

幼儿园我爱我的幼儿园教学反思(优秀8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇一

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，

定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够；

2、财务各人员综合素质和业务水平一般；

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部

的管理职能；

五、几点感想

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇二

xxx集团公司的子公司，财务部是公司的关键部门之一，内部财务管理水平应该有所改善，外国处理税务、审计和金融机构等检查，掌握税收政策和合理的应用程序。一年的所有财务人员努力工作，共同努力，把所有的工作。财务部的全面工作能力比20xx年又近了一步。

回顾过去，今年公司领导和部门经理的正确领导下我们的工作重点公司的管理政策，目标和利益目标，紧密围绕关键工作，遵守公司各项工作部署。会计、管理责任。总结经验，发扬成绩，克服不足，将20xx年的工作做如下工作总结。

今年的工作可以分为以下三个方面：

第

1、库存材料的规范会计管理，严格控制材料合理的库存储备，减少资金占用。建立了材料接收系统，改变了原来无论你是否需要，无论使用，部门也不管购买的数量，所有的购买日期摊销部门计算的模糊成本。

2、原来的基础上细抓成本管理，加强项目的运输成本管理、分类的计算每辆车的实际消费项目的成本，反映每辆车在当前的运输成本。运输车辆绩效管理提供参考依据。

（1）认真落实“会计法”，进一步加强财务基础工作的财务人员，指导标准的记账凭证，严格核实原始文件的合理性，加强会计档案管理，等所有部门的成本，项目的分类收集，将成本分摊共同推进的部门利益。

（2）国家财政部门公司的财务评级是第一次。我们没有准备的前提下，突然检查，但仍长宁区局公司财务基础管理工作。公司的财务评级评分评价集，评价最高的公司。

（3）准备的公司和集团公司设定的期限内需要各类财务报表，及时报道的各种税收。在集团公司和财政部和税务审计、年终听力检查，积极配合相关工作人员。

（1）根据公司的要求分支机构和营业收入，成本，监督审核，制定相应的金融体系。统一核算口径，日常工作，及时沟通，密切联系，关注他们的工作提出了指导意见，与分公司，操作的会计部门建立了良好的合作关系。

（2）正确计算营业税和个人所得税，及时□20xx年企业财务人员，足额纳税，并积极配合新税的税务机关申请软件，及时发现问题并予以改正违反税收法律法规，与税务部门保持沟通和联系，得到他们的支持和指导。

（3）在紧张的工作，加强团队建设，建立一个全面的业务，工作热情的团队。作为一名经理，下属完全成功”的长，采用长，长，长展览”，充分发挥自己的主观能动性和工作积极性。提高团队的整体素质，建立部门开拓、创新、务实、高效的新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到，他是一个经理，而是

一个演员。如果你想要一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作和业务，首先要以身作则，以确保人员紧张的情况下，每个人都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼□20xx年我们将3月财务精细化管理，优良的财务管理需要确保顺畅营运资本，“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以公司的财务管理做的很好。“很好”为起点，做细致，对于每一个位置，部门，每个特定的业务，建立了一个相应的收集成本□20xx年企业财务练习和财务管理在公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能，发展财务管理和服务功能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

不过，优良的财务管理是一个非常复杂的事情，实际上是所谓的“困难容易，开始发生全世界”。

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇三

第一，必要把各岗位细分解，职责更明确化，能力更大的进步工作效率。

第二，工地本钱核算必要大大的增强，能力包督工地可以或许获取利润。

第三，工地的跟踪办事必然要有专人负责，能力有效的包督工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。

20xx年，我们要对曩昔工作中不够的地方进行完善治理，对做得好的我们必要把工作做得更好，增强财务治理，做到财务工作长计划，短支配。使财务工作在规范化、制度化的优越情况中更好地施展作用。

7、其他方面，听从公司领导的，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同提高，共成长！

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇四

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的'大力支持下，完成了各项财务任务任务，确保任务有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务任务顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理任务，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切任务的基础；始终把任务放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地任务。

4、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新

的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管我们圆满完成了今年的各项任务任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础任务缺乏，影响来任务水平的提高。

2、忙于应付事务性任务多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、任务制度少，任务有广度，没深度。

3、只干任务，不善于总结，所以有些任务费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的任务机制。

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇五

财务管理是企业的重要组成部分，渗透到企业的各个领域、各个环节之中。财务管理直接关系到企业的生存与发展，从某种意义上说，财务管理是企业可持续发展的一个关键。然而，有些企业的财务管理则不尽人意。这些企业的财务管理存在两个误区：一是把财务管理简单化，仿佛财务管理只是财务部门的事，忽视其整体管理职能；二是财务部门完全听命于“老板”，忽视财务管理自身的规律性与相对的独立性。

1、财会人员素质差，职业道德水平低大部分施工单位存在会计核算工作不规范，内部控制制度不严，财会人员理财观念落后，工作中有章不遵，习惯于听从领导的吩咐，财会人员对经济事项的真实性、合法性不进行监督，领导批多少就支多少。更有甚者，法制观念淡薄，无视国家财经纪律，截留收入、挤列成本、乱借款、乱集资等时有发生。

