

2023年地下停车场计划书 地下停车场合同 (优质8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

地下停车场计划书 地下停车场合同篇一

第六条 其它

2、甲方将建立健全停车位的各项管理规定；

第七条 不可抗力

在履行本合同的过程中出现不能预见、不可避免如地震、洪水等情况造成损失的，甲乙双方互相免责，但双方应尽量避免损失的扩大，一方不采取积极措施造成损失扩大的，责任方应就扩大部分损失予以赔偿。

第八条 违约责任

2、乙方应按照缴纳停车位的租金，不得以任何原因拖欠租金，乙方拖欠租金的，按日%向甲方支付违约金。

3、乙方不正确使用停车位或不按甲方的规定使用停车位的，给小区其他业主、物业使用人或甲方造成损失的乙方应予赔偿。

第九条 争议的解决

本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议进行约定。

在履行本合同过程中发生争议的，双方应平等协商解决。协商不成的双方可提交仲裁委员会仲裁，对仲裁委员会的裁决双方均应遵守，仲裁不成的双方可以依法向人民法院起诉。

第十条 其他

本合同的生效须以乙方购买甲方 地下停车场编号 停车位为前提条件。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本合同所有附近与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

乙方(承租方)：_____

住址：_____小区_____栋_____单元_____号 电话：_____ 甲乙双方在平等自愿、互惠互利、诚实信用的原则下，就甲方将小区停车位出租给乙方使用的事宜达成一致意见，特订立本合同。

第一条 编号、位置、面积

停车位编号：_____

第二条 承租期限

乙方承租期限即为本合同的有效期限。

本合同的有效期限为 年，自_____年___月___日始至_____年___月___日。 合同期满双方协商是否续租。

第三条 租金及其支付方式

租赁车位按照先付款后使用的原则，乙方需在签定本合同时

将车位租赁费一次性向甲方支付。收取费用后，不再退费。

乙方须于本合同约定期限满提前一周向甲方提出续租申请，获得甲方同意后办理相关手续。过期视为放弃续租权，甲方无须将乙方列入下一期车位租赁计划内。

第四条 双方责任

甲方责任：

1、根据本合同的约定向乙方提供停车位。

乙方责任：

1、不得将停车位转租或转借给他人；

2、承租的停车位只用于停放机动车辆；。

第八条 违约责任

2、乙方不正确使用停车位或不按甲方的规定使用停车位的，给小区其他业主、物业使用人或甲方造成损失的乙方应予赔偿。

在履行本合同过程中发生争议的，双方应平等协商解决。协商不成的双方可提交仲裁委员会仲裁，对仲裁委员会的裁决双方均应遵守，仲裁不成的双方可以依法向人民法院起诉。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

地下停车场计划书 地下停车场合同篇二

开车出门买东西比较方便,但停车有时候却犯了难。下面本站小编为你分享地下停车场提示语。

1. 店铺门前，请勿停车。
 2. 私家车位，请勿占停。
 3. 点点滴滴，停车体现人格;整整齐齐，文明树立新风。
 4. 与青春赛跑，向文明迈步。
 5. 禁止停车，车损自负。
 6. 地磅称重，禁止停车。
 7. 此处地雷区，请让您的爱车远离这里。
 8. 文明随我行，车辆按规停。
 9. 来客停车场。
 10. 严禁停车，违者拖走。
1. 自觉遵守公共停车秩序，创和谐文明城市。
 2. 严禁违章停车，共建文明城市。
 3. 此处经常使用，禁止停车。
 4. 门前禁止停车，违者后果自负。
 5. 消防通道停车，危及公共安全。

