

2023年街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结 篇一

把住各工序的质量关，实行全过程的质量管理。今天本站小编给大家为您整理了食堂聘用服务人员个人工作总结，希望对大家有所帮助。

我学会了服务宾客的原则；服务宾客的程序；服务中工作细则；宴会出菜程序；托盘的技巧及端托行走的步伐；铺台、摆台的注意事项；换烟灰缸的重点；点菜、写菜单、取消菜式的注意事项及推销菜品的技巧；斟酒水的基本方法、程序和酒水的一般知识；处理客人投诉及服务突发事件对应技巧；餐厅开市的准备工作及收市的注意事项以及各种服务礼仪、餐饮卫生知识、消防知识等等。使我成为一个优秀的服务员奠定了基础。

热爱你的工作：当你热爱自己的工作，你就会快乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不同凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

迅速熟悉工作标准和方法：为了自己的企业和自己在激烈的

竞争中获胜，我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作，以提高工作效率。

要有勤奋的精神：餐饮工作主要是手头工作，通常不会过重，多做一些与不会累坏。所以我们要做到腿勤、眼勤、手勤、心勤。主动地工作，主动地寻找工作。“一勤天下无难事”的俗语说出一个很深刻道理，只要你勤奋成功的大门就为你敞开。

要有自信心：与金钱、势力、出身背景相比，自信是最重要的东西，自信能帮助人排除各种障碍、克服各种困难，相信自己是最优秀的。

责任：就是以公司利益为重，对自己的工作岗位负责；就是为客人负责，给客人提供优质的出品与服务；就是“敬无在”，即使没有人监督你，你也会认真地做好工作，这就是责任的表现。

平常心面对工作中的不公平：在工作中没有绝对的公平，位在努力者面前，机会总是均等的。没有一定的挫折承受能力，今后如何能挑起大梁。

团队：发挥团队精神是企业一致的追求，餐饮企业的工作由多种分工组成，非常需要团队成员的配合。具有团队精神、善于合作的员工和企业都更成功。

这次的兼职给我的体会非常的深刻，我觉得我们做每一件事情都是，每天进步一点点：积沙成塔、积少成多，很多成功者就是积累一点点小而成大器的。每天创新一点点，是在走向领先；每天多做一点点，是在走向丰收；每天进步一点点是在走向成功。

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

1、微笑 在好乐星日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通 要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高好乐星的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备 即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视 就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻 主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造 为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环

境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得在好乐星就像回到家里一样。

7、真诚 热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别餐饮业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使好乐星立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在好乐星也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的口味并推荐新菜品让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。

之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名服务人员是微不足道的，有些人认为这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我能为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，

努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在好乐星感受到不一般的快乐！

经过我们的不断摸索，不断进步，不断创新，不断发展，一年来，我们面对着市场的竞争和压力，同舟共济，始终秉承酒店尊客以心待客以诚的核心价值观理念，以争创一流为目标，以良好的声誉和优质的服务赢得了广泛的赞誉，带动了整个酒店业的发展。

新的一年又来临了，回顾过去一年，感慨良多。作为一名组长我始终严格要求自己，认真服从领导安排，坚持以大局为重，在领导的支持下圆满结束地一年的工作。为了再新的一年能够更好的完成本职工作，我对上一年的工作进行了总结。

工作上我担任六楼凉菜组组长，在烹调上严格遵守食堂卫生制度，认真执行卫生“五四”制。以身作则的情况下，带领全组人员，严格执行《食品卫生法》，防止“病从口入”，防止食品污染和有害物质对就餐者的危害，保障就餐者的身体健康。

成品存放实行“四隔离”；生与熟隔离；成品与半成品隔离；食品与杂品、药品隔离；食物与天然冰隔离。

环境卫生采取“四定”办法：定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责；个人卫生做到“四勤”：勤洗手、剪指甲；勤洗澡、理发；勤洗衣服、被褥；勤换工作服。放置食品的橱柜、货架时刻保持清洁，无霉斑、鼠迹。每天定时冲洗操作间灶具和地面，认真擦拭餐厅地面和桌椅，严格保证操作间地面、门窗、玻璃以及周边环境卫生。

