

# 供水站上半年工作总结及下半年打算(通用7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 供水站上半年工作总结及下半年打算篇一

### 一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代

表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的

好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的201x年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

## 供水站上半年工作总结及下半年打算篇二

一、较好地完成了两处出租房屋的管理及房租收缴工作。经常性地对两处房屋进行巡视，及时了解掌握承租方在经营中的困难和问题，做好服务协调工作。上半年重新续定了庐江路门面房出租合同，合同租金比上一租期提高20%，解决了对方反映的楼顶滴水及主下水道不畅等问题。同时配合城市拆违，做好承租方思想工作，使其主动拆除了正在使用的后堂操作间违章建筑。与合肥市热力公司联系，对科技咨询大楼暖气管道先天设计不合理的问题，进行了管道改造，解决了承租方在使用中的难题。通过我们及时周到的服务，融洽了与承租方的关系，目前两个承租单位均能及时交纳房租，上半年房租收缴率100%。

二、注重自身建设，完善各项制度。3月份，对服务中心法人证书及事业单位代码证书进行了年审；4月份重新制定了财务管理制度，调整了财务人员。在财务管理上，严格执行省物价局有关规定及服务中心财务管理制度，严格财务审批权限。所有收入依法纳税，上半年共纳税约3万元。按照省物价局有关规定，严格中心日常管理，严格考勤制度、请销假制度、收发文登记制度等。

三、完成了对局机关及局属单位的各项后期服务保障工作。元月份，服务中心从房租收入中给全局159名职工每人发春节福利费500元；做好了机关供给人员上半年每人每月100元福

利费的经费保障；配合局办公室为全局职工定制了生日蛋糕；5月份为全局90名零星住户每人发物业费180元。在去年工作的基础上，今年上半年继续抓好职工住房土地证的办理，先后为芜湖路43号、二里河、宁国新村、光明新村、安庆路178号等5个座落的' 33名职工办理了住房土地证。

在九溪江南商品房团购活动中，服务中心完成了局合作建房小组赋予的各项联系及服务性工作。与省直公积金管理中心联系上门服务，为我局20多名公积金贷款购房户办理了公积金贷款。

配合局办公室较好地完成了机关聘用人员及“\*”人员的管理工作。为聘用人员办理了养老、医疗和失业保险，一月一申报，做到及时、准确。每月按时向劳动部门申报“\*”人员工资，每月及时为“\*”人员交纳工伤保险。

开展维修服务。在服务中心现有人力条件下，为全局做好了力所能及的维修服务。今年\*月份，在认证中心申请“双优文明单位”期间，夏海龙同志承担了认证中心办公室及楼道墙面的粉刷任务，既保证了工程质量，又为认证中心节约了经费。在平时的工作中，不论是单位的事还是职工家里的事，也不论是“分内”还是“分外”，只要是我们能办到的（无费开支），我们都乐于接受，愿意帮忙，并安排人员予以解决。上半年共累计为全局提供维修服务100余次。

## 供水站上半年工作总结及下半年打算篇三

一、严以律己，自觉加强历练，使个人修养和政治素养得到进一步提高

加强政治理论学习，不断提高政治素养。一年来我坚持自觉加强理论学习，认真学习党的报告，认真学习重要讲话精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。积

极参加所里安排的各项政治学习，同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的工作学习。

## 二、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，不懂就多问多请教，在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应信息工作的新形势和要求，遵守岗位职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。认真学习信息工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，有针对性地进行学习，不断提高自身的工作能力。

## 三、忠于职守，勤奋工作，努力推动各项工作

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，因为我相信天上不会白掉馅饼，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在本站实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，端正工作态度。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守岗位细则、团结同志等小事做起，严格要求自己，积极主动做好自己本职工作。

回顾一年来的工作，在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也得到了领导的信任和支持，但我也认识到自己的不足之处，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，立足本职，从自身查找原因，全面做好自己的工作，为我所新时期发展做出自己的贡献。

# 供水站上半年工作总结及下半年打算篇四

## 一、加强自身建设，推进管理制度化

(一)制定学习计划，着力提升综合素质。上半年以党的群众路线教育实践活动为契机，在抓好各项业务工作的同时，继续抓好内部学习教育。深入贯彻落实科学发展观，积极打造学习型、服务型、节约型、管理型、创新型国土队伍。制定了学习计划，即：学习国土资源管理法律法规和省、市有关文件精神等内容，学习笔记每人达到5000字，心得体会一篇。采取集中学习和自学相结合的方式，为进一步做好今后的各项工作打下了良好的基础。

