

# 2023年本年度个人工作总结表格(模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 本年度个人工作总结表格篇一

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。

在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。

### 一、工作汇报

自201\*年02月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。

为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。

包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。

这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。

而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。

在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。

同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。

这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。

可以处理大部分的用户端故障。

为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。

在用户家，每一句话都代表着公司形象。

所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。

在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。

从而，对我的发展打下了良好的基础。

## 二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。

对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。

有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。

我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。

我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。

可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。

对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能

在沙漠的环境里生存多久。

具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。

一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。

积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

去年以来，在各级领导的正确指导下，在各位同事们的支持

帮助下，经过自己的不懈努力，思想政治素质和工作业务能力都有了明显的提高，开展各项工作得心应手，已逐步成为组织放心、领导满意、群众认可的合格的选调生，为今后的工作和学习打下了良好的基础。

## 一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。

认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计\*\*\*\*\*余字。

通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

## 二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。

作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。

二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责侯集镇西南片工作。

在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。

三是县委调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。

立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。

对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。

综合表现得到了县委办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率。

严格按照胡书记提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

通过一年来的工作实践，我深深体会到：作为一名选调生、一名年轻干部，基层的锻炼是一笔宝贵的财富。

要想在政治上靠得住、有本事，应具有“三心”。

一是崇高的事业心。

事业心是成功者的基石，胜利的源泉。

在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。

只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。

二是爱心。

爱心的具体表现形式本人认为应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。

实事求是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。

作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。

三是进取心。

作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，要掌握党的路线、方针、政策；对一般的社会科学和自然科学有一定的了解；对社会生活的实际知识需进一步掌握；与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。

既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。

但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。

三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的选调生，做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

1.本年度工作总结

2.本年度主要工作总结

3.本年度聘期工作总结

4.本年度考核工作总结

5.本年度思想工作总结

6.本年度个人工作总结

7.本年度工作总结开头

8.本年度履职工作总结



## 本年度个人工作总结表格篇二

今年是“十五”计划实施的最后一年，文教口工作总结和工作思路。一年来，文教口各项工作在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕年初制定的各项工作目标，以经营的理念，产业化发展思路，以加快布局调整、优化资源配置为抓手，进一步加大投入力度，以创新的理念，加快推进我市社会事业适度超前发展，为争创全国两百强奠定坚实基础。

今年的文教口工作主要呈现五大特点：一是基础得到夯实，资源总量不断扩大。通过认真实施各项规划，使社会事业的规模总量有了较大幅度的提升，与全省发达县市区的差距逐步缩小。文化方面，每万人口拥有公共图书馆、文化馆面积和公共图书馆藏书增长\*%；教育方面，小学、初中、高中的生均校舍面积分别比去年同比增长\*%、\*%、\*%；卫生方面，千人医生数、千人医院床位数与去年同比增长\*%、\*%；体育方面，每万人拥有体育场地占地面积提高\*%，体育人口增长\*%；广电方面，电视人口综合覆盖率达97.6%；档案方面，馆藏档案与去年同期相比增长\*%，残疾方面，残疾人向外推荐就业人数达个。二是服务体系不断完善，服务能力进一步增强。主要是建立和完善八大体系；一是完善基础教育体系；二是构建了贫困家庭学生就学保障机制；三是建立中小学校园及青少年安全保障体系；四是启动公共卫生体系建设；五是探索建立农民健康保障体系；六是构建健康繁荣的文化市场服务体系；七是完善城乡体育健身服务体系；八是构建现代广播电视传媒服务体系。三是建设了一批重大基础设施项目，提升了优质资源比例。我市中学迁建项目基本完工，广电中心动工建设；贝林医院开业；传染病房主体工程基本完工；有线数字电视开通，教育“四项”工程扎实推进，大剧院的设计方案基本完成等等；四是改革不断推进，机制不断创新。坚持以经营的理念，加快推进社会事业各项改革，在保持总量的基础上，在增量实行放开搞活的原则，大力推进社会事业改革，取得了明显成效。贝林医院成功招商办医、桃源路口医院正式挂牌等等；五是塑造了特色，增强了活力。

教育方面：主要是争取省教育强市。文化方面，主要是以开展蜜蜂文化节等大型的节会活动推进文化融入经济社会发展；体育方面，主要承办了xx市第二届运动会等大型的的比赛活动为载体，加快推进群体工作的开展；卫生方面主要是做好副伤寒的防治、血防工作以及合作医疗等工作。残疾主要是引进了康复医院。

