

最新做财务审计 财务审计工作计划(优质9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

做财务审计 财务审计工作计划篇一

“xx”时期是全面建设小康社会的关键时期。为了充分发挥审计监督在促进社会主义经济、政治、文化和和谐社会建设中的职能作用，根据《国民经济和社会发展第十一个五年规划》，结合审计工作实际，制定本规划。

一、今后五年审计工作的指导思想是，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，继续坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，认真履行宪法和法律赋予的职责，全面监督财政财务收支的真实、合法、效益，在推进社会主义经济、政治、文化、社会建设中发挥更大作用。

二、今后五年审计工作的总体目标是，以审计创新为动力，以提升审计成果质量为核心，以加强审计业务管理为基础，以“人、法、技”建设为保障，全面提高依法审计能力和审计工作水平，进一步加强审计工作法制化、规范化、科学化建设，积极构建与社会主义市场经济体制相适应的中国特色审计监督模式。

三、今后五年审计工作的主要任务是，认真落实修订后的审计法，全面加强审计监督。

——继续坚持以真实性为基础，严肃查处重大违法违规问题

和经济犯罪，治理商业贿赂，惩治腐败，促进廉政建设。

——全面推进效益审计，促进转变经济增长方式，提高财政资金使用效益和资源利用效率、效果，建设资源节约型和环境友好型社会。

——充分发挥审计监督在宏观管理中的作用，注重从政策措施以及体制、机制、制度层面发现问题并提出审计意见和建议，促进深化改革，加强宏观管理。

四、在审计内容和审计方式上坚持“两个并重”：

——坚持财政财务收支的真实合法审计与效益审计并重，每年投入效益审计的力量占整个审计力量的一半左右。以专项审计调查为主要方式，以揭露严重损失浪费或效益低下和国有资产流失问题为重点，以促进提高财政资金使用效益和管理水平为主要目标，全面推进效益审计，到20xx年初步建立起适合中国国情的效益审计方法体系。

——坚持审计与专项审计调查并重，每年开展的专项审计调查项目占整个项目的一半左右。重点调查国家政策法规执行中存在的问题和重大决策的落实情况，关注财政资金使用效益和涉及群众切身利益的突出问题，促进国家相关政策制度的落实和完善。

五、继续着力加强三项基础工作：

——实行科学的审计管理，不断创新审计管理方式和方法，整合审计资源，促进提高审计工作层次和水平。

——着力完善审计质量控制体系，进一步规范审计行为，防范审计风险。

——进一步探索和完善信息化环境下新的审计方式，大力开

展计算机审计，积极推广先进的审计技术方法，促进提高审计工作效率和质量。

做财务审计 财务审计工作计划篇二

对于国有企业财务检查, 不仅限于对被检企业账务、实物及财务活动现场进行实地查看, 更重要的是对被检单位财务活动进行监督、检查和评价。下面是爱汇网小编为大家整理的财务审计整改报告, 供大家阅读!

一、加强领导，精心组织

财政所及时向政府领导作专题汇报，得到了领导的高度重视，并组织了全体财务人员参加的关于财政财务自检自查的会议，依照相关财经法规，制定规范了检查程序、检查时间及工作要求。严格按照“通知”要求，组织开展自检自查工作，确保按期圆满完成财务大检查自检自查工作任务。

二、基本情况及自查结论

(一) 财务机构和人员设置情况

1□xx镇单独设置会计机构，执行《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》，有会计人员xx人，其中大学本科学历xx人，高中学历xx人，有xx人具有初级会计职称，不存在会计人员无证上岗，并按规定安排实施继续教育。

2、会计岗位设置情况。按规定设有稽查岗位、内部审计岗位、会计档案管理岗位、微机管理(核算)岗位、出纳岗位。

3、会计核算和会计报告。按规定依法建账，按适用统一会计制度会计核算，会计帐簿启用登记、会计凭证取得填制、财务报告格式完整性符合规范，不存在凭证造假行为，帐帐、

帐证、帐表、帐实相符，电算化生成材料符合规定，内部会计监督机制健全，法律规定应经社会审计的已审计，没有帐外设帐及私设“小金库”行为。

(二) 内部控制制度建立情况

1、岗位职责。根据上级要求和工作需要，设置岗位，定员定岗，并明确岗位职责。涉及十八个岗位及会计、出纳的职责，有所长岗位职责；预算会计岗位职责；行财会计岗位职责；农财会计岗位职责；统发工资岗位职责；社会保障资金管理岗位职责；基建财务管理岗位职责；统计评价管理岗位职责；票据专管员岗位职责；住房基金专管员岗位职责；政府采购专管员岗位职责；信息员岗位职责；会计、出纳岗位职责；档案管理职责；财务统管岗位职责；稽查岗位；内部审计岗位；微机管理岗位。

2、管理制度。管理制度有印章管理制度；会计档案管理制度；账户和银行对账管理制度；资金收入、支出管理；资金申请、审批、核销、结账管理；专项资金管理制度；政府采购管理；财务公开制度；固定资产管理；教育经费及农村义务教育经费使用管理；行政问责办法实施细则、首问首办责任实施细则、限时办结制实施细则。

通过财务管理规定、内部控制会计制度和银行账户短信银行业务(账户动帐实时信息和异常预警通知)的建立及执行，已做到会计、出纳分设，帐、款分管，预留银行印鉴和转账、现金支票分别保管，并记有银行存款日记账，按时与银行进行核对，有效杜绝了每笔业务及会计、出纳业务一人经办，最大限度保证财政资金使用安全、规范、有效。