6. 禁止长时停车。
 7. 此处小时使用，禁止停车。
 8. 门前通道，请勿堵占。
 9. 未经允许在此停车将被拖走。
 10. 车停人停，文明不停；车走人走，文明传递。
 11. 消防通道，禁止停车。
 12. 车库使用，门前请不要停车。
 13. 遵守规范停车，争创文明市民。
 14. 禁止车辆临时或长时停放。
 15. 门前禁止停车。
 16. 请不要在护拦前停车。
 17. 取车时需交押金。
 18. 此安全运输通道，敬请保持畅通无阻。
 19. 予人方便，予己方便，整齐有序，文明停车。
 20. 停车若文明，做人总最行。
1. 树立停车文明意识，自觉维护停车秩序。
 2. 文明停车，彰显的是素质，折射的是人品。
 3. 大家小家是一家，文明停车靠大家。

4. 此处严禁停车，违者拖移。
5. 允许停车。
6. 整齐一小步，文明一大步。
7. 不准在车库洗车：如果人人都在车库洗手，车库也会变“水库”
8. 不准随地乱丢垃圾吐痰，请各位车主别把车库当“垃圾场”
9. 禁止乱停车。
10. 进出门凭条是作为您机动车进入停车场的唯一证明，请进入时开据进出门凭条，并妥善保管。出停车场时向值勤人员出示进出门凭条。
11. 请锁好车门将贵重物品带走：用血汗钱换的贵重物品不要不珍惜哦！
12. 细节体现礼貌，停车展现风貌。
13. 有序的停放是为了更好地起航。
14. 人有人居，车有车位，人住其居，车入其位。
15. 禁止明火
16. 禁止吸烟：此处禁止吸烟“中华”也不例外
17. 禁止携带危险物品：带上危险物，别人误认是打劫
18. 规范停车：规范停车，别躺“歪”道为了小区的优美整洁有序，请您按顺序停车请您规范停车整齐摆放，美化公共空间。

19. 爱护公共设施:损坏公共设施,面容都毁了

20. 车卡不得借用否则挂失:借用卡车可是有两个同名同姓哦!!

地下停车场计划书 地下停车场合同篇三

京师大厦现有地上停车位约140个,可24小时停车。该大厦位于北三附近,隶属于北京师范大学,内设高级娱乐场所及办公楼,人员及车辆流动大,情况比较复杂,容易发生火情及车辆被盗、被砸等问题。为此各级各类人员一定要高度重视,严加防范。

结合大厦的实际情况,成立应急小分队,主要任务是:

- 1、 担负大厦停车场内发生的火灾及车辆被盗、被砸、人员打架斗殴等相关事故的处置。
- 2、 协助大厦保安部做好自我安全检查。

当班停车管理人员担负停车场内的防事故应急抢险任务。由保安部经理或指定带班人员负责现场指挥、协调,其他人员密切配合。

1、 火灾情况

当发生火灾时,第一发现人要迅速携带灭火器或其它就便器材进行处置,同时通知同班其他人员和合作单位工作人员协助处理,必要时拨打119报警,并注意保护现场。

2、 车辆被盗、被砸情况

当发现盗车时,第一发现人在保证自身安全的情况下,要迅速呼叫人员,并有效控制盗车人,为其他人员援助争取时间;

当停放车辆被盗后，要确认车型、车身颜色、车牌号和盗车时间及所盗车辆逃离方向，注意留存盗车现场所用工具等，并及时报警；当车辆被撞（砸）后，发现人要留住当事人、记住车牌号，并询问联系方式，有条件的要对被撞（砸）车辆进行拍照，必要时立即向110报警。

3、纠纷情况

当与车主发生争执时，要以礼服人，争取理解，忍耐克制，不感情冲动，不义气用事，不占礼不让；遇有不讲理，行为粗暴者，可报警处理。处理由计费引发的客户投诉及时、得当。在醒目位置明示投诉电话，方便客户投诉。客户投诉，车场负责人10分钟内赶到现场处理，必要时由海安公司出面解决处理。

4、事故处理

发现停车场事故要果断留住事故各方人员和保护事故现场，由当班负责人协助解决。未能解决事故的要详细记下司机的情况，报交通事故122，请交管部门解决。后找事故（未流现场的）要记下车牌号、车上接触点痕迹、损伤面积和位置高低是否吻合、刮蹭车辆漆皮颜色，地面接触点胎痕、洒落物等有关情况详细记录并报交管部门协助处理。发生车场赔偿时，由双方共同承担（按分成比例），确保停放车辆因管理责任损伤得到合理赔偿。

