

# 2023年科室工作总结标题新颖 科室工作总结 总结(汇总6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇一

1. 书香校园工作：学期开始就统筹安排四个月的读书内容，推荐课教案、课件，活动课方案、教案。每周三在教研组长群温馨提示“展示课”内容，课堂开展有序高效。组织各班根据当月阅读内容完成“读书卡”的制作，布置好教室门外的展区。

2. 素质大赛工作：本期素质大赛从年级赛到校级赛，组织有序，效果良好，各项资料上交及时。赛课环节从学生素养的提升和深度课堂两个方面着手，讲课老师备课认真，听课老师参与面广，收获颇丰。才艺展示环节从课件准备、服装道具到内容展示都精彩纷呈。组织参加市级赛的老师进行理论测试模拟，邀请美术王海燕老师对参赛教师进行粉笔字书写指导，安排研课分工及方向，细致组织，效果良好。

3. 青蓝工程：根据学校教学方向，将新教师、课堂薄弱教师和优秀教师组织搭配，形成“成长共同体”，在相互听课、研课中提高成绩。期末从汇报课、成长心得、考试成绩三个方面进行，多角度、多方位考核，意在提高教师专业素养的同时，提交教学成绩。

## 二、下期负责工作创新点

## 1. 书香校园工作——读书节（世界读书日）

（1）学生阅读沿用以前的模式，一月一本，重过程和方法指导。展示课以阅读方法指导为主，组织整理本年级的阅读指导策略，将这些策略在阅读课上进行有效落实，让阅读真正落地生根。

学生层面开展读书讲故事比赛和读书征文比赛。

（2）教师层面：每人每期20页读书笔记，开展“读书论坛”，寻找四小最美“讲书人”。分为两个阶段，第一阶段为本期寒假，每位老师选择阅读一本书，开学后在教研组进行讲书活动。第二阶段为3——4月，参加校级讲书活动的老师积极准备，在读书节上开展讲书活动，评选最美“讲书人”。

## 2. 素质大赛工作：

下期的重点是课堂教学竞赛，组织智囊团，保证每位参赛教师由两位有经验的老师陪同，从前期的研课，到试讲打磨，再到参赛当天的陪同，均能参与其中。考核时智囊团老师根据参赛教师的成绩取得相应的量化分数。

## 3. 青蓝工程

根据期末考试成绩，重新调整师徒结对情况，以提高教学成绩为目标，制定相应的学习成长计划。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇二

201x年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年,这一年取得了可喜的成绩:全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成;经济效益和社会效益双增长。

## 一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

### 1. 注重人才队伍建设

a,我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

### 2. 强化规章制度的落实

## 四. 不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇三

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

### 1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止20xx年xx月x日共完成两成结构产品，我部门合理

的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

## 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量必须会稳步提高。

## 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

## 4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的`岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

## 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须

的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

## 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的进取性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20xx年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的进取性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全控，造成拖期、延期想象比较常见。

## 20xx年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态进取主动地完成生产任务。

### 3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、本事强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作坚持长久的热情和进取性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一向坚持做好自我能做好的事，一向做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最终，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决应对的问题，从容的应对挑战，不断的去丰富充实自我，客观的应对自我的不足，更好的去改善，每个人都会有完美的明天！

在公司不断的发展中，我的工作本事和个人本事都得到了很大的提高，这是我一向以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮忙是分不开的，相信自我在以后的工作中必须会做到。公司的发展和自我的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一向坚持努力的工作下去，我相信我自我必须能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

1、加强本职工作，技能学习使自我本职工作本事得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到进取主动，团结同事，结合不一样的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断

提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮忙下、自我的努力下，我将不断提升自我的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇四

一. 首先感谢一年来领导对我的关心和同事们对我的帮助。

二. 现在的工作流程和6s管理与08年相比得到了很大的改善。

它的每一步都特别的具体，详细，每一步都是必不可少的，严格的按照工作流程去做，不但能保证安全生产还能提高工作效率，增加经济效益，还能帮我们养成良好的工作习惯，常回头看看是我们工作中不可缺少的一部分，也是我们工作中的亮点，闲时回头看看，会发现业户的违规违纪，在处理业户的违规时，要做到公平，公正，注意方式方法，语气，语调，既能交上罚款还要让他们心服口服，当然，罚款不是目的，而且规范他们的行为以保证车站的发展有秩序的进行。

三. 从张站提出的整，学，变，升中我会尽力做到以下几点。

上岗前首先要调整好自己的心态，有饱满的工作热情，愉悦的心情会身心的投入到工作中去，其次，在工作中，多看相邻口的同事是如何工作的，如何服务的，他们的工作方法在什么地方可让你借鉴的，如果是同样的问题发生在你身上，你会如何处理，在工作中要多学，多问，多思考，做到一日无事，三日不宁，再次，在工作中要灵活多变多换位思考，多沟通，多站在旅客的角度去思考问题，最终通过不断的学习去提升自己。

