

最新大班科学水教案(优质8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工程部工作总结篇一

回顾即将过去的这一年，在公司的质量方针和管理处领导杨主任正确指导下，以及各部门同事亲密团结的配合，工程部圆满完成了公司交付的工作任务，并取得各项优异指标，稳健保障小区内所有设备的安全运行。为总结经验、发扬成绩、弥补不足，在此对xx年度的工作进行了简要总结，我们克服了各种困难、经受住了考验而骄傲和自豪。并放眼展望xx□

认真做好消防安全检查预防火灾的发生。严格执行公司消防工作周、月、季检制度，定期对各管理处消防设施设备运行状况进行检查，及时督促对维保单位对消防设备隐患及故障维修保养工作的跟进，保障所管理大厦、小区消防设施设备正常运行，随时投入使用，对配电房和公共区域的灭火器消防器材认真检查。对消防风机、消防水泵、消防广播、气体灭火及整体的火灾自动报警系统进行了全面详细的检查。其中对每一个系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。

在测试中，检查出有部分的风机、烟感、水泵及防火阀存在故障。随后，立刻对存在问题进行汇总，安排维修。在这次维修中对消防系统的检查、测试、维修过程中，工作量最大的还是对全楼内的防火门和送风防火阀的维修，每当修一个阀体时，维修人员总要身扛一把高梯子，不。看似简单的工作实际维修起来很困难，维修好后再安装回原位。这时还要对这个故障阀进行系统报警测试，确认故障确已排除后对再

这次维修进行分析总结，并做好了维修记录。随着大厦知名度的提高，一些有名的大型企业也开始入住本大厦。对大厦的电梯使用带来的较大的磨损，对管理辖区进行定期用电、消防通道占用状况进行普查，对业主乱拉电线进行全面清理和安全检查，发现问题及时向部分公司提出整改推荐。

在每季度配合消防维保单位和保安部协议对大厦消防报警系统及联动系统进行检测，在今年x月x日进行模拟消防实际演习使员工在紧急的状况月对部分消防联动系统进行分区消防泵和喷淋系统进行检测。发现问题及时整改，从而保证了大厦消防报警系统及消防联动系统始终持续在良好的运行状态，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。以“保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。设备运行管理目标“零锈蚀、零故障、零报修”。我部及时组织维修员工进行学习，要求各自理定落实方案，为我司设备管理体系建立打下基础。

在技术培训方面。每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每月我们都抽三次例会总结作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作用心性。

在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或推荐，逐步进行改造。环境卫生和设备卫生方面。将小区内的公共设备设施分为公

共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体成员尽心尽力为小区贡献着最优质的服务，在所做的工程和维护过程中持续着很强的责任心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在工程量大的状况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求持续24小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对业主进行电话维护或是上门维护服务，和业主的关系相处的很融洽，得到了业主的认可在小区投票选举过程中充分体验与业主之间的融合一面的所在。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。

在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的潜力，和程序方面的水平，提高横向交流沟通潜力。今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，不论是份内还是份外的工作都能用心主动的去完成，从不计较个人利益得失能够得到领导的肯定是我们最大的光荣，同时我们也要不断的提高各项专业技能并总结工作经验，充实本部的实力，为公司、为小区付出最优质的服务。

我们将在xx年的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能和服务质量，战胜种种困难、战胜自我，在思想上，服务质量，技术质量，在工作成绩，要有所提升，最后让各位领导放心、满意、让全体业主及物业使用人满意，更好的服务于业主住户，争取更大的进步，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信通过我们所有部门的不懈的努力，工程部管理的明天会更好。

以上是工程部的总结，有不到、不妥、不对、之处恳请各位领导批评指正，为公司的发展做出最大的贡献。

工程部工作总结篇二

—办公楼项目自20xx年一月进场以来，在公司领导的关心及各部门的帮助和指导下，本项目部一切从无到有，建立起来，全体员工团结协作，克服了项目工程建设中的各种困难，以积极的姿态投入到工程的施工生产中，按照业主计划要求，顺利推进工程，完成各项施工任务。

从一月份进场开始组建项目部，按业主要求报建前完成了加建地下室结构施工，并在业主桩基施工期间完成了办公区的二次搭建及工人生活区的搭建；在一月一日业主土方没有出完，基坑支护没有施工完的情况下开始介入施工，在一月一日前完成了基础砖模及底板垫层施工以及塔吊安装及验收。

从一月一日正式发开工令给本项目，项目部完全按照业主要求节点进度施工，对施工人员，施工机械，施工材料都做到事前计划，对所有施工班组都下达施工任务单，并在施工任务单中把工作量及相应配备的作业人员都作可行性的量化要求，做到符合工程施工的要求，同时又不造成人力物力的浪费。

