# 最新健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、 分析,并做出客观评价的书面材料,它可使零星的、肤浅的、 表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上 来,让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起 到其作用呢?总结应该怎么写呢?这里给大家分享一些最新 的总结书范文,方便大家学习。

## 健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结篇一

- 一、填写健身访客登记表
- 、热情地打招呼
- 、填写来访登记内容具体详细;
- 、如遇客人不填,视情况而顶也可先带客人参观之后留下客 人姓名及电话
- 二、带客人参观
- 、更衣室: 带领客人参观, 并走到每个部分;

告诉客人更衣柜的使用和洗浴时的注意事项;

感兴趣,可请教练给客人体测,有助于销售;

- 三、介绍价格、优惠活动
- 、多说价值, 慎重说优惠活动:

- 、适时适人,具体问题具体分析
- 、会籍间相互配合,提高利益最大化。

四、合约的讲解

合约上注明赠送的优惠价格或时间;

、确认起始和结束时间,填整资料栏。

五、安全须知:

- 、熟读训练时的安全须知;
- 、贵重物品最好不要随身携带;
- 、训练前适当补充食物
- 、训练后营养补充及保暖;
- 、器械使用时轻拿轻放;
- 、初次使用跑步机需有教练指导。

六、介绍教练:

、巡场教练只负责器械的简单指导与保护;

····· 余下全文

## 健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结篇二

健身对于我们现在来说不只是为了锻炼身体,还是为了缓解工作压力,今天本站小编给大家找来了健身房销售顾问工作

总结,供大家阅读和参考,希望能够帮助到大家,谢谢大家对小编的支持。

作为一名健身专业的大学生,我们不仅仅要把专业知识学好,还要在实践中去不断的锻炼自己,增强自己的实际能力。在前段时间,我们班的人轮流进行了为期两周的社会实践,日子虽短,但也颇有收获。说实话,在做这件工作之前我还真的不了解健身会籍顾问到底是怎么一回事,这次锻炼是让自己系统的学习了一下,也知道了所谓的健身房销售一行是真的不简单。

所谓的健身会籍顾问, 其实就是健身中心里的是销售人员。 在工作中,顾 客就是我们的上帝, 一个甜美的微笑可以给 顾客带来一天美好的心情,一句轻声 的问候消除了与顾客之 间的距离,真正的做到了来到新领域,大家是一家人,给 顾 客一种宾至如归的感觉。在这里,顾客享受到的不仅仅是健 身的乐趣,同时他 们享受到了家的温暖,在身体得到有效锻 炼的同时,心里也得到了甜蜜的滋润, 每当看到客户对我们 的服务感到满意的时候, 自己心里也感到了前所未有的满足 和骄傲。

为此,自己总结了"五步"工作法,即

"聆听、建议、指导、帮助、服务"。

客户来到健身俱乐部, 就一定有自己的想法和目的, 为此, 每次客户到来的时候, 聆听他们的需求是最关键的一步,只 有这样才能真正了解客户想要的是什么, 他 们想达到一种什么样的健身目的,只有了解到了这一点,才能针对客户的实际情况,做到有所放矢,并提供长久优质的服务。

一、会籍顾问最好要参与健身,不敢说要喜欢,但是既然选择了这份工作,起码你要熟知,这是基本,懂不懂行,一聊就聊出来了,包括器械、教练、环境、服务等,千万不要一

问三不知,客户问你一个问题,你去找一个人咨询完再来回答,那说句不中听的,你是干嘛用的,就收钱?那客户凭什么把钱给你,而不去 找一个更专业的呢,因为你连解答问题的劳务费都不值得给。

二、无论对方丑美贵贱,都要热情相待,你不知道哪棵树会 开花,也许你最不在意的人往往是你的一个大客户,甚至成 为你的一个业务影响点,另外,做事就是做人,就算买卖不 成,结交一些人脉,对你将来也是很有帮助的,目的性不要 那么单一。

三、记得售后,很多前期做的不错的业务员,售后相当差劲,收完钱之后什么都不管,这是一种短视的行为,很多健身会员都是经济宽裕的休闲人士,你不要想着,我只是销售,没有什么售后的岗位职责,这个完全在个人,抛去人脉不谈,你不会不懂转介绍吧,还有些会员会经常和老总及店长交流的,会员对你的喜好可能会在某个时刻会有关键的影响。