教育方面：积极争创教育强市。投入近3000万元用于改造乡镇学校校舍改造、教育装备，以及加强校园绿化、净化、美化和文化建设，做大、做强、做精农村学校，完成校舍改造7700平方米，新建校舍32000平方米，在建校舍16800平方米。新增教育强乡镇5个，贺村和须江镇成校被确认为首批省级中小企业职工培训示范基地。二是积极实施“四项”工程。到9月底止，共投入资金500多万元，23个建筑面积为1.03万平方米的食宿修理改造项目已全部完成，另有23个建筑面积为3.01万平方米新建项目已开工建设。为8360名家庭贫困学生减免费用162万多元，为6100多名学生每周免费“爱心营养餐”，开展师德培训，培训教师7000多人次。三是加快事业建设步伐。江中新校区二期工程建设基本完工，并成功承办了xx市第二届运动会。另外，完成了双溪口乡、贺村镇、新塘边镇中心小学教学楼建设，开始动工建设中山路小学新校区。四是加大布局调整力度。全市共撤并小学24所，撤并初中5所，减少普通高中1所。另外，还新创办了1所民办小学（我市文溪外国语小学），从今年秋季入学，我市六中已停止招生，我市中学和滨江中学扩招4个班级，高中段学校正逐步向城区集聚。农村学校重点启动了峡口片区中小学布局调整，跨乡镇联办的新峡口初中已开始建设，并撤并了大峦口和保安乡两所初中。五是大力开展城乡教育帮扶。组织骨干教师巡回教学、巡回师德讲演和送教下乡等活动，努力缩小城乡教育差距，提高农村学校师资水平和教育质量。

文化方面：一是做好文化课题调研，编制文化发展规划。召开我市历史文化研讨会，拟定了10个与古道文化相关的调研课题，做好古道历史遗迹的普查和保护工作，做好相关资料

的搜集和整理工作，与福建浦城交流申遗工作经验和相关资料整合，为申遗工作营造成了良好的工作氛围，工作计划《文教口工作总结和工作思路》。积极做好《文化融入我市经济社会发展规划》的编制工作，挖掘、梳理、整合我市历史文化资源，塑造我市文化特色，打造我市文化品牌。二是抓好项目建设。基本完成大剧院的方案设计工作；完成市博物馆技术防范工程的设计和安装并试运行，启动坛石、风林、须江等乡镇的省东海明珠工程□xx金走廊工程和特色文化村建设。三是做好文物保护工作。三卿口碗厂、峡口大公殿、茅坂兰坞祠堂、大陈汪氏祠堂被公布为省级文物保护单位，三卿口碗厂积极向国家文物局申报国家级文物保护单位。对清湖镇古街区进行调查和资料整理，制订保护方案，向省文物局申报省级历史文化保护区。完成黄衢南高速公路我市段沿线的文保点调查和勘察工作。对廿八都文昌宫维修工程进行检查验收。指导督促上余大夫第、礼贤城隍庙等文物维修工程。四是举办和承办下列重大文化活动。成功承办了五彩我市·2006元宵大型巡游活动，开展《我市本色》公演活动，参加xx建市20周年文艺晚会演出，做好中国（我市）蜜蜂文化节暨“兴工强市”广场文化活动周，积极筹备参加第20届三山艺术节等文化活动。五是加强文化市场管理。进一步完善文化市场行业自律和行业管理，成立文化经营行业协会印刷行业、音像制品、歌舞娱乐分会。制订并实施文化市场星级管理制度。同时加大节日期间文化市场稽查力度，共查处了8家网吧的违规行为。

卫生方面：一是甲型副伤寒疫情得到有效控制。全市共投入专项防控经费达41万元，防止病源向外扩散，有效控制了副伤寒疫情的暴发；二是血防工作落实到位。投资200多万元，开展碗窑乡筑坝灭螺工作，目前三条坝已完工，另外两条坝正在建设当中，从根本上达到控制钉螺的目标。三是集中开展麻疹无偿强化免疫接种。全市共投入30万元，集中开展对全市6万名适龄儿童的麻疹疫苗强化免疫活动，接种率达到99.5%，有效遏制我市麻疹流行态势。同时，认真落实儿童计划免疫疫苗免费接种工作，受到了群众的广泛欢迎。四是

扎实推进新型农村合作医疗工作，到目前为止，全市参加新型农村合作医疗的参保人员达40.63万人，占全市农业总人口的83.3%，共筹集资金2201.7万元。全市共有7203人次参保农民报销医药费用，发票金额3388万元，可报发票金额2967万元，实际报销金额达885万元，平均每笔1188元，达到万元以上的110人，达到2万元封顶的有27人，大病住院实际补偿率为25.26%。在今年的筹资工作中，全市共有422545人参加了新型农村合作医疗，参保家庭129795户，筹资总额12620767元，参保率达90.76%。