(三) 财政预算决算执行及收支情况

1、地方财政一般预算收入执行情况。

2011年，全年完成一般预算收入xx万元，为年初预算数xx万

元的xx%□较上年完成的xx万元增收xx万元，增长xx%□

2、地方财政一般预算支出情况

2011年，地方一般预算支出xx万元，比上年增支xx万元，增xx%□其中上级专款形成的支出xx万元，比上年xx万元增支xx万元，增xx%□

3、一般预算平衡情况

地方一般预算收入xx万元，加上级补助xx万元，加上年结余xx万元，收入总计xx万元；一般预算支出xx万元，加上解支出xx万元，支出总计xx万元；收支相抵，全镇财政年终滚存结余xx万元(本年结余xx万元)。

4、基金收支及平衡情况

本年收入xx万元(上级专款)，本年安排支出xx万元，年末无结余。

(四) 预算外资金收支情况

上年预算外资金结余xx元。2011年预算外资金收入xx元(一般预算外资金收入xx元，统筹资金收入xx元)，2011年预算外资金支出xx元(一般预算外支出xx元，统筹资金支出xx元)，年末累计预算外资金结余xx元，其中：专项资金结余xx元，一般预算外资金结余xx元，统筹资金结余xx元。

(六) 自查结论

1、无截留、隐瞒、挤占、挪用、滞压、坐支应当上解上缴财政部门的财政收入，以及虚增虚减财政收入问题。

- 2、无擅自占用、使用和处置国有资产等问题。
- 3、无擅自收费(包括仍执行已明令取消、暂停执行的收费)以及擅自扩大收费范围、提高收费标准等问题。
- 4、无擅自购建应当实行政府采购的建筑物、商品等问题。
- 5、无虚报、冒领、贪污财政专项资金以及滞压、截留、挪用应当拨付的专项资金等问题。
- 6、无滞压、截留、挪用财政转移支付资金以及粮食直补、良种补贴资金等问题。
- 7、无私存私放财政资金或其他公款以及造假账等问题。
- 8、无“白条”入账、使用已作废的票据以及擅自销毁票据等问题。
- 9、无擅自开立、使用账户等问题。

三、存在的问题及处理意见

(一)会计基础规范化建设中存在以下问题:

- 1、有记账凭证签章不全的现象。
- 2、有记账凭证摘要不清晰地情况。
- 3、有部分附件单据未盖附件章。
- 4、不注重业务处理的细节。

处理意见：从学习、制度、检查等方面进一步加强会计基础工作规范化建设。

(二) 单位往来款项中存在的问题

1、债权债务数额大，性质不清。 2、长期挂账，大部分是统管以前形成的。 3、财统办文体类原会计账务移交不清，往来款不明。

处理意见：对债权债务进行清理，区别性质，采取经济及法律手段清收，防止国有资产流失。

(三) 工程管理中合同管理、招投标、工作监督管理薄弱。 处理意见：加大工程管理的学习、宣传、加强监管力度。(四) 会计电算化工作滞后，会计人员电算化技能参差不齐，除总预算、预算外实行会计电算化外，其余均为手工记账。

处理意见：根据实际情况逐步全面推进会计电算化工作，并建立与之相适应的信息系统管理制度。

(五) 监管中痕迹管理和规范化管理问题

1、补助性资金和项目资金的管理中，已按有关要求进行事前、事后公示，但没有注重图片信息的收集、整理工作，缺少管理痕迹。

2、补助性资金和项目资金的监管中，按有关要求已采取不同形式对主要环节进行监管，但未形成规范的表格材料。

处理意见：严格按照《财政部关于切实加强乡镇财政资金监管工作的指导意见》和《财政部关于印发乡镇财政资金监管工作办法和流程的通知》建立规范的监管台账和进行公示痕迹资料收集、整理工作。

一、财务收支情况

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依

法设置会计账簿，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告，严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

二、单位内部控制制度建立和执行情况

- 1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。
- 2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。
- 3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

通过自查，我委在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

区人民政府：

针对存在的具体问题逐一整改

一、对于在预(决)算执行存在的问题，我们做了认真细致的分析，存在的问题坚决予以纠正。虚列的财政收支、空转税收已经调整了有关预算科目；挤占截留的村级转移支付已列明计划，并逐步按计划拨付到位；通过镇经委向纳税人支付的扶持款，今后不在支付；对专项资金已单独核算，今后不在挤占挪用或直接弥补经费的不足；对农业税收的征缴，今后按税法规定的科目，按时足额上缴。

二、对于财务管理及内部控制制度存在的问题，也已作了全面的整改。已加强了现金和银行存款的管理，把以私人名义的存款已转入单位的银行存款帐户；对库存白条进行了清理清查，公务借款，基本收回，并以做了帐务处理，个人借款以下了催款通知书，限期收回；对业务费已建立了开支制度，今后业务费严格执行开支制度，特别是从严掌握业务招待费的开支；固定资产已按照《行政事业单位财务规则》健全了固定资产帐簿，并把已有的固定资产登记入帐；加强完善了内部控制制度，杜绝不合理开支；应缴纳的个人所得税已足额补缴入库。