在过去的一年中，我努力学习文化、业务、技术知识。树立与增强为人民服务的思想。按时上下班。遵守劳动纪律及食堂的一切规章制度，努力完成本职工作。工作上，服从工作

调配，爱护集体财物，做好集体和个人卫生，严防食物中毒。在饮食烹调上，我严格按食品操作规程进行工作，保证安全、卫生。做到制作的主食，合乎质量要求，大小均匀，掌握火候。副食要做到拣、洗干净，切菜认真，丁、块、丝分明。配菜美观，色型好看，炒菜味美，咸淡适中。在服务上，做到优质、高效，对就餐人员态度和蔼，说话和气。不说粗话，不骂人，团结一致，做好厨房工作。

在严格要求自己的同时我也很好的完成了一个小组长的职责，经常组织班组人员学习烹饪技术，把住各工序的质量关，实行全过程的质量管理。检查伙食卫生，督促本组人员认真落实岗位职责，清扫包干的卫生地段，做现熟食品加盖、防蝇、防鼠并组织好开饭前和饭后整理结束工作。合理安排本班人员的工作，对切配及烹调加工的主副食品的质量、色香味形进行严格把关，对不符合要求的应予以指出，及时纠正。在生活上经常和组员沟通，掌握全班人员的思想和工作情况，以身作则，带领全班人员搞好本班工作，遇到困难或其它情况及时请示汇报。

在工作上我勤勤恳恳，认真负责，任劳任怨，积极履行自己的工作职责。展望新的一年我会以更加倍的努力和更大的热情严格在领导的指导下完成自己的本职工作。酒店将继续往开来，再接再厉，在集团的正确领导下，坚持发展战略，不断提高自我，努力完成集团各项工作任务，信心百倍的迎接新的挑战，实现新的目标，把晋韵楼酒店这一品牌做大、做强！相信没有最好，只有更好。

在这一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，不仅圆满完成工作任务，而且得到宾客和同事们的好评和领导的肯定。通过半年多的学习与摸索，我的工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升。

一、我的岗位职责主要有：

- 1、以身作则，责任心强，敢于管理。
- 2、合理指挥和安排人力，管理好本餐厅人员的工作班次。
- 3、检查本餐厅人员出勤情况，准备工作是否合格就绪，并对服务员当天的工作，纪律等方面进行考核登记，并及时向领导反映。
- 4、处理服务中发生的问题和客人投诉，并向领导汇报。

对下属员工进行业务培训，不断提高员工的专业知识和服务技巧。

- 5、做好本班组物品的保管和餐厅卫生工作
- 6、随时留意客人动向，督导员工主动、热情、礼貌待客。
- 7、要求服务员熟悉菜肴特点，善于推销菜肴与酒水。
- 8、负责写好工作日记，做好交接手续。

20xx年自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好。过去的一年里，在领导的关心和同事的热情帮助，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，也许有失落的、伤心的、有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们要努力的是未来。

在20xx年，我加入公司工作的头一天，公司领导对卫生问题多次强调，所以卫生问题始终是我们平时工作的重中之重。所以，每天安排工作的第一项，我都强调卫生问题。

对于领导安排的各项工作，我们总是不折不扣的完成。当然，对于工作人员的要求和希望，我们也及时的上报给上级领导。

我认为只有服务员身心喜悦的面对顾客，才能使顾客有真正的宾至如归的感受觉。

二、本餐厅在20xx年度存在的一些问题：

- 1、部分员工礼貌礼节，仪容仪表不到位。
- 2、有时没按相关标准操作。
- 3、由于后勤部分人员思想过于反常，没法沟通，导致监督力度不到位，

三、20xx年的工作计划

- 2、在提高自身的同时也要带领其他的员工们一起进步，定时组织一些培训课程。涉及的方面可以更广一些，从产品的知识到日常的一些顾客投诉都可以教她们怎么解决，适当的时候也可以做一些激励方面的培训。
- 3、沟通很重要，及时的做好与员工的思想工作，细心观察她们的思想动态，以便能及时掌握她们的想法与意见，并做好记录，进行反馈。
- 4、那就是一定要把顾客当朋友看待，想朋友之所想，急朋友之所急。微笑是发自内心的，只有真正把他们当朋友看，才能真正做到微笑服务。这样才能服务到位，业绩自然也就提升。这也是我需共同努力学习。
- 5、完成上级领导安排下来的各项其他事务。

四、总结

在20xx年里，我将不遗余力，带领同事们再接再厉，抓好我们的服务质量，提升我们的服务标准，全面提高公司效益。

开创服务工作新局面。

街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结 篇二

一、工作量完成情景

一年来共完成分诊导诊26000余人次，协助门诊外科医生进行小手术78人次及外科换药102人次，血气分析人次，查体8700人次。

二、加强护理质量监控，使门诊护理质量得到持续改善

1、落实岗位职责制：年初针对门诊的具体情景，重新制定了门诊护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理人员严格按照规范做好本职工作，严格执行首问首迎负责制。同时，进取响应本市创卫工作，严格执行预检分检工作流程。严防差错事故发生。

