

最新资金管理的工作总结 管理部年终工作总结(通用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇一

这是一篇关于机电管理部经理年终工作总结，由,com小编辑收集整理，希望可以帮助到您！

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照总经理及分管副总经理的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务线条的有关文件，提高自身的业务知识和工作能力。

在过去的一年里，本人严格按照《高速公路营运管理试行规范》的要求，根据公司的统一部署，加强对本部人员、隧道管理所及监控中心员工的管理。按照现有人员配置，完善岗位设置，有力保证了机电管理工作程序化、制度化、规范化。

- 1、为完善会议、学习制度，积极创建学习型企业，切实提高部门人员的整体素质，本人结合机电管理部的实际，通过组织部门人员定期召开会议，以集中学习的形式提高部门人员的业务水平和理论知识。在此基础上，要求业务线条的隧道管理所、监控中心贯彻执行部门会议、学习制度。一年来，收到了较为良好的效果，促进了工作的发展，营造了良好的工作氛围。
- 2、加强部门员工的思想工作，提高员工对公司的认同感、集体感，倡导部门员工爱岗敬业的热情。
- 3、努力构建xx高速公路的机电业务框架，明确部门各岗位的工作职责，

并组织编写了一系列部门规章制度，严格督促部门员工按章办事。同时建立了公司供电业务管理机制、网络安全检查机制、系统备份管理机制、设备设施定期巡检保养机制。一年来，公司设备设施安全运作，无数据丢失。

xx年，是xx高速全面营运的开局之年。年初，公司的收费、通信、监控系统还不是很稳定，各项软硬设施也还不是很完善。一年来，本人在公司总经理的正确领导下，在分管领导的指导下，优化、完善了公司的机电软硬件系统，保障全线设备设施稳定运行。

1、根据合同的要求，督促跟进建设方对公司机电工程的收尾和完善工作，督促承包商对一些存在缺陷的工程进行改造、完善。

2、全面深入对公司设备设施的普查工作，建立了公司设备设施基本档案。针对原有在用的一些设备设施技术资料不完善的情况。本人组织部门人员做好公司机电系统的相关资料的管理工作。根据行业惯例和合同要求，要求承包商追加相关技术资料。督促承包商完善有关工程的技术图纸。通过近一年的努力，建立了xx高速公路基本的设备设施档案，为今后长期搞好机电系统的运行管理和维护打下了坚实的基础。

3、根据管理的需要，今年7月—10月，本人组织对汤坑隧道监控工程、隧道群备用高压线路工程、备用电源系统工程完善。同时，组织对公司管理中心环境监控工程□xx收费站防雷系统工程及其它一些收费站车道系统工程的改造工作。

4、按照公司的部署，今年4月—6月，本人组织部门人员完成了公司oa系统的建设，协助路产管理部完成了路政信息管理系统建设。

5、一年来，本人要求部门员工强化服务意识，及时解决公司机电设备设施日常出现的问题。为保障全线设备设施的稳定

运行，机电管理部除定期对全线的机电设备设施进行巡检外，还积极与相关业务部联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。及时对损坏的设备设施进行修复、更换、调试。

今年11月，伴随粤东片区高速公路联网收费的实现，本人组织部门员工对联网收费系统进行优化、整合工作。确保联网收费各项设备设施正常运作，有力保证了联网收费数据准确。

一年来，结合公司全面导入质量、环境与职业健康安全管理体系的契机。本人要求部门员工积极参质量、环境与职业健康安全管理体系的宣贯工作，要求部门员工积极学习，切实做好本职工作，将质量、环境与职业健康安全管理体系纳入到全年工作中，纳入到日常工作中。确保了质量、环境与职业健康安全管理体系的有效实施运行。

1、针对一段时间以来隧道内灭火器频繁被盗的情况，本人责成隧道管理所完成对隧道灭火器喷涂公司标志工作，同时要求隧道管理人员加强对隧道设备设施的检查工作。下半年以来，基本杜绝了隧道灭火器被盗情况的发生。