1、工作中不够灵活，考虑问题不够全面，周到。

2、对细节服务容易受主观情绪影响，不能长久的坚持。



3、创新能力不强，这方面我要向年轻人学习。

在以后的工作中我会改正不足，积极的向同事们学习，不断丰富业务知识，提高服务水平，同时我也会一如既往的支持科长和科委的工作，我相信，我们服务二科在刘科的带领下，在大家的共同努力下，我们二科将会更加优秀，我们的顺和也会蒸蒸日上。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇五

对各级护理人员进行三基培训，组织全科护士学习各种护理风险应急预案及护理核心制度，并在护理早查房和晨会进行各种基础理论知识、院感知识和专科知识的提问，每月进行理论与技术操作考核。各护理人员用心参加医院组织的各种业务及技能操作培训，每位护士都能熟练掌握心肺复苏急救技术及各种抢救操作技能与流程。其中护理理论知识考核全科平均分xx分以上；技能操作考核：口腔护理平均分xx分、吸痰护理平均分xx分、心肺复苏平均分xx分。

规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人带给各种生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。全年中无发生病人及家属对护理的投诉及护理纠纷，病人满意度率达xx%以上。

每周护士会进行安全意识教育，查找工作中存在的安全隐患，提高整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行状况，护理差错事故发生率为零。

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自己所观察到病人状况进行书写，能够客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要好处，使每

位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控，今年x月至x月出院病历x份，护理文书书写质量到达了x分以上。

病房每日定时通风，持续病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人带给安全有效的防护措施，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要□20xx年（x月至x月）住院病人x人次，同比去年住院病人x人次，增长x人次；出院病人x人，同比去年出院病人x人次，增长x人次；一级护理及基础护理合格，无发生护理并发症，褥疮发生率为x□

急救物品完好率到达100%，急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物处理流程，院感监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标到达质量标准。

- 1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。
- 2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。学习风气不够浓厚，无学术论文；护理文书有漏项、漏记、资料缺乏连续性等缺陷；健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在持续原有的成绩的基础上，将继续努力：继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能；进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯彻执行；加强基础护理的落实，加强

病区安全管理，创优质护理服务。

## 科室工作总结标题新颖 科室工作总结篇六

一年来，我科室注重提高个人素质，努力提升部门服务水平，在本科室工作人员的团结协作下，圆满完成了上级交办的各项工作。

### 一、新农合工作：

一是抓好宣传。我们通过广播、会议等形式深入宣传合作医疗政策及调整后的报销比例，让农民及时了解新农合制度，引导农民自觉自愿参合。我镇参合农民20455人，参合率达97%，参合率位居全县前列。减免372名低保户参合资金18600元，使低保户参合率达100%，实现了低保户“病有所依”。

二是抓好公示。我们及时对新型农村合作医疗基金的收缴情况及每月参合农民的住院报销情况逐村进行公示，保证了参合农民的参与权、知情权和监督权。三是抓好规范。搞好参合农民原始资料的整理归档、参合人员登记表的核实汇总录入、家庭台帐建立和合作医疗证的发放工作。

### 二、社保工作

一是开展了应往届初中毕业生的培训推荐工作，共推荐15名青年参加就业培训。

二是对我镇各企业及时开展了农民工工资支付情况专项检查活动，确保各企业无拖欠工人工资现象。

三是开展了城镇居民保费的缴费工作。参保居民223人，保费达22400元，减免11名低保户保费2200元。

四是开展养老金资格认证工作，共有352人参与认定。

五是我们在9月份开展了新型农村社会养老保险工作。

在宣传形式上，我们采取了“会议培训、入户宣传、广播宣传”相结合的原则，大力营造宣传氛围，增加群众知晓率。自开展此项工作以来，我们组织召开村两委干部会议两次。共发放宣传资料5000余份。目前共有11110人参加农业养老保险，缴费金额达1236400元，有14人参加非农业养老保险，缴费金额达3600元，参保率达86%。在做好保费收缴工作的同时，我们还加班加点的完成了票据核对、信息录入、档案装订工作。

三、卫生工作。

按时完成县卫生局下达的博爱一日捐、卫生防疫工作。其中博爱一日捐金额达8850元。

一年来做了一些工作，取得了一些成绩，但也有不足之处，在以后的工作中，我们将整合全体科室人员力量，增强宣传力度，创新宣传方式，尽一切可能提供高效的便民服务，深入细致做好农合、城合、养老保险等惠民工作。