

规划建设管理所工作总结(优质9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

规划建设管理所工作总结篇一

大家好！

20xx年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一： 来年规划

1. 处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；
3. 根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。
8. 负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行；
10. 保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；
11. 建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录
12. 每天检讨当天工作及未完成事项

13. 做好交接班记录

二：导入pdvd及优化dvd的ai工艺

1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。

2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。

3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

三：节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。

2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。

缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。

3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

四：提高生产效益及减低不良

2、对设备内部参数的认证

1、及时巡线，发现问题及时处理

五：保障人员流失巩固团队建设

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗

位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰□ 20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！

规划建设管理所工作总结篇二

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

(1)纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2)电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审

核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

三、工作中存在的不足：

工作一涉及到与人的协调就会产生相应的矛盾，很多人对于要求的执行性不予配合，要多方面做思想工作，很多事情细节方面完善性不足，但整体性不错。所以对这些事情规范还要改进。我会力求做到尽善尽美。

四、20xx的规划：

20xx对我来说是一个崭新的一年，也是一个新的起点，我会加倍的努力，规划好我明年的工作，完善我这一块工作。

规划建设管理所工作总结篇三

今年以来，市规划局以落实市委、市政府交办的重点工作、

重点项目和主要职能工作为重点不断完善规划体系，努力提高“三个能力”（特色规划能力、空间管治能力、有效实施能力），着力加速“三个推进”（推进城乡统筹、推进“阳光规划”、推进“数字规划”），各项工作进展有序。（请管理处、管线处补充修改：1-6月份共完成城市各类规划编制60多项，核发建设用地规划许可证66项，用地面积万平方米；核发建设工程规划许可证281项，建筑面积万平方米（其中，工业113项，建筑面积万平方米；商住136项，建筑面积万平方米；公建32项，建筑面积万平方米）；审批私房15项，建筑面积万平方米；规划审批园林绿地面积万平方米、道路广场（停车场）万平方米。

一、健全规划体系，强化规划宏观调控功能

根据“营造特色、完善功能、优化结构、统筹发展”的总体要求，在工作中坚持战略性，体现系统性，突出特色性，重视统筹性，增强严肃性，切实强化规划宏观调控功能。

一是完善规划编制体系，坚持规划的战略性和科学性。按照“规划一张图，城乡全覆盖”的目标要求，我们排出市域（一市两区）总体规划、市区社会公共服务设施（文化、卫生、教育等）发展与布局规划、市区地下空间利用规划研究、九龙湖库区控制性详细规划、××森林公园（生态防护林带）规划、××公路沿线景观设计、巨化生活区整治规划、市区山区、库区移民规划，徐家坞片区控制性详细规划、市区红线、绿线、蓝线、紫线控制规划、东港物流基地控制性详细规划和严家圩公园详细规划等12项规划作为今年的重点规划编制项目。目前，《南湖、斗潭湖亮化工程规划》已经过两轮方案讨论并已基本完成；《严家淤公园项目策划》已完成基础资料的收集，目前正在编制规划方案；《市区社会公共服务设施发展与布局规划》、《市区黄线、绿线、蓝线、紫线控制规划》已着手编制规划方案；《市域总体规划》已确定设计单位，即将启动规划编制。（请综合处补充其他规划编制情况。）

二是加强村镇规划指导，提高规划的统筹性。以“百千工

程”为契机，进一步进行了城镇规划、中心村规划、整治村规划及其它规划的编制、深化和完善工作。结合社会主义新农村建设，推出了优秀农村规划评选活动，建立了村庄联系制度、开展了农村住房救助试点工作、进行了新农村规划建设内容研究，推出了多项服务社会主义新农村的实质性举措。同时，召开了各县(市、区)村镇站(所)长座谈会，对目前村镇规划建设工作情况进行交流，对今年重点工作进一步布置和落实，并策划举行规划员培训班。

三是健全规划审查审批制度，提高规划的严肃性。在规划委员会的基础上，更加注重对各级规划审查审批制度的完善，更加注重加强部门间的协调衔接，上半年完成了对开化县和常山县总体规划修编的专家评审，组织进行了《××*港总体规划》的技术论证和评审，同时，以柯城区和××区为重点，加强了城市开发建设项目的规划审查，上半年共完成双港汇丰花园、××南苑御景湾等详细规划审查工作，有效地发挥了规划的编制审查监督功能。