2、责成隧道管理所完成了隧道口路灯照明系统时控开关的安装，消除了隧道口白日开灯的不必要浪费。

3、督促隧管理所完成了隧道消防泵防水墙的砌建，消除了雨天水淹隧道机电设备的隐患。

4、督促隧管理所对隧道照明灯具进行编号，使隧道灯具的运行和维护管理序目清晰。

5、督促隧管理所完善了机电仓库的管理，避免了机电物品备件的流失。

6、按照公司的统一部署，本人督促隧管理所建立了义务消防队，要求义务消防队实行全天候24小时值班制度，提高隧道

突发事件的快速反应能力。一年来，义务消防队对2起发生在隧道区域的突发事件进行快速排除，遏制了恶性事故的发生，确保了隧道行车安全。此外，一年来，本人还督促隧道管理所对监控室再监控设施、隧道管理所环境监控系统的建立和管理。

1、督促、指导监控中心完成了硬盘录像带、管理工作工作站和工作台结构等监控设施的完善管理工作。

2、督促、指导监控中心实施了监控员应知应会知识的培训和考核，提高了监控中心的管理水平和服务质量。

3、督促、指导监控中心建立、整合了监控记录表单，并对其进行必要的数学分析，提高了公司数据的准确率和可利用率，为下一步公司运营管理质量的全面提升奠定了坚实的基础。

一、与公司各收费站的沟通还有待加强，对存在问题的排除处理速度还有待提高。

二、由于部分进口设备备件的采购较难，影响机电设施维护工作的效率。

在下一步工作中，需要考虑寻找其它厂家的产品进行替代。

三、由于一段时间以来，部门人员对原承包商抱有一定的依赖性，导致维护效率无法掌握。下一步，要调动部门人员主动学习相关的维护技术、技能。使部门人员掌握一些基本的技术要领，确保公司机电设备维护操之在我。在今后的工作中，本人将根据自身的不足和欠缺，加强业务知识和理论知识的学习，提高自己工作能力，提升管理水平，争取把下一步的工作做得更好。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇二

入正轨，但如何盘活市场，拉动人气，是当务之急。我分管的鱼市和宠物市场开业时间晚，离车站也较远，许多人都不知道xx物流园还有鱼市和宠物市场，因此前来购物的人比较少。而我来到市场七部要做的第一件事，就是要让广大消费者知道并了解我们的鱼市和宠物市常我们原有的每周六的斗狗活动虽吸引了一些人气，但是鱼市没有举行过什么活动，而宠物市场的活动又过于单一，仅仅开展了斗狗这一活动是很不够的。

针对这一市场现状，经过反复酝酿和多方调查，九月我们成功策划并举办了“xxxxxx”活动。从竞赛的策划、商户的参与、广告的宣传，一直到人员的调配、组织，活动的举办等等，我虽然做了大量的工作，但同时也得到了领导和大家的支持与帮助，才使得此次活动能够得以顺利进行，而且后期广大消费者及商户的反映也是不错的。这次活动的成功举办在一定程度上提高了xxx的知名度，带动了人气，同时也达到我们预期的目的和期望值，也给自己带来了信心。

在成功策划并举办“xxxxxx”之后，“十一”国庆节黄金周我又策划举行了xx物流园水族大世界的首次促销活动——“买100元送10元”活动，宠物市场的“xxxxxx展评”活动。有了上一次的成功经验，这两次的活动也很成功。尤其是鱼市的“买100元送10元”活动得到了广大商户的认可，促进了鱼市十一黄金周销售额的上升和客流量的增加。活动前期鱼市一直比较低迷，商户也很焦急，许多商户由于不能接受“买100元送10元”活动中的10元费用由自己承担，有的则因为担心xxx从未举办过类似的活动，是否能做起来，而一直很犹豫。但为了做好这第一次的鱼市促销活动，我积极动员，多次找商户谈心，不断做工作说服他们，让商户将困难与担心一一摆出来，逐个解决，使他们终于认可了我的活动方案，并积极参与进来，大家拧成一股绳，共同努力办好了

这次活动。活动结束后，大家的反映也是不错的，商户们纷纷表示：今后鱼市的促销活动要多多举办，而且要形式多样，他们大家一定会努力配合，积极参与的。

在做好以上几项促销活动的同时，我们还将宠物市场原有的斗狗比赛办成了系列比赛，每周六举办一次，每次到现场观看的观众有叁百人左右，已很具人气。

有了一个好的开端，我要更加积极努力，不断推陈出新，力求使市场七部的经营工作能再上一个台阶。

二、管理工作方面：

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇三

1、全员参与质量管理主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准确性。加强对员工的宣传教育和培训。

