

最新社区民政干事工作职责 社区民政工作计划(实用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

社区民政干事工作职责 社区民政工作计划篇一

一、总体思路

全面贯彻落实科学发展观，以民生工作为重点，完善社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，推进社区救助服务，深化社区建设工作，推动和谐社区建设。

二、具体措施

1. 以民为本，切实解决民生问题

在“民生年”里，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障社区困难群众的基本生活，努力实现社区救助工作的规范化。

加大对社区老年人、优抚对象、未成年人、流浪乞讨人员的日常服务和管理工作，在抓好常规性工作的同时，努力创新，例如：老龄工作在居家养老服务上力求有新的突破；关心下一代工作中在社区流动人口子女教育上力求取得经验和成效。

3. 依法行政，规范管理

在社区建设、区划等工作中，严格按政策办事，规范门牌号管理、社团管理等各项工作，使其良性循环，健康发展。

做好民政工作，重在落实，贵在实施。社区民政工作人员要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变思想和工作作风，促进民政工作创新发展。一是要加强学习，提高认识，坚定信心；二是要凝聚力量，努力把社区各方面的力量和资源凝聚起来，加强与居民的联系和交流。

5. 强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障健全和完善责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进。

6. 按时参加街道民政工作例会，及时上报信息、报表等工作材料，积极参加上级部门组织的会议、培训和活动，保质保量完成各项常规和临时交办的工作任务。

7. 规范民政各项工作档案，加强日常档案管理。做到规范、科学、完整。

社区民政干事工作职责 社区民政工作计划篇二

1、拥军优属工作：在春节、八一、七一、十一等节日对社区内军烈属做好走访慰问工作，有工作记录，解决他们的实际困难并广泛开展拥军优属的宣传工作。

2、殡葬管理工作：在社区内大力宣传《殡葬管理法》，使社区居民进一步了解殡葬管理方面的知识，做到本社区的汉族群众丧葬火化率达到100%。按时上报报表。

3、对社区内残疾人做到底数清楚、档案齐全，定期组织他们参加各类文化、文艺活动。做到经常性的走访，切实解决他

们的生活困难。

4、做好社区老龄委的工作，积极开展多种开展多种多样的文化体育活动，丰富社区老年人的业余文化生活。掌握社区老龄人口的基本情况，做好《老年优惠证》、《老年优待证》的收集、整理、发放工作。

5、每月按时参加街政例会，按时上报各类报表、计划、总结、简报，及时传达有关文件精神。起到居民与政府间的桥梁与纽带作用。

6、召开两次居民代表大会。每半年召开一次社区联席会议，会议有计划、有通知、有记录、有总结，做到档案规范，资料齐全。制定社区委员会、每周例会及每月学习制度，并有详细的记录。

7、每月按时向办事处主管领导汇报当月工作情况。

社区民政干事工作职责 社区民政工作计划篇三

认真贯彻落实科学发展观，以民生工作为重点，完善街道、社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，推行社会救助服务，加强社区建设工作，推动和谐社区建设。

二、具体措施

一、以民为本，切实解决民生问题

在“民生年”里，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障社区困难群众的基本生活，努力实现社

区救助工作的规范化。

加大对社区老年人、优抚对象、未成年人、流浪乞讨人员的日常服务和管理工作，在抓好常规性工作的同时，努力创新，例如：老龄工作在居家养老服务上力求有新的突破。

三、依法行政，规范管理

在社区建设、区划等工作中，严格按政策办事，社团管理等各项工作，使其良性循环，健康发展。

做好民政工作，重在落实，贵在实施。社区民政工作人员要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变思想和工作作风，促进民政工作创新发展。一是要加强学习，提高认识，坚定信心；二是要凝聚力量，努力把社区各方面的力量和资源凝聚起来，加强与居民的联系和交流。

五、强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障健全和完善责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进。

六、严格执行上级部门交付的工作任务。及时上报信息、报表等工作材料，积极参加上级部门组织的会议、培训和活动，保质保量完成各项常规和临时交办的工作任务。

七、规范民政各项工作档案，加强日常档案管理。做到规范、科学、完整。

社区民政干事工作职责 社区民政工作计划篇四

一、总体思路

全面贯彻落实科学发展观，以民生工作为重点，完善社区管

理体制，健全服务体系，发展福利服务，推进社区救助服务，深化社区建设工作，推动和谐社区建设。

二、具体措施

1. 以人为本，切实解决民生问题

在“民生年”里，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障社区困难群众的基本生活，努力实现社区救助工作的规范化。

