

2023年新环境财务科工作总结报告(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

新环境财务科工作总结报告篇一

又是一年末，在这洗旧迎新的日子里回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这一年有硕果累累的丰收，有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。

20xx年的春节已过；同龄的同学朋友们都背起背包登上汽车与家人拜别去往他们的希望以及未来，而我还在家中惆怅迷茫。面对着电脑登上了人才信息网，无数次的发送个人简历直至3月份的一天中旬我的电话铃声响起。第二天我神采奕奕如约前往xxx城的售楼部；这个xx人竟皆知的大楼盘新城市。填写了个人简历后又通过了“面试官”的初次交流，次日我有幸加入了这个光荣的团队学习。对于我而言这是一份填补空白的陌生工作陌生的开始所以一切都需要学习。但是我们很幸福因为上有领导的关心和照顾下有同事的支持和帮助，更还有案场黄主管给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心真心的培训学习。通过日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

通过了这半年有余的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

今年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客

户在观望的比较多当然同行的竞争也激烈，在4月份到5月份一度停歇各楼盘也纷纷的做各种活动但都是黔驴技穷。经过一番讨论我们楼盘决定亲自下乡宣传而不再在售楼部守株待兔，到达各个乡镇街道我们发海报介绍户型邀约客户到项目参观，效果很显著成绩也理想，后来我们有连续下了几次乡镇。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想政治水平。为公司的发展建设出一份力。

新环境财务科工作总结报告篇二

- 1、针对首套及多套住宅的差别化住房信贷政策；
- 2、人民银行房贷利率、利息的多次下调；
- 3、取消住房交易环节的契税和个人所得税优惠政策；
- 4、公积金贷款政策的一再放宽；

以上的调控措施不仅给消费者带来了一定的消费动力，而且也给楼市带来了部分成交量，导致太原市场房价在今年度微微上涨，同时对我们中正锦城和中正睿城的销售也带来不少的帮助。

除了这些利好政策外□xx年我部门将在宣传与服务上来争取更

多的客户，力求销售业绩跨上一个新的台阶。

在公司领导的带领下，中正锦城和中正睿城的整体销售情况良好，基本完成了年度销售目标。

1、中正锦城销售情况

xx年中正锦城累计开盘7栋楼，其中可售住宅共xx*套，截止12月底已售xx套，已售面积达xx平米，整体销售率达xx%□回款金额xx元。

2、中正睿城销售情况

xx年中正睿城累计开盘4栋楼，其中可售住宅共xx*套，截止12月底已售xx套，已售面积达xx平米，整体销售率达xx%□回款金额xx元。

截止xx年12月底，以上两个项目总预收房款xx-xx元，实际收到房款xxxx*元，实际回收率达xx*%□财务挂欠xx*元，其中银行未放按揭款共计xxxx元，此未放款已与银行进行商榷，在xx年1月便可全部放完。针对其他欠款部分，已制定相应的措施，与财务部门配合，加大催款力度，提高回款速度，减少欠款额度。未签约欠款xx元，主要集中在公司关系户上，在今后工作中协同各部门尽早处理。

(1)xx年12月14日，举办了中正锦城a区a1□b2楼的开盘。

(2)xx年3月，举办了中正锦城a区a3楼的开盘。

(3)xx年4月，举办了中正锦城a区a2楼的开盘。

(4)xx年6月，举办了中正锦城b区b4楼的开盘。

(5)xx年8月，进行了中正睿城1,2号楼的开盘。

(6)xx年9月，进行了中正睿城4号楼的开盘。

(7)xx年12月，进行了中正睿城12号楼的开盘。

2、办理了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼的已售房源面签及网签工作。

3、协助电商拟定了与以上项目开盘有关的营销方案、推广计划，并根据敲定的推广方案对相关的户外路牌广告、电台广告、网络广告制作及短信广告的发布进行了安排实施。

4、在房屋销售上，截止12月月底，中正锦城a区房源销售率达92%，剩b区现不能预售的一个单元外，已基本售罄，销售率达97%，而且针对c□d区未售的大面积房屋，也会在新一年里对销售方案做相应的调整，已促使未售的大面积住宅早日售出，减少公司积压存量房。

我部门于xx年7月对中正乐居项目住宅及天街6号进行了交房工作□xx年12月对中正天街1-5号进行了交房工作。中正乐居可交房共计xx*套，其中住宅xx套，已交付xx套，商铺xx套，已交付xx套。其余未交付共计xx套，未交的原因主要集中在xxxxxx□交房工作非常圆满，让所有业主都感受到了回家的感觉，颇受好评。其中商铺延期交房时间较久，客户颇有意见，在我部置业顾问耐心解释下，所有客户都得到了满意答复和解决，交房工作得以顺利进行。