机械设备保持完好现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，设备的调整频度及保养情况，维修组和相关技术员都要熟知在心。保持设备在最适合的工况下工作。温度计、电气仪表、压力表、自动计量设备等计量精度要符合要求。原材料把关要严格确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，有无质量问题，一些原料本身有缺陷(比如包装袋质量)对我们生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外购原料零缺陷，杜绝不合格原料投入使用。

法即制度要求是否合理生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，控制富裕系数是否合理。比如有机-无机复混肥料产品单一养分允许偏差为正负1个含量，操作控制上可按正负0.6个含量设定。在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

检测要可控化验检测人员业务能力要胜任岗位需求，现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。

其次，质量问题的调查与整改建议也是一项工作任务。通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，理顺了调查质量问题的方法与步骤。对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。而这这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就客观如实反映问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。

比如，一些不符合合同的原料的处理，不符合质量要求的配件等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。

从另一个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是“人与人之间的信息交流”。

如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题点失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需

要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

4，产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多，产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问题所在。

5，一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。这也是自己最弱的一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善。

6，体系，程序文件等标准化知识的匮乏。需要熟悉每项工作内容在体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇四

本人有幸于20xx年10月24日入职广州中信厚德物业管理有限公司市场部，经过两个星期的试用，公司领导通过观察研究，同时结合个人的意见，最后决定将本人转入管理部。个人观点：管理部的职能是监督和协调物业管理工作的正常开展，是物业管理工作的核心部门，该职能部门具有很大的挑战性和学习的机会，又与本人在校所学的专业对口，所以本人认为，管理部相对比较适合本人的学习和发展。

一、 润德大厦

润德大厦跟进前的状况：1. 停车场卫生极差，主要表现在多灰尘；地板脏；积水；车牌标示不统一。2. 1—5楼（交易所）的卫生不够理想，主要表现在花盆多灰尘；门口多烟头；洗手间的洗手盘堵塞；角落多灰尘。3. 住宅部分的卫生也不够理想，主要表现在走火梯脏（特别是摆放垃圾桶的地方）；横梁上的垃圾无人清扫。4. 清洁工具乱摆乱放。

经公司领导严格落实整改计划后，润德大厦的保洁情况有所好转，清洁公司利用一个星期的时间，将四层停车场进行一次全面的抹擦和清洗，同时跟进其他未到位的卫生问题。

分析润德大厦清洁不到位的原因：

1. 责任未落实到个人，导致无人监管，以得过且过；
2. 清洁公司人员的安排不够合理，主要表现在人员不足；
3. 管理处未落实自身的工作职责；
4. 跟进合同的落实情况不到位；
5. 职务与职责不符，导致责任模糊的现象；
6. 管理处监管清洁工作的力度不够（监督手段不够强硬）。

二、船舶机械厂生活区

船舶机械厂生活区属于老城区，户数有900多户，业主多为低保户，房屋和公共设施设备相对残旧，消防器材被盗情况严重，该居住区的部分业主为拆迁户，尚无房产证。据了解，以往的收费率只达90%。

分析船舶机械厂生活区收费率低的原因：

1. 部分业主对物业管理的意识不够强，无法理解管理公司的工作；
4. 催收管理费过程中缺乏沟通技巧，建议对催收费人员进行催收管理费技巧培训。

经过一个多月的实践学习，我逐渐了解到我司工作的运转方式，当然，这也只是皮毛的了解，深入的了解还有待日后工

作中的虚心学习。未来的工作中，我将服从领导的安排，遵照部门经理的指示开展工作。

我欣赏竹子成长的历程，我的职业生涯也将会像竹子一样，每向上爬一节就及时总结，以此将底座打牢，相信终可以编织成属于自己的美好的职业生涯。

管理部：小吴

20xx年12月14日

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇五

一、加强领导、完善制度、明确目标

(一)组织领导，建立健全风险管理组织机构。县农村信用合作联社建立了分工明确、职责清晰、相互制衡、运行高效的风险管理组织架构。一是理事会下设风险管理委员会，对辖内风险管理实行统一领导。全面风险管理的组织体系受理事会直接领导，以理事会风险管理委员会为核心，风险管理委员会下设办公室。二是在经营管理层面设立了由4人组成的独立运行的风险管理部门(资产管理中心+法律事务中心)，各信用社(部、网点)均设立风险管理小组。三是加强了风险管理团队建设，各职能部门配备兼职风险管理员。四是监事会负责监督理事会、经营管理层风险管理的有效性，确保被认定的风险薄弱环节得到及时整改。