四、眼勤手勤嘴勤,不懂的多问前辈,多干点活既赚人缘又学知识,销售意图不要太浓。

经过这次的实训,我的确学到了很多课堂上学不到的东西,让我对这个健康、朝气蓬勃的行业更加充满了信心。

的学习,提高服务技能。其次,将老干部的健身安全为重中之重为了给老干部提供一个好的健身环境日常保洁、秩序维持、活动设施的维护保养等工作落到实处,使工作长抓不懈。中心工作分工明确,责任到人。每天对包干区域进行卫生保洁工作。由于各项服务到位,管理有序,日常来健身房活动的老干部会员逐渐增多,让老干部老有所依,老有所乐。

面俱到让所有健身器材排除安全隐患,责任到人,在加强教练巡视的同时,发动会员相互 监督,活动秩序井然有序。除此之外,健身房还可以负责或协助各种体育赛事举办和活动

中心各协会的服务,全体人员各司其职,各尽其能,发挥团队精神,相互协作,务必完成领导下达的任务。

展望20xx 目前健身房发展趋势特别好,健身房全体工作人员都准备好了,将20xx年每一项人任务都落到实处,给领导一份完美的答卷。

#### 健身房的销售计划

一、勤学习,不断提高、丰富自己。1. 学习自己销售的产品 知识,本行业的知识、同类产品的知识。这样知己知彼,才 能以一个"专业"的销售人员的姿态出现在客户面前,才能赢 得客户的依赖。因为我们也有这样的感觉:我们去买东西的 时候,或别人向我们推荐产品的时候,如果对方一问三不知 或一知半解,无疑我们会对要买的东西和这个人的印象打折 扣。我们去看病都喜欢找"专家门诊",因为这样放心。现在 的广告也是:中国移动---通信专家、九牧王---西裤专家、 方太---厨房专家。我们的客户也一样,他们希望站在他们面 前的是一个"专业"的销售人员,这样他们才会接受我们这个 人,接受我们的公司和产品。2.学习、接受行业外的其它知 识。就像文艺、体育、政治等等都应不断汲取。比如说□nba 休斯顿火箭队最近胜负如何、姚明表现状态、皇马六大巨星 状态如何、贝利加盟皇马了吗等等,这些都是与客户聊天的 素材。哪有那么多的工作上的事情要谈,你不烦他还烦呢。 工作的事情几分钟就谈完了,谈完了怎么办,不能冷场啊, 找话题,投其所好,他喜欢什么就和他聊什么。3.学习管理 知识。这是对自己的提高,我们不能总停止在现有的水平上。 你要对这个市场的客户进行管理。客户是什么,是我们的上 帝。换个角度说,他们全是给我们打工的,管理好了,给我 们多用几支血清,我们的销售业绩就上去了。

二、勤拜访。一定要有吃苦耐劳的精神。业务人员就是"铜头、铁嘴、橡皮肚子、飞毛腿"。1. "铜头"——经常碰壁,碰了不怕,敢于再碰。2. "铁嘴"——敢说,会说。会说和能说是不一

样的。能说是指这个人喜欢说话,滔滔不绝;而会说是指说话虽少但有内容,能说到点子上,所以我们应做到既敢说又会说。3. "橡皮肚子"——常受讥讽,受气,所以要学会宽容,自我调节。4. "飞毛腿"——不用说了,就是六勤里的"腿勤"。而且行动要快,客户有问题了,打电话给你,你就要以最快的速度在第一时间里赶到,争取他还没放下电话,我们就已敲门了,勤拜访的好处是与客户关系一直保持良好,不致于过几天不去他就把你给忘了。哪怕有事亲自去不了,也要打电话给他,加深他对你的印象。另外,我们要安排好行程路线,达到怎样去最省时、省力,提高工作效率。

三、勤动脑。就是要勤思考,遇到棘手的问题,仔细想一下问题出现的根源是什么,然后有根据地制定解决方案。销售工作中常存在一些假象:有时客户表面很好,很爽快,让你心情很好的走开,可是你等吧,再也没有消息。有时表面对我们很不友好,甚至把我们赶出去,我们可能因此不敢再去拜访。这是因为我们没有分清到底是什么原因,所以我们一定要静下心来,冷静思考,才不会被误导。

四、勤沟通。人常说:"当局者迷",所以我们要经常与领导和同事交流沟通自己的市场问题,别人的市场可能同样存在,了解他们是如何解决的,也许经过领导和同事的指点,你会恍然大悟,找到解决问题的办法,共同提高。

