

最新成本管理半年工作总结(优质8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

成本管理半年工作总结篇一

1、支行员工总人数人。其中，在职职工人，具有大专以上文化程度人，党员人，平均年龄岁；代办员人，临时工人，离退休职工人，内退职工人。

2、机构设置办公室、个人金融业务中心、金堆分理处、分理处、分理处。支行个人金融业务中心下设个人金融业务客户服务部及个人金融业务客户营销部，分理处下设储蓄所及营业网点，除个人金融业务客户营销部外均为综合性营业网点。

二、资产负债情况：

截至六月末，各项贷款余额万元，其中：公司贷款万元，不良占比为%，个人综合消费贷款万元，住房贷款万元。各项存款余额万元，其中，储蓄存款万元，较年初增加万元，对公存款万元，较年初下降万元，同业存款万元。

三、各项指标完成情况：

1、至六月末，储蓄存款净增万元，完成年度计划任务的%，较上年同期减少万元；对公存款下降万元，完成年度计划任务的-%，较上年同期减少万元，至6月10日，公司和机构存款较年初下降万元，较上年同期减少万元。

2、新增个人综合消费贷款万元，完成年度任务的%。

4、新增牡丹信用卡 480张(含换卡87张)，完成年度计划任务的129.7 %，超额完成分行下达的年度任务。

5、新增企业网上银行证书客户3户，企业网上银行普通客户14户，个人网银证书客户26户，个人网银普通客户749户，个人电话银行350户，手机银行30户。

6、实现利息收入162万元，较上年同期增加32万元，完成年度任务的48.8%。

7、实现中间业务收入141万元，较上年同期增加80万元，完成全年中间业务收入任务的67.8%。(若计算上半年第二、三期国债手续费，中间业务收入实际完成337万元，已超额完成全年208万元任务)。

8、实现账面利润530万元(去年481万元)，实现拨备前利润522万元。

四、经营工作中存在的问题

1、贷款营销举步维艰。

法人客户贷款3500万元，为股份有限公司以借新还旧的方式在我行贷款，贷款形态为次级类贷款，企业在生产经营过程中受生产设备老化、技术落后、管理水平以及煤炭价格的上涨等因素影响，企业生产成本较高，不具备贷款准入条件。

公司受国际铝产品价格的上调，企业效益逐年好转，20年在归还完银行所有贷款后(在所有金融机构无贷款)，将经营收益主要投资于购买国债、职工福利、扩大再生产等，仅去年购买国债一项达亿元，上半年已在我行购买4亿元，已完成全年10亿元购买计划，企业无融资需求。目前，有需求贷款的

法人客户大多为我行已剥离贷款的企业，中小企业贷款受四类行准入条件限制无法办理。

个人综合消费贷款营销成绩尚差，截至五月底共办理综合消费贷款万元。根据县综合市场调查情况来看，按照县政府的县城南迁规划，县级政府部门将陆续南迁大街，但由于单位在征址过程中无法取得合法土地手续，使得住房按揭贷款的营销往往落空，加之一些客户有意愿以现房办理抵押贷款时大都存在房产或土地权属不明晰情况，导致贷款营销操作困难。

2、对公存款起伏较大，1月31日较年初增加7888万元，2月末较年初下降了7324万元，四月末较年初下降了13644万元，至6月底较年初负增长14986万元，我行对公存款长期依赖于公司，在20xx年对公存款增加17000万的基础上□20xx年再增加对公存款11775万元。

上半年，公司进行了战略性投资转移，改善投资渠道，实现多元化投资，一是全年计划购买国债10亿元，二是以参股、合营等方式对外扩大经营规模，三是继续扩大长安区产业园规模，导致公司的银行间存款资金量急速下降，对我行对公存款的增长带来了一定的难度，对公存款主要依赖于公司的局面短时间内难以改变。