风险管理委员会主任委员由理事长担任，副主任委员由联社主任担

任，成员系联社各部门经理。风险管理委员会秘书处设在风险管理部，秘书长由风险管理部负责人兼任。风险管理委员会还下设办公室，由任主任，//为成员。风险管理委员会的主要职责权限为：一是定期(按季)评估风险状况，掌握和了

解风险水平，提出风险防范化解的意见和建议；二是制定风险管理工作的基本原则和制度，提出完善风险管理的决策意见；三是评估和监督内部风险控制机制，对有关全局性、突发性、倾向性的重大风险事项进行调查；四是对辖内农村信用社风险管理工作进行监督、检查和指导；五是县联社授予其他权限。

为了健全我县联社内控机制，规范风险管理程序，有效实施全面风险管理，提高风险防范和控制能力，我县联社还印发了《县农村信用合作联社风险管理委员会工作规则》。近年来，我县联社风险管理委员会基本上按照该规则规定的职责权限、工作程序、议事规则较规范的开展了工作。

(二)制定方案，建立健全涵盖经营管理各个领域的规章制度。县农村信用合作联社很重视抓内控制度建设，建立了涵盖业务经营、内控管理和新业务等各领域的管理制度。根据国家金融方针政策和有关法律法规规章及本社章程的规定，制定了一系列风险管理制度及内控管理制度，明确了风险管理的原则、类型、基本任务、组织体系、目标和要素、计量和方法，以及风险管理考核问责和薪酬激励办法。还建立了资金业务支付风险预案。对中间业务和福祥卡等业务均建立了相应的规章制度及岗位责任制度，基本建立了完整的内部控制制度体系。县联社年初与各部门、网点签订20__年案件防控责任状；县联社内控部门全年常规性地开展内部审计检查工作。

(三)全面风险管理，注重各类风险管控实效。从目前来说，农村中

小金融机构主要的资产业务还是贷款、负债业务是存款。因而县农村信用合作联社一方面全面关注战略风险、声誉风险、法律风险、合规风险、信用风险、市场风险、操作风险、流动性风险。另一方面突出重点，特别关注信用风险和操作风险的管控工作，实施流程管理。一是信用风险管控。按照授权管理办法，建立分级授权管理体系，按照授信管理办法和有关限额管理规定，严格信贷客户的准入，规范信贷管理，

严格执行贷款操作规程，实施信贷资产风险分类、授信业务风险预警和应急处理、贷款管理责任制。二是操作风险管控。以会计基础工作等级考核为核心，从账户管理、人员管理、临柜操作、票据业务、金库管理、事后监督、档案管理等方面，实行全方位风险管理评价，实施柜员工作质和量考核，推动会计基础工作上台阶，管控操作风险。

(四)分解任务，落实责任，狠抓不良贷款的清收、盘活和处置工作。不良贷款管理工作遵循因地制宜，因社施策，一户一策，分类指导，规范管理，有效运作，严格考核，绩效挂钩的原则，实行联社领导包片，联社工作人员包社责任制。今年各社(部)也成立了以主任(负责人)为组长，信贷员、委派会计或信贷会计为成员的不良贷款管理工作小组，按照年初与联社签订的目标责任状，将任务分解到人，主任与信贷员要签订清收目标责任书，做到目标到户、措施到笔、责任到人。

二、工作开展情况

制缓释，有效防范案件事故发生。

1、针对我县农村信用社不良贷款基数大、占比高，前清后增趋势严重，已成为我县农村信用社改革发展的绊脚石的现状，为了深化改革，加快我县农村商业银行的组建步伐，加大不良贷款的清收处置力度，提升不良贷款的清收处置效率，县联社于20__年1月日印发了《20__年县农村信用社不良贷款清收处置工作方案》。该方案就不良贷款清收处置的指导思想、组织领导、工作目标、步骤措施、奖罚办法、工作要求等事项，做出了具体安排。

