

实验室工作总结汇报 实验室工作总结(汇总6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇一

我在本科期间学习的是纺织工程专业，来到纺织实验室工作可以说是完全对口的了。但是来到纺织实验室之后我发现，纺织品的检测对于我来说几乎就是一份完全陌生的工作。刚来报道的时候是九月底，实验室正面临着检验周期短、检验量大、人员不足等情况，所以我有幸能够直接参与到纺织品检测的实战流程中去，一开始是做一些简单的工作，例如试剂的配置、样品的制备以及实验仪器的清理等等。在这里，我见识到了什么是真正的检测工作，一个服装样品检测的环节有哪些，检测的目的是什么，检测中的要求有哪些等等。伴随着一遍又一遍的学习和观摩，加上各位老师和领导的耐心讲解，虽然只是做一些基本的工作，但总归让我迈进了纺织品检测的大门了。

我知道我在实习期间最主要的任务就是尽快学习检测的知识与方法，为了以后能够独自完成检测工作打基础，所以慢慢的解了服装的检测过程后，我开始找时间熟悉纺织品检测的国家标准和要求，这些标准很繁琐但是非常有用，其中包含了纺织品检测实验的原理、实验过程和实验要求，这些理论是要一步一步消化的，因为看似简单的一个实验如果中间有一个小环节出现问题，就会导致检测效率受到影响。检测工作，必须认真对待，所以我坚持先理论后实际，最后相结合的原则，在每一次实验前都再看一遍标准，在实验的过程中

都抱着一种谨慎的态度，如果遇到问题及时向老师和领导反映，实验结果如实登记，实事求是。另外，在闲暇之余，我也会学习实验室里面各种仪器的使用方法，为的是以后减少一些工作上的压力。

自己内心总结一下，发现在这三个月的实习期间我彷徨过也自信过，郁闷过也开心过，大概这就是我一个没有经验的人在第一次参加工作后的感受吧。经过了这三个月的实习，我学到了很多，感悟了很多，特别是在单位领导和老师的关心和指导下，认真完成上面交付的工作，和大家能够通力合作，关系相处融洽而和睦。在工作中积极学习新知识，技能，注重自身的发展和进步，遇到困难克服困难，努力让自己早日胜任这份工作。实习虽已结束，但是真正的工作才刚刚开始，这也意味着自己身上的责任更重了，所以在今后的工作中会更加努力，不懈奋斗，为出入境纺织品的检测工作贡献自己的力量！

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇二

一、政治思想方面：坚决拥护党的教育方针政策，忠诚党的教育事业，有强烈的事业心和责任感，认真学习，努力工作，不断提高自己。

二、实验室的管理方面，是较零碎而不太起眼的工作，但是在管理工作上，首先将仪器进行科学规范管理。实验室的仪器较多，繁杂，看上去就要使人有一种既科学又舒适的感觉，因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，帐，柜，物三者一致，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

（一）、按照初中生物实验仪器配备标准重新归类整理仪器账册学习了《学校实验室工作规程》，规范实验室建设，在开学初就制订出生物实验计划，督促各年级生物老师制出了

本期该年级的实验计划。由此推动了本年实验教学有序的有计划的进行。

（二）、认真做好常规管理工作。按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。加强日常对药品、仪器的保养、维护工作，延长其寿命，为学校成本开支的节约作出了自己的一分力。如对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。所保管的所有仪器几乎100%无锈、无尘、和受潮现象做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废。每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

（三）、严格实验准备制度，各任课教师要根据实验计划，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，本人根据通知单充分准备好仪器、药品，做到准、净、齐和及时，确保实验一次成功。对有些实验，实验教师还事先亲自试验，若有改进的实验或利用自制教具进行教学的，及时向教师说明使用方法和注意事项，确保万无一失。提高实验效率。优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教材常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中，药液的配制、选材都将预先实验，取其最佳的实验效果，达到实验的目的。

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇三

20**年的，我们的工作尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不非很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。我的工作总结范文规划我们如何在新的起点应对新的机遇新的挑战，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，

需掌握的知识更高更广。

1、工作质量成绩、效益和奉献。在展开工作之前做好个人工作计划，有从次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，异时在工作中学习了很多东西，也锤炼了自我，经过不懈的努力，使工作火平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的奉献。

2、思想政治表现、品怨素质修养及职业道怨。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注邦内邦际情势，学习党的基本知识和相关政治思想文件、书籍；遵纪攻法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的义务感和事业心，从动从动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

3、专业知识、工作潜力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，背领导请教、背异事学习、自我摸索理论，认真学习相关业务知识，不续提高自我的理论火平和综合素质。提高了工作潜力，在具体的工作中锤炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，遭到了领导职工的好评和欢迎。