1、通信保障。配有手台和装有固定电话的要充分利用，没有装备的用手机联系或现场汇报。

2、器材保障。灭火器和灭火所用其他器材，按规定数量、位置放置，并经常检查有效期，适时进行操作演练。

3、为防止在灭火抢险过程中发生意外伤害，现场人员可向合作单位或者120救助。

4、 停车场设施齐全、导向标识明显清晰、车位线规范，车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

1、 严禁在车场内私接乱拉电线，严防火灾发生。

2、 停车收费岗亭内严禁吸烟。

3、 车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

4、 进出车道及车场内主通道无占用、堵塞。

5、 车辆停放符合管理要求

1、 提高认识，加强领导。要从讲大局和对员工生命财产高度负责的态度，认识防事故工作的重要性，认真学习和掌握发生火情和被盗事故时的自救互救方法，克服麻痹思想和侥幸心理，圆满完成任务。

2、 消防器材布局要合理，放于明显位置，处于完好状态，可随时启用。

3、 消防通道无车辆占用、堵塞、保持通畅。

4、 定期对车场人员进行消防演练，人员掌握基本消防技能，有能力处理车场紧急情况。

5、 加强联系，掌握信息。在时间允许的情况下要先报告后行动；情况紧急时，可边行动边报告。

地下停车场计划书 地下停车场合同篇四

一、 涉嫌非法收取地上车位租金

经向北京市发改委等单位咨询，根据物权法及其他法律规定，

地上车位产权属于全体业主，相关单位不能收取车位租赁费，在与业主协商后，只能收取看管费，并负担看管责任。可通知中却写“1、小区内地面临停：1元/2小时”。小区自从2012年底收房至今，地面停车位一直没有租金，现在突然要求收取租金。我们认为万科地产和万科物业公司涉嫌严重违法，强烈要求按照国家法律不能对地上的车位收取任何租赁费。

二、 物业涉嫌非法冒充国家政府部门诈骗业主

近期小区东门入口处树了一块蓝色的牌子，上面写着小区收费停车场的包租价格，小区物业说上面标明的价格是根据惯例，按照最高上限设定的，但我们小区属于北京市五环外的昌平区回龙观镇，难道应该按照最高上限收取虚高的天价租金？没有任何理由按照最高上限设定。可笑的是，在“行业主管部门电话”处是56915666，这是小区物业的电话，难道小区物业是“行业主管部门”？这是万科物业对小区业主可耻的欺骗行为，涉嫌冒充国家政府部门诈骗业主收费的非法经营行为。我们表示强烈反对，要求按照国家法律不能收取任何租赁费。就算要收取车辆看管费，也需要按照《物业管理条例》和《北京市物业管理办法》等，与小区一半以上的业主协商一致同意后，按照协商好的价格收取。

三、 万科地产和物业公司擅自发布虚高的天价地下车位租金和管理费

众所周知，金域家园位于昌平区回龙观镇回龙观新村北边，地处北京北五环外。小区周边车位租金最高的是位于小区南边500米外的海淀区博雅德园小区，其地下车位分两种：两层的租金每月150元（含管理费等所有费用），一层的租金为每月300元（含管理费等所有费用）。旁边的领袖硅谷或再往西南的西山华府等小区基本都在300元左右（含管理费等所有费用），更别提金域家园南边的回龙观东、中、西区等、北边和东边等小区了。我们强烈反对万科地产和物业公司擅自发

布虚高的天价地下车位租金和管理费，要求其参考昌平区的平均车位租金，和小区业主协商车位租金和管理费，强烈要求限价房和商品房的地下停车位租金统一在100元/月（参照金域家园南边的回龙观东、中、西区的拟定价格），管理费在50元左右。