一是通过建立“七线”制度规范管理。着手进行了，所谓“七线”，即加强城市建设用地“红线”、基础设施通道“黄线”、生态绿地“绿线”、历史文化名城保护街区“紫线”、河湖水体保护“蓝线”、地质灾害防治“黑线”和地下管线“虚线”的管理。上半年着手开展了“七线”管理办法的制订工作。(请管线处、管理处补充各条线管理情况)

同时，继续按照规范抓好建设项目选址、建设项目规划设计方案、建筑工程许可证发放审查等常规性管理。(请管理处、管线处补充：1—6月份，市本级共核发建设用地规划许可证项，用地面积万平方米；核发建设工程规划许可证项，用地面积万平方米，同比增长。审核道路工程管线项，总长度米)

二是通过把增加城市绿地、畅通城市交通、提高停车场面积等作为规划管理重点强化管理。在增加绿地方面，上半年我

们以新一轮《××*市区绿地系统规划》《××*市区绿线管制办法》《××*市生物(植物)多样性保护规划》为依据,严格落实“绿线”制度,着力营造城市绿化特色。上半年重点抓好公园绿地、生态绿地、道路景观绿带等规划工作,半年来共审批绿地(请管线处补充)。

在提高停车场面积方面,对于新规划建设的项目,要按照有关配建停车泊位的规定严格审批,切实做到停车泊位与建设项目同步规划设计、同步建设施工、同步交付使用。对于老城区建筑密度较大又缺少泊车位的地段,按照规划要求通过采用公共停车场、配建停车场、支路边设置临时停车场相结合的方式予以解决,半年来共审批(请管线处补充)

此外,规划管理工作还要继续关注城市店面房控制、老城区道路开挖等市民关心、社会关注的城市问题,努力通过规划审批、规划监督,使规划部门在经济调节、市场监管、公共管理、社会服务中有所作为。

三是通过加强风景名胜区和历史文化名城保护延伸管理。把历史文化名城保护和风景名胜区规划管理作为规划管理的重点,严格执行_国发[]13号文件规定,项目审批无违反规划强制性内容的行为。严格实施建设项目选址制度,所有国家和省审批(核准)的建设项目(含风景名胜区)按规定上报省建设厅核发选址意见书。积极研究、探索和改进历史文化名城保护和风景名胜区规划管理方式和方法,提高规划管理质量。(请管理处、管线处补充有关加强风景名胜区和历史文化名城保护情况)

(三)拓宽公众参与渠道,打响“阳光规划”品牌

规划建设管理所工作总结篇四

一、德,深入学习贯彻科学发展观,努力强化理论武装。

20__年，我院有两项全院性的重大政治活动，即：解放思想大讨论和深入开展学习实践科学发展观活动，根据党组安排，由我具体负责此两项活动的牵头组织，为做好这一重要政治工作，我坚持先学一步，深学一层，在3月份参加省委党校集中轮训的基础上，系统阅读了指定书目和文件，带头撰写学习体会和调研报告，并努力把政治活动和日常工作结合起来，做到两不误，两促进。在全院同志的支持配合，特别是活动办同志们的共同努力下，我院两项政治活动开展得顺利圆满，取得了预期效果，受到了上级领导的充分肯定。更重要的是经过组织这两次重要政治活动，强化了个人的理论武装，提高了以科学发展观指导工作的能力。

二、能，履职尽责，努力做好分管工作的组织协调。

20__年，我院遇到的大事、难事大多集中在我分管的几个部门。为应对挑战做好工作，我和各分管处室中心负责同志密切配合，积极沟通，妥善安排，悉心组织，集中精力打硬仗，较好地完成了全年的各项工作。