三、对部门收费存在的问题，镇民政办已把违规收费所得全部上缴镇财政，并加强了对部门收费的管理，坚决杜绝类似的情况再次发生。

四、对停收租金的水泥厂，我镇经过调查核实，经党委会研

究决定，制定了租金征收办法，保证了集体资产的增殖和收益，不断增加镇财力。

一是加强财务队伍建设。组织财会人员学习《财会基础知识》，学习相关专业技术，抓好业务技能培训，强化思想训练，提高财会人员的政策水平，思想素质和业务素质。

二是加强预(决)算执行。严格按照《预算法》的规定编制乡镇预算，坚决杜绝虚列财政收入和支出。对村级的转移支付严格按照有关政策规定及时足额拨付到位，不挤占、挪用，确保惠农政策执行不走样。

三是加强财务管理。严格按照《会计法》和会计制度的规定，进一步加强会计工作的规范化，建立健全财务内部管理制度，按规定设置会计科目，进行帐务处理。

- 1、加强专项资金的管理。对专项资金，注重资金使用效益，实行财政专户管理，确保专款专用，不挤占挪用；对村级的转移支付确保按时足额拨付到位。
- 2、加强支出管理。要建立和完善支出管理有关制度，深挖节支潜力，紧缩乡镇财政支出，建立和完善费用报销制度。通过建章立制，从严控制购置费、招待费、车辆费用、奖金补贴等开支，坚决制止铺张浪费。对不真实、不合理、不合法的票据，不予报销入帐。
- 3、加强固定资产的管理。对镇政府和镇直部门的固定资产清查评估，建立健全固定资产相关帐簿，加强对固定资产的管理，防止国有资产流失。
- 4、健全完善内部控制制度。加强基础管理和增强建立健全内部控制制度的认识，根据《会计法》规定，结合本镇经济发展的水平和现状，，建立内部审计制度、岗位责任制度；建立固定资产、债权、债务清理制度；审核、制单、复核、记账等岗位交叉安排等有效的防范措施和治理对策。

四是加强对镇直部门预算外资金的管理。镇财政加强对预算外收费票证的管理，建立、健全预算外收费票证领、销、存和登记、报告制度。收取算外资金时，必须使用省级财政机关统一印制或监制的票据，收取的算外资金，必须依照法律、

法规和具有法律效力的规章制度所规定的项目、范围、标准和程序执行，坚决禁止乱收费，同时也避免了预算外资金的体外循环。

做财务审计 财务审计工作计划篇三

为加强农村集体经济组织、专业合作社财务管理,维护村集体经济组织和农民的合法权益,进一步发展壮大农村集体经济,保障农村经济健康发展。结合我村实际情况,特制定20xx年农村集体经济财务审计计划。

一、审计目的：为加强农村集体、专业合作社财务管理,维护村集体经济组织和农民的合法权益,发展壮大农村集体经济,保障农村经济健康发展。

二、审计范围：

2、为切实减轻农民负担,维护农民权益,对农村集体经济的“三资”、农民负担、村级债务、土地补偿费进行专项审计。

三、审计重点内容

1. 库存现金、银行存款、固定资产;
2. 各项收支的真实性、合规性、合法性;
3. 村级负债情况;
5. 粮食直补、良种补贴、农资补贴发放情况;
6. 财政转移支付村级补助资金的使用情况;

7. 农村集体土地征用款使用和管理；

9. 村账乡（镇）代管制度的执行情况；

四、审计原则：依法审计、客观公正、服务三农。

五、审计方式：以审计帐目为主，就地审计和送达审计相结合。

六、审计时间：从20xx年3月份开始至20xx年12月底前完成。

七、审计要求

2. 何任人不得干涉、拒绝、阻碍审计工作；

3. 对审计过程中出现的问题，将依照《农村集体经济组织审计办法》及有关规定处理，严重的将报上级进行处理。

7. 2019财务主管工作计划例文

做财务审计 财务审计工作计划篇四

3、分析检查公司财务收支和预算的执行情况；

4、参与公司的预算编制、执行及分析，为管理层提供经营分析数据；

5、审核区域酒店财务报表，及经营分析，为管理层提供数据分析；

6、管理维护与银行、税务、工商、审计师及其他机构有关的事务；

7、向管理决策层提供必要的的数据信息及分析；

8、完成上级交给的其他工作。

做财务审计 财务审计工作计划篇五

今年上半年，财务科（审计科）紧紧围绕教育局中心工作，结合实际，力求创新，坚持抓项目、促发展，多渠道筹措教育经费，努力增加教育投入，继续加快推进全市农村中小学布局结构调整，大力改善中小学办学条件，深入实施农村义务教育经费保障机制改革，进一步规范教育收费，加强教育审计，强化财务管理和监督，较好的完成了上半年的工作。

今年上半年，财务科按照局党组深入学习实践科学发展观活动的安排意见和具体部署，始终把学习实践活动作为首要政治任务来抓，深入学习实践、领会精神实质、推动当前工作。科室人员通过积极参加学习培训、撰写心得体会、科室座谈交流等方式，逐步把学习活动的引向深入，使科学发展观入脑入心，把思想统一到促进教育事业科学发展上来。立足于推动科室重点工作，在科室会议上，围绕“学习实践科学发展观，结合自身岗位，我们该怎么办”这一主题，科室人员积极发言讨论，深化了对当前教育发展新机遇和新挑战的认识，理清了工作思路，进一步把科学发展观转化为推动教育事业改革和发展的自觉行动，转化为推动教育事业科学发展的坚强意志，转化为推动财务科工作高效开展的有效措施。

