

最新度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结(精选10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇一

一、认真学习学员考核要求，及时向学员通报并解释研修网的相关学习要求，及时批阅学员作业，使学员学习有方向有目标有反馈。

二、及时关注学员学习情况，及时答疑辅导，学员按网上提供的学习内容自学，并在线提交作业。我每天上班后及时打开研修网，批阅学员提交作业，回答学员提出的问题。

2. 在培训期间发布班级简报，总结班级学习情况、展示学习成果；

3. 根据学员在培训期间的综合表现，与指导教师共同评选出优秀学员，将本班优秀学员推荐表发送至项目邮箱。

三、定期发布学习简报，向学员通告学习进度及要求。

作，最重要的是让学员明确自己的学习状况及需要达到的学习标准。为此要随时掌握每一位学员的学习状况，发布学情通报。

五、做好暑期以后的推荐作业批阅和网络结业考试工作。 9

月份开学后，督导培训站点继续教育负责人做好学员期末自查工作。使得学员能够查缺补漏，圆满完成本年度的网络学习任务。

六、今后要注意的问题：

与老师们更多互动交流，认真学习网络精品课程，创造性鼓励学员学为所用，收到培训实效。

通过20**年度的网络学习与管理，切实感到了网络培训对于继续教育的极大便利，丰富的网络学习资源，灵活的学习时间，广阔的网络沟通平台，对于教师的学习能力及班主任管理都是一个挑战。需要我们以极大敬业精神，进取态度来完成网络培训的班级辅导员的相应工作。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇二

不知不觉我已到xx教育报道了6个月了，记得第一天跟着队伍去现场看时我感觉自己什么都不会、不懂真的很没用，想到了自己之前的几份工作都是靠自己摸索自己学的想想都害怕因为那样太累了，一个上午我就在会场傻呆过去了，同事都是新面孔我又不了解对方，不知问他们问题他们会不会乐意告诉我教我，可是让我惊喜的是中午在饭桌上队伍的兄弟姐妹们主动的教我到会场该做什么不该做什么，晚上赵老师还教我怎么算4个9的数学题，我很感激这些帮助过我的兄弟姐妹们，那天我就对自己说在以后的工作中一定要认真负责不能辜负他们对我的期望。

现在我觉得在这里的工作环境比较的轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间相处的是那样的融洽那样的愉快，在工作中我慢慢发现我更适合做会场助理这一职位，因为我喜欢有挑战性的工作，会场助理在最后要面对的是不同的家长提的不同的问题，是考验一个人的应变能力，和销售能力及语言技巧的难题。

专业好文档为您倾心整理，谢谢使用怎能见彩虹”是啊风雨过后就一定会有彩虹，所以我不在找任何借口并对自己充满自信，其实在任何岗位上只要你把心态放好，对自己和身边的人还有所在的团队都充满信心相信你 and 团队都会成功。

要客第一，合理安排时间，做有价值的家长工作，当然要做到这点会场助理必须学会察颜观色，作为一名会场助理我们的时间是有限的，在会场所有的家长都是有希望成交的，而在这短短的时间里个个都不放过，从而浪费了大量的时间在那些购买欲望不强的人身上，首先要对家长作个分析类，从而在最短的时间内找出重中之重家长，举例说明比如在课堂中讲师在上面讲课，那会场助理和主持就应该站在会场观察底下的家长，用你的眼睛和你的第六感去寻找下面带头骚动的家长然后记住他，等到销售时就拿着教材去向他推销只要搞定他那其他的家长就不用你在废口舌一个一个的'介绍推销了，这就是在最短时间销售更多的教材的意思，东西是死的人是活的，办法是用不尽的，就看你勤不勤快肯不肯动脑思考问题，这也决定了你对工作的一个态度。

知彼解己，先理解家长，再让家长来理解我们，在进行完与家长和第一次亲密接触后，我们一定会碰到许多难缠的家长，误解也会产生诸多问题。

专业好文档为您倾心整理，谢谢使用会随时在变的，永远没有一成不变的家长)。我们只需记得我们得将我们产品的优点亮点告诉他。你会很惊奇的发现家长的态度慢慢转变，这样，机会就来了！