2、财务管理缺乏监督财务管理需要制度作保证，而执行力的薄弱已经成为困扰众多建筑企业财务管理的难题。主要原因在于财务管理意识的缺乏，从管理层到财务部，再到其他业务部门，导致有章不循、有法不依、有规不守、有责不负，年初无预算、开支无计划、成本无控制、费用无限制、核算无规矩、挂账不清理等现象，这是造成财务秩序混乱、建筑企业经营质量不高的根本原因。

3、职能部门权责不清每个企业都有自己的规章制度，企业的管理人员及各职能部门都制定了相应的责任和义务，然而我国建筑企业中普遍存在有权无责或有责无权的现象。只行使权利，而不承担责任，从而造成资产流失，对重大经济损失没有建立责任追究制度，直接造成财务管理混乱。有些单位领导在承揽到工程后，没有对合同深入理解，对财务知识一知半解，平时不看报表，心里装着一本糊涂账，对财务工作管而不理或理而不管，严重影响了企业的经济运行质量。

4、一些重要财务管理领域不力，未能实行招标选用和强化管理外部劳务队伍目前我国建筑企业在预算管理、资金管理和成本控制等财务管理的重要领域还有很多需要改进的地方。比如资金管理方面，在不少企业账面显示的是利润增加，应该有一些家底了，资金周转应不成问题，然而事实并非如此。账面上的钱是空的，有钱收不回来，想用用不上，长期拖欠形成呆坏账，严重制约了企业的资金流动。外部劳务队伍是工程项目施工力量的重要组成部分，直接影响项目的效益。大部分外部队伍选择不规范，表现在领导选择队伍、个人选择队伍，业务部门不敢管、一般人管不了，所选择的分包队

伍管理水平低、技术力量弱、人员素质差、施工设备落后，甚至是无营业执照、无施工资质、无技术力量、无管理经验的个体承包者，根本不具备施工能力。无技术、无资金、无设备的外部队伍进场，再加上对外部队伍的施工管理不规范，致使工程进度上不去、工程质量无保障、安全隐患多，影响项目的正常进展，效益流失严重，损害企业信誉。

（一）树立全新的财务管理理念，强化资金管理

1、理顺财务关系、做到财务管理制度统一化施工企业应从大局观念出发。各施工项目部不再设立财务机构，将财务全部收归企业，实行财务一级核算管理体制。

一是实行资金统一管理体制；

二是实行财务统一核算制度；

三是根据企业实际情况。制定统一的财务制度。

2、盘活存量资产，加速资金周转，提高资产整体效益施工企业建筑产品具有特殊性产品中材料费用占有较大比重如没有科学的材料采购计划，容易造成一方面货币资金严重短缺。

3、市场风险观念市场信息瞬息万变，使得任何一个市场主体的利益具有不确定性。同时，市场经济条件下的建筑企业要自负盈亏，必须扩大业务量，降低成本。对额外的风险需要有额外的收益进行补偿，尤其是集团公司领导和财务人员更应具有风险观念，合理投资，并加强对子公司的收入、成本、利润的考核。

（二）完善财务预算管理财务预算管理要注意不同项目侧重点不同。新建投资项目企业的财务预算，以投资预算为重点，包括投资项目的可行性分析、总预算、现金流出量的计划、筹集预算计划，在财务管理制度中确定预算控制办法及决策

程序。持续经营企业的财务预算，以盈利为重点，包括销售预算、销售成本、费用预算、盈利目标预算、现金流量预算。对费用预算的重点项目和各类损失要进行重点监控。现金流量预算的重点是经营性流入量和流出量，要确保资金回笼，提高资金的使用效率。清理企业的财务预算，以现金流量为重点，严格收支两条线。为了有效控制费用，对被清理的企业要进行现金流量费用支出预算控制。

（三）提高资金使用效率我国施工企业经过多年的发展，基本上都拥有若干施工项目部。但是由于施工生产周期长，流动程度大等特点，容易导致资金使用管理分散，加之一些工程项目资金到位情况不同，使资金协调运作比较困难。只有强化资金管理，加强资金运行监控力度，保证资金合理安全使用是增强抵御风险能力的必要措施。为此施工企业要建立资金核算制度，把好工程资金控制关。

推行“收支两条线”的财务管理制度，所有的收入都必须先打入施工企业开户银行，然后转入其内部银行账户。然后由财务部门扣除应交管理费、税金以及代垫费用后视工程实际已完成工程量进度情况和资金使用计划，分期分批拨付资金。这样既保证了资金的集中调控又提高了资金的使用效率，保障了企业的经济利益。

（四）提高施工企业财务人员的综合素质施工企业要全面提升财务人员综合素质，经常组织学习和培训，不断提高财务人员专业技能，计算机操作及运用能力，适时进行知识的更新；鼓励财务人员思考和创新，为其参与企业的经营管理和决策创造条件；对财务人员进行阶段性考核，竞争上岗。施工企业通过以上途径在提高财会人员素质的同时，充分发挥财会部门的职能作用，促进财务管理部门效率的提高。

财务管理是企业管理的核心，是企业健康发展的重要保障，加强财务管理能有效增强企业的竞争力，为企业增效。企业应充分重视财务管理的重要性，加强财务管理工作，把财务

管理渗透到企业法人治理结构和组织管理的各个层面，由企业主要领导主管，建立起事前、事中、事后全方位的财务监控体系。

财务公司年度工作总结报告 企业财务工作总结篇六

作为**集团子公司的**公司，财务部是**公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比**年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将**年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。
2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

- (1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工

作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更

是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。**年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。