二、坚持发展抓项目，进一步夯实教育发展基础

上半年，我们继续把“筹资金、抓项目、促发展”作为科室的重点工作，常抓不懈。一是紧紧抓住国家、省上扩大内需，加大教育投入的良好契机，认真研究国家和省上的投资政策，及时捕捉资金项目信息，在局领导的带领和指导下，科室人员多次上兰州、赴北京，积极争取资金项目。我们广泛挖掘资源，加强同有关人员的联系沟通，充分利用一切有利时机，积极向国家有关部委和省上有关部门报送工作汇报、上报请示报告、多次汇报我市教育改革发展中的突出困

难和问题，争取上级部门给予经费和项目支持。二是积极争取本级财政和发改部门的经费投入和项目支持。为了争取更多的教育经费投入和教育建设项目，我们积极向局领导汇报，多次向市政府和财政、发改等部门上报报告，汇报全市教育重点工作和工作思路，争取市政府及部门对教育的支持。三是积极争取有关部门和单位的支持，协调解决全市教育基建过程中的具体困难和问题。四是科学调研论证，认真编制上报了中西部农村初中校舍改造工程（二期）规划、农村寄宿制初中建设项目规划、农村义务教育阶段中小学危房改造项目规划、新农村卫生校园建设项目规划。今年上半年，我们通过积极努力，已争取落实国家和省上用于校舍建设的专项资金6503余万元，其中：农村寄宿制初中建设项目专项3077万元，农村义务教育阶段中小学危房改造专项1038万元□20xx年中等职业教育新增中央预算内投资项目400万元□20xx年中西部农村初中校舍改造新增中央预算内投资项目136万元，农村义务教育阶段寄宿制学校学生寄宿设施条件改善专项922万元，农村义务教育阶段寄宿制学校以奖代补专项130万元，新农村卫生校园建设项目380万元，明德小学援款建校项目240万元□20xx年中央职业教育实训基地建设专项180万元。全市教育基建项目涉及大中小学（院）校近50所，总投资30091万元，工程建筑总面积达到24.5万平方米，其中投资较大的重点项目有：酒泉职业技术学院公寓楼及工科实训楼建设项目□xx市第四中学和第五中学新建项目□xx市特殊教育学校新建项目□xx市xx区寄宿制初级中学新建项目、玉门石油机械中等专业学校图书楼建设项目、瓜州二中图书实验楼建设项目、全市寄宿制学校师生浴室建设项目等。这些资金的投入和项目的实施，保证了农村中小学布局结构调整顺利实施，有力地推动了全市教育事业的持续健康发展。

三、坚持促进教育公平，着力推进农村中小学布局结构调整

为促进教育公平，提高全市农村义务教育整体水平，加快推进城乡教育均衡发展，我们按照市政府下发的《关于进一步

加快农村中小学布局结构调整的意见》和今年全市教育工作重点，继续把实施好全市新一轮农村中小学布局调整作为今年重点工作来抓。在安排各县（市、区）认真调研、论证的基础上，确定了各县（市、区）今年的调整任务并积极安排实施。同时，积极督促各县（市、区）加大经费投入，着力解决实施布局调整学校的校舍修建、设施配套等经费，协调各部门大力支持布局调整工作。科室人员多次下县督促检查，并通过工作进度的调查统计，对存在的问题积极向局领导汇报和建议，向市政府上书报告，提出解决问题的措施办法。今年，我们共组织实施农村中小学布局结构调整项目9个，分别是□xx市第四中学新建项目□xx市第五中学新建项目□xx县上杰小学扩建项目、金大小学扩建项目□xx市xx区寄宿制初中新建项目、花海镇寄宿制初中扩建项目、下西号中学扩建项目，瓜州三中扩建项目，肃北县中学扩建项目，总投资1.79亿元，总建筑面积12.9万平方米。目前，这些项目均已开工，正在抓紧施工，大部分工程可在今年9月份完工，其余工程可在11月份完工。这些项目完工后，可完成18个乡镇的学校布局调整，撤并农村中小学70余所。

四、提高认识，认真落实农村义务教育经费保障机制改革的各项惠民政策

为全面实施农村义务教育经费保障机制改革，切实让人民群众充分享受到“两免一补”的惠民政策，我们着力推进这项民生工程的深入开展，通过多种渠道和方式，加大对农村义务教育经费保障机制改革政策的宣传，并及时下拨和积极协调、督促落实各项补助经费。今年春季学期，全市共落实义务教育阶段学校免杂费补助公用经费2333万元，贫困家庭寄宿生生活补助资金691万元，发放免费教科书122529套。“两免一补”政策已惠及全市城乡所有义务教育阶段学生，为城乡所有义务教育阶段学生免除了学杂费，为所有农村及县镇义务教育阶段学生发放了免费教科书，为享受城市居民最低生活保障政策和残疾人家庭义务教育阶段学生免费提供了教科书。免费教科书发放人数占到全市义务教育阶段学生人数

的87.4%，享受贫困家庭寄宿生生活补助的人数占到全市农村义务教育阶段寄宿生总人数的84%。结合全市农村中小学布局结构调整的大力推进和农村义务教育经费保障机制改革的深入实施，为进一步强化政府对义务教育的保障责任，我们经过充分调研论证，认真制定了寄宿制学校学生交通费补助方案，制定了寄宿制学校师生浴室建设资金补助方案。