体育方面：一是以争创省体育强市为目标，开展创建体育强镇活动；二是成功地承办了xx市第二届运动会，并获得了团体总分第二名、金牌总数第三名的好成绩；三是群体活动声势浩大。举办三人制篮球赛上、健康家庭健身赛，以及体育领头人乒乓球赛、乒乓球大赛、篮球大赛等节庆期间大型的体育活动；四是展农村体育活动；将农村体育与新农村建设相结合，通过争取省体育局补助购置、奖励等多种途径，安装健身路径15条，有14个村新建了篮球场，对淤头镇永兴坞村乡村体育俱乐部进行了规划等等，有效地促进了农村体育工作的开展。

广电方面：一是抓好新闻宣传报道工作。积极围绕我市各项中心工作，突出发展基调，开设了《抢抓机遇全力干事》、《缩小差距勇于争先》、《跻身全国两百强》等专栏，为我市经济社会的发展营造了团结、稳定、鼓劲的舆论环境。二是精心组织实施了“百万广告扶工行动”，为60家企业的180多个产品免费拍摄制作播出了宣传广告，总价值达到138万元，把我市“兴工强市、借力发展”的行动落到了实处；三是注重科技创新，加强与大专院校合作。广电部门自主开发的xx市公文阅办系统在xx市各县（市、区）全面推广使用，同时与上海交通大学软件学院建立了友好合作伙伴关系，与杭州电子科技大学计算机学院、软件学院共同建立了教学研实践重点基地，对推进我市it产业的发展奠定了基础。四是加快推

进重点项目建设；开通了有线数字电视，完成了广电中心的建筑设计方案，年内准备开工建设。

档案方面：一是加强档案馆藏资源开发建设。在做好档案资源接收的基础上，为有关单位撰写《廿八都镇志》、《市人大志》以及群众查阅相关档案等提供原始材料，截止10月31日共接待查阅档案资料人员560人次，调阅档案资料807卷册，二是利用档案资料，开展爱国主义教育。会同相关部门举办了《铭记历史，展望未来》图片展，有3万多人观看展览；三是编制了《清漾毛氏衍脉世系简图》，促进了石门清漾古文化村的保护与开发；四是开通了电子档案馆，方便群众查询相关资料；五是加快拓展档案服务工作领域，为社区、民营企业做好规范性建档工作档案管理工作，上门指导相关部门做好档案达标工作，同时，还抓好重点建设项目的档案工作，依法介入工程档案专项验收。六是继续抓好农业农村档案工作，并加强培训，不断提高全市档案人员业务素质。

残联方面：一是创办了康复医院，为150多名残疾人提供了康复诊疗优质服务，为全市劳动模范实行了免费体检，取得良好的社会效益，有力地推进我市卫生体制改革和卫生事业的发展，标志着我市残疾人事业跃上了一个新台阶；二是实施残疾人安居工程。市残疾作为扶贫解困工作中的一个重点和亮点来抓，共完成了48户的危房改造任务。三是积极开展各种助残日活动。四是开展职业培训，推进劳务输出。今年已陆续介绍本地就业和输送到宁波、温州等地务工的有168名残疾人，解决了他们的就业困难。

## 本年度个人工作总结表格篇三

第一，协助部门领导及其他相关部门完成公司增资扩股的后续事项，包括第三方债务清偿，过渡期审计等工作。

第二，协助部门领导积极推进升压站资产评估、收购工作。

第三，协助部门领导完成盐源四期、安徽淮南等新增项目的考察、尽调、报备工作。

第四，协助部门领导、中介咨询机构积极推进公司发展战略规划的编制工作。

第五，妥善处理部门文件、档案等资料并完成归集、收纳工作。

第六，在完成本职工作的同时，完成部门领导交代的其他日常工作。

在思想政治方面，我定期参加由公司领导主持的党课会议，积极参与由党组织开展的各项活动，在向党组织靠拢的同时，将学习到的党员精神积极贯彻落实到现实生活、工作当中，时刻以党员的标准来严格要求自己。

第一，专业能力有待提升。在工作中，面对各种突发状况，我深感自身能力的不足，在新的一年里，我一定会加强学习，不断提升自己的业务能力。

第二，情绪管理需要加强。在日常工作中，有时会与同事产生争执、口角。在新的一年里，我会加强个人情绪管理，努力寻求更加合理的方式来解决争端。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。在过去的一年里，我要感谢公司领导及同事们给予的关心和帮助，面对即将到来的20\_\_年，我会以更加积极向上的心态，努力做好自己的本职工作，不断提升个人业务能力，加强自身思想道德建设，期望为公司的发展贡献一份力量！

## **本年度个人工作总结表格篇四**

x年来在公司领导和各位同事的帮助下，我通过自身的努力，

无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在成本核算岗位上发挥了应有的作用。

在日常工作中，我一向遵循顾全大局、服从安排、团结协作的原则。在每月月底进行盘点工作时，我都会提前提醒有关人员做好准备，为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。我坚信只有不断努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，才能使自身综合能力不断得到提高。只有使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，才能适应现在的工作要求，并为将来的工作打好扎实的基础。

