

# 2023年制造企业工作总结 制造业年终工作总结(优质7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇一

1。 踏实认真，更好的完成本职工作。

一年中，紧紧围绕公司的生产和经营开展工作，单位是特钢行业，在采购的原材料中有时候市场紧缺，数量少，需求急等原因，每次采购一些原材料总是要经过好几个关才能顺利采购回来，采购工作一直处于忙碌之中。有时采购工作中难度较大，但我经过不断努力，克服种种困难，忙而不乱的开展工作，从未因个人原因耽误生产。

另外，在日常工作中积极的向同事们了解和学习业务知识，并且能够和同事共同完成一些任务，保障生产的顺利进行。

2。 千方百计，降低采购成本。

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的原材料，是我不断思考的问题和努力的方向。我们废钢上的付款方式基本以现金结算的，但有时候和客户沟通妥当后，付以客户承兑汇票，间接的为公司节省了资金的使用效率。一年中我通过严格控制含镍原材料成分上的要求来降低采购成本。在采购过程中，我始终坚持在分析，权衡质量保证，价格等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。

上半年，由于原油，铁矿石等原材料价格的不断上涨，供应商纷纷要求多次涨价从而使采购废钢的组织更加有难度，但是我通过多多的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当合理的进行了价格的调整，确保了生产的顺利进行。

### 3. 努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与销售，生产，财务，质量等部门有着紧密的联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识。在与这些部门不断的接触与交流中，使我的业务知识及人际沟通，协调能力，分析与表达能力等都有了显著的提高。

## 二. 放眼明年计划

### 1. 维护与持续开展老客户

明年电炉，中频炉两套炉子一起生产，对于一个全新的生产工艺来说，好多地方我们都是起步，我们还是以铁屑为基础，控制好老客户的质量与数量，来满足生产的一部分需求。

### 2. 深度积极开发新客户

对于明年一个全新的生产流水线，电炉以渣钢为首，对于这个行业，我们还是很陌生，从这个年底采购的渣钢中边采购边学习，从这个行业为入手去广泛接触渣钢客户，多交流沟通，保障明年用量的同时控制好质量。

### 3. 采购明细计划

#### 1— 渣钢7万吨

今年年底采购过程中多摸索，多沟通与学习。从今年就要多

接触渣钢客户，有条件的也要去实地看货物情况等，了解客户的具体情况。

## 2— 钼钢6万吨

今年平均每月采购20\_\_吨，缺口3000吨每月，积极把老客户的量做足，这能提高一部分的量，在者从老客户中介绍一些新客户，来满足每月5000吨的采购量。去积极接触锻造企业，尽量多的采购一部分的切头，冒口等。

## 3— 镍钼钢7万吨

今年平均每月采购1500吨，镍钢缺口最为严重，针对自己的业务与镍钢接触最为多，我采购的重点也会着重，把老客户的量全书发往单位，控制好质量与数量的把关，把老客户的切头与冒口也一并采购。明年的电炉的起来，我们对于切头的重要性就能体现出来，采购切头一类会比今年更为好，多接触一重，二重的含钼，含镍等多种元素的冷钢，来满足单位的需求。

## 三. 严格要求自己，摒弃工作中的不足

虽然工作忙碌，自己也再逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所采购的原材料还不能充分了解冶炼什么产品；对一些复杂的材料钢种还不能很好的辨别，面对无法解决的问题比较被动。今年面对的最大压力与困难就是：“担心自己的业务能力跟不上公司的发展需求以及公司紧张的财务状况。”这一方面需要我以后更加的努力工作，积累经验。另一方面还需要公司领导给予帮助才能解决。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示，多交流，多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才敢，发扬吃苦难劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过20\_\_年的最后一页，步入新的一年，面对突然恶化的国际，国内经济形势，公司也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。共同创造更好的将来！