五、加强教育收费管理，进一步规范收费行为

教育收费一直是社会关注、家长关心的教育行风热点，管理、规范教育收费也是财务科的主要职责之一。今年上半年，科室人员不断强化责任意识，认真贯彻落实中央、省、市关于治理教育乱收费的一系列重大部署，始终把规范教育收费行为、治理中小学乱收费作为维护教育系统良好形象，促进教育系统良好行风形成的头等大事来抓。进一步加强对全市中小学教育收费工作的监管，下发文件对全市中小学教育收费情况提出明确要求，并会同物价、纠风等部门组织开展专项检查，督促中小学严格执行国家和省上规定的收费项目和标准，主动接受社会舆论和广大群众监督。在教育收费的管理上，继续严格执行收费责任制、责任追究制、收费公示制和定期检查制度。同时，积极开展“规范教育收费示xx县”创建活动，以示范带动引领，促进教育收费的进一步规范。在阿克塞县被省教育厅等七厅局评为首批省级规范教育收费示xx县的基础上，今年4月□xx县也被命名为第二批“xx省规范教育收费示xx县”。通过采取这些措施，全市教育收费管理不断严格，教育收费行为不断规范，有效地预防了教育乱收费现象的发生，切实维护了广大群众的切身利益，促进了教育事业健康发展，得到了社会 and 广大群众的好评。

我们严格按照省教育厅下发的《20xx年教育审计工作要点》，不断完善审计制度，努力提高审计队伍素质，积极开展审计服务，切实防范经济风险，审计工作取得了一定成效。我们会同有关科室对xx市机关幼儿园的财务收支情况进行了审计，

规范了机关幼儿园的财务管理行为。按照市治理“小金库”工作领导小组办公室的要求，认真开展了局机关自查工作，并对直属事业单位进行了深入检查，没有发现设立“小金库”的问题。

教育财务工作作为整个教育事业基础性、保障性的工作，关系着教育事业的发展，责任重大，任务艰巨。以科学发展观为指导，努力做好当前新形势下的教育财务工作，进一步强化并改进经费管理，是财务科半年来工作的重中之重。今年以来，我们积极响应中央和省上扩大内需，拉动经济增长的宏观经济政策，与财政部门一起，始终坚持投入和效益并重的原则，采取有效措施，努力管好、用好经费，提高了资金使用效益。我们积极配合财政部门的各项改革工作，严格执行财经法规制度。严格管理教育专项经费，不断完善、健全财务管理制度，规范学校资金管理，把经济责任贯穿于学校财务工作全过程。

八、坚持效绩抓管理，不断加强对科室的管理

科室人员责任心强，工作积极性高，服务意识强，坦诚相待，团结互助，有效推动了科室工作的开展和重点工作的完成。一是坚持学习制度，不断加强政治理论和业务知识的学习。二是树立以人为本的科学管理理念。坚持用严格完善的制度管人管事，根据科室工作特点，科室开会必讲制度和纪律，加强对财务工作各个环节的监督和管理，强化科室每位同志廉洁自律意识，严格遵守财经纪律和财务制度。三是加大对各项工作的统筹计划和督促检查力度。坚持每月一次的工作考核制度，提出完成工作任务的质量和时限要求，狠抓各项工作的落实。四是加强作风建设，提高服务水平和质量。坚持开展经常性的教育活动，培育了积极向上、乐于奉献、勤政廉洁、团结协作的团队精神。

九、下半年工作计划

今年是深入学习实践科学发展观，着力推进全市教育事业又好又快发展的关键一年。下半年，财务科（审计科）将继续按照工作重点，围绕中心、服务大局、狠抓落实、加快推进，努力使各项工作取得新突破，力争为全市教育事业的快速健康发展做出新贡献。

要严格按照市政府提出的“20xx年底全部实现规划目标，完成调整任务□20xx年进行全面验收、总结表彰”的新要求，继续全面贯彻落实市政府下发的《关于进一步加快农村中小学布局结构调整的意见》和《关于解决农村中小学布局结构调整有关问题的通知》等文件精神，统一思想，加大工作力度，加快调整步伐，努力完成18个乡镇学校的布局结构调整工作。着力实施xx市第四中学、第五中学、玉门xx区寄宿制初级中学、瓜州三中、肃北县中学等新建和扩建项目。

认真贯彻落实中央、省、市关于深化农村义务教育经费保障机制改革的意见，大力宣传“两免一补”政策，积极督促落实农村义务教育经费保障机制改革资金，认真做好免费教科书的发放工作。在深入推进农村义务教育经费保障机制改革的同时，进一步加强管理，加大督促检查力度，坚决制止挤占、挪用、截留农村义务教育经费保障机制改革经费的行为发生，保障党的惠民政策落到实处。要进一步完善农村中小学经费预算编制制度，总结试点县成功经验，加大对农村中小学校长、财务人员的培训力度，全面推进农村中小学经费预算制度的实施。

继续坚持抓项目促发展的思路，进一步加大项目资金的争取力度。以改善中小学办学条件和全面提高办学效益为目标，按规划实施好农村寄宿制初中建设项目、农村义务教育阶段中小学危房改造项目、中西部农村初中校舍建设工程、新农村卫生校园建设工程、明德项目、邵逸夫项目等各类教育基建项目，切实加强对基建项目的管理和指导，提高资金使用效益。力争全年完成教育建设投资30091万元，争取国家和省上专项资金8000万元以上；完成24.5万平方米的新建、扩