2、认真组织护理人员学习本院新的《护理质量检查及评分标准》，使每位护士理解、掌握评分标准，增强护士主动参与质量管理意识，每月进行护理质控讲评，针对门诊科室分布广，护理质量难以监控的特点，每月不定期进行科室自查4到8次，发现问题及时指出，限期改正，使科内的护理质量得到持续改善。

3、加强急救物品管理：每周专人进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%。

4、加强消毒隔离工作的监管：按医院内感染管理标准，经过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，科室院感护士能认真履行职责，进取检查督促医务人员严格遵

守无菌技术操作规程，使院感控制指标到达质量标准要求。

三、加强环节质量的管理，保证护理安全

2、加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生。

3、加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行检查指导，保证护理安全。

1、每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，进一步提高护理人员理论水平。

3、加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急本事。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、氧气吸入、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。

4、鼓励护士参加在职继续教育学习，上半年一名护士取得大学本科网络教育学习机会。

五、存在问题

1、个别护理人员对消毒隔离工作重视不够，存在垃圾筒盖不盖、无菌物品过期、生活垃圾与医疗垃圾混放、冰箱存放食物等。

2、护理论文发表少，无护理科研。

街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结 篇三

1、团工委定期召开班子例会，会议有记录，认真规范地填写好《团支部工作手册》。

2、团工委工作档案的管理力求清晰、明了，上级团委下发的文件，团工委工作计划、总结各项活动的计划、方案都做到一一归档。

一直以来，我团工委把团员青年的思想政治工作摆在首要位置，把学习领会“三个代表”重要思想，增强团员青年的拼搏、进取、奉献意识作为政治学习的重要任务，同时注重共青团组织的爱国主义教育。期间广泛开展爱国主义主题活动及新疆历史和民族发展教育、反对民族分裂教育、开展青少年道德实践活动，通过学习抗洪英雄木拉提·热和曼托同志的先进事迹，不断完善团组织整体素质和内在修养。

除了组织开展好增强共青团意识主题教育活动外，我团工委在上级领导的组织策划下，开展了一系列意义深远的青年团员活动。如：十大杰出青年评选活动、五四文化艺术节、魅力庭州青年一新闻人物评选活动、生态环境保护和节约活动。今年7月，在市团委的组织下，我东路团工委组织辖区2名持有低保证的贫困户在东风超市进行免费发放衣物，累计1余件，受到群众良好反响。

一直以来，我团工委多次带领广大团员青年经济参与上级团工委组织的理论学习，团干培训、爱心助学和扶贫济困等活动，通过严格的措施，确保活动开展的质量，同时及时认真完成市团委下达的各项任务。如团费收缴、团刊征定、信息上报等，尤其是8月份开展的青年秋季增收活动。

1、理论学习不够透彻，要不断引导广大团员增强自我素质教育。

- 2、团工委自身建设计划性不强，理论研究和创新不够。
- 3、对团员青年的关心帮助不够，自身表率作用发挥不够突出。
- 4、在发现新团员方面做的不够，今后会更加努力。
- 5、工作中人员短缺，各团支部书记都是兼职。
- 6、在推进青年志愿者活动上力度需要加强。

总结过去是为了更好地开拓未来，总之我虽然做出了一些成绩，但工作中还存在很多不足，由于我是今年7月底接手团工委的工作，各方面都相对薄弱，没有足够的经验，在新的一年里，我将总结不足，勤学好问、多请教别人，努力把工作推上新的台阶，取得更好的成绩。

街道团工委

2xx年1月15日

街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结 篇四

一是利用宣传栏、宣传活动等方式，开展形式多样、丰富多彩的宣传服务活动，在社区内进行计划生育、保健科普知识展板进行卫生知识教育宣传，广泛开展禁烟宣传，健教小组成员上门发放有关资料进行禁烟、禁毒宣传。

二是针对老年人、妇女、青少年及外来人口等不同对象举办健康知识讲座，出版健康教育专刊，开展大型宣传活动。

三是开展老年活动室、文化室。开展读报活动，增加居民卫生健康知识，向广大群众宣传卫生防病和个人卫生，使其养成良好的习惯。

一是加强除“四害”工作力度。结合春秋季灭鼠、夏季灭蚊、灭蟑活动。充分发挥社区文明督导的作用，全面开展清理新村楼院卫生和除害防病工作。在此同时，还开展对居民抵制邪教、破除迷信等身心健康教育宣传，使得居民提高自我防范意识。