不断更新，不断超越——不断成长，蓄势待发锯用久了会变钝，只有重新磨后，才会锋利再现。我们做为一个会场助理的我们，如果不懂得随时提升自己，有一天我们也将从旧日所谓的辉煌中跌入低谷。

对于我们来说及时的汲取新知识原素相当重要，除了书本外，

我认为在工作中，用心去学是相当重要的。我相信一点，一个人的能力总是有限的，但我们同事之间互相交流各自所拥有的丰富经验由为重要更是无限的。下次我可以用在相类似的家长身上，我们就有更多成功的把握了。我们也可以从同行那边学到知识，那样才能“知彼知己，百战不殆”，在竞争中，让自己处在一个有利的位置。我们要不断的超越自己，紧记一句话，不要与你的同事去比较长短，那样只会令你利欲熏心，而让自己精力涣散。与自己比赛吧，你在不断超越自己的同时，很可能你已经超越他人，而这时的你是在没有任何恶性压力下，轻松达到一个顶峰的。

以上这几点心得体会，是我这几个月以来在销售双语不用教时得到的一些简单的经验，希望能给大家带来些实质性的帮助。

专业好文档为您倾心整理，谢谢使用熟练度也会慢慢的增加。但是，我们不能抱着“出现问题总是难免的”这样一种思想，我们不能一而再的犯下同样的错误，那样只会让自己的工作陷入被动的局面，我们需要在解决问题的过程中吸取经验和教训，不断的提高自己，避免类似的问题再次出现。

总之，我们在公司里工作，要达到这样一个目标，就是要通过自己的尽心尽职，让别人懂得自己，让自己懂得岗位，让公司因有自己而发展。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇三

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这

一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二)教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研会议，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二) 学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层

到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，

学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

一、几点经验与做法：

(一)牢固树立为基层企业服务的的教育理念，提高自身安全教育培训水平。 由于我们安全生产监督管理部门监管的对象多，所涉及的行业范围广，是属于典型的“点多，面广”，由于我中心组建时间周期较短，工作人员不具备相应的专业知识技术，安全教育培训工作也是件很有挑战性的工作，我中心在边开展工作，边总结积累经验，工作人员和培训教师了解掌握和更新知识的同时，牢固树立为辖区内基层企业服务的宗旨，及时为他们送去安全生产工作新知识，为企业排忧解难，力争做到“三为”既(为企业送去安全生产的理念，为企业送去安全生产法律法规和新政策，为送去企业在生产经营过程中遇到困难解决思路和好方法)。倡导工作人员置身到企业中去，及时了解他们目前需要什么，想要解决什么问题，尽一切力量体现我中心服务企业的宗旨，以此来提高我们自身的安全教育培训水平和工作能力。

(二)提高安全教育培训实效性，采取灵活多变的教育培训模式。

总结过去一年来的每次培训方式经验基础上，积极探索灵活方便的安全教育培训方式，采取“请进来与走出去”的安全教育培训模式相结合，改变过去单一化的安全教育模式。所谓“请进来”就是把生产经营单位里应该参加取得安全资格证的相关人员统一集中在某点上按照规定的时间和内容进行统一授课，严格教学和管理，从而达到安全教育培训目的的培训形式；所谓“走出去”就是中心根据安全教育培训要求，组织相关老师到企业进行统一授课，严格教学和管理，尽力降低教育培训成本，从而达到安全教育培训目的的培训形式。我中心在确定每期培训方式之后哪个按照《生产经营单位安全培训规定》(国家安监总局令第3号)的要求，认真抓好落实，增强服务意识，最大限度为企业提供便利条件，切实做到为企业节约安全教育培训成本。中心同时也做到每期培训计划、人员、教案、时间、内容、费用成本等各方面的落实，使安全生产教育培训工作开展更为主动。同时也体现出中心上门送培训做服务，企业得实惠的本质，从而使企业相关人员及时教育、培训、考核、取证，使企业相关人员做到持证上岗，持证上岗率进一步得到提高。