建、改建校舍任务。

做财务审计 财务审计工作计划篇六

20xx年x月x日——20xx年x月x日

校内：案例讨论室、管理学院机房

在一周的实习里，我们首先了解审计的整个基本流程，主要完成实质性测试中的货币资金审计、应收账款审计、存货审计、固定资产的审计、应付账款审计、管理费用审计、主营业务收入审计、主营业务成本审计、营业税金及附加审计、所得税审计这几个内容。这些审计的程序中第一件要做的事情是取得或者编制相应的项目明细表或明细帐，而最后一件事都是确定该项目是否已在报表中做出合理的披露。但是不同的审计内容，审计过程也有所不同。

货币资金的审计过程除了以上所说的那两个程序之外主要有

3、其他货币资金过程银行存款的过程相同。

应收账款与应付账款的审计过程类似，应收账款获取明细账后，需要分析应收账款的账龄，然后函证应收账款、检查未函证的应收账款、检查坏账的确认和处理、检查外币应收账款的的折算、分析应收账款明细账余额。而应付账款除了函证之外，还要对应付账款的借方余额进行重分类调整，并根据预付账款的明细账的余额进行分析归类，检查应付账款长期挂账的原因。

存货的审计过程，由于存货的内容比较多，有委托代销商品、分期收款发出商品等，因此在审计的时候，除了先核对明细账之外，还要对不同的类别的存货进行进行检查。然后根据原材料明细账复核计算材料成本差异率、检查存货的跌价准备，对存货的盘盈、盘亏、报废情况进行检查，最后完成存

货的审定表。固定资产的审计则跟存货的审计过程相类似，先对固定资产的减值准备进行检查，然后检查固定资产的盘盈、盘亏、报废情况，根据之前的两个步骤以及相关的明细账填列固定资产及累计折旧审定表，最后完成固定资产审计程序表。管理费用的审定过程比较简单，但是管理费用所涉及的内容比较繁杂，因此审计的过程也比较麻烦，容易出现很多小问题。在审计过程中，需要先根据管理费用的明细账和凭证完成管理费用检查情况表，然后完成审定表。

主营业务收入的审定要根据主营业务收入的明细账填列主营业务收入检查情况表，并检查相应的原始凭证以及是否过入总账，还有收入的确认时间是否正确。最后完成主营业务收入的审定表，调整金额并列出现调整分录，完成主营业务收入审计程序表。

主营业务成本的审计过程基本与主营业务收入的审计程序相同，需要检查的原始凭证也都几乎一致。要根据销售合同等确认主营业务成本的确认时间，对错误的处理进行调整，并完成相应的审定表，再根据实际检查的情况完成主营业务成本审计程序表。营业税金及附加的审计与所得税的审计，主要根据之前所做的营业收入等科目的审定结果进行调整，需要联系之前所做的审计过程，进行相应的调整，如：对虚增的销售业务的调整，对退货有关的税金的调整，对于补提折旧造成所得税差异的调整等。最后根据实际检查审定的情况完成所得税审定表。

经过一周的实习实训，让我真正体会到审计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，审计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从报表中审出问题，在对问题进行调整分析，最后写写出审计报告，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，让我认识到审计工作的重要性和谨慎性。从大一到现在做了很多的上机实习课，每一次都有不一样的体会，不仅因为实习的课程不同了，也因为随着年岁的增长，看到的東西也有所不同了，通过这次审计的上机实习课我也学到了不少的东西。

其次，要加强实践能力，改变自己的思维方式。由于之前一直学习的是会计的知识，在很多方面，我们会过分的强调会计分录的重要性，然而在不同的环境下，所注重的重点必将有所不同。从这次上机实习课中，我看到了自己定式思维模式的严重性，不懂得变通，发现问题是解决问题的前提，希望在以后的实践中自己的思维方式能更加的活跃、变通。正所谓“穷则变，变则通，通则达”，很多时候我们是被自己的思维方式所禁锢的，而不是环境禁锢了我们的行动。

第三，做事之前要先了解“游戏规则”，磨刀不误砍柴工。第一节课的时候老师有要求我们先看看企业的会计制度和审计约定书的内容，但是我们太急功近利了，直接就开始做练习。然而在做后面的折旧的计提、坏账准备的提取时，对于一些数字的出现就不懂得是怎么来的，但是这一些在企业的会计制度中都有涉及到。其实每一件事情都有它自己的运行规则，只有我们了解了它的运行规则才会事半功倍，处理起来也更加得心应手。

经过这次上机实习，让我对审计工作有了新的理解，也让我学习到了很多课堂上学习不到的实践操作能力。由于是第一次接触这个操作系统，我们对这个实训操作系统不了解，自己打字的速度不快，学校上网电脑网速不够快，有时会出现突然死机的情况，导致我们在实际操作的时候出现一些问题耽搁了实训的进度。这次实习采用的是模拟系统和实习资料相结合的方式，这让我们在学习理论知识的同时通过上机操作部分对审计工作有了更深一层的理解。通过实际写出管理建议书，审计业务约定书等审计文件，以及在模拟系统中学习后，利用实习资料案例进行练习，能很好的学以致用，希望以后能继续采用这种实习方式。总之，在这次的实训暴露出自己的很多问题，在以后的工作和学习中，我会不断的警示自己，并改善自己的，以便在以后工作中能够胜任会计这个岗位，提高自己的职业能力水平。