当然，在工作之中也存在很多不足，主要表现在：

### 1、发票审核

工作中自己也是本着细致、认真的工作原则，但对发票的审核过程中还是存在对价格不敏感问题，而且前期对工作流程不够清楚。

工作中的想当然：

1、对发票审核过程中的发现的问题，及时向计划员、领导进行反馈，对问题及时处理。

2、新产品、新价格在录入过程中加强订单的审核，对无领导签字的坚决不予录入，严格按照相关规程进行执行。

3、对新录入方式进行规范，对新录入的价格，要标注时间、厂家，为价格的核查做好基础。

## 2、核价工作：

核价方面自己还在学习过程中，对管子、橡塑、线束方面有了初步的了解、内部的核价方法也比较清楚。自己在钣金、芯体方面加大学习。

xx年将是我对产品深入了解、加强学习的一年，我自认虽然年龄不小，但是学习能力还是非常强的，工作上我要干一行、爱一行、专一行。新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，工业企业中成本核算是财务上一个重中之重的环节，它的准确与否直接与企业利益、员工福利挂勾，我决心在今后的工作中，高度强化成本意识，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献！

## 本年度个人工作总结表格篇五

1997年6月终于大学毕业，并且通过教育局的人事考试当了一名老师。时间过得很快，转眼间一个学期马上就要结束了，回顾刚参加工作的这个学期，感触颇多。刚参加工。搜集自网络或网友上传，版权归原作者所有，本文主要是关于思想,个人,年度,学生,工作,教师,提高,领导,参加,自己,的,希望大家尊重原创者的知识产权。

在思想工作中，俗话说：“活到老，学到老”，我一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。现在学校对教师的要求越来越高了，若没有具备各项专业技能和基本的教师素养是不能被学校和学生认可的。



在遵守纪律方面，本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

在工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。在课堂上，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用多媒体教学手段。以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十分钟要质量。采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高基础知识。新学期伊始，教务处领导通知我上一节课作为教研活动。课前我精心准备，认真设计教案、找各种图片资料、背景音乐、制作课件，课中在紧张而又紧凑的氛围中从容不迫地完成了教学目标，评课时得到了各位老师的肯定。通过这次教研活动，给我后来的教案设计都注入了新的活力，相信以后的课定能更加精彩。

在业务进修方面，随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，参加了教育局的新教师培训。在课堂教学中利用先进的多媒体教学手段，制作课件使用课件，提高学生的学习积极性。在课余，星期一、星期三、星期四傍晚辅导学生中国画花鸟及儿童蜡笔画，通过将近一个学期的辅导，学生的绘画能力有了很大的提高，一名学生在杭州市艺术节现场绘画比赛中获优秀奖。在镇小首届艺术节上，作为绘画组的命题组长和评委，在各位领导的指导和帮助下，认真仔细地开展好各项工作。同时，镇小艺术节的绘画比赛也正好考验了我们兴趣组的学生，在这次比赛中我们兴趣组的学生几乎都获奖了，而且都是一、二等奖。在业余，积极参加了学校开展的新教育实验活动，在这个新教育实验活动中，我的个人博客在学校的推荐下参加了萧山区首届教师优秀博客参评获三等奖。

- 1.本年度工作总结
- 2.本年度聘期工作总结
- 3.本年度考核工作总结
- 4.本年度主要工作总结
- 5.个人思想、工作总结
- 6.本年度个人工作总结
- 7.教师本年度工作总结
- 8.本年度履职工作总结

## 本年度个人工作总结表格篇六

客户服务部承担着物业公司对客户服务的主要工作，包括了客户关系协调以及公司内部各部门的协调工作。是体现服务档次，展示和树立公司管理品牌的窗口。是实现优质服务，使客服满意的关键性职能部门。

- 1、员工业务水平偏低和服务素质偏低，主要表现在处理问题的方法和技巧不太成熟。
- 2、部门管理制度、流程不够健全，使部门工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

目前按照总公司的要求完成物业公司整合，设立物业公司总客服部及下属各项目客服中心。我部门经过开会和讨论提出以下计划。

- 1、客服部做好每月客户缴费统计及各项目收支明细绘制成表，上交总公司，让总公司能清晰的看到物业公司资金运作情况。
- 2、客户部建立完善公司收支档案，以及完善各项目业主档案。
- 3、狠抓客服部团队内部建设，工作纪律，完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。
- 4、定期召开部门服务质量评定会，规范客服人员服务。进行思想交流，丰富、充实专业知识，为业户提供更优质的服务。
- 5、密切配合各部门工作，及时、妥善的处理客户纠纷和意见、建议。

20xx年3月(贴心物业客服部)