(二)明确巡查责任，加大耕地保护力度。按照年初市局提出的“以防为主，查防结合，立足大局，注重效果”的总体要求，始终保持对土地违法行为查处的高压态势，维护依法用地的良好秩序，我们健全完善了耕地保护制度，落实了耕地保护共同责任，特别是基本农田保护，与各村签订了耕地保护目标责任书，化解目标，落实责任，强化措施，做到对国土资源违法行为的“早发现、早制止、早上报”。并制定了奖惩制度，将耕地保护工作纳入到全镇年终考核。我们坚持每周对主要公路沿线进行巡查，每月全镇范围一次大巡查，完善巡查台帐，并对发现擅自占用耕地建房、取土、挖塘养鱼的行为及时严肃查处。上半年在巡查中共参与协调处理土地纠纷5件，开展巡查60多人次，制止消除各类土地违法隐患4件，切实将土地违法行为控制在萌芽状态。

(三)努力化解纠纷，维护社会稳定。根据市局关于进一步加强信访维稳工作的要求，围绕市局国土资源工作会议精神，建设平安、和谐国土，我所实行信访维稳工作责任制及责任追究制。对来电、来访群众所工作人员热情接待，详细了解纠纷产生的原因，对照图纸、档案，根据现实状况商讨解决问题的办法，力争把问题解决在基层，消灭在萌芽状态，做到小事不出村，大事不出镇，半年来共接待群众来访10人次，

98%以上的问题经过多次调查协商都得到较好的解决。

(四)完善规章制度，建立土地管理工作长效机制。上半年我所全面清理完善了各项规章制度：一是在依法行政的基础上强化廉政建设，公开办事程序，不接受用地者及服务对象的宴请，自觉接受群众监督；二是推进了国土业务管理工作、学习制度，先后制定了建设用地审核报批、矿产资源管理、土地执法监察、来信来访接待等制度，并实行首问负责制，用制度规范每个工作人员的行为，促进了国土所各项工作的规范化建设；三是明确全所人员职责和责任区域，做到事事有人管、件件有着落，分工明确，责任到人，杜绝了推诿扯皮现象。

## 二、夯实基础工作，推动管理职责落实

(一)创新宣传，提高群众国策意识。上半年，一是下发了《关于成立庙前镇基本农田保护领导小组的通知》，签定了责任书，进一步完善了基本农田保护责任手册及建立耕地保护信息员队伍，更加明确了耕地保护的责任和义务。二是充分利用“4·22”世界地球日宣传国土资源法律法规和政策，同时印发了《庙前国土资源所“六五”普法宣传资料》120xx份，将国土资源系统的“五条禁令”和相关办事程序向社会公开，接受社会监督，利用各种会议、培训的宣传为契机，大力开展普法活动。三是5月下旬组织召开了全镇国土规划工作专题会议，利用会议、座谈、走访、巡查等，开展形式多样的政策法规宣传活动，办理专栏2期，悬挂过街横幅2条，向市级媒体上报并被采用信息2篇，让耕地保护意识深入人心，切实做到耕地、基本农田保护全覆盖。

(二)强化管理，完善用地资料。上半年我所协助市局开展了卫片实地调查核实工作，把卫片监测的图班逐一核查，并现场照片，记录下现场的建设情况。

(三)精益求精，全面开展集体土地确权、农村宅基地登记发

证工作，加强农村建房管理。我镇辖区国土面积354平方公里，18个行政村，2个社区居委会，110个村民小组，目前已完成清平河、英雄、李湾、桐树垭、井岗5个村3605户宅基地权属调查工作。一是严格审查用地条件，坚持批前、批中、批后“三到场”原则，与保护耕地紧密结合，真正做到节约、集约用地，共办理新增个人建房用地5宗，面积700平方米，初始登记4宗，面积600平方米。变更土地登记18宗，面积3550平方米。二是开展调查研究，积极探索符合农村建房管理的新模式。经镇办公会同意，在全镇范围内实行建房保证金制度，凡新建房户事先预缴保证金，并签定保证合同，房屋竣工后经村及国土、规划等相关部门验收合格后，由村全额退还保证金。各村自从建房保证金制度执行以来，农民建房高低一致、整齐划一，从而很大程度上减少了管理难度。

(四)注重结合，确保农村建房规范、有序。我所在农村建房管理过程中本着既要符合土地利用总体规划，又要符合乡村规划原则来开展工作。一是加强领导，明确职责，在镇政府安排下，实行集中办公、配备专职规划员。二是广泛宣传，充分调动积极性，进一步激发了危房户的建房热情，各项工作得以顺利开展，上半年共申报办理危房改造90户。三是热情服务，确保惠民便民，做到耐心解答，热情服务，实行国土、规划联合办公，让农户少跑路，快办事，极大程度上为农户提供方便。四是严格审核，准确认定危改对象，实行“阳光操作”，严格按照“农户申请，村委会和调查小组实地核实、村民代表民主评议、村委会张榜公示、镇人民政府审核”五个程序进行。五是狠抓督察，注重质量监管，始终把工程质量监管做为一项重要工作来抓，在全市率先与农户签订了《施工安全管理合同》、《村(居)民建房协议》。