与银行的对接工作

本年向兴业银行，华夏银行，邮储银行，浦发银行申报了中正锦城a1□a2□a3□b2□b4□c4□c6号住宅楼贷款项目审批工作，保证了所售项目按揭贷款工作的正常运行。

截止12月底，银行共审批贷款xx*笔，可放款xxxx元，已放款xx*元，未放款xx元；对于未放的贷款，已与银行沟通，在xx年1月份将全数放至公司账户。

1、销售台账的健全规范

xx年重新对销售台账进行了规范，填加补充了身份证号、客户地址等等信息，进一步使销售台账的反馈信息更加全面，其次每天的收入、费用报表的双向核对，保证的录入信息的及时、准确、完整。

2、房源销控

在商品房的销控上，每天按时与财务行政核对前天订房、交付款情况，进一步对所售房源信息做到事先掌握及时反馈的目的，由而避免出现一房两卖及其他损失的发生。而且每周五准时与财务开碰头会，上报一周合同签订情况及售楼部一周的销售情况，并及时对本周所出现的问题及需商讨的疑难杂症，做到有效解决。

3、票据管理

在票据管理上，房款收据齐全后及时开据收据，保证票据填制完整、核算准确，尤其是公积金放款客户；xx年全年开据收据近1000户，已全部录入明细交由财务人员核销。部门所用的出入库单据、介绍信、收款收据等均按财务要求进行开据，并及时核销。

4、为项目后续销售做好前期准备工作

中正锦城目前剩余的6栋楼未售，以及已售5栋楼的剩余房源，以及中正锦城的商铺。目前均做好了宣传物料准备，提前进入前期蓄客阶段，摩拳擦掌为来年项目的销售做好的全面的准备。

5、部门内部培训及人员培养

xx年根据销售情况，制定整理了部分内部培训资料，加强了部门人员销售业务的学习与掌握，提倡传、帮、带等促进手段，不断提升个人业务水平，将部门人员带了出来，也带出来一部分新员工。

以上是我部门的年度总结，不足之处请指正。

xx年又是一个新的开始，也是一个新的起点，站在新的起跑线上，我们将重整旗鼓，整装待发，在新年一年里再创佳绩！

新环境财务科工作总结报告篇三

岁月匆匆，弹指一挥间，逝去的时间总是让人如此的留恋□20xx年的脚步就要远去了。一缕缕新年的光辉即将灿烂的迎接着我们。

在各位亲爱的同仁和领导们的关心支持下，平凡的我，在自己的岗位上也脚踏实地的走完了充实的这一年。

感谢润东集团xxxxx夫人创建的平台，让我能兢兢业业的工作着，健康成长着。

人的一生其实很短，但一定要过得有意义；我认为有份稳定的工作，有着简单积极向上精神生活，有份健康的身体，有着家人的平安团聚就是幸福的，因此，回首这一年。我的招商工作，虽然没有取得特别骄人的成绩，但也是可喜的。可以放声的说：我也是幸福的。

一年来，我努力进取，积极施展自己，少说话，多做事，争取为公司创造更多的价值。

自xx年底到xx年12月份，成功销售商铺26套，总价值为：元；

收到款项约为1千多万元，其中：二期商铺22套，一期4套商铺全部售毕，为客户办理好房产证手续；相关资金及时催缴到位。

20xx年元月份，在本部门严重少人的情况下，与xx一起，身兼数职，将工作中的各项环节紧密相扣，经常性加班较晚，认真及时作好本部门的收费及房屋销售工作。客户走我们才会走。认真做好接待及相关事务。

20xx年2月份，一些前期，拖欠公司费用长达半年之久的客户，迟迟不肯露面，绞尽脑汁，想尽办法。列清单，下催缴函，打电话，发短信。不厌其烦，常沟通联系，耐心作思想工作，并常常发祝福短信，友情联络，将拖欠的租金及呆帐、赖帐成功收缴到位。也是工作中一项大突破。

20xx年3月份，本部门增添了新鲜的血液，我们处外以身作责，作好示范，带领新员工走访客户，上门收缴费用，熟悉环境，抓紧时间培训本岗业务，使之很快适应并掌握所属工作范畴，一个月内就走向转正行列。分工明确，并力争超前完成每月的任务。应收帐款几乎每月均达几十万元。

20xx年4、5月份，和新同事一起，动之以情，晓之以理，将三期陶瓷四大户的年租金、及相关物业费全部收缴到位。总价款为□xxxx元。累计约二百多百万元。

20xx年6月，并将新做的a3栋12间钢构商铺成功招租，并联系广告公司，作好各套仓库的标识工作，并提前收缴年租金及相关物业费和水电费用。营业收入约为□xxxx元。