四、 万科地产和物业公司擅自区别商品房和限价房的地下车库的租金

万科地产和物业公司擅自发布商品房地下车位租金（700元/月）虚高于限价房车位（400元/月）的租金。据说万科地产和物业公司解释说建设成本不一样？实际上，地下车位应该统一按照国家和行业标准按质量建设，难道限价房的地下车库偷工减料了？如果存在，请公开公示，同时请国家质量监督部门检测，并请公证处公证和媒体公开报道等。我们强烈要求限价房和商品房的'地下停车位租金统一价格。

万科地产公司在收房时，不管业主是否愿意，强迫业主违心地签署《北京市前期物业服务合同》，不签字就不给房屋钥匙。很多业主根本没有注意看合同中的内容，万万没想到万科物业公司在里面单方面设局，写上地下车位管理费为120元/月，有的细心业主发现了交涉无果，不签字就不交房屋钥匙。120元在万科物业公司中是最高价格，很多万科小区只收取50元/月。小区周边很多小区根本没有车位管理费一说，如小区南边500米外的海淀区博雅德园小区，旁边的海淀区领袖硅谷小区管理费为50元/月，这个价位即使在北五环内的海淀区小区也很罕见，这是极不合理的。我们表示强烈反对和抗议，要求万科物业公司参考昌平区周边小区，取消管理费或者按万科的最低价位管理费（50元/月）收取。

总之，我们强烈要求万科地产和物业公司结合小区实际，与业主协商一致合理的车位租金和管理费：不收地面上停车位的租金（如收取车辆看管费，也需与小区一半以上的业主协商一致同意后，按照协商好的价格收取。）；参照周边小区

的实际情况，统一收取限价房和商品房的地下停车位租金为100元/月；参考昌平区周边小区，取消管理费或者按万科的最低价位管理费50元/月收取。同时，如果万科物业公司收取车位相关费用时，要求按照国家规定出具正式发票。

如万科地产和物业公司不回应或不同意，我们将向国家相关政府部门反映，诉诸媒体公开报道，同时采取进一步反对措施，保留诉诸法律措施的权利。

北京住总万科金域华府一期（金域家园）业主

2015年11月28日

地下停车场计划书 地下停车场合同篇五

成立应急分队，着力提升突发事件应急处路能力。建立统一指挥、反应灵敏、协调有序、运转高效的应急管理机制，充分发挥应急指挥中心职能，健全突发事件的处理程序与流程，完善员工突发事件的防控预案，提高突发事件的处路能力。

一是统一指挥，快速反应。一旦发生突发事件，应急分队所有人员应在应急组长的统一领导下，确保发现、报告、指挥、处路等环节的紧密衔接，做到快速反应，正确应对，处路果断，力争把问题解决在萌芽状态。

二是预防为主，及时控制。立足于防范、抓早、抓小，认真开展9 矛盾纠纷的排查调处工作，强化信息的广泛收集和深层研究判断，争取早发现、早报告、早控制、早解决。要把突发事件控制在一定范围内，避免造成秩序失控和混乱。

三是系统联动，群防群控。发生突发事件后，应急分队与部门负责人要立即深入第一线，掌握情况，开展工作，控制局面，加强各项保障措施和力量部署，以形成各部门系统联动，

群防群控的工作格局。

四是区分性质，依法处谿。在处谿公共事件过程中，要坚持从保护员工生命安全出发，按照“动之以情、晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，及时化解矛盾，防止事态扩大。

要严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合情合理、依法办事，维护员工的合法权益。

五是加强保障，重在建设。从法规上、制度上、组织上、物质上全面加强保障措施。在领导精力、经费保障和力量部署等方面，加强硬件与软件建设，增强应急能力，提高工作效率。

地下停车场计划书 地下停车场合同篇六

为了加强停车场规范有序的管理，保障停车场的正常运行，特制定以下管理**。

- 1、**循章、对交通、车辆进行管理。
- 2、负责按物价部门收费规定收取车辆保管费。
- 3、熟悉掌握车辆流通情况，车位情况，合理布置安排，优先保证业主使用车位。
- 4、负责**和落实员工岗位职责，对员工进行日考核，填写《员工日考核表》。
- 5、负责每日工作检查，并填写《车辆管理日检表》。
- 6、负责对外协调与联系，处理车辆管理方面的问题和客户投