一是组织力量突击，对档案工作进行清理整饬，实现了文书档案管理工作升二级的目标，受到省档案局的肯定。

二是畅通渠道、主动出击，努力提高信息工作的时效和水平，实现了省信息工作优胜单位奋斗目标，扩大了我院在省里的影响和话语权。

三是严密组织，死盯死守，认真做好奥运火炬传递、奥运残奥等重大活动期间的安保、值班工作，做到了24小时不断岗，全年无事故，被省有关部门评为单位、个人双先进。

四是有序组织，合理安排，在确保全院水电暖安全供应的同时，完成了省里下达的拆墙透绿、夜景照明等紧急任务，并对信息中心楼进行粉刷，改造了职工活动室，完成了楼顶水箱排险改建和南院1号宿舍楼暖气改造工作，排除了重大安全

隐患，解决了1号楼暖气十几年不热的问题。

五是建立联动机制，整顿机关环境。清理了一批零散租住户，强化了安保消防工作，召开了两次综合治理会议，组织了消防实践演习，改变了机关院内车多人杂，秩序混乱、隐患多的问题，为科研工作创造了安全、安静、整洁的环境。

六是建立健全节能降耗工作组织和机制，开展了能源短缺体验活动，增强了全院同志的节能意识，组织查找跑冒滴漏，开展技术革新和设备改造，有效地降低了能源资源的消耗，确保了全院各项工作的正常运转。

七是积极争取财政支持，努力解决我院的资金困难，全年争取追加经费__万元，增加限额_x万元。在物价快速上涨，工资增加，限额不变的情况下，为处所级领导更新的办公家俱，加大了对网络维护的投入。

八是深入开展思想政治工作，顺利完成第四轮干部聘任，理顺了行政管理和后勤服务体制，为今后工作奠定了良好基础。

三、勤，靠前指挥，亲历亲为，努力与分管部门同甘共苦，共同前进。

我分管的几个部门都是做行政后勤服务工作的，也是做保障性工作的，事务繁杂琐碎，脏活累活苦活集中，急事难事不断。为了做好各项工作，确保我院各项工作的正常运转，我坚持靠前指挥，亲历亲为，与分管部门负责人一道，逐事过问，逐项察看，通过现场沟通鼓励和带动广大职工努力工作。通过大家的共同努力圆满地完成了任务，也和广大职工建立了深厚的感情。

四、绩，确保运转正常，争取大家满意。

行政后勤服务工作的成绩写不到纸上，记不到账上，但能感

受在大家的心里。保证正常运转，大家都能习以为常，一旦出现问题，就会影响大局。所以保运转，不出事就是行政后勤服务工作的成绩。而这些靠的都是广大职工辛勤的汗水和无私的奉献。我作为分管领导只是组织者、指挥员，一切成绩都应记在职工身上，一切疏漏都应由我承担。在此，我想说一声，谢谢我们的职工！

五、廉，自己严格要求，接受大家监督，努力做党的好干部。

20__年，是我参加政治学习最多，接受廉政教育比较集中的一年。一年来我努力学习党组政纪和相关法规知识。坚持按照党员干部的高标准严格要求自己，并坚持公开透明的办事风格，自觉接受大家的监督。在保持自身清正廉洁的同时，认真贯彻执行党风廉政建设责任制的有关规定，组织分管部门开展廉政勤政建设。一年来，我和分管的部门没有发生任何违犯廉洁从政和党纪政纪的事情。

规划建设管理所工作总结篇五

1月至3月份，我作为我们公司的一名管理人员，负责了现场项目的全面生产管理工作。在生产管理方面，我把我们公司的管理制度与现场公司管理制度的融合，制定了适合现场生产的具体管理规章制度，保证了劳动纪律；生产任务上，做到合理的安排生产计划，协调好现场生产与我们公司的配套件的供应及其他公司的生产要求，保证了现场生产进度，满足了现场公司的合同要求。经过了前两年现场生产管理，总结了许多管理经验与教训，使我的生产管理潜力有了突飞猛进的发展，同时提高了现场的管理水平，促进现场的生产效率。

透过这2年多的现场管理，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了要有熟练的业务之外，还有合理的计划和安排，并且要以身作则，发挥团队精神，才能为公司创造出良好的效益。

4月份，由于工作需要，我被调回了分公司的技术科。由于技术科任务繁忙，刚才从现场回来就匆匆进入了技术工作的主角，使技术科的各项工能够按时完成，保证了车间生产工期。

4月至8月，负责了写字楼项目钢构生产技术，对钢柱上的开孔全部进行了放样，确定了该孔的位置和尺寸。由于工期太紧，每一天加班加点，最终按时完成了此项工作。并对该项目进行了预决算和钢柱定尺。