截止20__年11月末，我县累计清收不良贷款1万元(其中：现金收回4万元，再融资收回万元，呆账核销241万元)。累计新增不良贷款1万元(其中：本金逾期形成不良的22万元，未按时结息形成不良14万元);实际净压不良贷款42万元。

2、为了确保我县农村信用社信贷资金安全，提高资产质量，维护信用社合法权益，促进信用社健康发展，县联社根据“三个办法一个指引”、《省农村信用社信贷管理办法》和《苗族侗族自治县农村信用合作联社信贷管理办法》等相关规定，于20__年2月1日印发了《关于调整信贷评级授信审批权限、贷款审批权限与审批流程的通知》。严格按照“前、中、后”程序进行信贷业务管理，并对原制定的信贷业务评级授信、审批权限及审批操作流程进行部分调整。还于20__年4月日转发了《关于转发加强信贷管理严禁违规放贷的通知》，规范了各项操作程序和经营管理。

责任认定。并于20__年月2日印发了关于印发《不良贷款责任追究社务会会议纪要》的通知，对部分形成不良贷款的相关责任人进行了责任追究。还对此项后续工作的开展进行了安排部署。

4、为了规范法律事务工作、促进依法治社，提高防范和化解法律风险能力，根据县联社于201年月2日印发的《县农村信用社法律事务工作规定》，重视和加强对贷款超诉讼时效的管理，牢牢把握债权的主动权，加大依法清收力度。

截止20__年月末，我社法律事务中心今年共计办理所辖基层信用社金融借款纠纷案0件，涉案本金0万元。已胜诉件、涉案本金214万元。已收回本金2笔1万元利息11万元。还收回往年起诉的金融借款纠纷案笔本金万元利息1万元。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇六

一、例会

例会时间：每周三晚上六点钟

地点： 南教102会议内容：

1、总结部门上周的工作上的情况，讨论和解决工作上的遇到的难

题并纠正工作上出现的错误，对做事犯错了的及时提出批评和

写检讨。

2、安排下周的工作内容和传达主席团的工作会议精神。

3、部门成员各自上台述说自己的工作心得，并提出对部门的建

议。

二、部门活动

1、我院学生会管理部成功举办了“第二届采风寻美活动”，此次

活动丰富校园文化生活，活跃校园气氛，提高艺术修养，真正掀

起校园文化艺术。让大学生更加关心生活、关注社会，以健康、文明、热情的姿态展现大学生的风采与活力。

2、配合其他部门开展一系列活动的顺利开展做好前期准备工作。

三、部门工作

1、配合保卫处维持校园安全。

2、不定时的对各寝室进行突击检查，严查违规用品和大功率电器

3、及时清洗校园内张贴的广告及横幅，营造一个清洁的校园，对

在校园内违规摆摊的给与口头通知，不听者将没收其他所有的商品货物上报学校。

富，但以我们最高的热情和积极性完成了本学年度的所有工作，保证了学校工作的正常运转。

管理部

2013年6月7日

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇七

本周质量体系整改项目为产品标识的控制。产品标识的控制是对原辅料、半成品和成品的合理标识和其检验、试验状态进行标识，以防止未检品的误用、非正常转序、出厂和在需要时满足可追溯性要求。

1. 制定《标识与可追溯性管理程序》。说明设定统一标识的目的、范围、定义、职责及相关规定内容。
2. 制定《标识与可追溯性流程图》。表明进厂物料的标识流程及我厂产品从壳体、半成品、成品的标识流程。合格产品及物料与不合格产品及物料的不同处理流程及相关标识。
3. 按《标识与可追溯性管理程序》对我厂进厂物料及产品的标识进行重新核查。严格按程序规定一台产品只能有唯一指令号。
4. 出台关于《反馈卡》及《低压成套工序卡》填写的严格规定，确保产品质量与标识的唯一性与可追溯性。

本周通过对标识与可追溯性的控制，防止在产品生产过程中对产品(采购产品、半成品和成品)或其状态的混淆和误用，以及必要时实现对产品和服务的追溯性。

下周进入对职工状况数据库整改。对于本厂的职工进行状况的登记汇总。主要内容包括：持证上岗及职工培训档案管理等内容；我厂员工信息统计的整改项目，我单位将把员工信息进行重新核实、更新、登记。做为衡量我厂员工的一个依据。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇八

一个企业的经营成败和合同及合同管理有密切关系，因此作为合同管理部员工，我们一定要认真做好自己工作总结!这是合同管理部工作总结范文，请参考!