3、中间业务收入可持续发展后劲不足，上半年，我行中间业务的收入还主要依靠为公司购买国债上，预计可为公司购买国债4亿元左右，仅此一项中间业务收入可实现260万元。剔除购买国债业务收入，我行中间业务收入的来源主要为业务结算收入、灵通卡业务收入、代理保险业务收入和电子银行业务收入四大块上。可实现收入的渠道较窄，制约了我行的中间业务的可持续发展。

4、人员年龄结构偏大、流动性不强。目前，从我行现有的在职员工来看，平均年龄岁，员工知识接受能力差，加上多年

来再未充实新员工，机构网点员工长期无法流动，（如：分理处有的员工在山上七、八年工作，最长的达28年之久），一定程度上影响了员工的工作积极性。

五、目标、措施

继续贯彻落实年初制定的业务营销方案，全力实施以项目工程营销带动业务发展，扩大中间业务、银行卡、网上银行的营销成果，挖掘市场，大力发展个人综合消费贷款业务，6月末确保完成各项序时任务，为完成全年目标任务打下良好基础。

（一）对公存款方面

1、继续巩固和发展同公司的银企关系，实行三级公关营销，即行长对公司经理、主管行长对财务处长、客户经理对经办人员营销的营销机制，特别是加强同企业高层人员的联系和沟通，增进感情，尽快扭转我行对公存款持续下滑的局面。

2、在抓好优质客户的同时，积极捕捉信息，寻找新的客户资源。加大对县级机构客户和民营中小企业的营销，营销重点主要是县财政局、县社保局、县华乾面粉厂、制药厂等目标客。

（二）中间业务方面

1、加强人民币结算业务收入，加大对汇款直通车、代收大专院校学杂费业务的宣传，进一步提高柜面优质服务，不断提高人民币结算业务的收入。

2、拓宽代理业务，特别是代理保险、基金和本外币理财产品业务，加大代理业务的考核力度，落实奖励措施，实行全员营销机制，及时兑现奖励，努力提高各项代理业务收入占比。

3、发挥客户经理的营销作用，积极营销金堆城铝业公司的委托贷款业务以及企业年金业务，向企业宣传我行的现代化管理水平和先进的技术平台，推销先进的理财产品，密切关注公司年金运作进程，积极制定年金营销方案，及时介入，跟上企业战略转移的重点，不折不扣地做好优质客户的维护工作。

4、积极向客户推广牡丹灵通卡、牡丹信用卡，牡丹中油卡等产品，加大消费pos机的营销，不断改善银行卡使用环境，同时，借助电子银行示范区的推广，积极向客户营销电子银行产品，有效的分流柜面压力，不断促进中间业务收入健康持续发展。

(三)个人金融业务方面

1、继续以代发工资业务为重点，全面带动个人金融业务的发展。

一是加强对原代发工资单位的维护，定期走访客户，了解客户对产品的需求及服务工作意见，稳定客户。二是挖掘新的代发工资客户，营销重点主要是监狱、结构配件厂、县电信局等单位。三是积极开展本外币理财产品业务和电子银行业务的宣传和营销，扩大我行优质客户数量，不断打造我行个人金融特色业务。

2、挖潜市场，积极营销个人综合消费贷款业务。

一是抓政府部门机构南迁，对符合我行贷款政策、手续齐全的客户，积极开办个人住房贷款业务。二是加大对城区内有门面房且资金紧缺的客户营销，在防范贷款风险的基础上，营销一户，办理一户，稳妥地开办个人房产抵押贷款。

(四)加快“专业化经营、系统化管理”的改革实施。一是发挥机制机能，有效利用个人金融营业部营销和服务职能，明

确职责，差异服务，对大客户的营销由营销部专职客户经理负责，对一般客户由客户服务部柜面负责营销。二是进一步加强风险操作管理，充分发挥总会会计事中控制、事后监督、账检员和内控专管员“三位一体”的监督作用，有效的防范操作性风险，杜绝案件的发生。