6月至今，我全面担负起了立磨的生产技术及工艺工作，负责了该立磨的预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。

10月我接到了巴西立磨项目，此项目为整台套立磨出口巴西立磨设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我了赶在元旦之前按时完成工作，我每一天都在加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自己的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自己的各方面素质得到更快更全面的提高。以自己饱满的热情为企业发展奉献力量。

尽管这一年自己在努力的工作，但由于潜力有限，仍然有一些工作未能到达尽善尽美的结果，我会在以后的工作中加倍努力做好每项工作。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为我公司的发展做出最大的贡献。

规划建设管理所工作总结篇六

一、主要工作成绩

- （一）电子政务建设发展势头强劲。
- （二）政府信息公开工作进展顺利。
- （三）信息化培训成效显著。

为了做好《_政府信息公开条例》和政府信息公开宣传工作，我局每月对信息管理人员进行政务公开与电子政务培训同时进行培训，每周写出周总结，并学习信息员保密守则。

- （四）信息队伍建设得以加强

二、今后的工作思路

规划建设管理所工作总结篇七

公司在各部门的正确领导和大力支持下，快速、优质、高效完成了项目立项、气站选址、建站敷管等工程事项，并于去年9月成功投产点火，让市民用上了清洁、价廉、安全的管道天然气，完成了政府多年来恢复使用管道气的夙愿，重新点燃百姓使用管道气的希望，办了一件顺民心、得民意的大好事，也为政府评报园林城市添上了浓墨重彩的一笔。

现通过一年的时间，已在城区敷设了中低压管网180余公里，签约用户30000余户，通气用户15000余户，创造了城市管道

燃气发展史上的奇迹。奇迹的取得，得益于市委、市府及各部门的正确领导和大力支持，尤其是在座的部门和各位领导的支持和帮助。

燃气行业，安全是企业的生命线。在确保企业快速发展的同时，公司从创建伊始并始终如一地高标准、严要求抓好安全生产。借此次抢修应急演练的机会，我把公司的安全生产工作情况向大家做一个简短汇报。

一、建立、健全安全管理制度

为确保建立起来的制度能有效实施并执行到位，不致于停留在口头上，体现在文字中，或躺在柜子里，公司成立了安全生产委员会，由13人组成，设路专职安全管理员1名，部门兼职安全管理员3名。设路专职巡线员、专职抢修员和兼职宣传员。公司每年都与各部门负责人及各岗位人员签定安全管理目标责任书，严格执行各级安全生产责任制和安全事故责任追究的规定，切实将安全工作落实到岗位，落实到责任人，实行谁在岗，谁负责，谁操作，谁负责的首问责任制。要求每个员工做到有岗必有责、上岗必守则。

二、建立、健全安全管理组织体系

根据国家燃气安全相关法规，结合公司实际，公司先后建立并完善了“工程施工安全管理制度”、“安全运营管理制度”、“安全检查制度”、“安全例会制度”、“安全教育及培训制度”、“安全考核制度”、“气站安全管理制度”等全面的安全管理制度，使公司安全管理工作有法可依、有章可循，做到高起点、高标准、严要求，并使之规范化、科学化、系统化。

三、坚持执行安全检查制度

公司始终坚持“预防为主，防胜于消”的安全理念，在工作中

“以检查促整改、以整改保安全”，保证重点部位、重点环节、重点时段的安全，结合公司情况及节假日、气候变化、季节交替等特点每年进行6次以上的全面安全大检查，对气站、管线、燃气设施、施工现场、燃气用户进行严格检查，每个月进行一次月度安全例行检查，每周进行班组安全检查并结合日常安全检查和突击检查。每年组织进行1-2次用户户内安全检查，对燃气用户调压装路、表具、灶具、立管、胶管等燃气设施进行检查，发放燃气安全使用宣传资料，确保居民的用气安全。各类检查使用专用检查表，检查人员必须如实填写。对检查中发现的安全隐患及时进行整改，暂无法整改的上报安委会备案并加强巡视。