做财务审计 财务审计工作计划篇七

2. 按会计制度要求，全面核算公司各项资产、负债、权益及收入、成本、费用。
3. 发票的申购、税金计提的审核，报税和其他税务事宜的办理；
4. 公司各项费用的审核、管控、预警等核算工作；
5. 预算的编制、分析、预警、调整等预算管理工作；
6. 做好会计的稽查工作，保证账账相符、账实相符；
8. 固定资产、低值易耗品、无形资产、存货等公司财产的记账及监管；

做财务审计 财务审计工作计划篇八

时光过的飞快□xx年公司的工作已经结束了，可以说，在xx年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好！

(一)财务方面的工作

1、增强财务服务意识

xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司xx年及xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的xx年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大的提高和增强，为做好xx年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了××物流公司、××运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予××物流公司、××运输公司减免xx年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及xx年度××物流公司、××运输公

司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市

局(公司)结算中心要求,对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时,为确保各项工作有条不紊的开展,强调各分、子公司要加大催收货款力度,保证集团公司正常的经济运行。

(二) 审计方面的工作

1、根据市局财务审计工作会议精神,对财务审计部工作的提出要求

(1)继续巩固推行财务管理模块,加强财务人员的管理意识和责任心,充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时,要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理,每周必须下各核算的公司了解业务运行情况,发挥主观能动性,多为经营者提供有参考价值的信息和建议,这一要求作为xx年目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想,增强危机感、紧迫感和责任感,加强学习,努力提高自身素质,适应新形势下财务工作的要求。

(3)加强内部审计工作力度,发挥专项审计工作的作用,从而降低经营风险。随着集团公司快速发展,企业的资产越来越大,效益和权益的积累也越来越多,内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算,更重要在管理,内部管理失控,就会造成企业资产浪费,严格遵守国家和集团的规章制度,确保国有资产的保值和不流失;通过加强内部管理,降低成本费用,提高资产运行质量,从资产监管中要效益,实现集团内涵式、集约化发展。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家审计署的全面检查,根据市局(公司)审计重点,

我部门xx年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

二、存在的问题

- 1、是需要加大制度建设的力度；
- 2、是加强对分、子公司的财务管理；
- 3、是财会人员的整体业务水平仍有待提高；
- 4、是财会人员政治素质和工作作风尚需改进。

在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局(公司)的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

做财务审计 财务审计工作计划篇九

一、基本情况：

人，耕地面积 亩。

二、工作程序：

1、乡审计组于 年 月 日送达了审计通知书。

2、村委会接到通知后，财会人员整理了相关会计凭证帐本及其财务资料，经民主推荐产生的群众代表和民主理财小组成员 共 人会同乡政府审计组参加财务审计。

3、工作人员进村之日召开了全村党员、组长、村民代表会议，宣传发动广大群众积极支持配合财务审计，张贴了审计公告。

4、工作人员在账面审计的同时，下组入户了解情况，走访了

部分离任村干部和人大代表，针对群众反映比较强烈的问题进行 专项调查。

5、审计中发现的经济违纪和经济遗留问题，经逐项复查核实后，由乡政府分管领导牵头召开村支两委、全体审计工作人员会议，逐笔作出处理并形成书面结论，做到全部退赔兑现。

6、审计结束后，将审计结果在党员、组长、村民代表会上通报，并张榜上墙向全村人民公布。

三、村财务资产负债变化及期内收支平衡情况：

2、村财务期内收支平衡情况：（期内指 a[]村财务总收入 及上交收入 退耕还林补助款 b[]村财务总支出 费支出 元，其它支出 年 月至 年 月）。元，发包 元。元，其中：经营收入 元，其它收入 元。元，补助收入 元，一事一议筹资 元，其中：经营支出 元，管理 元，元，工资及补助支出 元。元。退耕还林支出 元。一事一议专项支出 c[]村财务期内收支核算结果盈余（亏空）

四、审计中发现的问题和群众反映强烈的问题落实和处理情况：

1、财务制度不完善。有的村没有制订财务管理制度，有的村财务管理制度与现行实际情况不适应、不配套，出现脱节，有的 村虽有财务管理制度，但缺乏资金收入、使用及效益措施，导致 村级财务管理制度不够完善、健全、规范，接受群众监督乏力。村干部往往都掌握有一定的经济大权，既管钱又用钱，收不入账，公款私存私用。有些村随意借村集体收入，借钱后给一张白条，有的甚至连白条也不给，不断出现违纪现象。

2、账簿设置不规范。一些村会计各自为阵，会计科目随意设置，记帐方法不统一，账账不符、账款不符、账实不符、有

账无 证、有证无账现象较为普遍，有些村资金来源、资金占用和专项 支出等项目记录不全。因没有完整的财务记录，既不能进行规范 的账务处理和全面反映本村的财务活动状况，也不利于财务公开 和财务监督。

3、会计手续不齐全。有的村财务原始凭证不规范，无经手人，无证明人，无事由，无审批人签字。一些出纳收付款后不及时记账，仅凭脑子记忆，甚至凭印象自制凭证，盘点库存时，现金不 是多就是少。