(三)注重授课教师的安排，保障安全生产教育培训的质量。

由于安全生产教育培训工作具有较强的理论性和实践性，所涉及的知识面广且专业性较强，培训质量的高低和培训对象的意识、技能的提高与否，关键在于授课教师。故此，我中心注重安排聘请教师要求具有扎实的法律知识、专业知识和业务能力。因此，我中心始终将提高安全培训机构教师的素质、能力和水平作为开展安全生产教育培训工作的重中之重。只有首先不断提高培训授课教师和工作人员素质才能不断适应新时期新形势下新任务的需要。

(四)循序渐进，严格实施教考分离，加强教学活动管理。安全教育培训实行脚铐分离制度，这既是教学规定要求，也是教学工作要求，中心为了使安全生产教育培训工作真正取得实效，在教学管理中，对学员实施过程管理。一是实施多媒

体，图文并茂，深入浅出；二是严格考勤制度；三是中心负责组织培训教学活动，行政许可办负责对学员进行考核，严格实施教考分离，并根据安全教育培训考核成绩通知，对达到合格成绩的学员进行安全资格证申报。通过严格管理，在很大程度上提高了企业相关人员的安全生产法律意识和安全生产管理水平，有力地促进了企业安全生产状况的稳定好转。

(五)提升安全教育培训管理，重视学员意见反馈。我中心在每期安全教育培训过程中，重视与学员的沟通交流，充分听取学员对安全教育培训开展的时间、方式、内容、效果等方面的意见，并采多渠道多方式收集对安全教育培训工作的意见和建议，以促进我们安全教育培训管理工作的提升。

二、工作过程中的不足之处和有待于进一步加强的方面：

(一)各种规章制度不健全，甚至空白，需要尽快完善。我中心由于成立时间短，各种规章制度和实施细则 则不健全，在过去的的时间里，中心办事基本处于见子打子的被动状态，无一套完整可行的规章制度来规范管理，必须建立健全一套具有指导意义的规章制度来夯实中心基础。

(二)各种硬件设备未备齐(特别是制证设备)，给中心工作带来严重滞后。哦由于目前我省对《中华人民共和国特种作业操作证》制证设备未规范性确定，故此中心在采购设备时候不敢做出抉择，给《中华人民共和国特种作业操作证》制证和审验工作造成了很被动的一面。急需解决制证设备的采购。

(三)有待于加强学习，提高自身素质。由于中心工作人员来自不同行业，为尽快适应安全生产教育培训工作，能在今后的工作中更加能得心应手，中心工作人员有待于进一步加强学习。

(四)集思广益，对今后的安全生产教育培训工作要进一步挖空心思加以研究。目前我中心开展的安全教育培训工作还未

找到有力的突破口，形不成自己的特色。总之，安全教育培训工作是一项长期、系统而基础的工作，是安全生产基础管理的一项重要内容，同时也是为安全生产提供智力和能力支持的重要手段，要严格按照国家总局、省局关于安全培训的相关规定，建立健全安全培训责任制度、培训制度、考核制度、审批制度、发证制度等，我中心决定坚决把我州的安全生教育培工作做实，做好。

1、学习期间，我们结识了一些有修养、学识造诣很深的学者和老师：杨铁钢书记、程春英所长、付红霞老师、单松涛老师、肖杰老师，李淑文、徐凤霞等知名校长，班长、学委、生活委员等我们的好同学……在感叹他们学术造诣高的同时，自己收获着思想与理念，学习中逐渐感受到对知识的渴望，他们的讲座高屋建瓴、博大精深又深入浅出，理论与实践结合紧密，发人深省。他们具有的执着不屈的办学精神、兼容并包的办学思想、锐意创新的办学态度，足以让我们受用终生。