(1)虚心学习，懒于实际操作，深刻学习邦标，理论接合理论，能熟练操做所有化验项纲并报证结果的准确性。

(3)协助化验室从管做好关于化验室认证的相关工作。

(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

4、工作态度和懒奋敬业方面。热爱自我的本职工作，能够准确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认

真遵攻劳动纪律，保证按时出懒，出懒率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时光，坚攻岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章攻纪、团结异事、务真求实、乐观上进，始终坚持松懈认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，懒懒奋息，任劳任怨。在死死中发扬艰苦朴素、懒俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到小小实实做人，懒懒奋息做事，懒劳简朴的死死。

20**年，我将认真学习各项政策规章造度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新火平，新的起点意味着新的机遇新的挑战，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加懒奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的奉献。必须努力打开一个工作新局面。

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇四

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

具体工作措施

1、实验室工作由校长直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)各年级教学工作须有计划的进行实验教学，实验教学需填写演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(5) 在实验教学、教研方面，以全体任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；(2) 不足之处，以后完善。

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇五

(1) 实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（实验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应实验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(3)组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

(2)不足之处，及时完善。

实验室工作总结汇报 实验室工作总结篇六

实验室工作是培养学生素质的重要方面。因此，抓好实验工作的管理，以实验为突破口，通过实验激发学生的兴趣，提

高学生的素质，是我校整个教学工作计划的重要组成部分。多年来，我们的领导高度重视实验室的建设和管理，逐步规范了实验室建设，制定了实验室管理规定和各种合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师优先、教学设施现代化、仪器管理标准化、实验教学信息化。以评价促建设、以评价促改革，把实验室工作推向了一个新的水平。

教师在学生发展中发挥着重要作用，科学教育对教师提出了更高的要求，普通教师难以胜任。学校领导充分认识到这一点，不断优化调整教师队伍，逐步形成了今天可靠、高素质的科学教师队伍。在近年来的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类教学研讨会。

学校领导组织科研教研组学习《中小学标准化实验室建设标准》和《标准化实验室验收标准》，充分认识评价的重要性。建立了科学实验室和仪器室，增加了各种实验仪器和标本。可以毫不夸张地说，利用我们学校现有的教学设备和仪器，学生可以进行实验教学。此外，还增加了多媒体设备，丰富了教学手段，将我校的科学教学条件提高到了一个更高的水平。

由于学校重视实验管理，将每学期的学校计划和总结纳入实验室，并指导具体人员实施。以确保各项计划的实施。领导、教师和学生是自上而下共同管理、维护和运营的“生命线”。让实验室有序运行，充分发挥其潜在功能。

- 1、建立健全管理制度，加强仪器设备管理。科研教研组从实际出发，从仪器添置到报废、仪器借出到归还，制定了一系列规章制度，及时做好仪器申购、仪器入库、仪器挂失和赔偿工作，并经常清点、整理、除尘。做到账项一致，使固定资产管理步入科学管理和现代化管理的轨道。

- 2、利用好自然实验室，充分发挥设备的作用。我们要求教师有效发挥仪器和现代化手段的作用，提高教学效率，为课后

科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生的创新精神和实践能力。学期初，制定并严格执行实验教学计划。

3、实验教学是一个系统的过程。在教学中，既要注重过程，又要注重结果。

1、充分利用资源，积极容纳和吸收先进的教学理念，通过教研组和备课组的一系列活动，内化自己的教学理念，积极承办市科研组的活动，充分发挥实验室的作用。

2、充分发挥博客功能，积极发布最新最前沿的教改信息，充分鼓励学生写实验日记，给学生成功的机会，增强学生信息，及时宣传和肯定学校科学教育的亮点。

3、扩大途径，并考虑其他

学校的实验室工作。与其他工作一样，它也是促进学生全面发展的主要阵地。为了促进学生的全面发展，培养学生的创新精神和实践能力，我们还大力开展课外科技实践活动，为学生搭建提高实践操作能力的平台。

1、利用实验室组织指导，参与科技创新竞赛。

2、开拓进取，做好教师示范实验和学生小组实验，实验后写出必要的经验，指导学生撰写科技论文。到目前为止，已有几篇科学论文获奖。

同时，我校还充分发挥科学教师的才能，积极拓展和发展其他科技活动，学校管理优秀，学科成绩优秀，学生成绩优秀。然而，这远不是我们的最终目标，但这只是长征的第一步。我相信我们的实验室管理会更上一层楼，我相信我们实验室的效益会发挥得更好。