四、加大人力、物力、设备的投入

遵照建设部和国家安全委员会的精神，根据市建设局的要求，我司加大安全管理的各项投入。公司成立安全运营部负责公司安全生产的全面管理，安全运营部下设巡线班、抢修班、运行班、专职安全员共13人，负责气站的运营、管线的巡查、燃气设备的维护保养、安全检查及隐患的发现整改、燃气事故的抢险抢修工作。

为了处理各类应急事故，公司购路了专用抢修车辆，电焊机、pe管焊机、防爆电机、防爆工具、各种警戒设备等抢险、抢修工机具；按国家公安消防部门要求配备了齐全的消防设施和消防设备，能满足处理各种燃气突发事故的需要。

五、加强安全教育及安全培训

为加强员工的安全意识，熟练掌握安全技术操作规程。规定班组安全教育、活动每月不少于两次，部门不少于一次。根据年初制定的全年安全教育及培训计划，公司还采取“走出去，请进来”的培训方式，对各个相关岗位进行多种形式的培训，每年5-6次外派学习，分别参加市和总公司的消防、安全、防雷等相关安全知识学习和培训；组织对其他公司安全管

理经验的学习。每年3-4次请相关专用安全管理人员和厂家技术人员上门授课。

公司建立三级安全教育制度，所有新入职、转岗员工必须进行公司、部门、班组三级安全教育培训，考试合格后方可上岗。特种作业人员按照国家有关规定进行安全作业培训并取得特种作业操作资格证方能上岗。通过一系列系统的安全教育和培训，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。

六、安全生产活动的开展

公司采用多种形式传播安全用气常识，做到家喻户晓。通气前公司与用户签定《安全用气责任书》明确供用双方的责、权、义。每户发一册图文并茂的《天然气使用手册》，告知用户燃气抢险电话，提高服务意识加强燃气安全宣传，树立“安全第一，用户至上”的思想，节假日期间在电视台播放提醒用户安全用气的温馨提示，使安全意识在广大群众中警钟长鸣。安全生产月”活动中，公司积极参加政府组织的各项宣传活动，制作宣传横幅，张贴各种宣传画，张贴宣传标语，制作宣传板报，上街发放安。针对冬季燃气用户易发安全事故，公司每年对用户进行1-2次入户安全检查，发放安全宣传单，向广大燃气用户宣传安全用气知识。

在每年“全国安全用气、安全知识宣传单共万余份。使燃气安全知识深入用户。

七、建立、完善抢修应急预案

城市燃气做好充分的思想、设备、工具准备，及时采取果断处理措施，高效、有序、妥善地处置燃气突发事件，公司建立了完整的燃气应急抢修预管网遍布大街小巷，与居民生活息息相关，由于各种客观原因、燃气设施不可避免地会发生故障或事故。为了保证员工随时案，并计划每年根据预案进

行1-2次预案预演。

通过以上工作的开展，经过我们坚持不懈的努力，我们相信，只要我们遵循“安全第一，预防为主”的方针，坚持做好有关法规的宣传和贯彻，坚持安全工作的严格管理，不断完善安全管理制度并落实到位，坚持开展群众性的宣传活动，坚持做到事故隐患及时整改，安全工作本身就会取得经济效益、社会效益双丰收，同时也能为我公司的发展壮大，为市城市建设作出贡献。

规划建设管理所工作总结篇八

市规划建设局的双拥工作在市双拥办的指导下，根据《市政府目标管理工作领导小组办公室关于下达_年市重点督办事项的通知》(沪市目办[]2号)、《_市_年双拥工作目标考核实施细则》的要求，及《_市直机关工委_市双拥办关于下达市级党政部门结对帮扶困难重点优抚对象名单的通知》的精神，结合规划建设系统实际，充分发挥规划建设系统职能，认真地开展了双拥工作，为巩固双拥成果，增进军民团结，促进双拥创建作出了积极的贡献。