广告牌招租方面：公司沿二零六国道的路牌广告42块全部招商完毕，并及时完善后期画面的补修服务，创年营业收入约□xxxx万元。

20xx年10月，当老行政办公楼腾出时，也成功招租，并将旧空调及时作价，让公司财务不流失。充分发挥最大值。并及时作好客户登记编排工作。增加租金及物业费相关年收入约□xxx多万元。

其他招租方面，所剩二期商铺一层商铺全部出租完毕，二层部分出租，并成功将招租出售商铺的价格上调，每层涨xxxx的月租金。每平方米涨到五六百元的销售额。另外新、老钢构仓库全部出租出去，无一空余。一旦前面空出，立马擅用电话营销及网络营销方式，招商进驻市场。

时刻以公司利益为前提，把客户当朋友，微笑挂在脸上，从不把个人情绪带到工作中当中。不辞劳苦，为公司那些零散的投资购房户，推房，看房，成功帮助他们将空置商铺全部转租出去。积极搞活市场，时时树立“我是润东人”的窗口形象，让客户更加信赖公司。达到良好的“口碑效应”。受到客户好评。

诚然，所取得的这些成绩是我应当做的。更是与各部们的紧密配合是分不开的。在此表示深深的感谢。

当然，自己工作中尚存些许不足，离公司高标准严要求还存在一定的距离。

在就要到来的20xx年，我将争取更加勤奋，与客户架好沟通的桥梁，定下目标，将剩余xx套商铺多多招租招售出去。与房产部门及时沟通，做好合同的签订及网上备案工作，并将部分商铺的资金和按揭款及时回笼。争取公司利润最大化。

我会从以下方面做到：一定戒骄戒躁，好好提高自己，端正学习态度，多掌握市场行情，与同行业勤联系，认真细致作好市场调研，多学习本专业及相关管理知识。不怕吃苦，不怕累，把腿放勤快些，嘴放甜一些，为客户作好参谋，当好公司的主人翁，在完成招商各项工作的同时，并及时作出相

应的售后服务，且积极协助物业各项费用的收取，迎难而上，处处做好带头工作，及时与各部门协调配和，与同事们团结友爱，拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使。成为工作中的多面手。也力争作公司优秀标兵。

请各位亲爱的领导及同事们，帮忙指导和监督!我会加油!并祝润东集团——咱们这可爱的温暖的大家庭更加兴旺发达!谢谢!

新环境财务科工作总结报告篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

城市是我家，文明靠大家。加强城市的长效管理，创造和谐优美的人居环境。以下是为大家整理的环境卫生整治工作总结整改报告（精选三篇）资料。希望对你有所帮助，欢迎你的阅读。

新环境财务科工作总结报告篇五

（一）认真抓好项目审批服务

紧密围绕加快我县的项目建设和经济发展，结合项目落地年，积极开展环保服务。一是严格把好项目环保审批关。严禁高污染、高能耗、高排放、低效益“三高一低”的建设项目进入我县，从源头上控制新污染的产生。二是简化审批程序，提高服务质量。严格执行建设项目“环保第一审批权”制度，认真履行“热情服务、认真把关、依法审批、规范管理的宗旨”，把服务工作抓深、抓实、抓细，对庄园经济、种养殖业等县重点绿色转型项目开辟绿色通道，简化程序，加快审批速度，提供便捷服务。上半年共完成项目的环评审批45个，其中环境影响报告表10个，登记表35个，环评制度执行率达100%。三是严格执行环保“三同时”制度，积极开展建设项目环保验收工作，截止6月底，共有6家建设单位通过市级

环保部门竣工验收，对县批20个项目下达了限期环保验收通知，“三同时”制度执行率达100%。四是严格排污许可工作制度，对全县排污企业进行了全年排污申报登记工作，截止目前，完成了9家企业的排污许可证年检审核工作，对9家排污企业进行了总量批复，申报一般排污企业83家，小型三产企业169家，城镇污水处理厂1家，共征收排污费万元，其中焦炭排污费532万元，其他排污费万元。

(二) 扎实完成污染物减排任务

坚持政府主导，主体责任，重点突出，统筹兼顾，先后采取结构减排，工程减排，管理减排等措施，落实污染减排各项任务。淘汰关停沁高铁冶有限公司铁厂1座，关闭取缔了实心粘土砖厂21座；通过工程治理对全县主要行业实施限期治理，全县焦化、电力、4吨以上锅炉全部配套建成了脱硫除尘设施，县城生活污水、焦化废水建成了生化处理设施，主要污染物总量控制指标逐年削减，截止目前，污染物排放总量同比下降比例为 SO_2 2%、 COD 、 NO_x 、烟尘2%，粉尘、 NH_3 — N 全面完成了上半年总量减排任务。