诉。

7、负责对员工进行法制教育和职业道德教育，不断提高服务质量。

8、负责对员工进行岗位培训，并做好培训记录。

9、定时向车场**汇报工作。

1、车辆管理员的职责如下：负责对停车场的汽车，摩托车，以及保管站内的自行车管理。实行24小时轮流值班，服从**安排调度。按规定着装，佩戴工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行，并认真填写《车辆出入登记表》。遵守规章、**，按时上下班，认真做好交**手续，不擅离职守。按规定和标准收费，开具**，及时缴交营业款。负责指挥区内车辆行驶和停放，维持停车秩序。负责对小区道路和停车场的停放车辆进行巡视查看，保证车辆安全。负责停车场的消防以及停车场、值班室，岗亭和洗车台的清洁工作。

2、车辆管理员的纪律仪容整洁，遵守《仪容仪表规定》。执行公司文明礼貌用语规范，讲究文明服务，礼貌待人。严格遵守《交****》。值班时禁止喝酒、吸烟、吃东西：不准嬉笑、打闹，不准在值班时会客、看书报、听广播，及做其他与值班职责无关的事。爱护各种器具，不得丢失、损坏、转借或随意携带外出。***事，廉洁奉公，坚持原则，是非分明。禁止在停车场所管物业范围内打麻将；不准借娱乐为名搞变相**。团结互助，禁止闹纠纷；不说脏话，不做不利团结的事。遵守《员工宿舍管理规定》，不得带人留宿，来客留宿必须经管理处分管**批准。

1、严格履行交****。

2、对进出车辆作好登记、收费和车况检查记录。

- 3、指挥车辆的进出和停放。
 - 4、对违章、车辆，要及时制止并加以纠正。
 - 5、检查停放车辆的车况，发现漏水、漏油等现象要及时通知车主。
 - 6、搞好停车场库的清洁卫生。
 - 7、定期检查消防设施是否完好、有效，如有损坏，要及时**上级，维修更换，不准使用消防水源洗车等。
 - 8、车场库门卫不准私自带亲戚朋友在车库留宿，无关的闲杂人员要劝其离开。
 - 9、值班人员不准睡觉、下棋、打扑克或进行其他与执勤无关的事，要勤巡逻，多观察，随时注意进入停车场库的车辆情况及车主的行为，对发现的问题，要及时报告上级部门。
- 1、按时交**，**人员应提前10分钟到达岗位，在**人员未到达前，当班人员不能离岗。
 - 2、**时，要详细了解上一班车辆出入和停放情况以及本班应注意事项。
 - 3、向下一班移交值班记录和《车辆出入登记表》。
 - 4、交**时应将上一班移交的值班物品如对讲机等及其他设备清点清楚，并在值班记录上签名。
- 1、对进入停车场车辆的管理规定进入停车场的车辆须具备一切有效证件，包括行驶证或待办理证明、保险单等，车辆号牌应与行驶证相符，待办车辆应与待**明相符。进入停车场的司机，须按进出场各种程序办理停车手续，并按指定的车位停放。车辆停放后，司机须配合车管员做好车辆的检查记

录，并锁好车门窗，带走贵重物品，车管员没有帮司机保管物品的义务。进场车辆严禁在场内加油、修车、试刹车，禁止任何人在场内学习驾驶车辆。进场车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置废杂物，禁止在场内吸烟。进场司机必须遵守安全防火规定，严禁载有易燃易爆、剧毒等危险品的车辆进入停车场。禁止超过停车场限高规定的车辆、集装箱车以及漏油、漏水等病车进入停车场。进场车辆如不服从车管员指挥，造成本身车辆受损时，后果自负。注：各车主应自觉执行上述规定，如有违反上述规定者，要无条件服从车场管理人员的批评、教育、处罚。无理取闹者取消泊位资格，严重的送司法机关追究刑事责任。