二是针对辖区新村楼院存在乱堆放、乱张贴等现象，联合相关部门开展整治“脏乱差”活动，使得小区卫生面貌焕然一新。

一是以社区服务点为载体，全面提供健康服务。依托卫生服务站开展社区医疗服务、助困服务、红十字募捐等工作，以社区健康咨询服务点为阵地，免费为老年人测量血压、青少年心理咨询等优质服务。街道每年对各社区、单位健康教育工作进行两次以上的检查指导。并通过年度考核、知识测试等形式做好总结评估，发现不足，明确努力方向，进一步推进健康教育。

二是分月结合每月与健康教育有关的主题日开展群众性活动：

一月份教育重点是合理膳食与营养、安全教育、呼吸道传染病防治。

二月份教育重点是节日食品卫生、家庭急救与护理。

三月份结合三八妇女节、3.24结核病防治宣传日，重点宣传生殖健康知识、结核病防治知识。

四月份结合爱国卫生月和4.25全国计划免疫宣传日，重点开展社区卫生公德、卫生法规和儿童预防接种知识教育。

五月份结合国际劳动节和碘缺乏病宣传日、无烟日，重点开展职业卫生、科学使用碘盐、吸烟危害等知识教育。

六月份是结合国际儿童节、环境日、爱眼日、禁毒日，重点宣传儿童保健，近视防治，环境保护，远离毒品等方面的知识。

七月份是通过乘凉晚会、广场文艺演出等形式，重点开展夏秋季肠道传染病，饮水饮食卫生知识教育。

八月份是结合母乳喂养宣传周，开展家庭常用消毒知识、科学育儿和社区常见病的宣传教育。

九月份是结合全国爱牙日、老人节开展口腔保健、老年性疾病防治知识、体育健身方面的宣传教育。

十月份是结合全国防治高血压日、世界精神卫生日，开展高血压、心脑血管疾病防治知识和心理卫生知识的宣传教育。

十一月份是结合食品卫生宣传周和11.14的全国防治糖尿病日，开展食品卫生与营养、糖尿病防治的宣传教育。

十二月份是结合12.1世界艾滋病防治宣传日，重点开展性病、艾滋病防治的宣传教育，充展现了居民群众精神风貌。

今后，我们将继续做好健康教育工作，提高居民的健康意识，落实长效管理，促进社区健康教育工作再上新台阶。通过对社区范围内的健康教育与健康促进活动，提高社区群众的卫生知识水平、健康意识以及自我保健，群体保健能力，促进社区对健康的广泛支持，推动社区卫生服务，创造有利于健康的生活条件，并对街道每年对各社区健康教育工作进行检查指导。并通过年度考核、知识测试等形式做好总结评估，发现不足，明确努力方向，进一步推进健康教育，进一步提高社区群众健康水平和生活质量。

街道聘用人员考试 食堂聘用服务人员个人工作总结 篇五

财务管理是街道工作的重点,贯穿于街道管理活动的整个过程。高度重视财务管理,理好财,集中有效运用街道资金,使得有限的资金发挥出更大的作用。下面是本站小编整理的一些关于街道财务科人员工作总结范文,供您参考。

一、加强组织领导,确保任务落实

(一)按照区财政“真实、准确、全面、及时”的决算八字方针,认真做好xx年财政财务决算工作。由于决算工作是财政、财务管理的一项重要基础性工作,同时又是一项复杂的系统工程,为此决算工作中我们高标准、严要求,特别是针对xx年涉及的重大资金,我们认真核对,按政策规定核对各项收支款项,保证决算数据真实性和准确性;二是提前做好决算准备,严格按照规定项目列支,并按照软件审核的要求,严把质量关,做到严谨、细致,最大限度地减少技术性误差,确保决算数据及时、准确完成。

(二)为确保财务资料的完整,在决算数据通过后,我们及时将x年度的财政、财务、文书各类档案进行了整理、装订、登记。共归档文书、业务档案173件(卷),其中:文书档案10件,报表7卷、账簿16卷、记账凭证140卷,达到了会计档案管理要求。