(三) 加大环境监察执法力度

一是扎实开展整治违法排污企业保障群众健康、违法排污排查整治、矿产资源开发利用和生态环境保护、重点区域重点行业防范性环境监察、粉煤灰制砖行业整治等环保专项行动，共出动车辆120台(次)，人员370余人(次)，检查企业110家，检查污染防治设施210台(套)次，对不按环评要求建设、违法生产的4家煤炭企业下达了限期整改通知书，督促30家煤炭企业编制了突发环境应急预案。开展了环境安全百日大检查，有力打击了违法排污企业，遏制了环境污染。二是加强国控重点污染源在线监控设施的规范管理。对兴茂煤化有限公司等国控、沁新焦化厂等省控企业进行现场监察，每月不少于两次。确保在线监控设施运行正常，监控数据畅通、完整、有效。三是妥善处理“12369”信访投诉案件，上半年共处理

环保热线投诉电话3起，结案3起，处理率100%，做到件件有落实，事事有回音。四是做好中、高考期间的噪声污染防治工作。在中、高考期间，在沁源电视台播报和考场附近张贴有关噪声管理的规定，出动执法人员46人(次)，保障车辆1台，停止考场周边的建筑工程3家，为我县中、高考考生营造了一个良好、舒适的休息、学习、考试环境。

(四)有效推进城乡生态创建工作

一是全面推进农村环境连片整治。编制完成了《xx县农村环境连片整治示范项目实施方案》，工作方案及相关的申报工作，着力保护农村饮用水水源地保护，治理农村生活污水、生活垃圾、畜禽养殖污染等，确定工程项目五大类，分别为：新建或修缮饮用水源地保护28座、新建垃圾填埋场7座、新建沤粪池20座、污水处理设施7个村8套、有机肥处理厂1个，总投资2221余万元。目前，已对该项目的设计进行了公开招标。二是积极对全县所有矿山开采企业，生态环境恢复治理情况进行了监督检查。

(五)全面提升县域环境质量

一是开展重点区域大气污染综合治理，实行大气污染物联防联控，通洲焦化、沁新焦化等4家企业实现了焦炉煤气全回收利用，生产硫铵、甲醇、余热发电等，污染源排放全部安装了自动在线监测、监控设施。同时结合保障人民群众健康环保专项行动，取缔小石灰、小铝土矿烧结，有效解决了部分区域突出环境问题。上半年县城环境空气质量全部达到二级以上，其中一级天气68天，二级天气114天。二是实施了沁河流域水环境专项整治，先后取缔向沁河排放污水的企业10余个；对超标排放企业实施限期治理，要求各焦化企业废水实现闭路循环，煤炭企业实现矿井水处理后中水回用；在工业布局密集，人口集中，污染较重的李元镇建成了区域生活污水处理厂，工业、生活污水得到有效利用，沁河水环境质量明显提升，保障了区域人民群众生产、生活用水水质的健康安全，

沁河孔家坡、龙头断面水质稳定达到四类水质标准，县水厂饮用水水质达标率100%。三是对全县工业危险废物产生开展了摸底、调查，现已全面完成工业危险废物申报备案工作。

(六)深化环境保护宣传教育

(七)全面提升服务软环境

一是继续深入开展保持党的纯洁性教育活动和基层组织建设年活动，将创建五型机关和五型环保与“创五好组织，当太岳先锋”活动紧密结合，组织全体党员干部开展红色教育活动，取得了良好效果。二是狠抓党风廉政、机关效能建设，积极开展“整治吃拿卡要问题，创优发展环境”专项活动，层层签订了党风廉政责任书，坚持按章办事，努力规范依法行政行为。将效能建设摆上重要的议事日程，主动将效能建设融入环保工作全过程，自觉将效能建设与党风廉政建设、政风行风建设融会贯通、协调运行。努力提高全局工作人员的综合素质和行政执法水平，增强干部队伍履行职责能力。

(一)全面落实污染物总量减排目标

加大对污染物排放的总量控制。强化城镇污水、垃圾处理设施运行监管。促进农业和农村污染减排，着力抓好规模化畜禽养殖污染防治。禁止审批和建设不符合国家产业政策的项目，做到项目增加污染物排放总量不增加，确保完成全县年度削减目标。

(二)继续强化环境执法监管

继续开展整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动，加强环境保护日常监管和执法检查，以解决危害群众健康和影响可持续发展的突出环境问题为重点，建立健全项目全过程环境监管制度和生态环境监察制度。

(三) 狠抓农村生态环境保护工作

一是有力推进农村环境连片整治。加快李元镇、沁河镇农村环境连片整治工作进度，确保完成年度目标任务，通过省市督查验收。二是认真创建环境优美乡镇和生态文明村，确保完成年度创建任务。