2、学习期间，让我们看到了一些名校的办学底蕴和文化氛围：机关一小的校园文化，东胡二小、湖滨学校的课堂教学，都给我们留下了深刻的印象，觉得每次学习参观都是不虚此行。通过参观机关一小的校园文化建设，使我进一步明确了校园文化建设，是凸显学校特色，提升学校竞争力的基本途径，并不是“做”花瓶，而是提升内涵。它是个系统工程，需要整体安排全面考虑，需要从细处入手，通过细节求实效。通过听湖滨学校和东胡二小的4节课，使我深刻地感受到学校办学底蕴的积淀不是一朝一夕就能完成，它需要一定时间的历练，正如教师的课程改革理念一样，需要长久不间断的培训打磨才能入心入脑，教师的基本功更是需要周而复始的锤炼才能坚实。

3、学习期间，让我们感受了异地培训参观学习的异样效果和无穷魅力。08年11月我们21位培训学员在班主任付老师的带领下，前往课程改革的前沿山东济南青岛孔子故里曲阜。10

天的学习，我学得开心愉快！济南市长清区实验小学潘校长所做的《实施精细化管理，打造品牌学校》，泰安师范附属小学周校长所做的《走内涵发展之路，办优质特色学校》，曲阜实验小学马校长的《文化发展学校，特色铸就品牌》以及青岛洮南路小学薛校长的《扬科研风帆，创学校特色》等专题报告，围绕学校的办学思想和治校理念，结合学校工作实际，展示了学校的亮点和特色。给我们每个学习者很大的体会，引发了我们结合本校工作进行了深入思考，进一步体会到“一个好校长就是一所好学校”至理名言总结的精妙之处。异地的先进经验和办学思想拓宽了我们的视野，通过沟通交流，南北方思维火花的碰撞，定能绽放出耀眼的焰火。

培训班即将结束了，但我们有太多的不舍，我们多想再在一起交流学习、我们多想再在一起沟通了解，这种集中授课和外出考察学习的方式，是联系实际研讨、参观、考察借鉴，实践总结提高的模式，是十分符合校长们的特点和需求的方式。本次培训内容的设计和选定注重突出专题性、针对性、时代性和前瞻性，使校长们真正学习到了最先进的教育理念、最新的教育信息、最有价值的教育改革和管理经验，真可谓取到了“真经”。

- 1、“量体裁衣”促进教师教师主动发展。将根据教师不同特点、需要，帮助他们制定、选择适合自身发展的路径。通过帮助使学校每位教师们找准位置，发挥好个人才能，享受到育人快乐，体验事业成功。
- 2、指导、服务到位，帮助教师快速发展。教师在发展过程中会遇到不同问题，因此我将协助校长为教师寻找专家，适时地给予教师理论、实践等多方面的指导，对于教师中好的经验、方法及时要鼓励总结推广，对于存在的问题帮助分析解决，还要给教师创造机会、提供舞台展示才华，体验成功的喜悦。
- 3、加强团队建设，深化教师发展。创造努力工作的氛围，敬

业的氛围。使教师在互相帮助中进步、在互相激励中前行。

4、强化教师培训，推动教师跨越发展。要想教师跨越发展，你、必须解决教师的教育教学观，进一步转化教师的观念。而观念的转变不是一个一蹴而就的过程，需要时间和反复磨合，需要要有一个逐步认识和接纳的过程。任何一项工作或事业的成功，无一不是重在落实，贵在坚持，因此我将定期组织教师培训，提升素质促进转变。

培训即将结束了，但我所学所思所感将延续到工作中去，并将在我今后的工作中化作源源不竭的动力，“理想犹如天上的星星，我们犹如水手，虽不能达到天上，但是我们的航程可凭借它指引”。我们期盼着，未来的优质教育行列里，有你，有我，我们一起携手同行。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇四