五、勤总结。有总结才能有所提高,无论是成功还是失败, 其经验和教训都值得我们总结,成功的经验可以移植,失败 的教训不会让我们重蹈覆辙。

第二: 灵感。灵感是什么?灵感就是创意,就是创新。要想做好销售,就不能墨守成规,需要打破传统的销售思路,变换思维方式去面对市场。灵感可以说无处不在。1. 与客户谈进货时受阻。突然得知客户生病了或者是亲人、家属生病了,灵感来了,买点东西前去慰问一下,这样可以打破僵局,客户由开始的拒绝,可能会改变态度——进货。2. 产品导入期:

推广受阻时,突然得知别的厂家召开新闻发布会。灵感来了,我们不妨也召开一次新闻发布会。3. 逛商场时,看见卖鞋的有鞋托。灵感来了,给防疫站打个电话,就说被狗咬了,问有血清吗?他们一听有人要买,可能就会进货。第三: 技巧。技巧是什么?就是方法,而且销售技巧自始至终贯穿整个过程之中。我们所面对的客户形形色色,我们都要坚持有一个原则: 一是投其所好;二是围魏救赵;三是软磨硬泡。

与客户交往过程中主要有三个阶段:

- 一、拜访前:
- 1. 要做好访前计划。
- (1)好处是:有了计划,才会有面谈时的应对策略,因为有时在临场的即兴策略成功性很小。
- (2)事先想好可能遇到的障碍,事先准备好排除方案,才能减少沟通障碍。
- (3)事先考虑周全,就可以在临场变化时伸缩自如,不致于慌乱。
- (4)有了充分的准备,自信心就会增强,心理比较稳定。
- 2. 前计划的内容。(1)确定最佳拜访时间。如果你准备请客户吃饭,最好在快下班前半小时左右赶到,如果不想请吃饭最好早去早回。
- (2)设定此次拜访的目标。通过这次拜访你想达到一个什么样的目的,是实现增进感情交流,还是促进客户进货。
- (3) 预测可能提出的问题及处理办法。
- (4)准备好相关资料。记清是否有以前遗留的问题,此次予以

解决。二、拜访中: 1.要从客户角度去看待我们的销售行为。 如从推销人员的立场去看,我们拜访的目的就是推销产品, 而换一个立场从客户的角度来看,就是把客户当成"攻打对 象"。

2. 拜访的目的重点放在与客户沟通利益上。不要只介绍产品本身,而应把给客户带来的利益作为沟通的重点。这样,客户在心理上将大幅度增加接受性,这样我们可以在买卖双方互惠的状况下顺利沟通。3. 不同的客户需求是不一样的。每个客户的情况都不同,他们的需求和期待自然也就不一样,所以我们在拜访前就要搜集资料,调查、了解他们的需求,然后对症下药。下面给大家介绍在沟通中的"fab"法则[f---fewture(产品的特征)a---advantage(产品的功效)b---bentfit(产品的利益)在使用本法则时,请记住:只有明确指出利益,才能打动客户的心。从销售产品的立场来说,我们很容易认为客户一定关心产品的特征,一直是想尽办法把产品的特征一一讲出来去说服客户,其实不然,产品的利益才是客户关心的,所以大家记住,在应用本法则时,可以省略们all但绝不能省略bll否则无法打动客户的心。

### 三、拜访后:

- 1. 一定要做访后分析。
- (1)花一点时间做,把拜访后的结果和访前计划对比一下,看看哪些目的达成了,哪些目的没达成。
- (2)分析没达成目标的原因是什么,如何才能达成。
- (3)从客户的立场重新想一想拜访时的感受,哪些地方做的不够好。
- (4)分析自己在拜访过程中的态度和行为是否对客户有所贡献。

- (5)进一步想一想,为了做得更为有效,在什么地方需要更好的改善。
- 2. 采取改进措施。
- (1) 只做分析不行,应积极采取改进措施,并且改善自己的缺陷和弱点,才能更好的提高。
- (2)"天下只怕有心人",对于拒绝与排斥的客户,要多研究方法,找出最佳方案,反复尝试,一定能带来好的业绩。

## 健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结篇三

- 1、更换工服,确保仪容仪表达标 第一部分
- 4、指定今日的销售计划与目标
- 5、致电本日相约客户,确定能否参观,准备如何接待
- 6、电话预约潜在会员,电话拜访新客户
- 7、认真的帮助客户填写信息资料登记卡
- 8、对咨询电话,认真接听介绍,尽可能的得知更多客户信息
- 9、等候前台非预约客户,非高峰期至前台协助迎接会员
- 10、抽出一定时间尽可能的与会员建立良好的关系
- 11、整理每日的销售报表,认真填写月报表,销售总量表
- 12、统计今日拜访参观客户数量,电话拜访客户数量上报经理