## 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇二

1、20xx年从x月份开始，订单减少，机台数有原来的x台减为x台；

5、原料供应不及时，从x月份开始，常常供应不及时，停机现象时有发生。

以上是造成产量提不起来的主要原因，即便如此，全年的生产也能保证织造车间的生产需求，没有造成脱轴现象。

2、每天检查xx的xx，看是否有划痕，凹陷，确保完好无损，防止出现xx。

安全生产是生产活动开展的重要保证，是以人为本的工作具体体现。20xx年，一车间的安全生产工作总体取得较好成绩，全年未发生较大或重大工伤事故，轻微事故发生x起，主要是磕碰伤，医疗花费都在xxx元以内，较上一年有所减少，医疗费用差不多，主要得益于平时的安全教育。20xx年我们始终将安全生产放在所有工作的第一要务，每周开展安全培训，要求班长利用每个班班前会对员工进行安全训示，车间主任每天巡查车间，排查发现安全隐患并及时消除。除此之外，我们还制定相关规定，对违反安全生产操作的行为进行处罚，规范员工的操作，切实做到不愿违规，不敢违规，另外，在最危险的并轴工序，用警示胶带规划了员工的操作禁区，机台开启时不能进入，减少发生工伤的概率，另外，常做员工

的思想教育，让员工心中时刻牢记安全第一，因为一个人的安全就是全家人的幸福。

国家进行经济改革后，企业面临的竞争压力日趋加大，纺织行业是劳动力密集型产业，产业结构落后，利润微薄，根据公司的统一要求，把节能降耗放在企业发展的首要位置。20xx年，xx并在节能方面也采取了一系列措施，取得了一些成效。

在新的一年里，我们将秉承节约促发展的理念，兢兢业业，不断加强生产活动中各环节的节能降耗工作，继续深挖，不断优化，尽可能的提高生产效能。

良好的工作环境是顺利开展生产活动的重要因素，现场环境的整理工作也放在我们工作的重要位置，因为xx车间的特殊生产环境，生产中易发生意外伤害事件，所以，要求员工时刻保持清醒的头脑，愉悦的心情对减少发生工伤事故很重要，然后这些和良好的环境密不可分，因此，我们要求员工每天做到地面、机台保持干净整洁，劳动工具摆放规范，让整个车间井然有序，同时制定了相关的处罚措施，并纳入工资考核，实施以来，车间现场得到很大改观。

人员培训方面。20xx年x车间招收新工xx人，全部都参加了公司的安全培训，另外，车间还对每个新员工进行岗前培训，培训内容包括技能操作，产品认知，生产协作，公司概况等，在安全方面，对新员工进行一对一的指导，在技能操作方面，实行老员工一对一的教学，让他们能尽快上岗，并能较好的参与生产，这样大大减少了新员工带来的各方面负面因素，如影响产质量等。在新的一年里，我们还要加大对员工的培训，增加员工对公司的认同和归宿感，增强他们的凝聚力，打造一个务实高效的团队。

以上是对20xx年的工作的简单总结，既有成绩，也有不足。通过总结，汲取了经验，理清了思路，丰富了方法，在新的一年里，我的工作将紧紧围绕“节能降耗”这个核心，以质

量、产量、安全、损耗为四大发力点，不断探寻新方法，优化资源配置，以新的成绩刷新以往的辉煌。

## 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇三

品保部现有员工8人，主要负责公司内所有产朴原材料入厂到产品交付过程中各个环节的质量检验和质量控制。20xx年度中，在我们的共同努力和协力配合下，共检验产品68306批次，合计96069796件，人均质检8538批次。120xx725件。

检验过程中，共检出不合格批次372次，不合格品数量21169件。20xx年度产品平均合格率为：按批次97.66%，按数量98.52%，详见表1和各月份不合格数量统计柱状图。