4、凭证审核不严格。财务开支本应由分管领导“一支笔”审批，而有的村支书签、主任也签，签批不问清红皂白，来者不拒，明知超标准或开支范围不合规，因怕得罪人，故意大开“绿灯”。

5、财务收支无预算。有相当部分村年初资金收支无计划，往往是有钱乱花，无钱借花，拆东墙补西墙，寅吃卯粮，结果是年 终决算一片“红”。

6、会计档案不健全。许多村根本没有村级档案室，会计档案资料无法集中管理，会计资料只好长期放于会计或出纳家中。一 些会计人员不按规定装订发票，年终将帐本和单据用报纸一包，随便乱丢。换届后干部变动时不办理移交手续，各管各的“包包账”，造成账簿和凭证丢失、鼠咬、虫蚀和霉烂。

7、资金使用不合法。有的请客送礼，有的公款旅游，有的滥发实物、补贴、资金，甚至还存在着干部挪用、侵占公款的现象。特别是一些经济状况较差或较好的村，问题尤为突出，支出结构 既不合理也不合法。

8、会计队伍不稳定。有的财会人员工作一段时间后选为村干部，有的不愿挂个会计把自己捆在家里，而外出打工不愿从事会 计工作。加之村会计一般随主要干部变动而变动，一任书记，一 任会计，变更频繁。且相当一部分村财务会员文化

水平低，知识面窄，业务素质差，缺乏科学的财务管理知识和综合分析核算能力，因而在实际操作中漏洞百出，难以起到监督管理财务的作用。

五、对该村财务进一步加强管理，严格执行制度，规范业务操作的建议：

1、加强领导，强化法制意识。领导重视是抓好村级财务工作的关键，各级领导要进一步提高村级财务管理工作的认识，特别是乡村主要领导应把村级财务管理工作列入重要的议事日程，积极支持财务工作，为农村会计人员撑腰壮胆，解决一些实际问题。同时，要认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》，严格执行财经纪律，增强法制观念。

2、明确归属，强化监管职能。《会计法》第五条明确规定：“国务院财政部门管理全国的会计工作。地方各级人民政府的财政部门管理本地区的会计工作”。乡财政既有分配职能又有监督职能，由其监督管理村级财务工作是顺理成章的。其理由是：一是乡财政所作为乡财政的综合部门，大部分工作都要与村组打交道。因此，对其财务进行监督管理是切实可行的。二是村财务是农业财务的组成部分，纳入乡财政管理，有利于对会计人员进行业务指导、培训、监督和考核。三是乡财政所有相对充足的人力，并在经济管理、财务处理等方面具备一定的知识和经验，监督管理村财务工作是完全可行的。

3、完善制度，强化约束机制。一是完善村级财务管理制度，应着重抓好从村级收入计划到资金使用、资金监督等一体化的管理制度建设。包括资金财务管理制度，民主理财管理制度，定期向财政部门报表制度，收入、支出帐目公开制度，会计、出纳岗位责任制度等。二是严格管理制度。要坚持“钱帐分管，会计管帐，出纳管钱”的原则，严格审核原始凭证的手续是否齐全（事由、经手人、验收人、审批人），内容是否真实合法，做到帐款相符，帐物相符，帐帐相符，

日清月结。三是要坚持支出一支笔 与村委会集体审批相结合的方法，彻底杜绝人人用钱、个个批钱 的混乱现象。四是完善农村财务收支预决算制度和资金使用效益 审批制度。财政所应依据有关政策、规定，分析测算村级当年预 算收支情况，形成收支计划报同级党委、政府、人大审批下达，村级必须遵照执行，并定期向群众公布，接受群众监督。要加强 农村财务监督，重点检查是否有擅立收费项目，财政部门审批的资金是否专款专用；是否私设“小钱柜”；是否坚持一支笔 审批 原则。同时，要实行干部离任必审，财务人员交换必审，群众反 映强烈的热点问题必审，有重大问题的人或事必审 的“四审”制 度。每审必须一查到底，弄个水落石出。对审 计查出的问题，要 根据情节严重，依法对责任人进行处理，触犯刑律的，应追究法 律责任。

4、规范管理，实行“专户储存”。向农户收取的水费以及各种代收款必须统一使用财政所下发的收据。支出应依据规定的使 用范围编报用款计划，经财政所审批后拨款，由农村合作银行监 督支付，以防止使用的随意性。同时，对村会计档 案和会计人员 变更要进行管理和监督。

5、强化素质，提高会计水平。一是要对现阶段的村级会计进 行一次清理，把思想素质好、政策水平高、业务技术精、有 开拓 进取精神、责任心强的中青年聘到村级会计岗位上去。二是实行 会计人员凭证上岗制度，有计划、有步骤的对村级 会计队伍进行 理论水平和业务能力培训，经过培训、考核合格 的颁发会计证，凡未取得会计证者一律不能上岗。符合报 考会计职称条件的，可 以参加考试，不断提高他们的政策、 业务和职业道德素质，产生 的费用由乡村两级共同分担。三 是要建立村级会计队伍激励制度，对会计工作中有突出贡献 的，要在政治上、经济上给予奖励，对 工作拖拉、不负责任的要及时给予批评和适当处罚，造成重大损 失和责任事故的，依照有关法律法规追究责任。通过建立村级会 计培训、奖惩 机制，增强农村会计的责任感、紧迫感，不断提高 村级会计 队伍的整体素质。