加大对社区老年人、优抚对象、未成年人、流浪乞讨人员的日常服务和管理工作的，在抓好常规性工作的同时，努力创新，例如：老龄工作在居家养老服务上力求有新的突破；关心下一代工作中在社区流动人口子女教育上力求取得经验和成效。

3. 依法行政，规范管理

在社区建设、区划等工作中，严格按政策办事，规范门牌号管理、社团管理等各项工作，使其良性循环，健康发展。

做好民政工作，重在落实，贵在实施。社区民政工作人员要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变思想和工作作风，促进民政工作创新发展。一是要加强学习，提高认识，坚定信心；二是要凝聚力量，努力把社区各方面的力量和资源凝聚起来，加强与居民的联系和交流。

5. 强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障健全和完善责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进。

6. 按时参加街道民政工作例会，及时上报信息、报表等工作材料，积极参加上级部门组织的会议、培训和活动，保质保量完成各项常规和临时交办的工作任务。

7. 规范民政各项工作档案，加强日常档案管理。做到规范、科学、完整。

一、以社区服务为宗旨，开展对孤寡老人、残疾人、低保人员及困难家庭等服务和帮扶。特别是对辖区孤老、残疾人和特困家庭做到一帮一或二帮一的服务，使残疾人员就业率达到98%、走访率达到100%，向特困居民和弱势群体献爱心等活动，全年不得少于2次。

二、每年不少于一次. 慰问辖区80岁以上老年人;不定期走访慰问辖区困难居民家庭、孤老、残疾人, 关心他们的生活状况。

三、对社区空巢老人开展帮扶服务，确定好帮扶对象和帮扶负责人。

四、在助残月开展一次残疾人座谈会或为残疾人开展一次有意义的活动。

八、在对辖区困难居民家庭、低保、孤老、残疾人等优惠政策中做到公开、公平、公正。

20xx年，我社区民政工作一直以遵守上级的领导思想为己任，在全体居民的共同努力下取得了良好的成绩。20xx年社区民政工作计划的总要求是;以*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，完善社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，构建社区救助体系，推进社区助残服务，深化社区优抚工作，开发社区就业岗位，推动和谐社区，和谐家庭建设，为构建特色社区，绿色社区，文体品牌社区，创一流社区而努力奋斗。

做好今年的民政工作对维护社区稳定构建和谐社区，促进经济社会全面发展意义重大，根据文化街道民政办公室的工作要求，社区民政工作紧紧围绕经济发展大局，加快社区民政工作进程。

基本指导思想和工作任务

4、依法行政，规范管理，促进社区爱心协会和福利事业发展

要健全和完善目标责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进，为建立“六位一体”即；居民自治管理有序，服务完善，治安良好，环境优美，文明祥和的社区做出新的贡献。

低保工作：

1、我们在低保工作中，成立了低保评议小组，社区居委会会有专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报市、区民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

双拥工作：

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们更多的关怀和帮助。

2、在“八一”和“春节”前夕召开军民座谈会，拉近军民关系，军民同乐共建社区。

3、组织社区干部，中小学生对社区的烈、军属进行走访慰问，开展“学雷锋、树新风，讲文明”活动。

4、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，限度地为本社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

残疾人工作：

1、做好元旦、春节走访慰问活动。

- 2、做好全国助残日、助残宣传活动。
- 3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。
- 4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

1、拥军优属工作：在春节、八一、七一、十一等节日对社区内军烈属做好走访慰问工作，有工作记录，解决他们的实际困难并广泛开展拥军优属的宣传工作。

2、殡葬管理工作：在社区内大力宣传《殡葬管理法》，使社区居民进一步了解殡葬管理方面的知识，做到本社区的汉族群众丧葬火化率达到100%。按时上报报表。

3、对社区内残疾人做到底数清楚、档案齐全，定期组织他们参加各类文化、文艺活动。做到经常性的走访，切实解决他们的生活困难。

4、做好社区老龄委的工作，积极开展多种多样的文化体育活动，丰富社区老年人的业余文化生活。掌握社区老龄人口的基本情况，做好《老年优惠证》、《老年优待证》的收集、整理、发放工作。

5、每月按时参加街政例会，按时上报各类报表、计划、总结、简报，及时传达有关文件精神。起到居民与政府间的桥梁与纽带作用。

6、召开两次居民代表大会。每半年召开一次社区联席会议，会议有计划、有通知、有记录、有总结，做到档案规范，资料齐全。制定社区委员会、每周例会及每月学习制度，并有详细的记录。