(1) 强化执行iso质量管理体系流程。质检过程严格按照首件交检、过程巡检、最终检验三环节执行。首检交检制度的执行不仅强化操作者自检行为，还能避免成批量不合格品的产生；过程巡检尤为重要，它更能体现质检工作的'真实意义。最终检验是质检工作的最后一个环节，其实就是一个判定环节，如果前面两项工作没有做好的话，这个环节就是“死后验尸”，因此三环节相辅相成，缺一不可。

(2) 加强团队建设，菁化人员结构。品保部已制定了完善的20xx年度培训计划，对质检员进行基本的绘图、识图知识、量验具的维护与使用、产品知识、质量管理体系等知识的定期进培训，施行优剩劣汰制，保证质检队伍的整体实力。

(3) 严格执行绩效考核制度。工作的好坏，唯有数据最具说服力。从20xx年度品保部将实行新的绩效考核制度，主要从工作的质和量以及执行力、职业道德等几方面进行考核。奖惩分明，营造比、学、赶、超的工作氛围，从而提升质检员的自身素质，提高工作质量。

(4) 加强产品外观检验。俗话说：货卖一张皮。顾客对产品的要求已经不单纯局限于性能方面，外观美学方面的要求也逐渐的提升，所以产品外观质量至关重要。20xx年度，品保部将针对焊接外观、清活喷漆外观进行严格的要求，补充制定不完善的外观检验标准，运用产品封样、图片等比较直观的标准制定方式，尽量做到制作和检验标准统一。

(5) 加强对外协加工产品的质量控制。以下是20xx和20xx年度关于厂内加工不合格品以及外协加工不合格品的同期对比曲线图。从厂内加工的曲线图我们清晰的看出20xx年的曲线比较平缓，而20xx年的则突兀不平，说明20xx年度我们厂内加工的产品质量有所提升且相对比较稳定。

再看外协加工的曲线图，连续两年的曲线波峰波谷落差都很，可以说20xx年度没有任何改观，我粗略的计算了一下，外协加工件占公司内加工件总数的52.2%，如此重要的环节，客观的说它的加工过程处于一种失控状态。虽然来件检验，但实际就是“死后验尸”。二次报检不仅给质检员增加了很多工作量，而且报废重做，让步接收也降低了供应商的收益率，更重要的交期得不到保障。

因此，加强外协加工件的过程控制迫在眉睫。

以上所有措施的实施与改进，其实最终的目的就是努力实现品保部的质量目标，从而实现公司的整体目标。我认为品保部的成绩不在于检出多少不合格品，其价值在于制止了多少不合格品的产生。在20xx年度，我将带领我的团队，至真至诚、务实求新，牢记“质量是企业的生命”，严格执法、热情服务，干出成绩，干出精彩！

回收集团成长路，繁华裁道， 展望未来发展图，风景无限！

# 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇四

## 1、认真做好了会计核算工作

(1) 完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2) 本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(3) 加强和完善国有资产管理。20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题（如固定产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(4) 对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

## 2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

按照财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证xx工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。

我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，透过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会进一步加以提高和改善。

## **制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇五**

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要

球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

## 二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

## 三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

## 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇六

加强政治学习，注重提升个人修养。在政治思想上，我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

加强业务学习，提高工作能力。正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕

是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

20xx年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

## 制造企业工作总结 制造业年终工作总结篇七

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了充实而美好的回忆。三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

项目开发过程中也遇到了一些自己确实无法解决的困难，在组长和同事的帮助下也顺利的解决了，在此表示感谢。在开发团队中，加强了自己的团结精神和集体感，对工作认真负责，对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了很多技术也了解了整个项目的大体流程，从需求分析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面，使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开发，加深了软件开发概念的理解。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和

掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断地深入理解。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的重要阶段。

尊敬的`领导：

我于 2015年03月14日成为公司一名试用员工，到现在一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导及同事无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了绘图员的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结一个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在