为把一办公楼项目建设成业主满意的项目，项目部全体员工认真落实工程质量目标，针对公司质量方针，承担各自的管理责任，科学实效组织施工和管理。

1、工程施工实行样板、技术交底制度，由项目部施工技术人员向施工班组及工人进行技术交底，技术交底明确：从操作抓起，技术人员认真向工人进行技术、质量方面的指导，是工人牢牢掌握各种施工工艺，保证每个思想汇报专题人都能领会操作要令、掌握规范标准要求。对于工程施工中的重点，难点，施工前向相关施工班组及人员交底，严格控制质量标准。改变了以前技术交底流于形式的做法，让项目部所有管理人员竖立质量目标，在所有施工过程中按制定的质量目标去跟进去管理。从现在施工的情况来看，该管理办法是

有效实用的。

2、对于进入施工现场的材料都严格把关。对进场材料的数量与质量都进行进行验收与检测，对不符合质量要求的材料作退场处理（如加建部分地下室施工时，第一批次模板质量达不到要求，坚决要求其退货处理）。

3加强施工过程质量控制，要求施工员对各分项工程施工前交底，施工时边施工边检查，发现不合格的地方及时返工处理，在施工过程中控制施工质量，加强“自检、互检、交接检”和项目部施工员的检查验收制度，对出现不合格样品严格执行奖罚制度，提高了管理人员及工人的责任感，避免因返工造成的工期拖延和材料浪费。

1、公司很多施工管理人员管理水平能力不高，思想比较落后，公司应在工程不忙较为空闲阶段由综合部统一安排分批进行内部培训，提高管理能力和技术水平，让公司管理技术人员更适合这个市场这个时代的需求，也更能为公司的发展发光发热。

2、现公司管理人员，施工员，电工杂工及各特种人员工资均偏低，公司应跟建立相应的资薪管理制度，加薪机制，以便调动员工的工作积极性，把企业当家的主人翁精神，留住有能力的人才，也能对外招揽到有能力的人才。

20xx年是我们一项目顺利的一年，虽然项目部因业主桩基施工工期滞后产值不高，通过项目团队的共同努力，项目部在安全质量上均没有产生大大小小的事故，纠正了管理人员原先那种散漫没有计划性目标性的工作态度，让项目部整个团队在对工程管理能力素质上都上上了一个新的台阶，这是项目部自我努力的结果，更是公司英明领导的结果，项目部一定会再接再厉，争取在20xx年更上一层楼，顺利完成一办公楼项目的建设生产，为我们的公司创造更大的经济效益和社会效益，为公司的建设做出更大的贡献！

最后，愿工程有限公司事业蒸蒸日上，蓬勃发展，更上一层楼！

工程部工作总结篇三

回首走过的一年，实是感叹时间的飞逝，让工程人员的脚步显得如此匆忙。工程部自组建以来在公司领导的关怀指导和全体员工密切配合协作下，坚持按照公司的总体部署，围绕公司年度工作安排，以快速推进紫金时代工程建设展开和强调施工安全为核心，以抓工程进度和工程质量为重点，以珍惜黄金之地、打造精品人居环境、共享高品质生活为宗旨，以建设一流楼盘、一流品牌、一流企业为目标。从项目的技术特点和配合公司销售要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用。目前工程部在人员及专业配套尚未齐全的情况下，克服重重困难；强抓管理水平提升；明确岗位职责；努力促进员工相互之间的配合；使工程部基本上形成了一个有一定战斗力的团队。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下五个方面进行回顾和总结。

1、在建项目进度完成情况：

1.1、紫金时代小区项目总建筑面积16万平方米，目前1#楼、3#楼、4#楼、5#楼进入开工建设阶段。其中：由华夏劳务承建施工的3#、4#楼完成了基础施工，1#楼、5#楼已完成了基础土石方的开挖及人工挖孔桩的放线工作；紫金阳光小区12#楼住宅部分已移交，商业部分（具备施工条件）收尾工作已完成□a栋裙楼（原未施工部分）现已完成主体施工。

2、紫金阳光12#楼竣工图已完成。

3、以高度的责任感，服务于业主。在紫金阳光小区2#楼

至11#楼的后期维修中，工程部从不拖拉，坚持实事求是的原则，对业主提出的问题及时解决，先后集中处理了紫金阳光小区存在的外墙墙面；外墙飘窗渗水；外墙空鼓；墙面裂缝等质量问题，缓解了大部分客户因产品质量问题存在的不满情绪，使售后服务得到了较大的提高。

1、强力推进紫金时代小区项目建设进度。在工期紧、任务重、地质结构复杂的情况下，工程部通过强化管理手段，采取多种措施，促进各参建单位按照工程部下发的各项要求进行实施，力求紫金时代工程在质量，进度、安全等方面质的提升。由于工程全体员工的团结协作，奋力拼搏，克服重重困难，使目前工程进度和质量基本能达到公司要求。

2、跟进设计，对施工图纸存在的.问题以及对施工规范认识不明确，及时组织工程技术人员进行探讨，明确施工方案并与设计人员加强沟通，使其设计更加合理。同时，我们对紫金阳光小区所存在的质量问题进行总结，采取相应的针对措施，力求避免出现类似问题。使我们的产品在实体质量和功能质量上不断的提高。