7、每月按时向办事处主管领导汇报当月工作情况。

社区民政干事工作职责 社区民政工作计划篇五

1、按上级要求做好城镇低保对象排查工作。对低保对象排查率要达到100%。

2、随着低保工作的持续发展，抓好规范管理，把工作做实、做准是我街道民政工作的基础。今年我街道将继续认真贯彻落实上级部门的各项政策，完善相关报批手续，加大工作透明度，按照公开、公平、公正的原则，照章办事。对群众提出的问题及时调查，确保工作做到严格把关。

3、进一步扩大医疗救助覆盖面。做好低保户、特困户、重点优抚对象、三无人员等困难群众医疗救助，努力推广即报即结，着力解决困难群众看病难、看病贵的问题，使困难群众得到切实有效的救助。

4、逐步扩大救助范围。要继续推进分类施保和专项救助。继续开展形式多样的扶贫帮困送温暖活动，有针对性地解决贫困群众基本生活、就医、子女上学、居住等方面的实际困难。

二、救灾救济工作

1、加强救灾物资和资金储备。按照救灾工作分级负责和救灾资金分级负担的机制，协调或督促各社区储备一定数量的救灾物资，做到未雨绸缪，确保灾害来临时受灾群众生活有保障。

2、提升救灾工作综合能力建设。进一步完善灾害救援应急机制，全面落实救灾应急预案，规范避灾场所管理，提高救灾应急响应能力。

3、做好防灾减灾宣传教育。组织督促各社区加强对群众的防灾减灾知识宣传教育工作，提高广大群众应对灾害知识的知晓率和避灾自救的能力。

4、落实困难群众临时救助工作。简化临时救助工作流程，及时有效地给辖区因突发灾祸造成的临时困难对象给予一定的救助。

三、双拥优抚安置工作

1、深入开展双拥创建活动，扎实推进双拥工作。进一步增强全社会的国防意识，不断加大军民度，深入开展军民共建，科技拥军活动，在重大节日期间，做好对优抚对象的慰问工作。

2、认真贯彻落实优抚政策，保障优抚对象权益。认真落实各项优抚政策，特别是党、国务院新出台的解决优抚对象的生活难、医疗难、住房难问题，进一步完善优抚政策政务公开。

四、社会事务工作。

1、大力发展社区志愿者队伍。不断建立健全志愿者、义工实名制，完善义工、志愿者工作机制，提高公众参与度，创新活动载体，注重活动实效，进一步完善社区服务功能。通过加强民政干部职工、社会工作人才和社区志愿者“三支队伍”建设，逐步形成以行政力量为主导、专业力量为支撑、公众力量为基础的民政工作人力资源保障新格局。

2、继续开展“和谐社区示范单位”创建活动。采取行之有效的措施，多渠道吸纳社区工作人才，定期进行各项方针政策培训，提高民政工作专业化服务水平，不断完善社区工作机制，增强社区功能，提高社区服务水平。

3、大力推进养老服务体系建设，不断满足老龄群体基本需求。

今年要将养老服务社会化工作作为全年工作重点，按照以居家养老为基础、社区服务为依托、机构养老为补充的社会福利发展新模式，进一步完善活动主题多元化，服务设施规范化，服务对象大众化，服务人员专业化的为老服务新格局。并以此为契机、动员社会服务机构，发展为老服务产业，开展为老服务。组织志愿者队伍深入开展与“困难、空巢、孤寡、残疾”老人结对关爱多种形式的活动，形成人人关爱老年人的浓厚氛围。

五、计财工作

1、加强民政经费管理使用工作。认真贯彻执行年度经费预算工作和抚恤补助资金的发放工作。确保城镇低保、抚恤补助、救灾救济、民政事业等专项资金的足额及时发放。

2、加强民政信息宣传工作。继续抓好民政信息工作动态管理，客观公正地反映和宣传民政工作情况，提高民政工作影响力和知名度，为民政工作营造良好的舆论环境。

3、健全民政信访制度。认真接待处理民政信访案件，就地解决好各项问题，防止和杜绝各种越级上访等恶性的事件发生。

新时期民政工作面临着难得的发展机遇，让我们在市民政局、街道党工委的领导下，在新的历史起点上，以与时俱进的求变思想、敢为人先的创新精神、跳跃式的发展节奏、善于领跑的工作方法，狠抓工作落实，为实现——街道民政工作新发展，为和谐社会的全面振兴，做出新的更大贡献。