(三)其他工作:按照“统筹兼顾、保障重点”的原则,在人员少、工作量大的情况下,完成了日常财务报销、记账、报表等项工作;完成了x年度住房公积金的汇算清缴、个人所得税的申报,工资统发上报及机关、地退、军退公费医疗报销工作,建立了单位医疗保险信息,完成了223人信息采集工作,为下一步实施公费医疗改革奠定基础。完成了区属事业单位基本情况的调查统计工作,配合区审计局完成了xx年、x

年上半年预算执行情况专题审计调查工作。今年公用经费人均物耗控制和政府采购完成情况两项指标继续作为对街道领导班子考核的指标，为确保考核达到控制要求，我科从源头上加大了管理力度，在政策的执行上、支出的项目和手续上严格把关，严格执行政府采购要求，确保政府采购项目执行率达到100%。与民政科共同配合完成区财政局对我街道公共服务经费的调研工作，掌握近两年公共服务经费的支出规模和支出渠道，分析支出的合理性与缺口，为下一步体制经费测算打下基础。

在巩固去年保增长的成果上，今年我们继续强化税源建设工作，贯彻落实区经济工作会议精神，确保实现区级收入和地区生产总值增长11%的目标。在综合分析地区经济发展形势上，积极服务企业，促进地区发展，以创建全国文明城区为载体，从搭建政府为企业服务和企业间相互交流两方面入手，从保存量和引增量两方面入手，为地区重点企业提供点对点个性化服务，主动了解企业需求，把解决个别问题与共性问题结合起来，把解决当前问题与建立服务企业的长效机制结合起来，既维护企业当前利益、又注重长远利益。通过督促、约谈、走访各部门联动等方式，新引进和异地纳税企业初见效果，新入驻我地区人卫大厦有限公司缴纳房产税款等234万元。北京友朋实业发展公司等4家企业异地纳税交纳房产税65万。协助新筹建的恒源祥(北京)有限公司完成了工商、税务登记工作。同时，对北汽大厦、鹏盛物业和潘家园大厦的入住和闲置情况进行了摸底，为引进新企业入驻朝阳打好基础。截止1-8月份，街道区级收入10085.88万元，比去年同期增加4870.11万元，增长93.37%，完成全年任务量的173%。1-10月份代征个人出租房产税1289万元。

x年是“党员作风建设年”，科室同志认真结合党员争先创优活动，在人员少、工作量大的情况，认真履，职着力把握新形势下的历史责任，做到认识到位、意识到位、知识到位，增强服务意识、竞争意识、发展意识，确保x年工作任务圆满完成。

五、x年工作重点

x年要以科学发展观为指导，围绕“新四区”发展目标，努力在更高层次上推进街道各项工作又好又快发展。

(一)继续抓好税源建设工作，积极为企业搭建平台、涵养税源，吸纳新企业入住，促进税源建设有新突破。

(二)围绕全国文明城区创建、社会服务管理创新及安全稳定等中心工作做好资金保障，将内审与内控相结合坚持为领导决策服务，为机关科室服务，为地区发展服务。

(三)整合工作资源、拓宽工作渠道，牢固树立“一盘棋”的理念，将机关、事业单位和社区形成一体化财务管理体系，真正发挥财政监督、指导、服务的职能。

(四)按照创先争优活动的要求，加强自身修养和科室建设，围绕建设服务型政府目标，在加强依法行政、提高服务效能、转变工作作风上进一步提升管理水平。

今年以来，上塘街道财政财务科在街道党工委、办事处的正确领导下，全面贯彻和落实科学发展观，以争一全省先进街道为目标，以建设秀美上塘三年行动计划精神为引领，积极开展财政经济工作，紧紧围绕街道本级财政、城中村改造等多项中心工作，切实落实责任，创新工作方式方法，促进了各项工作顺利开展。

一、20xx年街道本级财政工作

1、加强财务管理制度建设，严肃财经纪律，实现财务工作规范化。严格执行会计制度，执行“收支两条线”规定和领导一支笔审批财经制度。严格执行街道制定的经济合同管理办法，进一步规范对外经济行为，加强政府非税收入管理。严格执行政府采购制度、支票和现金使用制度、固定资产管理