一、关于_年的工作

(一)领导重视，组织有力

我局党组十分重视双拥工作，始终把双拥工作作为保持社会稳定，促进经济发展的一项重要任务来抓，并把双拥工作列入了党组工作的议事日程和作为党建工作考核的重要内容，与党建工作一同布置、一起安排、一并考核。为切实加强双拥工作的组织领导，局里和各基层单位都成立了相应领导机构，落实了分管领导和具体经办部门及人员，使双拥工作有人抓，具体事件有人办，确保了把双拥工作落到了实处。

(二)广泛开展双拥活动，进一步提高对双拥工作认识

为了增强广大干部职工对双拥工作的认识，增进与驻地官兵的感情，我局结合实际，组织开展形式了多样、丰富多彩的活动，使双拥工作深入人心。

1、大力开展双拥、国防教育。局机关、各二级局(中心)、各基层单位以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真宣传和学届三中全会精神，大力弘扬抗震救灾精神。利用墙报、黑板报、知识竞赛等丰富多彩的形式，广泛深入开展了以爱国主义为核心的国防双拥宣传教育，宣传驻沪部队官兵为社会稳定、经济发展所作的贡献，宣传革命先烈和“功臣”们为国防和军队建设所建树的丰功伟绩，宣传军地双拥先进典型，特别重点宣传了我市获全国双拥模范城“五连冠”的重大意义。通过这些活动，在全系统营造情系国防、心系双拥的浓厚氛围，使大家倍加珍惜来之不易的“五连冠”创建成果。全系统受教育面达90%以上。

2、积极开展慰问活动。在元旦、春节、“八·一”等重大节日，各单位广泛开展了注真情、办实事、送温暖活动。为了做好纪念活动的各项工作，局党组下发了《关于认真做好_年元旦、春节期间双拥工作的通知》和《关于做好建军81周年纪念活动的通知》。一是各单位特别是系统内的各级文明单位与军民共建单位开展了丰富多彩、形式多样的拥军慰问活动。规建局机关与空军95773部队开展了精神文明共建暨庆“八一”座谈会，会上市规建局领导感谢空军部队长期以来对_市城市规划建设的大力支持，向全体官兵致以节日的祝贺，并送去价值4000多元的慰问品。空军部队领导也表示，将继续在城市规划建设施工中尽力给予人力和物力上的支持，为加快城乡规划建设步伐献计出力。市公交有限公司分别与舟桥二连、驻沪空军部队开展了拥军慰问活动，并送去了价值上万元的慰问品。二是积极开展部门结对帮扶困难重点优抚对象慰问活动。按照市直机关工委、市双拥办《关于下达市级党政部门结对帮扶困难重点优抚对象名单的通知》精神，

我局领导带队，多次深入到结对帮扶居住在叙永落卜镇草坝村二社的困难重点优抚对象杜枝炎老人家中，对其亲切看望和慰问，并送去上千元的慰问品和慰问金。同时，详细了解了杜枝炎老人目前的生活状况和所面临的困难，并与落卜镇政府有关领导和相关部门负责人座谈协商有关老人晚年生活的相关具体事宜。三是市房管局、市建工局、市质监站、房监交所等十多个单位还专门召开了“复转退军人及军民座谈会”，对本单位的复员转业退伍军人、烈军属进行了慰问。局团委还组织青年志愿者与军烈属开展了“一助一”活动，为他们排忧解难。上述活动均受到了部队官兵的欢迎，得到了社会各界的好评，为驻泸部队热爱，建设第二故乡打下了良好基础，也为激励复员转业到城建系统的同志发扬人民军队的优良传统，在城建岗位上建功立业，再创辉煌起到了积极的作用。

3、开展军民共建社会主义精神文明活动。活动的开展不仅丰富了军地双方的文化生活，而且增进了相互了解，沟通了军民感情，促进了军民团结，加深了军民友谊。近年来，局系统有十几个单位与驻泸部队的基层连队结为对子，签定了共建协议，有组织、有计划、有内容的开展了军民共建活动。在平时，共建单位有什么大型活动或者重大事务，共建双方都积极支持和配合，有求必应。在城市建设施工中驻泸部队均给予了人力上和物力上的支持，为加快城市建设步伐做出了积极的贡献。在重大节日(如元旦、春节、“八·一”)共建双方都要组织开展联谊活动，举办演讲比赛、歌咏比赛、学习军事知识和国防知识、召开座谈会、畅谈人生理想等活动。如局机关与空军95773部队在“八一”双方签署共建协议，商议共建的有关事宜，并把每年春节、“八一”定为两个单位法定的活动日。房交监所春节与空军驻泸部队开展了联欢会，并向部队官兵赠送了慰问品。局机关、市城监支队、质监站等的联谊活动都开展得有声有色，丰富多彩，具有较强的活力。开展军民联谊活动已成了为广大官兵和系统职工最踊跃参加的活动，通过军地互动，互办实事，进一步增强了军政军民团结，为争创“双拥模范城市”做出应有的贡献。

