文静安排在大堂副理的职位上、原吧台输单员郭青提升为行政主管、原行政主管何磊平调为勤务主管，通过中层领导改革之后，我们分工明确开展各项工作井然有序。确实有效的提高了岗位监管、人员思想的跟踪定位，高效的完成各项工作任务地开展。

强基层骨干管理水平、稳定老员工思想情绪,让少部分人先动起来。

本着让基层骨干先成长起来的原则，在酒店组织中成伟业管理培训会中，安排我会管两位主管：张坤鹏、何磊去徐州进行培训。通过两人培训的结果，回来之后让两人分别整理笔记、培训体会，并让他们两人商议之后出一套方案。当他们把方案拿出来出来的时候，确实为我们提供了一套很好的激励员工推动团队发展的方案。管委会根据方案，经研究后针对会馆现今状况加以修改，我们正式出台了一套我们汤沐会馆员工激励方案并在月末确定试行期为1个礼拜，正式开始实施时间为8月1日。通过与老员工把日常议程与他们分享并征求意见，让我们的老员工得到了充分的重视，并督促老员工在工作中要对待新员工进行帮扶，绝大多数老员工都积极响应号召，利用合理的时间去帮带新员工。

存在的不足及整改措施

存在不足

- 1、跑单、漏开单现象严重
- 2、管理细节不到位，导致营销人员出现大家斗殴现象
- 3、收银前台出现严重违纪现象

- 4、前厅部服务混乱，前台收银多次出现与客人争吵现象
- 5、卫生细节检查存在死角，例：游泳馆女更衣室
- 6、员工的安全责任意识弱化
- 7、资源浪费、消耗品丢失严重、没有一种节约的思维
- 8、对待顾客的监管提醒不到位，出现了多起顾客溺水隐患

### 整改措施

- 1、针对跑单、漏开单的现象，目前我们已经在闸口处设立了一本“汤沐会馆贵宾进出登记簿”监管客人进出得时间，并把原鞋吧输单员电脑位置移至现在的收银台，以及强调鞋吧员的赔偿制度。
- 2、针对管理细节不到位监控员工行为不及时的现象，现已做了人事调动，加大了管理队伍的监管力度，有效的制约了员工行为思想的监控。老员工骨干每周进行一次沟通，从他们口中了解一些员工动态。
- 3、针对收银台甄唤事件，在与财务部的协查下进行了录像调查、员工调查、财务与我部门都出台了处理意见。并严格要求收银人员按章操作，不得把私人物品带进收银台，无故不得出入收银台等规定。
- 4、针对前台混乱的现象，现已经开设了大堂副理一职，并且颁布了汤沐会馆前厅部管理制度，通过大堂副理的认真细致的监督，目前前厅部的整体服务水平正在不断的进步。
- 5、针对女更衣室不方便进入的问题，通过商讨之后，现在升调一位女主管，明显卫生情况较之以前要有很大的进步。
- 6、针对员工安全责任意识淡薄的问题，计划本月开展安全意