××××厂继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《××*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××*矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范 and 细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、深入开展。

一、今年以来的主要工作

(一)加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，一月份以来，我厂组织合同管理人员全面、系统地学习了《××*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《××*矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××*矿业集团公司审批自购机电设备、配

件、材料物资管理办法》及相关法律法规。

强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

(二)细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《××*矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《××*矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《××*矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份。

其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元；由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元；自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法。

杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本达到了集团公司法律事务处的要求。

但客观地讲，也存在一些问题。

一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。

二是组织机构还有待完善。

三是合同管理还需进一步细化。

这些问题需要在来年的工作中加以解决。

二、二00六年的工作设想

(一)加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改进学习。

重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，最大限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

(二)完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不符合法律法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员责任。

对造成企业经济损失的违法合同，实行责任追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

(三)细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。

制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。

制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行情况，为厂决策提供可靠依据。

制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约****种****类****件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。

我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。

在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。

每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

一、工作回顾

(一)对本职工作的认识

1、对仓库的认识

2、对流程的认识

3、对管理的认识：仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

(二)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年xx月xx日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。

面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。

在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。

能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

二、几点粗浅体会

(一) 高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。

客户才会真正地认同我们。

能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二) 专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。

假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。

专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。

点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更

大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三) 因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。

讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。

“天下难事，必始于易；天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。

在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。

只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四) 认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。

生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。

自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五) 心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。

我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。

怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。

认识到工作是自己事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。

但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程没有较深入的了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。

决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破；

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。

当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。

加强思想认识，做到学以致用。

一、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

二、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力。

三、虚心向同事学习，取他人之长，补自己之短。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动；

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好；

在20xx年，我会努力改进，争取做出更好成绩。

为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。

这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。

而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

资金管理的工作总结 管理部年终工作总结篇九

绥德县供电分公司2013年安全生产工作的指导思想是：以全面落实安全发展观为指导，坚持贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强基固本、安全发展，全面提升执行力。加大隐患排查治理力度，强化安全风险管控与安全监管考核。从岗位达标、专业达标入手，确保公司年内实现安全生产标

准化达标。2012年我公司全面完成各项目标任务，被榆林电力分公司评选为2012年度安全生产先进单位(榆电司发【2013】98号)。

一、健全健全安全管理制度

在建立各级人员安全责任制的基础上，首先确定《2013年度安全工作要点》和《安全工作计划》，明确了2013年的安全生产工作的指导思想，以“强化安全基础、促进安全发展”为主题，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，使安全生产整体水平得到进一步提高，确立2013年安全奋斗目标。在此基础上，又出台了《2013年度“安全技术劳动保护措施与反事故措施”计划》、《职工培训计划》、《安全生产文件汇编》等安全生产制度文件。

二、吸取事故教训，制定防范措施

吸取事故教训，对照查找存在的问题，尽快制定措施并落实，消除事故隐患。从职工的思想认识入手，事故从思想上引起触动，加强自我保护和自我防范意识以及安全风险认识能力，观察工作场所的周边环境，认识到环境中的危险源、危险点。公司及时组织全部农电工进行安全教育培训，目的就是要求所有工作按照规章制度执行，按照安全规程执行，严格执行“两票”、“两措”，未采取安全技术措施和派工单的工作，单人绝不出工、绝不工作、绝不作业的“三不精神”，进一步提高职工自我保护意识和安全防范意识。并由公司经理和书记考场监考，单人单桌进行考试，对不及格的几名农电工进行为期一个月的学习时间，然后进行补考，再补考不及格者解除劳动合同。开展安全隐患排查和治理，是否存在管理性违章、装路性违章和行为性违章，对发现的违章现象，要及时提出整改措施给予消除，坚决遏制事故的发生。对安全生产责任制的落实、安全规章制度的执行、生产施工现场“三大措施”、“双十项”反违章活动等方面存在的问题，制订了防范措施，贯彻落实到工作中。增强全员安全意识、自