等制度。

2、加强财务收指挥部财务工作

1、千方百计做好筹资工作，随着改造工作的快速推进，资金供需矛盾日益突出，为了保证巨大的资金增长需求，从银行融资和土地出让金返还二方面积极扩充资金来源。但城中村指挥部被列入政府融资平台，银行无法正常放款。只能拓展其他融资渠道，今年来申请工行委贷资金2亿元，保证了出让金返回资金0.5亿元的及时到位。保持资金有序衔接，严防资金链脱节。注重维护指挥部在银行间良好的融资信用：做好跟踪落实项目贷款自有资金到位和放贷手续等后续工作，严格做好每月贷后的检查工作。 2、是强化项目收支预算及资金测算工作，对改造项目的成本收益及资金需求进行合理测算和分析，对开发资金严格管理，合理使用，提高资金使用效益。

3、是进一步建立和完善指挥部财务核算体系，对照市财政对做地主体财务监管实施办法，细化财务核算内容，对各地块项目成本、收益和期间费用细化核算。同时加强合同执行、拆迁户补偿款和预扣房款等电子台帐登计备案工作。

三、其他工作

1、做好环卫所、工会、劳保站及10个社区等24个下属单位帐户的财务核算工作。财务核算更加细化，根据财政部制定的新的政府收支分类科目，支出按功能分类和经济分类二部份细化核算。同时按时上报财政和审计部门的各类财务报告，做到数字真实，计算准确，内容完整，说明清楚，报送及时。

2、会计档案归档工作：按照《会计档案管理办法》规定和要求对20xx年的会计凭证、帐簿、财务报告及其它有关会计核算专业资料等整理立卷、装订成册，编制会计档案保管清册存档保管。

3、推行新的财务预算管理新模式

我街道于年初被区财政局列为新的财务管理模式的试点街道，新的系统依托计算机技术，以网络化形式规范财务核算和管理。由于我街的财政盘子大，系统初始化和新旧系统的衔接工作量很大，科室人员克服重重困难，加班加点，在最短的时间里学习并熟练掌握了业务和软件知识，认真、全面、细致地做好了衔接工作，为接下去的工作打下了良好的基础。

今年来，在街道党工委、街道办事处的正确领导下，在办事处各科室的大力支持和积极配合下，我们咬紧全年各项工作目标，真抓实干地开展好工作，现将上半年度工作总结及下半年工作思路做一汇报。

一、精心组织财政收入，多措并举壮大税源。

一是紧盯辖区重点工程项目，做好沟通对接。近年来辖区内有九州高架、象湖隧道等市政重点工程项目相继动工，我们积极跟进企业，衔接好相关财税部门，全力守住项目“红利”。

二是加强摸排力度，深挖自有税源。通过与工商、税务部门的信息分享，掌握蓝天郡、上林春天及水榭花都等重点商务楼宇招租情况，提前对接新建项目物业单位，引导税款征缴。

三是密切部门联系，积极争取各方支持。一方面加大与上级税务部门的对接力度，吸引其更大方面的对京山的关心。另一方面巩固与区内各级财税征管单位的关系，更好的为京山的财税工作提供支持。

1-9月份，全街财税运行情况良好，财政总收入完成9535万元，同比增幅44.6%，完成全年任务的80%，超序时进度5%。一般预算收入2744万元，同比增幅64.5%。完成全年任务的86.6%，超序时进度11.6%。其中，协税总收入374万元，一般预算收

入133万元。完成全年任务数的66.5%，欠序时进度8.5%。

鉴于当前总收入与一般预算收入完成情况较好，参照近两年街道基础税源完成情况，每月税收完成额度约600万元左右，同时我们已掌握到辖内象湖隧道项目工程年底前有一笔票面金额2亿元，约700万元税款入库。由此保守推算末季度仍有2500万元税收入库，可以推测两项指标全年任务完成压力不大。协税任务目前欠序时进度8.5%，（不包含：象湖隧道、九州高架项目税收）。下一步我们将加强对接，积极争取区外税源。

二、精打细算厉行节约，多措并举规范财务。

一是进一步压缩“三公”经费□ 20xx年来，财政所严格落实中央“八项规定”，增收节支，厉行节约。上半年度“三公”经费支出 3.4万元，同比减少 3.3 万元。其中因公出国(境)及公务接待开支均为零，公车运行及维护费同比下降49%，压缩成效显著。

二是进一步加强街道财务精细化管理。近两年来新旧行政、事业单位会计制度相继颁布，财政所作为街道的“账房先生”更是制度贯彻的“前进挡”。我们主动加强自身学习，积极引导和规范街道、社区财务，确保了各口项的财务清晰、账目清楚。今年4月份因人事调整，经领导统筹安排，由季顺清同志担任街道会计。我们也借此机会，系统的梳理了街道历史账本，进一步厘清了账务，确保了新老会计的平稳交接。