识培训月，建立一套安全隐患排查建立制度。

7、针对消耗品及资源浪费的问题，要求勤务主管：严把住出库单、严把物料检查关、严把每日盘点关，每日下班之前统计各班次的备品情况。

8、针对游泳馆安全隐患，下月上旬给本区域服务员加强安全培训，要求员工增强安全责任意识。

9、针对员工偷懒现象，下月主抓当班主管以及大堂副理的巡查巡岗制度，并要求部门主管做到随时监管出现情况当场纠正。

以上是我部门的七月份的工作总结报告，如有总结不到位的地方，还请各位领导给予批评指正，我部门定会虚心接受并加以改正。

## 八月份工作计划

1、开展实施汤沐会馆激励员工方案

2、上报审批全民营销方案

3、计划建立vip售后管理部

4、安全工作培训

5、筹备桑拿部盘活方案

6、筹备休闲小吃部方案

7、筹备文化长廊、布置方案

8、整顿收银员

## 9、落实各类统计表格数据填写制度

## 10、认真做好每日一盘点工作

## 11、坚持好员工每月小谈工作

## 12、完善细化游泳培训班方案

一、认真做好准备工作，保障会所按时开业。从5月确定筹建会所至8月18日正式开业，在这90多天的时间，我们发扬“5+2，白+黑，8+×”的精神，完成了员工招聘及培训、物品采购及配备、各项规章制度及工作流程的建立。重点做好了以下几方面的工作：一是，到人才市场精挑细选人才，并对人才进行了严格的面试把关，确保了人才的质量。二是，对新聘人员进行了一个多月的正规化的岗前业务培训，促使新聘人员基本掌握了从事岗位的业务知识。三是，对新聘人员进行了为期一周的仪容仪表、礼节礼貌、客房服务疑难解答、酒店服务安全工作注意事项、员工守则等相关知识培训。四是，组织全体员工开荒。七月份正是酷暑时期，由于会所的建筑结构比较密封，空气无法对流，又不能使用空调，使会所的温度高达35度，一进会所就是一股刺鼻的油漆味和热气，我们员工的衣服从早到晚全都是湿漉漉的，汗水顺着发梢往下滴。vip服务员毛峥嵘因为身体素质相对较弱，长时间的高温作业使她中暑了，昏倒在开荒现场，只在家里休息了一天后立即回到了工作岗位；清洁班员工何满兰患有腰椎间盘突出疾病，在开荒过程中总要不时的弯腰、蹲下，加上工作场所温度太高，使得老毛病复发了，她只在家休息了一天又匆忙回到了开荒现场。大家并没有被如此恶劣的环境所吓倒，而是任劳任怨、勤勤恳恳，相互鼓励、团结一致，把近7000平方米的客房在两周多的时间内彻底完成。

二、制定各项规章制度，逐步健全内部管理。规章制度是加强管理的重要保证。通过借鉴外单位经验，结合会所实际，制定出台了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章

制度，做到了按制度做事、用制度管事。

三、加大营销宣传力度，提升对外知名度。在努力提高服务质量的同时，利用电视媒体、寄信函、发短信的方式有针对性的进行宣传。以“试营业期间五折优惠”为主题寄出邀请函共计670封；每逢节假日、周末给会员发送祝福的短信条。

四、认真做好节能降耗，建设资源节约型会所。会所全体员工都要把自己当作主人，树立以会所为家的思想，让大家从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种设备设施，发现问题及时保修，不因为无人管理而造成能源浪费。客房部对一次性消耗品实行回收管理，要求卫生服务员在配备一次性物品时，未使用过的不再补充，客人不退房的继续使用，节约了成本，增加了利润。

五、认真做好安全保卫和设备保养维修工作。安全经营是压倒一切的工作责任，为了保障会所经营工作顺利进行，保障宾客、会所和员工生命及财产安全，保安部在安全保卫方面做了大量工作，确保会所正常业务工作有效运转。

六、关心员工生活工作，陶冶员工情操。会所文化建设是构建和谐会所，形成会所核心竞争力的重要基础。作为以建设一流会所为目标的现代商务会所，我们始终以厚德载物为企业宗旨，我们在加强企业管理、增强企业执行力的同时，多次组织员工开展了一系列的文化体育娱乐活动，丰富了员工的业余文化生活，增强了员工凝聚力和工作热情；大力加强了员工培训工作，提高员工的业务知识水平，逐步向建立学习型组织这一目标迈进；关心员工的生活、学习和工作，调动员工的工作积极性。通过一系列文化建设工作的开展，为会所实现快速发展提供强大的精神动力和文化支撑。这些活动不仅丰富了广大员工的业余文化生活，更培育了企业的凝聚力和向心力，打造了一支有战斗力和凝聚力的员工队伍，为建设和谐企业打下了良好的基础。

第一、工作创造性需进一步加大。虽然会所在艰难的环境中取得了较好地成绩，集团公司也非常注重学习与创新，但我们也应该看到有的部门和员工因循守旧，原地踏步，工作不扎实，进取心不强，开拓创新还不够，这种精神状态是与集团公司快速发展的形势极不适应的。广大员工必须振奋精神，勇于创新，创造性的开展各项工作，跟上集团公司快速发展的步伐。

第二、管理水平需进一步提高。集团的快速发展对我们的管理提出了新的要求，更多新情况、新问题需要我们去研究、去解决。而我们的知识结构、理论水平、工作能力和经验与形势要求仍有一定的差距。特别是员工专业水平不高，缺乏具有专业水平的中层管理人才，服务质量不高，服务意识较淡薄。

一、陈旧。在200多个会员中，消费过4次的有19个会员，消费了3次以内的有62个会员，有116个会员还没有来消费一次(集团公司及成员单位为了完成营销指标，只是来办了会员卡却没有消费，没有起到实质性的作用)。