我保护意识和自我保护能力，坚决杜绝发生电力生产人身伤亡事故，确保电网安全生产形势稳定。

三、以人为本创建安全文化

1、年初局长及时与基层各所站长签订了《安全责任书》，并层层签定了各级人员安全责任书，落实了各级人员安全责任，并严格按照安全责任书兑现了一票否决制度，对安全生产工作重视不够、安全制度、管理制度执行不到位的人员进行了调整和严肃处理，加大对农民工的安全管理和违章处罚力度。

2、全年坚持开展了安全活动和标准化作业演练。按照上级要求，贯彻落实省公司2013年“安全生产月”活动，开展了公司系统第八个以“强化安全基础，促进安全发展”为主题的安全生产月动员大会，与会人员“强化安全基础、促进安全发展”的横幅上签名。各单位认真组织学习实施，让员工严格执行标准化作业流程，使活动开展得扎实有效。组织开展了大演练活动和隐患排查工作，使每个职工熟悉标准化作业流程，掌握了经常性工作的安全技术标准，进一步落实了标准化作业指导书要求，使职工能自觉使其作业工作程序化、规范化。

地安全距离、更换丝具和刀闸、加装接地网、加装和更换避雷器、摇测接地电阻、检修清扫配变、迁移高低压危杆塌陷下沉等常规性工作来提高线路设备的运行水平，确保迎峰过冬和“双节”供电，使居民安全用电有了进一步保障。

4、根据本企业的特殊性以及农电工是高危群体的特点，3月份公司组织一线职工和农电工及民工进行集中培训，主要培训安全规程和安全技能、业务知识等，并采取单人单桌、“安规”闭卷集中考试，对值班、请假未到人员于进行了补考，各所站根据我公司布路，再次组织所站人员进行了“安规”学习考试，通过考核，促进了职工学习“安规”的自觉性，在提高业务水平的基础上，增强安全防范意识和

自我保护的能力。

10月8至11日为期四天，安全监察部和市场营销部对公司全部农电工分两批进行安规及抄核收等内容综合培训考核。由公司刘治民经理和赵晓丽书记、白宁副经理以及安全监察部和市场营销部负责人进行监考，单人单桌进行考试，对不及格的几名农电工进行为期一个月的学习时间，然后进行补考，再补考不及格者解除劳动合同。

11月18日至19日安监部、生技部、营销部对公司12名榆林电厂分流职工进行新进人员培训，培训后分三套试卷进行考试。

5、为了保障我县的可靠供电，我公司成立了保电领导小组，制定了保电预案，在重大节日活动期间，我公司组建了保电领导小组及抢修队和物资供应处，并加强以领导亲自带班的值班制度，保障重大节日活动的安全供电，保证了绥德县人民生活生产用电和各项活动的正常开展。

6、在交通安全管理方面，为了加强驾驶员安全管理，提高驾驶员业务素质和交通安全意识，有效地制止违章违法行为，杜绝交通事故发生，于11月18日和11月27日分两批由安全监察部带队到榆林参加驾驶员安全教育培训考试考核。针对我公司车辆多、使用频繁的情况，检查交通车辆管理机制制度的落实情况，主要检查是否严格执行派车单、主管领导签字制度，“双证”是否齐全，“准驾证”制度是否落实到位，有无违章驾驶，公车私用和酒后驾车现象。通过狠抓车辆管理制度的落实，从源头上治理违规违章现象，保证了我公司车辆安全运行。

回顾我公司2013年安全管理工作，截止本年底11月30日累计长周期安全运行94天，这是在省集团公司、榆林电力分公司、绥德县委、县政府正确领导和广大员工共同努力的结果。在安全管理工作中始终贯彻“谁安全、谁生存，谁安全、谁发展，谁安全、谁幸福”，切实负起责任，认真做好安全管理

工作。同时认真总结近年来系统发生的各类安全生产事故教训，根源多在于我们的安全生产管理工作抓得还不够细、不够实、不够严，一些工作人员仍然普遍存在着随意性和盲目性，侥幸心理导致了一次次血的教训。还有些单位规章制度贯彻不力，措施不到位，离上级的工作要求还有差距。通过努力营造出“我要安全”、“我能安全”、“我会安全”的安全生产氛围，使工作中人人关注安全，自觉执行安全规程，创造安全文化理念，真正实现人员安全，设备健康，电网可靠。

安全监察部

二〇一三年十二月二日