1、摩托车、自行车月保的管理：需办理月保的车主先到停车场收费处办理登记，缴纳月保费用，领取月保号牌；月保车辆凭号牌停放，月保号牌禁止外借，禁止其他车辆使用，用户如更换车辆，需到车场办理手续月保车辆需每月按时缴纳月保费用，过期按临保车辆处理；月保车辆进场需按指定的月保区域停放，并将号牌挂放在所保车辆上，以便车管员核对。

2、摩托车、自行车临保的管理：临保车辆进场需按车管员指示到临时停放点停放；车管员发放临保号牌，并做好车辆登记工作，临保号牌分为两个相同的号码牌，一个挂在临保车辆上，另一个给车主随身携带，作为取车凭证；车辆停放后，车主需到收费处缴纳临保费用；临保车辆离场时，车主需交回号牌，车管员核对无误后放行。禁止车主在停车场内洗车、修理摩托车，防止火灾事故的发生。已缴纳保管费并有原始收费凭证和保管卡的单车，如有遗失，由保管单位负责赔偿。需要保管的摩托车必须购买综合保险，车辆遗失时，由车主及时报案，保管部门出具证明，协助车主向保险公司索赔。存放在保管站的自行车，长期存放没人使用，且未缴保管费达3个月者，由车管清出保管站，不再负保管责任。

1、停车卡的办理停车场保管车辆一般分月保和临保两种方式，

月保车辆按月收费，临保车辆则计时收费。用户若要办理月保，可带齐证件或证明到车场收费处办理，与管理处签订车位租用协议。车管员在收取当月应缴纳的车位租金及管理费后，发停车卡及电子出入卡给用户，并收取电子出入卡押金。

2、车卡的使用车辆出入停车场时，要将停车卡放在车辆挡风玻璃左侧，电子出入卡随身携带，以便检查和车辆出入。用户如更换车辆，需到车场办理停车卡、电子出入卡更换手续。月保车辆要按月定期缴纳。保管费逾期不缴者，车场有权收回车位使用权。若用户遗失停车卡和电子出入卡，应及时告知车管员，并提供有效证明，到收费处办理旧卡停止使用和新卡补办手续。用户不再租用车位时，将停车卡、电子出入卡交回车场，由车场退回电子出入卡押金。用户停车卡、电子出入卡禁止外借给其他车辆使用。为保证车辆的停放安全，减少被盗的机会，停车卡应随身携带。

3、车辆保管收费的标准车辆保管收费的标准，要根据广州市物价部门核定的标准执行。具体的收费标准由物业管理公司根据*规定的指导价，并参考周围室内停车场的收费标准来确定，同时可以在市*规定的收费标准限度内临时调整保管费。

1、值班室应用镜框悬挂车辆管理**、收费标准、营业执照，保管员姓名和照片等。

2、值班室内设一套完好的单人办公桌椅作记录使用，不准放长椅和床，不准闲杂人员进入，岗亭外不准摆放凳椅。

地下停车场计划书 地下停车场合同篇七

驾驶技巧是根据发动机结构及驾驶经验，一般市区行驶时，应将发动机转速保持在2000转/分左右。下面是小编为大家整理的出入地下停车场的5点驾驶技巧，希望能够帮助到大家。

在进入停车场取卡时，多数人为了取卡方便，习惯在进入停车场时踩刹车将车停住，带档停车同时取卡，然后直接开走。而对于新手来说，这种操作极为容易发生事故，因为注意力的分散，很可能就忘了带档这件事儿了。如果是挂d档停车，当脚无意间从刹车踏板离开，那自然就会滑车。