第四、发展战略需进一步思考。泰和商务会所虽定位为高档商务会所，但还需我们进一步的对其发展战略进行深入研究，同时会所部分员工缺乏战略眼光和长远的思考，没有寻求会所长期的生存和稳定发展的危机感，这都需引起高度重视。

对于存在的问题，我们必须正视，要统一思想认识，增强紧迫感和责任感，要用更大的工作力度、更扎实的工作作风、更行之有效的措施加以解决。也只有这样，会所才能不断的进步和发展，最终实现集团公司的总体战略发展目标。

一是立足管理兴所，建立有效管控体系。全方位加大管理力度，继续完善各种规章制度、工作流程，逐步建立起以“制度管人”“人性化管理”为主要内容的奖罚激励管理机制。注意加强对设备设施的维护保养，认真抓好防火防盗工作。

二是立足营销兴所，实现效益大幅提升。准确定位，转变观念，加大营销力度。根据不同季节制定营销计划，注重稳定老会员，发展新会员。动员全员进行营销，并建立起相应的奖励机制，最大限度地调动每个人的工作积极性。

三是立足人才兴所，打造德才兼备队伍。人才是会所发展的基石，也是源源不断的动力。将以培训为手段，加大人才内部培养力度，从职业修养、管理水平、业务能力等多个方面开展多层次的培训，举行岗位大练兵，每月每季进行考核，以竞赛活动树立岗位标兵，巩固业务技能，提高服务质量。将人才引进工作经常化，根据公会所业务需要，通过人才招聘会、猎头公司等多种方式真正将思想品德好、工作能力强的各类专业人才和管理人才充实到会所员工队伍中来。

四是立足文化兴所，建设和谐文化氛围。利用业余时间或节假日，组织员工参加有益于身心健康的文化、体育、旅游等活动，在会所营造“家园文化”的氛围。组织员工参加捐资助学、新农村建设、慰问弱势群体等各类社会公益活动，彰显企业社会责任，陶冶员工思想情操。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇四

一、做好辖内资金使用工作。为了防止发生支付风险，计划财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

二、认真做好上级行、办事处及银监局和政府部门统计报表的报送工作。财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行、地方政府的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实。加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行了一次格式化、作业式会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成，年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、最大一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

六、时刻做好反洗钱的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作。为提高反洗钱工作水平，规范反洗钱业务操作，辽宁省农村信用社大额数据业务上报系统开始应用，我们专门组织各信用社反洗钱领导小组，反洗钱岗位人员，多次召开专门会议和、国内反洗钱工作形势，国家有关反洗钱的政策和法规，学习反洗钱的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反洗钱数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作。

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过联社精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

十、20\_\_年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反洗钱、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

2、计划在1月末之前，完成账户联网核查工作；在3月份进行一次“银行卡”业务培训，6、9月份搞两次会计培训及赛帐活动并按季做好格式化检查工作。

3、积极配合网络中心完成“金信工程”各项工作。

4、根据“准确分类-提足拨备-做实利润-资本充足率达标”的监管要求，针对信贷五级分类单轨运行的情况，做好来年

呆账准备、应付利息、其他资产减值准备的提取计划，并按季度列账，以逐步达到准备金提取的标准。

5、做好呆账核销工作。一是要积极配合风险管理部门加大呆账贷款核销；二是按照规章制度进行操作并对已核销贷款做好相关账务处理工作。

6、积极协调市区级财政对20\_\_年度风险准备金政策的落实工作，力争补贴按时足额到位。

7、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。

明年我们除了一如继往的做好上述工作外，将全力以赴做好综合系统的会计核算工作，以提高会计核算质量，还要开展账户管理、会计核算、费用列支、现金等检查工作。我们坚信，只要我们严格按照省联社、办事处及联社的指示精神，抓住机遇，克难奋进，开拓进取，团结务实，真抓实干，就一定能够取得更大、更好的成绩。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇五

1、开好三个会议以及参与xx文化旅游节的重要宗教活动。一是xx庙管委会于5月4日召开四届四次代表会议，总结20xx年工作，提出20xx年工作计划；二是按照闽南xx昭惠文化联谊会章程的规定，于11月7日进行联谊会第二届代表会议，通过换届选举，完善与充实了机构人员；三是于11月27日召开xx昭惠文化第四次年会，共有10县区1000多分炉代表参加盛会，金门6位代表首次参加了此次会议；四是在xx文化节期间，组织80多人参加两岸四地神圣大会香，并首次让通远王到分炉巡安，信众沿街放鞭炮，拥挤得水泄不通。