六、建议：

我行综合办公楼建于1990年，砖混结构，建筑面积900多平方米，多年来一直未修缮，造成墙体大面积的脱落，门窗变形，暖气管道堵塞，照明线路老化，办公设施陈旧，急需要进行全面的维修改造。去年支行曾以报(20xx)号文专题上报，预算费用38.2万元，建议分行给以考虑解决。

成本管理半年工作总结篇二

一、围绕中心服务大局履职尽责

（一）服务小微企业发展。

今年以来，从支持小微企业技术创新、引导其争创品牌、提升质量管理水平、减免收费、优化质量发展环境等五个方面出台了14项具体措施，支持小微企业的发展，免费为小微企业开展检验人员培训，缩短办事时间，减少办事程序，减免收费，今年预计减免各类收费近600余万元。

（二）出台为民服务举措，着力优化发展环境。

将组织机构代码证办理、特种设备作业人员证发放、特种设备注册登记等业务全部进驻行政服务中心，计量器具强制检定、产品质量监督检验、特种设备（安装、改造、维修）告知3项业务实行上门服务；深化支持重大项目建设和重点工业园区发展合作制度，完善服务园区企业的具体措施，形成推进重点项目、重点园区发展的共建联动机制。

（三）加大质量监管力度。

今年，围绕社会关注的热点、难点、焦点问题和产业转型升级的需求，制订全盟产品质量监督抽查工作计划。以近年来曝光率高、合格率低的产品为重点，加大对学生校服等重点产品的风险监测和质量提升力度。截至目前，顺利完成了我盟一季度产品质量监督抽查工作，共监督抽查11家企业23批次产品，合格率97%，二季度产品质量监督抽查工作正在进行中。对工业产品及检验机构进行分类监管，27家工业企业列为b类监管，8家安检机构列为b类，另2家安检机构列为c类监管。

（四）认真筑牢安全防线。

一是上半年分别开展了特种设备安全大检查“百日行动”、春夏季特种设备安全大检查、车用气瓶安全监察、油气输送管道安全隐患排查等专项检查。截止到目前，共出动检查人员2489人次，检查企业991家次，检查设备2878台(件)，管道31.7千米。发现安全隐患343处，已落实整改303处，下达特种设备安全监察指令书161份，签订安全主体责任承诺书234份，立案查处违法案件8起，组织与安监、工商、消防、住建等部门联合执法9次，确保了全盟特种设备安全无事故。二是不断提高特种设备安全监管信息化建设。参照呼和浩特市、包头市等地区“96116”电梯应急救援处置指挥系统试点经验，加快推进我盟电梯应急处置服务平台建设。目前，我盟电梯应急救援处置指挥中心的选址工作已完成；对全盟在用的车用气瓶加贴电子标签2115台，6月上旬，锡市地区5个加气站已实行封闭式试运行。实现了从安装、使用、检验及报废全过程封闭式试运行管理。有效化解私自改装、到期未检等安全隐患，确保人民群众生命财产安全。三是启动了为期一年的电梯安全监管大会战。全面掌握在用电梯安全状况，及时发现消除电梯事故隐患和安全风险，降低电梯故障率和事故率。目前各使用单位共自查电梯762部，发现存在隐患电梯108部，已整改完成电梯55部。下一步将重点开展“三无”电梯（无责任主体、无维修基金、无维保单位）专项整治、

老旧电梯更新改造维修和电梯远程监控系统建设工作。

(五) 依法打击制假售假行为。

上半年，全系统深入开展了以质监“利剑”行动为核心的空气净化器、净水器、农资等专项打假行动，截至目前，共出动执法人员1524人次，检查生产企业378家，查处案件32起。其中立案案件15起，当场处罚案件17起。受理12365投诉案件10件，办结9件，调查处理中1件。组织开展了“十个全覆盖”工程建筑外墙保温材料专项整治，检查企业68家，监督抽查了13家企业16批次产品，1家企业阻燃指标不合格，其余12家检验结果预计7月初出来。对5家未进行出厂检验、未严格按标准进行检验、无生产销售记录、记录不完整的聚苯板生产企业下达《责令改正通知书》，取缔了1家无证生产聚苯板黑窝点。