3、在施工阶段注重过程控制。严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：对进场的原材料及时督促施工单位抽样送检并履行报验手续，报验时必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。

4、强化质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求栋号负责人实行全过程监控。对于梁、柱、墙等部位的钢筋绑扎、砼浇捣、防水层细部施工，栋号负责人要按规定坚持全过程监控，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时。

5、严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

6、安全管理□20xx年紫金时代小区项目工程施工中无重大工伤事故发生，没有被各级主管部门通报批评。紫金时代小区整体施工环境井然有序，达到了巴中市文明工地的要求。

建立“以人为本”的管理体制。现代企业的竞争归根到底是人才竞争，人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

1、虽然取得了一定的成绩，但我们在管理上还存在不少的不足。

1.2、对合同的使用还存在一定的缺陷，没有及时签订施工合同，管理模式老化。

1.4、设计变更较多且设计方不能及时回复；部分施工单位纪律松懈，现场管理不到位，计划得不到落实。

2.1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2.2、加强公司各部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

2.3、总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路、明确目标、制订措施提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

2.4、以工程部为核心构建企业文化，增强员工对企业的凝聚力，使工程部的管理逐渐走向成熟，企业文化是一个企业可持续发展的内力，是企业市场竞争的法宝.20xx年以工程部为核心构建的企业文化，主要应体现在制度文化、行为文化、企业精神三个方面，形成部门内部的特色文化。

1、小区工程的安全、质量和进度控制；

2、紫金时代小区项目的工程进度推进及协调工作；

3、加强项目的计划管理。建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。通过制定计划、目标对项目的管理工作进行分，落实责任，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。

随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求。公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，继续深化服务型、学习型管理新模式，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理全过程。

又见雁飞去，冬去春又来，我们虽然满身尘土，却有最迷人的风采，用挺直坚实的背膀，支撑起明天的辉煌！展望未来，工程部人员正以饱满的热情、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！以主人翁姿态去打造20xx更美好的明天！

工程部工作总结篇四

xx年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报xx年的工作总结和20xx年的工作计划。

一、xx年工作回顾

（一）主要工作内容：

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

二、体会

（一）边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外的楼盘，抢先市场，在此情况下三千海项目过于急促地进入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、峻验阶段的每一项都非常重要，特别是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情况下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到后来的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很

多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

（二）预算形式存在不足对施工管理的影响（定额人工）

（三）计划目标

（四）材料

三、建设性意见

（1）管理架构体系的建立

（2）管理人员配置、任务、职责

（3）企业管理办法（手册）

（4）对监理单位的管理

（5）对施工单位的管理

工程部工作总结篇五

我是大地建筑工程有限公司工程部的一位工作人员。能为自己的专业而拼搏奋斗，我感到无比的自豪和喜悦，同时深深感谢公司能给我这样一个机会！作为一名质量安全管理人员□20xx年在工程部领导的支持和帮助下，我主要做了以下几方面的工作。

一、主要工作表现

1□20xx年公司开工建设项目有瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼及桥沟谭护坡工程、旬阳县国有林业总场2#楼工程、白柳镇

中心幼儿园工程、石门镇中心幼儿园工程、仁河廉租房工程、仁和镇便民服务综合楼工程、关口镇卫生院综合楼工程、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、尖山完小食堂宿舍楼工程等十余在建项目。其中已经进行主体验收的工程项目有：瑞莲世纪佳苑6、7、9、10#楼、蜀河敬老院工程、仙河中心学校工程、国有林业总场2#楼工程、双河卫生院综合楼工程、吴世平，陈玲私人住宅楼工程。总完工面积：六万余平米。其余工程均进行基础及基槽验收。期间全程参与验收过程，并详细记录验收过程，验收资料齐全，按公司规范要求，及时收集项目报建手续，与项目经理签订质量安全责任书，按月上报安全生产进度表。

2、全年对公司自建项目瑞莲世纪佳苑小区工地检查74次，其中专项质量安全检查37次，分项工程验收记录29次。冬季安全防火用电检查，消防设施及配电房检查，施工扬尘控制检查各1次。公司招标项目检查23次。参与上级主管单位检查，四季度施工质量和安全生产综合检查4次、“三基工作”“打非治违工作”“标准化实施工作”“旬阳县建设系统质量和安全生产大检查”共计4次。

3、全年公司在建项目未发生一起人员死亡事故，圆满完成了公司杨总20xx年初布置的安全任务。5月24日发生了一起挖桩工人宋忠臣坠井事故，现已进入司法鉴定伤残等级阶段。此次事故也给公司各级管理人员敲响安全第一的警钟，安全工作一刻都不能放松。

4、20xx年，我与工程部陈部长，张兆杰共同编制了《三基工作实施方案》《打非治违各阶段工作实施方案》《大地建筑工程有限公司施工质量安全标准化实施方案》《工程部规章制度》《项目部规章制度》《建筑工程施工质量验收规范》《施工现场质量安全检查表》等30余项方案、规范、表格。在制定规范的同时积极学习相关质量安全规范知识，努力提高个人专业知识水平，以便日后指导开展工作。