2、继续做好服务信众，不断完善庙区基础设施建设和优化庙区环境。一是完成去年未完工的下庙生活区与戏台建设（尚未全完工——油漆）；二是今年春旱严重，造成生活用水困难的突出问题，于四、五月间开两口井，以保证社区生活用水；三是于元月22日开始启动修复古神池工作，用18天时间清理神池的杂草与污泥，近日又开始开工建设，整个神池的修复工作争用两年时间完成；五是扩建上庙停车场，去年召开联谊会时，各分炉代表车辆停放在公路两旁，堵车时都快堵到下庙，因此在8月份在上庙广告栏的旧地基清理成停车场，只完成前破砌砖，而且面积不够大，尚未硬化。

3、做好信众朝圣的服务工作。一是保持宗教活动场所的整洁、清静，对值班人员进行常态化管理，不断提高服务质量，今年来共接待有组织的进香朝圣团体13批、4000多人，其中马来西亚华侨5批70人。

1、开好每年一次的管委会代表会议，让境内各宫观代表参与支持祖庙建设，协助做好昭惠文化联谊会第五次年会工作，不断提高联谊会的质量，争取让联谊会不断提高层次。

2、量力而行，做好庙区附属设施建设。一是明年主要做好神池的建设，包括环砌石头、环路、护栏、中间水堤、凉亭，种树美化入手；二是在资金允许的情况下，做好庙的广场，以适应联谊会发展的需要；三是继续争取让停车场硬化。

3、美化社区环境。在社区周边根据实际种好花木，而且求质量，不求数量，尽量上就保证成活，让香客、游客朝圣、休闲有个整洁、清静的环境。

想要做的事还很多，比如景点建设，通往各景点的路（如五个台），还有服务配套设施（如住宿与餐饮设施），这些都需要大量的资金，现在还透资建设。

现在乡里提出生态旅游的思路的正确，东边的海山果林场发

展方向很不错，我们处在。两边的这个宗教活动场所，虽说也在积极争取时间做好每一件事，但步伐与节奏总是达不到领导与信众的要求。

我想说的一点是，在宣传向阳、宣传xx[]蔡书记做了大量的工作，这独一提高向阳以及五台；乐山xx庙的知名度应该说是贡献的。

希望党委、政府继续支持xx基础设施建设。十年前[]xx只有下庙，当时的党委、政府搞旅游推介会，为公路硬化筹集资金（争取），为昭惠庙争取资金建昭惠山庄。现在，我们想借钱，银行不让贷。

希望上级有关部门继续支持xx基础设施建设，让旅游区早日建成，并与资金的发展相和谐。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇六

### 一、回首20\_\_

我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求，给我们一个机会还公司一份满意！我们会一如既往，无微不至地做的更多更好。

不足之处：没有和各部门保持良好的沟通。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

## 二、展望20\_\_

总之，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内服装先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为我们的服装公司的发展前景尽一份力。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇七

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额,按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证

不付款。

6. 根据人事提供的考勤,准确的核算员工的工资,并上传给会计审核无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7. 坚持每日进行库存现金盘点,严格保证现金的安全,防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账,做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8. 配合主管会计做好各种账务处理,保守公司秘密,每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

1、对待工作上,需要严格执行现金管理制度,认真掌握库存限额,按现金收付记账,凭证办理收付,金额方面要当面点清,防止工作出现差错。

2、做好现金、银行存款日记账,做到日清月结,保证账证相符,账款相符,存取与银行账目相符的工作。

3、及时核对银行存款,做到账款相符;管理好相关凭证,防止丢失。

4、不断学习,不断提高业务水平,与部门会计人员密切配合,做到相互支持、配合。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识,也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏,我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此,再次也真诚的感谢帮带过我的部门领导,感谢你们对

我工作期间的帮带及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

## 会所工作总结及工作计划表 工作总结及工作计划篇八

20xx年我们在局党委和局工会的领导下，围绕局中心工作和企业文化建设，带领广大女工，以维护、促发展，鼓励女职工投身企业文化建设，充分的发挥了女职工在电力改革与发展中的主力军作用。