- 13、下班前工作交接清楚,明确保证无误
- 一 会籍顾问的工作量安排 每天大概时间安排
- 25% 电话预约 2小时
- 50% 接待来访的潜在会员 4小时
- 15% 会员跟踪 沟通 1小时
- 2% 文档工作 30分种

## 健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结篇四

作为一名合格的会籍顾问,应该能够为客户提供详细的额会所资料,并运用自身的销售技巧,适当的向客户施展呢的魅力,最终成功的销售会员卡,并与客户保持长期友好的联系,促成日后的继续合作。要想做到这些,要学习基本的销售知识和专业的健身知识,培养负责的工作态度良好的职业道德,以客户健康为先的心态,这几点缺一不可。

首先,会籍顾问应具备良好的销售知识,包括销售的基本素质,销售技巧和方法,外销拜访业务,市场推广程序等。除了学习《管理学》《市场营销》《消费心理学》等基础理论外,还要了解咨询技巧,健身以及营养方面的知识。

会籍顾问应在办卡之前,充分考虑客户的需求和身体素质, 为其推荐适合的卡型,然后在会员开始健身一周后进行回访, 这是必须要做的。

外场派单是营销工作的第一个重要的环节,派单的质和量影响着成单的比率和销售的业绩;外场派单首先要快速判断派

单对象,是否有可能成为开发目标,主要从年龄,性别,穿着,发型,服饰,随身携带的物品以及所反映出来的气质来快速分析判断。

当然,如果时间允许,还可以结合六个问题和五大亮点来介绍。

会籍顾问: 你好,欢迎光临帝邦,你好,先生你好,请问您有预约吗?

客人:没有。

会籍顾问:哦,好的,请到前台做个来访登记好吗?

客 人: 为什么呀?

会籍顾问: 你好,这是我们的规定,希望你理解一下,登记是为了我们更好的为你服务,有什么活动呀可以及时通知你。

会籍顾问:请问您是第一次来吗?

客人:是的。(来过)

那好,(我姓刘),就叫我小刘好了,我来为你介绍一下我们会所。这里是休息区,你健身累了,可以在这里休息一下,可以喝点水或饮料,我们的饮品都是免费的,虽然免费的,但我们也注重质量,(立顿红茶,柠檬水)。这里是器械区,我们的器械还是比较全的,而且是美国格林牌的。哦,我说美国货不是我们崇洋媚外,因为美国格林是世界上知名专业的健身器械生产商,有更好的锻炼效果。这里是有养区,我们的跑步机不错,很多会员和朋友说这应该是昆明市最好的商用跑步机,避震性能相当好,不伤关节的,它采用的是轿车独立悬挂避震系统,随着会员的人数增加,我们的跑步机还要增加。

(有氧运动是指人体在氧气充分供应的情况下进行的体育锻炼。也就是说,是不是"有氧运动",衡量的标准是心率。心率保持在150次/分钟的运动量为有氧运动,因为此时血液可以供给心肌足够的氧气;因此,它的特点是强度低,有节奏,持续时间较长。要求每次锻炼的时间要够。这种锻炼可以消耗体内脂肪,增强和改善心肺功能,预防骨质疏松,调节心理和精神状态,是健身的主要运动方式。所以说,您要是体重超标,要想通过运动来达到减肥的目的,建议您选择有氧运动不仅能够很好的起到消耗体内脂肪的目的,而且还简单易行。)

会籍顾问: (走向一号操厅)这是我们的一号操厅,采光呀空气流动性都很好。

对操课教练的介绍:我们开业的时间不是很长,我们请来的老师都很优秀,我们的有的瑜伽老师是从"余涛瑜伽"请来的,很专业的。我们还有知名的普拉提老师,在昆明的知名会所任教,我们的肚皮舞老师在我们这里开班的,还专门教教练,我们请的拉丁舞老师也是昆明一流的拉丁舞老师。这也是我们的优势,我们尽可能请到最好的老师,请你放心。以上对操课的介绍主要针对女性客人。

这是我们的体测室,我们的体测设备室很全的,有肺活量测试,握力测试,台阶测试,柔韧性测试,身体围度测试,心肺功能测试等,精确全面的测试是为了我们教练给您做健身计划 必须的。我们的健身计划 是每月做一次的,其他会所是3个月才做一次。我们的目的是更好的观察你的健身 情况和健身 效果。这里是卫生间和洗浴间,洗发水,沐浴露,毛巾都是免费的。