二、加强质量监管工作基础建设

(一) 突出抓好质量主题。

一是顺利完成了自治区对我盟的政府质量考核工作。按照内蒙古自治区政府《盟市质量工作考核方案》要求，加大与质量兴盟工作领导小组成员单位协调力度，做好自治区对我盟政府质量工作考核的准备工作，并顺利通过了自治区考核组对我盟质量工作考核。二是全面贯彻落实盟行署《关于进一步加强质量监管工作的意见》，今年5月份出台了盟长质量奖评审实施细则，6月中旬评审工作正式启动。在锡林郭勒电视台、锡林郭勒日报分别发布了评审公告。今年计划评选2家企业，获奖的单位由盟行署一次性奖励30万元。三是组织开展内蒙古名牌产品创建活动，今年我盟共有6家企业获得内蒙古名牌产品，有效带动了地方特色产业整体素质和质量水平的提高。四是持续改进能源管理水平，上半年推选1家企业申请能源管理体系认证。

（二）全面推进标准化工作。一是启动了“锡林郭勒盟推进标准化工作三年行动计划”。行署成立了推进锡盟标准化工作三年行动计划领导小组，出台了《锡林郭勒盟推进标准化工作三年行动计划〔20xx-2017〕工作方案》。积极与国家局和自治区局协调，加快“察哈尔羊肉”地理标志保护产品的申报工作。二是《风电场草原防火导则》和《地理标志产品乌珠穆沁羊肉》两项地方标准，已颁布实施。锡林郭勒羊肉地方标准已列入自治区20xx年地方标准制修订计划。三是重点抓好察哈尔羊养殖综合标准化示范区等3个国家级标准化示范区项目建设和多伦县百万亩樟子松农业标准化示范项目等4个自治区级标准化示范项目建设，完成了太旗新农村建设标准化示范区项目承担单位的变更申报工作。四是鼓励全盟重点企业和骨干企业大力采用国内外先进标准。今年，内蒙古嘉利节水灌溉有限责任公司获得内蒙古自治区标准化良好行为企业。

（三）提高计量检测水平。重点开展好民生计量工作，对全盟集贸市场、社区嘎查（村）级卫生室在用计量器具实行免费检定。截至目前，对锡市大型农贸市场、早市、社区医疗机构和居民的1400余台件计量器具进行了免费检定。截至目前，已完成12家列入“国家万家节能低碳行动企业”的能源计量审查工作。

成本管理半年工作总结篇三

一、认真做好20xx年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为20xx年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各部门提供真实可靠的数据，满足了各

部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从收入的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

三、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照集团有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

四、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进医院稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与税务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

五、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

六、在医院年度政治教育和医德教育计划的指导下，根据医院布署，每月组织本部门员工进行医德教育，提高本部门员工的自身素质，使本部门的服务满意度不断提高。并在本部门积极开展财务管理服务安全年活动，提高工作效率，树立医院的窗口形象。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与医院经营治理，搞好医院药品物资的清查与盘点。

随着公司的发展蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到医院治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、迎接劳动社保的检查。7-11月份，社保稽查将按计划对公司20xx年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

三、完成20xx年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在11、12月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合经营实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

四、不断学习，以此提高自身的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其社保、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、争取使企业利润最大化能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为医院的经营目标的实现做出更大的贡献！

成本管理半年工作总结篇四

一、加强了校园文化建设

1、加大了学校校园文化宣传。继续开办校文学社,让文学社

成员经常进行室外练笔,使学生从活动中感受到写作的乐趣,并为建设一支思想素质高、写作能力强的信息员队伍努力着。组织学校近20名学生参加了衡阳市“小记者俱乐部”活动,发挥了他们的写作特长,对学校的校园文化起到了一定的宣传作用。

2、加大了对宣传的人力财力的投入,拓宽宣传渠道。如:校报、校刊、新闻稿件、建设校园网及时做好学校新闻的宣传发送,让社会了解学校,支持关注学校。积极宣传学校的办学经验、办学成果,提升学校的知名度和影响力。年上半年学校宣传橱窗根据需要进行了更新。