一、围绕大局，开展形式多样的文体活动。结合我局“创新年”，组织女职工开展有益的主题活动。在“三八”妇女节之际，以“电力女工谈五新”为主题，组织女工：座谈及联谊会，表彰先进教育和鼓励他们敢于争先，积极建功使他们在这次活动中，充分展示了广大女工的多才多艺。在搞好自己活动的同时，还要积极参与局工会开展的活动中去，在今年全市供电系统第三届企业文化艺术节活动中，女工委全体配合，在参与活动的人员，组织和排练过程中发挥作用，广大女职工的出色表现成为艺术节的亮点。十月份在举办和谐杯排球比赛活动中，女子敢打敢拼的精神，为这次活动添加了一道亮丽的风景线，通过这次活动，使我们的女工真正的容入到了和谐电力大家庭之中。

二、保稳定，促和谐，关爱女工健康 开展谈心，走访活动已成为女职工工作中的重中之重。六月份根据局保稳定，促和谐的工作目标，女工委深入基层生产一线对十多名女工进行调查摸底，了解情况。把她们提出的问题及时反馈与领导，真正起到了牵线搭桥的作用。在走访过程中女工们道出了她们的心声，她们说：“有领导的关心，工作的顺心，特别是解决了“三金”问题让我们吃了一颗定心丸。解决了我们的后顾之忧，表示，今后要加倍的努力工作，回报企业，汇报社会。在工作中时刻把女工的身心健康放在心上，通过多方搜集资料，为女工下发了[中华人民共和国权益保障法]，[计划

生育药具管理]和[婚姻知识130问]等资料进行培训学习，让他们在工作和学习中活学活用，使她们在保护妇女权益及身心健康方面掌握了更多的知识。

三、倡导家庭建设，创建和谐家庭 为提高职工家庭成员整体素质，建立平等、文明、和睦、稳定的家庭关系，为女职工创造适宜的生活和工作环境，今年10月份下发了争创“和谐家庭”活动的通知。目前有14个家庭参与该项活动。开展家庭助廉活动，发挥家庭和女职工在反腐败斗争中的作用，向全体女职工发起倡议，要求她们树立家庭廉正意识，以“廉为荣，以贪为耻”加强家庭廉正文化建设；树立家庭反复倡廉的牢固防线。4月底，配合县妇联组织部分女工参加了全国家庭助廉教育知识答题活动。

四、开展爱心活动，帮扶双女家庭。女职工不仅是家庭女性，职业女性，还应是社会女性，应当把女性的善良和爱心向社会延伸。参与到“幸福家庭”行动中去。今年6月份，在领导的大力支持下，由女工委牵头，薛书记带队，为习城乡“计划生育双女户”发放帮扶金5000元，并且为她们鉴定了帮扶协议书。发展养殖业，促使它们尽快走向致富之路。7月份，组织女职工参加了县计生办举办的关爱女孩，100题知识竞答活动。荣获该项活动二等奖。

五、搞好计划生育工作。目前，我局育龄妇女168名，在人多不好管理的情况下，改变了以往的工作方法，采取“三通知三知道”措施(电话通知，书面通知，口头通知;行政政职知道，女工专干知道，育龄妇女知道)。使一年四项的康检工作进行顺利。康检及时率以达到100%。及时了解育龄妇女的思想动态，是计划生育工作的焦点，四月份我们了解有些同志对上环问题有些不了解，有后顾之忧，立即行动，与她们谈心，沟通交流，为她们解决了一些实际问题，及时打消了她们的顾虑，使几位女职工及时采取了上环措施。6月份又以速度快，质量高的工作标准，出色的完成了档案移交工作。今年，在各级领导的大力支持和配合下，没有发现计划外出生和计划外怀孕现象。当前新存在的问题就是上环率不够高，以后要在这个问题上下大功夫。

六、利用有利优势，丰富业余生活。丰富充实的文化生活，是女职工全面发展的最佳氛围。充分利用工会的阵地优势，俱乐部，图书室的开放给女职工提供了休闲，充电的氛围。根据图书室的借阅情况看，女职工每天的借阅人次超过了男职工，这样看来，女职工为提高自身素质，已跟上了时代的潮流。回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但还存在不足，深入基层较少，理论素质还有待于进一步提高，组织能力还要进一步加强。在今后的工作中把女工委的工作水平再上一个新的台阶。

20xx年的工作计划