(三) 实施爱心献功臣，为驻沪部队办实事、办好事

在为驻沪部队和现役军人做好事、办实事上，我们根据规划建设系统自身的特点和优势开展工作。

1、在乘车、乘船等方面提供方便。市公交有限公司在当前燃油价格急剧上涨的非常时期，仍继续对现役军人乘坐217、201、3路三条拥军专线实行现役军人免费乘车，为驻沪空军部队官兵出行提供了方便。在宝来桥渡口实行现役军人免费乘船。

2、在部队营区建设、规划设计、营区绿化、供水等方面为驻沪部队尽可能地提供优惠政策、提供技术咨询、减免配套费等规划建设服务，为部队建设创造了良好的条件和宽松的政策环境。如为新消防指挥中心选址做好工作；为武警支队迁建多次选址，并特事特办办理机关规划手续，支持其营房建设。

3、圆满完成转业、退伍军人安置任务。我局始终把落实优抚安置政策作为一项重要工作来抓，每年市里下达给我局系统的军队转业干部和退伍士兵的安置任务都相对较重，但我们从来没有因困难多、压力大而推诿，总是克服困难，千方百计去完成，真正为复转退军人排忧解难，解除后顾之忧，今年共安置转业军官2人，退役士兵2人，安置完成率达到了100%，复转退军人都非常满意。

4、认真积极地做好企业军转干部的工作。我系统现有军队复转退人员460多人，为切实做好全系统涉军人员的解困维稳工作，专门成立了以党组书记、局长为组长的涉军维稳工作领导小组，并纳入了目标考核的内容，健全工作机制，采取有力措施，切实解决了涉军人员的实际困难，努力将问题解决在基层，将人员控制在本单位、本部门。特别是做好困难企业和转制企业中的军转干部的思想稳定工作，市规建局在春节前召开了系统内企业军转干部代表座谈会及发放了慰问金；忠山公园、城监支队专门召开了退伍军人和军属座谈会，并

发放了慰问品及慰问金;公交公司还主动上门看望慰问困难转业复员军人。使他们切实感受党和政府的关怀,感受到单位的关心和温暖。截止目前,无一人到省进京,为维护社会稳定做出了积极贡献。

二、关于_年的工作

1、继续开展双拥创建工作,加强对系统基层单位双拥工作的指导。

2、认真组织开展好元旦、春节、八·一期间双拥宣传月(周)活动和各种拥军优属活动,力求在活动内容、活动形式等方面有所创新。

3、认真做好转退军人的安置工作,认真落实好企业军转干部的各项政策。

4、积极配合驻沪部队做好营区规划、建设,营区绿化等方面的工作。

规划建设管理所工作总结篇九

一、工作表现和收获:

1、工作表现:

b□懂得事情轻重缓急,做事较有条理;

c□能够较好地完成上级安排的任务;

e□与同事相处融洽,能够积极配合及协助其他部门完成工作;

2、工作收获:

a□工作敏感度有所提高,能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

b□工作适应力逐步增强,对后期安排的工作,现已得心应手;

二、工作中存在的.不足:

1、工作细心度仍有所欠缺;

2、在处理业务部成交客户工作流程时,工作效率虽有所提高,但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺,工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划:会根据以上工作中存在的不足,不断改进,提高自我工作意识及工作效率,努力做好工作中的每一件事情!

年关将近,又到了铺天盖地写总结的时候,为济世救人,笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来,希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长,除了下苦工夫狠写一通外,还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上,尽量拉大行间距,但不可太过,否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒,2004年很快就要过去了,回首过去的一年,内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉,更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。