二、加强了校园环境建设

做好了校园的绿化、净化、美化工作。按照实用、经济、美观的原则,整治校容校貌,做好绿化工作,保持校园环境的整洁,坚持一日三小扫,一周一大扫的制度。并制定了相应的卫生标准,成立了学校卫生检查小组,充分发挥检查小组的作用。检查小组负责检查记分,表扬批评、教育督促、公布扣分情况等。校环保小卫士负责督促、检查和落实卫生工作,各班环境卫生情况与十好百分挂钩,周五大扫除检查记分情况记入下周的十好百分。

三、进一步做好学校文明创建工作,我校被评为衡阳市“五星级”文明单位。文明行为走向社区,每周五卫生日学校办公室组织学生到社区进行“弯腰”行动,受到社会各界和群众的一致好评。

四、协助校领导搞好对外联络与接待来访工作。

五、处理好、服务好学校交办的其他事务工作和做好各种临时性工作。

六、加强了学习,提高了服务水平和工作质量。

七、与其他部门加强沟通，在工作上能做到主动补位。

成本管理半年工作总结篇五

1、从来到延安已经有四个多月了，在头两个半月里，我主要负责延安城区工程项目的跟踪与拜访工作。一是搜集所有工程信息，把有可操作性的信息与我们的经销商对接；二是积极从工程项目上寻找可用的潜力经销商资源，以此扩大我们的工程销售市场。

但是，在工程市场上，由于自己能力上的不足，以及对西北市场的认识不够，导致做了很多无用功。究其根本原因，还是自己对公司的营销五做没有烂熟于心，不能灵活运用。特别是对于做市场，开始我只知道一味地从工程上跑信息，不知道从行业平台的其它渠道上去搜集信息，去传播我们的品牌，建立我们在行业平台上的品牌高度，形成行业上的品牌拉力。

3、在企业文化和产品知识的认识高度上不够深入。特别是近期在学习了公司售后服务新的制度后，才从思想高度上认识了售后服务的重要性，并高度自觉的加强了对产品知识和技术的学习。在企业文化上，也要从骨子里去掉那些等靠要的思想意识，下定的决心，坚持不从失败中找借口，而要从成功中找方法的原则，认真做事，踏实做人。

以上就是我这半年来在区域上的工作情况总结，有很多问题，而且问题都大于成绩，在此，我作出深刻的检讨，坚决在接下来的下半年时间里，把自己不好的态度，不好的思想，不好的意识，统统的抛诸脑后，为自己下半年工作的顺利开展打下坚实的思想基础。

在下半年的工作实践中，我将积极主动，不断地学习业务知识，不断地加强团队团结，不断地改造自己不好的思维，虚心地从领导的指示和安排，认真踏实地做好自己的本职工

作。我将以公司的营销五做作为纲，以企业文化为领，为打造百年企业百年金牛恭献自己应有的光和热。

成本管理半年工作总结篇六

上半年里，我继续自觉加强学习技能，不断理清工作思路，总结日常工作经验，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我服从领导安排从工程维护岗位转换到方案设计岗位，当然岗位转换有一段时间的适应过程，我很快投入到新的工作岗位中不断学习新知识，在业务上很多不懂的都向领导和其他公司同岗位的设计师请教。努力快速提升业务水平。

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技术讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

（二）强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。我们部门做方案设计事情繁琐，这就需要我有足够的耐心和毅力。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我都积极配合做好工作，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

总之，在这半年工作中有得有失，我希望我的努力没有白费，能得到领导的认可，在今后的工作中定会继续努力，坚持不懈地做好自己的本职工作，积极面对困难和挑战，将各项工作落到实处。有则改之无则加勉，为公司的美好发展前景贡献出自己的力量。