蒋经理悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够独立完成一些图纸的绘制□3d图绘制以及3d到2d工程图的转换。以前不是很熟练的ug软件在这一个月的运用学习中有很大的进步；以前对presscad了解不是很深通过一个月的学习可以熟练应用。自身技术水平的到极大地提高。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

申请人：

尊敬的领导：

工作。

格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

的距离；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

以情服务、用心做事。工作中我和同事以礼相待，保持着服务热情和耐心。当他们有需要支持的工作来找我的时候，我会很耐心地和他们沟通，积极热情的帮他们解决。

(3) 公司员工生日、年终福利的发放；(4) 公司相关资质证书的办理和协助；(5) 公司车辆的保险购买和年审协助；(6) 办公用品管理和会议服务工作；(7) 公司活动的组织协助工作；(8) 公司内刊的初步制作；(9) 认真地做好公司领导交办的其它工作，等。通过这些工作，让我更深刻的体会到，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，工作水平有了长足的进步。

总结三个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但还有其他工作也存在很多的不足。主要表现在：初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的引导和帮助，很多工作也得到了大家的肯定。这是我做好各项工作最大的动力。在未来的日子里，我将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取，完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。希望能为公司的发展做出更大的贡献。

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中能抽出宝贵的时间看我的试用期工作总结。

自从二月份进入xxxx公司xxxx部以来，不知不觉，时间已经过了三个月。在这三个月里，我从了解公司的组织架构、企业文化、规章制度开始，逐步学习融入xxxxx这个大家庭。

进入xxxx部后，通过各位领导的指导和同事的帮助，我开始逐步学习掌握自己工作岗位的工作流程，工作中所需要的知识和技能，以及常用软件和仪器用法。

目前为止学习的知识要点主要有□xxxx的基础知识□xxxx的关系和故障排查□xxxx工程□xxxx应用安装中的全部流程，从勘

测设计交流，到督导施工测试维护，常见故障排查和解决办法等。

在这些学习过程中，xx和xxx给了我很大的帮助。先后带我勘测设计了几个站点。包括xxxxx和xxxx□xxx□xxx等。能够熟练地完成勘测设计施工工作。到目前为止学会的工作软件有3dmax□photoshop□cad等等。先后做了20多个站点的效果图。包括xxxxx□xxxx□xxxx等等。在软件方面，李元同志给了我很大的支持，给我传授知识，为我答疑解惑。

上个月xxx就常用仪器仪表的使用给我们上了一节专题操作课。主要讲解驻波仪，频谱仪，三阶交调测试仪等。同时我在生产部实习一周。熟悉天线。在这三个月里，我的工作紧张而充实。通过与大家的交流和沟通，我学会了很多，在工作和生活方面有了长足的进步。

以及美化天线方面的见解，制作成专题讲座，与各位技术部同事进行交流。先后有：《大型场景xx和行业新产品□□□xxx和xxx的使用□□□xxxxxxxx测试报告□□□xxxx的使用□□□xxx简介》等。

在第三个月，我先出差到xxxx□与移动网优交流工兵行动，合作在天线外表面和外部解决天线上旁瓣抑制问题。而后出差到xxxx和xxxx□与各个办事处和xxx移动网建主任交流wlan天线使用事宜。主要介绍我们公司最新wlan天线的优点和使用场景，以及wlan各种工作模式中我方天线的种类和使用方法。

现在在xxxx出差。主要工作目的是：与xxx工程部主任沟通xxx施工问题。勘测设计美化方案，督导施工。由于设计院未谈妥的问题，在等待xx首代进一步指示中。

这三个月，我深刻认识了公司“xxxx□xxxx”的企业文化，并将其贯彻到自己的工作态度和工作方法中，让自己更好的融入

烽火虹信这个大家庭。

但是，作为一个新进后辈，我要学习的东西还有很多。为公司创造的价值也远远不够。真诚期待领导能给我一个机会，让我成为公司的正式一员，与公司共同进步，和谐发展。

谢谢！

XXXXXX

X XXX年XXX月XXX日