在文书的工作岗位上，我已有多年的经验。工作实践中，我体会到，只有不断加强政治理论学习，才能保证政治立场坚定、方向观点明确、工作思路清晰、思想觉悟提高，同时也能增强政治辨别力、敏感性和坚定性。特别是作为一名文书，只有加强理论知识学习，确保政治上永远合格，不断增长知识和技能，才能赢得官兵的信任，才能提高自己的工作能力和技术水平。半年以来，一方面是学习十七大报告有关精神和主席提出的科学发展观重要论述。另一方面注重学习新形势下部队管理的有关常识，并与实际工作相结合，从而更加有效的提高了工作效率。我们中队是连续五年的先进(标兵)中队，对于我们来说各方面工作的标准要特别高，要求要特别严。在实际工作中，难免会碰到一些问题，对此，自己靠刻苦钻研业务知识，来寻求解决问题的“钥匙”，比如通过学习使我确立了实事求是、谨慎行事，有效地避免了工作中的失误。由于自己在工作中遇到的问题能及时向领导请示，遇到挫折能找领导汇报，有不足能及时纠正，有错误能及时改正，并做到了尊重领导，服从领导，团结战友，所以我的

工作也得到了大家的好评。

虚心向别的文书、通讯员请教，加强本身对业务理论知识的学习，提高业务水平。在实践中能结合理论，针对自己刚开始的不熟悉，能够摆正自己的位置，成心请教、虚心学习，以最短的时间提高自己的业务素质。我对自己身上存在的问题从不隐瞒，积极开展自我批评，实事求是分析问题的根源，研究改进措施。文书的工作应该说非常多，而且繁忙、复杂，特别是在各类登记统计方面，偶尔也会出现误差和遗忘现象，为了避免这些情况的发生，于是我编制了《文书登记统计清单》，并按时间、按要求、按规定做好各项登记统计工作的落实，各类报表都能及时上报，从未拖延，得到了领导的好评，也有效地促进了工作的效益和质量。

大家知道，中队就是一个集体，需要大家共同努力才会发展的更好。需要共同维护团结才有质量。作为队部人员，我能够深刻的认识到搞好内部关系的重要性，搞好各类关系才能够使自己的工作顺利地开展。所以平时能够主动配合中队干部和各班班长的各项工作，并能适时提出自己的看法和观点，发挥一名士官应有的作用。

3、个人的业务能力还有待加强和提高、工作积极性有待于加强和提高；

4、对工作的标准不够精细，工作不能做到一如既往，时有麻痹思想。

以上的是我半年来的工作述职，取得的成绩只能代表过去，在以后的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。本人汇报如有不妥、不对之处，希望各位领导和战友们给予批评指正。述职完毕。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇五

2. 有机会对人教版xx英语教材有了更加全面系统的了解;
4. 知识是不断积累的，活到老学到老;
5. 团结每一位同事，共同合作，共同学习，共同努力;
3. 踏踏实实的工作，做好自己的本职工作;
4. 提高心理素质，多征求别人意见;
5. 每天保持好心情面对工作;
6. 加强面对家长时的心理素质，始终保持谦虚谨慎、虚心求教。

我们的学大是年轻的，有活力的，希望可以同学大一起成长，愿学大乘风破浪，扬帆远航!

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇六

20xx年x月x日，经过同学介绍我到了运城艾诺科技教育，通过教学主管的面试我开始了我的英语教师工作。在刚开始的一个月内，我们只是在不断的练习de[]虽然是看似很简单的任务，但在这个过程中我想我学会了稳重、自信、不骄不躁，也认识到了自己不是原学校里的优秀生，只是这个工作岗位上的新人而已。

20xx年x月xx日我开始了教授工作，虽然刚开始只有个学生，但对于我讲，我想自己应该从最基本的做起，有了经验才可以在以后的工作中更加的进步。我记得自己第一次面对孩子们时的紧张，即使自己已经做了非常充足的准备。一次一次的上，一次一次的下总结与深思，一次一次的与家长沟通交

流，慢慢地我开始适应了这样的工作。

20xx年xx月、xx月、xx月我已经有了x个学生了，通过每周教学主管的培训以及自己在教学过程中掌握的经验，一节我能完整的上完了，但我知道自己在经验上，教学方法，教学设计上还是非常的缺乏，我会把自己的目标定位的很高，而我会从最低的位置出发，不断的向自己的最终目标奋进。