先生,这边请。(走向动感单车厅),这是我们的动感单车厅,主要是有养运动,有教练带领大家练习的,它会消耗人体很多的热量,减脂的效果很好,这边是活动区,可以打乒乓球,还有斯诺克,乒乓球也是很好的锻炼,您是会员的话,

所有的都是免费的,这里是私教室,经济条件好的,或者为了达到更好的健身效果,可以请私教教练,一对一的服务,效果会更好的。这边是洗浴卫生间。

(走向二号操厅)这是我们的二号操厅,这要是练习瑜伽和普拉提的,这里更安静,因为瑜伽和普拉提的练习需要安静的环境。

导览结束,回业务区,端茶倒水。在整个导览过程中,六个问题,五大亮点必须谈到。客人在那个区域留步,说明对这个区域感兴趣,重点介绍。

向客人要提到的六个问题 1. 您住在附近吗? 2. 您以前锻炼过吗?

6. 您是打算年卡健身 呢? 还是计次卡健身 呢?

根据具体的情况,和客人更深一步的交流 1. 您住在附近吗? 引深

会籍顾问: 您住在附近吗?

客 人:是住在附近。 会籍顾问:哦,那您过来健身 还是方便的,这样来的次数也可以多一些,健身 效果也会更好,年 卡也很划算。这样算下来每次也才3,5块钱。

客 人: 住的还是远的。

会籍顾问: 你过来的话是开车呢还是?

客人: 开车。

会籍顾问: 开车还是方便的。这里可以停车, 那您过来健身也很方便的, 这样来的次数也较多, 健身 效果也会更好, 年

卡也很划算。这样算下来每次也才3,5块钱。客人:不开车。

引深

会籍顾问: 您以前锻炼过吗?

客人: 锻炼过。

引深

针对男士 重点介绍器械的优势,体测和健身计划 的优势,还有其他的服务内容如:洗澡,乒乓球,斯诺克等。试探对操科的兴趣,如果不喜欢操科,换其他话题。如果有兴趣,针对喜欢的操课介绍优势。

引深

客人:减脂,塑身。 会籍顾问: 哦,是的,在我们这里有很多成功的案例,有一些一个月减脂10多公斤,而且不饮食受影响。效果很好的,再者,生命在于运动嘛。

客 人:增强体质。

会籍顾问:哦,是的,在我们这里有很多成功的案例,这里的白领呀,做办公室的呀,经常开车的呀,的却,体质相对来说差一些,因为平时锻炼的少,经过合理的锻炼,改变了很多,吃饭也香了,睡觉也香了。再者,生命在于运动嘛。

客人:增长肌肉,

会籍顾问::哦,是的,在我们这里有很多成功的案例,这 里很多会员都有了很大的变化,经过合理的锻炼,变化都很 大。而且,我们教练合理的健身计划,会有很好的效果。客 人:锻炼身体。 会籍顾问:哦,是的,在我们这里有很多成功的案例,这里的白领呀,做办公室的呀,经常开车的呀,的却,体质相对来说差一些,经过合理的锻炼,改变了很多,吃饭也香了,睡觉也香了。再者,生命在于运动嘛。

健身会所会籍顾问培训资料(4)】正文开始: 5. 您一周能来几次?

会籍顾问: 您一周能来几次呢?

客人:两三次吧。

会籍顾问: 您是办年卡还是计次卡呢?

客 人: 年卡吧, 但是价格好像高了些。

## 健身房会籍顾问工作总结 会籍顾问工作总结篇五

- 一、填写健身访客登记表:
- 1、热情地打招呼:
- 2、填写来访登记内容具体详细;
- 二、带客人参观:
- 1、器械区:器械区全面参观,有针对性地进行适当体验;针对女客人讲解器械训练的好处。
- 3、更衣室:带领客人参观,并走到每个部分;

告诉客人更衣柜的使用和洗浴时的注意事项;

三、介绍价格、优惠活动:

- 1、多说价值,慎重说优惠活动;
- 2、适时适人,具体问题具体分析;
- 3、会籍间相互配合,提高利益最大化。

四、合约的讲解:

- 1、和约上注明赠送的优惠价格或时间;
- 2、确认起始和结束时间,填整资料栏。

五、安全须知:

- 1、熟读训练是的安全须知;
- 2、贵重物品最好不要随身携带;
- 3、训练前适当补充食物;
- 4、训练后营养补充及保暖;
- 5、器械使用时轻拿轻放;
- 6、初次使用跑步机需有教练指导。

····· 余下全文