总结人□XXXXXX

XXXX年XX月XX日

成本管理半年工作总结篇七

这一年的工作可以分以下三个方面：

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

3、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

4、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

成本管理半年工作总结篇八

在这一年来东岳社区认真为民办事，坚持以人为本、实事求是，认真落实民政低保工作、困难群众救助、医疗救助等各项民生救助的方针政策。做到民生对象有进有出、应保尽保、不漏保、不虚报，充分把党和政府的关怀及时送到困难居民家中。在社区全体工作人员的共同努力下，通过对民政工作民生工程文件的学习，认真地履行社区民政工作职责，充分发挥民政职能作用，努力提高社会保障功能，不断强化社会管理，进一步规范民政工作的要求，圆满完成了民政各项工作，并做了以下工作。

一、老龄工作

1、认真贯彻落实《老年人合法权益保障法》和老年人优惠政策，依法保障老年人的合法权益；做到老龄宣传工作，大力营造敬老和爱老的社会氛围。

2. 社区年初均对60岁以上的老年人和“空巢”老人进行摸底、统计，建立台帐；社区还通过一系列的为老服务，营造了尊老、爱老、助老的良好氛围。为老年人办理了“老年优待、优惠证”。全年内为60岁(含60岁)以上老人办理“老年优待证”的基本上都办理20xx年社区民政工作总结20xx年社区民政工作总结。

3、每月社区向空巢老人进行一次“交心会”，对“交心会”后并为空巢老人开展只愿意者生活照料服务活动。而且在每个节日走访慰问空巢老人、困难老人。

二、低保工作

1、我社区严格比照低保普查的有关文件要求，逐项了解低保家庭的实际情况，入户调查认真核查低保对象的家庭情况，家庭收入情况和家庭生活状况。

2、社区认真核对每个申请户提供的原件、复印件，社区工作人员认真收填，一丝不苟。并做到应保尽保、应退尽退、不错保、不人情保。20xx年新申请低保户有五户，其中不符合条件劝回的有四户，现低保户为20户，35人。实施低保动态管理，我社区在民政部门的指导下，每月对低保户进行认真管理，在两节期间，走访慰问了辖区低保人员、空巢老人，并为他们送去了米、面、油等慰问品，并按时为低保人员发放最低生活保障金、物价补贴等。

三、双拥工作

20xx年春节我社区困难群众发放物价补贴工作。一是对各类慰问对象进行了认真调查摸底，了解实际情况，切实确定好春节慰问的对象，确保不落下一人、不丢下一家，并进行了张榜公示，公示无异议。二是为了让困难群众切实感受到党和政府的关怀，本着以人为本、为民解困的精神逐一的到居民家中慰问、走访、送温暖活动。

在日常工作中，社区加大力量开展入户走访工作，完善社区内退役军人信息档案，对家庭生活情况详细记录备案。

四、五保工作

本社区现共有五保户12人，集中五保现11人，散居五保户1人，每月我们都对我社区的五保户进行居民养老服务，每月也将到五保户家中慰问探访，对他们的生活起居各方面的进行了解。

五、防灾减灾工作

加强社区综合减灾工作是适应全球气候变化、减少灾害风险、减少灾害损失的迫切需要，是强化基层应急管理、建设安全和谐社区的重要内容。我社区在防灾减灾工作中取得了一定的成绩。群众防灾减灾意识不断提高，社区综合减灾工作能

力逐步增强。

六、惠民殡葬保障工作

深入群众，广泛宣传惠民殡葬保障制度实施办法。社区积极深入居民群众宣传惠民殡葬政策，印发各种宣传资料三百多份，使这一惠民殡葬政策家喻户晓，人人明白。推行惠民殡葬政策，减轻群众负担，实现基本殡葬服务均等化。

总结全年来的工作，虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些不足，今后的工作我们将继续落实“以民为本、为民解困”的工作宗旨，为广大居民服务为最需要帮助的困难群众服务，深入居民，了解民情，掌握民意，倾听民声，从细微处入手，从点滴做起，实实在在为困难群众办好事，真正让群众感受到党和政府的温暖。