20xx年xx月，学校又重新给我招了一个新班，在第一次演讲会的时候我的不自信造成了好多的失误，也给招生团队造成很大的影响，在心情失落的时候我的朋友给了我安慰和鼓励，我想自己不应该轻易的认输，不管别人怎么样看待我的失败，在我心里永远都不会认输。

新年伊始，回顾20xx年特别的充实，在20xx年我又带着新的目标与激情奋战在这个普普通通的岗位上。我会加油！

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇七

随着市场经济的发展，中小教育培训机构如雨后春笋般涌现，培训老师一样要做好教学工作，促进学生的发展，今天本站小编给大家整理了培训机构老师工作总结，谢谢大家对小编的支持。

1、虚心向有经验的老师请教，学习她们的管理方法，做一名有威望的辅导老师。因为我带的是一年级的小学生，她们都是从幼儿园刚入学的孩子，课堂纪律、行为习惯很不规范。我的任务是要在最短的时间内让他们养成良好的行为习惯，主动学习，而且要喜欢学习。这对一个新入行的教师是一种挑战，但我从来没有畏惧，因为我相信自己能够做好，一定可以做好。

2、认真备课，严格按照孩子在学校的教学进度进行课后辅导。每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生

注意力的有趣教具，并记录孩子在每一学科方面情况，及时跟家长沟通，防止孩子出现偏科的现象。

3、认真批改作业。根据时间安排，我都会要求学生做一些辅助练习，如一课三练、口算天天练等等，我会认真批改，在有错误的地方做出标注，让学生自己查找错误并改正，让孩子学会检查作业。

4、主动学习，提高自己的业务水平。我常常通过互联网搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。并针对学生性格和喜欢的学习方法，及时改进教学方法，做到有的放矢。

5、主动跟家长沟通。我建立了飞信网络系统，每周六晚上会跟所带学生家长一一沟通，告诉家长，孩子在学校这一周的表现及学习情况，并充当孩子和家长的纽带，通过和孩子沟通，了解孩子的内心想法，让孩子更加健康成长。

现在班上纪律好多了，学生每天都知道自己要完成哪些学习任务，一项一项进行，有条不紊，我的心乐呵呵的。但是也有很多工作没有做到位，让辅导班的孩子流失，给学校造成一些损失。我对此也做过深刻反省。

1、没有真正了解孩子心理，没有做到在乐趣中学习。跟老教师交流中，王凤老师给我的启发很大，她让我明白，了解孩子心理对辅导工作有很大帮助。之前因为刚来到学校，希望学生在学习方面有进步，所以我会给孩子加一些辅助练习，让孩子感觉到有压力了，不愿意来托管班。之后的一个月，我尝试着减少孩子的作业量，并补充孩子喜欢的知识，班上学习兴趣有浓厚了，每天学生催着老师赶紧听写的时候，我心里真的很高兴。

2、与家长沟通还没有到位。虽然我每周都会与家长沟通，但是有些家长对孩子的表现不满意，这个时候我没有抓住重点

与长好好沟通，没有真正做到晓之以理，动之以情。

总之，教育工作，是一份永无止境的工作。我喜欢这里的氛围，我喜欢辅导学校工作，希望在以后的工作中，踏踏实实，圆满完成每一项任务，用实际行动做一名有威望的辅导老师。

1. 我收获了一份工作，一份实践机会。
 2. 我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
 3. 对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
 4. 团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。
 5. 我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。
 6. 学习适应了新的工作环境。
 7. 知识是不断地学习积累的。
- 2, 不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。
 - 3, 踏踏实实的工作，做好自己的本职工作
 - 4, 提高心理素质，多征求别人意见
 - 5, 每天保持好心情面对工作

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇八

20xx年，我校在教育局领导下，全面贯彻落实科学发展观，认真落实上级领导制定的工作计划精神，不断创新管理机制，加强教育教学的研究，深化教学改革，加强卫生防疫工作，不断推进素质教育的新途径，确立了三学年的工作思路：第一学年重平稳，第二学年求发展，第三学年出成绩。20xx年是提升教育品牌的关键时期，也是我校实现跨越式发展的一年，我们始终想着以德为先，以学为主，整体培育，和谐发展这一方向稳步前进。