(五)规范档案，提高档案管理水平。我所在市局的指导下，按市档案局的要求，完善了近几年的档案归档工作，为确保省一级档案验收奠定了基础。

三、严格执法管理，推动经济社会协调发展



(一)积极搞好新农村建设。上半年，对烟集等村零星散户进行了调查摸底，共调查60户，面积达50余亩，为增减挂钩项目奠定了基础，积极搞好烟集新农村和石马武安山地灾搬迁户安置规划点的建设。落实增减挂钩指标200亩，积极配合了镇党委、政府把长期闲置的“散、乱、闲”地块有机整合，统一实施拆迁安置，对腾出后的土地进行重新规划，提高土地综合效益。

(二)严格执法，及时有效地打击国土资源违法行为。上半年配合市局、镇政府打击非法开采高岭土5次，查处违法点地一起。

(三)健全监测网络，加强地质灾害防治管理。我所为加强汛期地质灾害防治工作，结合我镇地质环境特点，落实汛期防范措施，加大地质灾害防治力度，做到了早部署、早行动。一是编制了《庙前镇20xx年地质灾害防治预案》，以文件形式下发辖区18个村，与有地质灾害隐患点9个村签订《庙前镇20xx年地质灾害防治责任书》，各村均确定了一名地质灾害群测群防信息联络员，由村与监测人员签订《地质灾害监测人员责任书》，村与隐患点农户签订《搬迁督办通知书》，从而建立健全横向纵向完备的群测群防体系。对武安山等规模大、危害严重的重点地质灾害隐患点组织实施重点监测，明确地质灾害防灾责任单位和责任人，确定监测责任人及日常监测措施，落实群测群防责任制。二是进一步做好地质灾害防治宣传工作，共发放“防灾明白卡”和“避险明白卡”40余份。三是加强经常性检查，督办落实到位，到实地进行查看，对地质灾害隐患点进行排查，并及时维护灾害隐患点的警示牌。4月29日，在石马村武安山滑坡体组织了滑坡体防灾避险联合大演练，增强公众的地质灾害防治意识和自救、互救能力。此外，多次与镇村干部对武安山搬迁户进行实地踏勘测量，并通过村民代表大会规划了新村建设点，目前规划居民点正在进行场地平整。

(四)科学规划，全面实施惠民工程。上半年，我所积极参与

省级投资烟集片15000亩高产农田整理项目协调管理工作和清平河、桐树垭、长春、烟集等村的土地开发检查验收工作。对涉及增减挂钩项目的清平河、旭光、李湾、鞍山、英雄等村40个地块进行了实地核查，经核查合格率为98%。

#### 四、认真对照检查，全面安排部署20xx年工作重点

回顾半年来的工作，对照市局年初下达的目标考核责任书的要求尚有一定的差距和不尽如意之处，存在问题主要在以下几个方面：一是改革创新意识不强，满足于应付工作任务，工作无特色；二是干部职工服务意识、大局观念有待进一步加强，执法力有待提高；三是人员配置不足，工作开展显得捉襟见肘。庙前镇版土面积大，近年来经济发展迅猛，农民建房越来越多，企业用地服务需求越来越大，地灾防治工作任务很重，规范化管理程度也越来越高，日常工作繁多，人力严重不足。

下半年，我们将在市局的正确领导下，勤奋工作，加强学习，不断提高自身的政治素质和业务能力，不断加强队伍建设，展示新形象，干出新业绩，在工作中寻求新的突破，不断开拓进取，争取圆满完成以下八项目标任务。

一是加大国土资源管理法律法规的宣传，充分利用“6·25”土地日，“12·4”法制宣传日加强宣传，使国土资源法律法规深入人心，家喻户晓。

整理项目建设施工，申报一批本级“占一补一”项目确保我镇耕地占补平衡，积极做好增减挂钩项目工作。

## 供水站上半年工作总结及下半年打算篇五

### 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作

岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

## 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

## 三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

## 四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

## 五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

## 七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

## 八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

## 九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

## 十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

## 十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

\_\_年，我们财务科在局(公司)领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕局(公司)的发展总体目标，在为全局(公司)提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。

\_\_年，我市国税系统财务管理工作在省局财务管理处的业务指导下和市局党组的正确领导下，紧紧围绕税收中心工作，认真学习贯彻省局、市局国税工作会议和财务工作会议精神。