一、教育教学质量的保证

(一)教学工作

对于培训学校而言，教学的质量是至关重要的指标。如何保证教学质量培训学校的全体工作人员和教师都花了大量的时间和心血思考和实践。我们主要从以下几个方面去保证教学质量 有针对性地进行课程设计。

2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。

3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表，及时反馈教师教学质量。

4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式，以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法，使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。

5. 充分听取广大学员的反馈的意见，以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表，并在有的班级组织学员进行座谈，开展家长会，及时了解培训的效果，获取第一手的资料以指导我们，发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上，应保持现有的教师教研会议的教务管理，提前对教学工作进行规划安排，是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动，在课间休息时间、午休时间抽空进行交流，甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外，培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度，教室管理制度，教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行，对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

二、管理工作

(一) 规范学校的管理工作，提高管理能力和办学水平。

1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。

2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。

3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解 and 调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。

4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校

发展出谋划策。

5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。
- 3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度。

2、在人事管理方面，严格执行聘用制度。聘请老师不仅要求高标的教学能力及教学效果，而且更应该看重教师师德水平。聘用的管理人员应严格执行学校管理制度，建设一支有凝聚

力高素质的团队。

三、后勤工作

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

- 1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。
- 2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。
- 3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。
- 4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。
- 5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。
- 6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

四、取得的成效

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在新的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管埋，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇九

一、充分组织学生课内探究活动。

在课堂教学中，经常进行发散性提问训练，使学生对一个问题结果能做出多种预测，引导学生以小组形式思考、研讨，自我得出结论。另外创设探究问题情境，以问题为核心开展小组讨论制定实验方案，使学生亲身经历，亲自动手实验得出结论，充分激发学生探究兴趣，培养学生科学素养。

二、认真备课、进取听课、参与教研、善于反思。

按照学校要求，做到先周备课，且努力做到贴合学生实际，这让自我做到了上课胸有成竹，也提高了工作效率。另外，不管什么科目的课，我都尽量抽时间去听，这样不仅仅开阔了思路，也积累了丰富的素材。各种鲜活生动的事例，各种教学模式的展示，各种细小微节的精彩处理，使我在丰富课堂教学的同时，也改变了学生对学习感到枯燥、单调的成见。定期的教研活动也大大提高了我的业务素质。

三、差强结合，全面推进。

辅导，一帮一扶以及思想教育的方式，激发学生学习热情，培养学生自信心，努力让每个学生都不掉队。

四、重视动手、动脑训练，在实践中提高学生综合本事。

科学是一门工具学科，不一样于语文、数学，科学课的教学要求动手教学和资料教学相辅相成。在教学中，我并于学校的课改要求进行训练，注重让学生由想到做、会做会说，给学生营造欢乐的学习氛围，让每个学生都有做和说的欲望。

五、注重情感、态度和价值观的培养。

一向以来，我都认为，一个具有科学素养并立身于科学事业的人，首先要有坚强的意志和不屈不挠的追求，一个学生也是这样，要想掌握新知识和技能，必须有探索钻研的精神，他们的行为方式和科学习惯的养成，必将提高他们的科学素养。

总之，在过去的一学期里，有付出，有收获，添了几分经验，也多了一些教训，总结过去就是为了让未来更有经验可循。新的一年，工作和学习将有新的开始，今后，我将本着求真务实、勇于探索的精神，再接再厉，让自我向更高的目标迈进！

度培训机构工作总结 培训机构老师工作总结篇十

1. 我收获了一份工作，一份实践机会。
 2. 我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。
 3. 对于一对一的英语教学有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。
 4. 团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。
 5. 我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。
 6. 学习适应了新的工作环境。
 7. 知识是不断地学习积累的。
- 2, 不断地学习教学方法向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己。
 - 3, 踏踏实实的工作，做好自己的本职工作
 - 4, 提高心理素质，多征求别人意见
 - 5, 每天保持好心情面对工作