地下停车场普遍光线很暗，汽车如果不开灯，在停车场中行驶时识别率会大大降低。在出入口更是这样。一般来说停车场的匝道处都设有弯道反光镜，所以在驶入或者驶出匝道时要养成用远光灯提示的好习惯，让对向来车更容易发现你的车，增加安全系数。

在地库里，千万不要与前车跟得太紧，因为前方车辆随时可能会因为找到停车位而急刹。同样上坡时也要注意，眼下新手不少，而坡上溜车，正是新手的常见病。

停放时一定要车头朝外，有时地下车库的车位比较紧缺，当找到一个空位时，车主往往会将车辆车头朝内直接驶入，先占了再说，等到取车时才发现将车子这样放置很容易撞到后方行驶通过的车辆。

地库上坡路一般都很陡，如果冲坡犹犹豫豫，就容易中途熄火、倒溜出事。对那种把收费口设在坡中间的地库，尤其要警惕，因为在这种地方交费停车、重新冲坡，都有些难度。手刹没调好的要吃亏，而此时自动档车就凸显出了优越性。

开车是一件很危险的事情，稍不留意生命流失就是一瞬间的事。挽救自己的生命很可能就是0.1秒的瞬间。汽车驾驶是一项充满危险的活动，而关键时刻能否避开灾难，就是一瞬间的事；能否挽救自己的'生命，很可能就在那0.1秒。而这宝贵的0.1秒瞬间，只要我们平时养成好习惯，多训练，碰到危险时刻是能抢出来的。

1、正确握住方向盘

据专业车手训练营的讲师介绍，如果把方向盘看成钟表盘面，正确的手势左手握在九、十时之间，右手握在三、四时之间，在发生碰撞时，这样的姿势更有利于支撑身体。因为这种握姿方向是直径，这时候力臂是最大的，相应的转向力也是最大的，可以比别的位置更有效地转动方向，在发生事故的瞬间，多争取零点几秒的时间都会避免最大的伤害。

2、直线加速和紧急制动

找一条车少、人少、平坦、又长又直的柏油路，将油门踩到底，将车辆速度加至100km/h然后立刻进行紧急制动，重脚将刹车踏板踩到底——不对，应该是踩下去，而且不要松开，一直到车辆完全停止。这一练习能让驾驶者清晰了解所驾驶车辆的加速和刹车极限，也能训练紧急状况下快速反应能力。

不要小看这一练习，许多交通事故恰恰发生在这一过程当中，原因是超车速度过慢。

跑长途时，经常会碰到较窄车道，如双向四车道或双向两车道。此时，想超越前车，需要借用对面车道，即超车过程中，车辆处于短暂的逆行状态，因此要求整个加速过程爽快利落。

3、连续紧急避让

到空旷地方，摆几个筒放在路中间。从较远距离开始加速，一直到筒前再刹车，打方向盘，连续紧急避让。注意，这一练习的前提是车辆装有esp系统（车身电子稳定系统）。

目前，许多车都拥有abs防抱死刹车系统、esp等电子配置，其原理并不复杂，但极少驾驶者主动去体验，碰到事故发生时，下意识的动作只有两个：一是只知道踩刹车；二是踩刹车后，下意识紧急避让，但避让第一个障碍物之后思想就放松警惕，结果就撞上第二个障碍物。

实际上，许多交通事故由于事发突然，踩刹车远远不够，需要驾驶者在极短时间内做出两次甚至更多次的紧急避让，如踩刹车——紧急避让——回方向盘——再紧急避让——再刹车。

不要惊讶，经常有这样的案例，高速公路上，为避开前方突然急刹的车辆，刹车紧急变线，结果出现在面前的是一辆大卡车……所以，抽空练练连续紧急避让，碰到危险时就不会手忙脚乱。

地下停车场计划书 地下停车场合同篇八

地址： 邮政编码：

法定**人： 职务：

乙方（受托方，即物业公司）：

地址： 邮政编码：

法定**人： 职务：

甲方是 住宅小区的开发商，为了便于住宅小区的日常管理，甲方在住宅小区内规划建设此 处停车场。为了便于停车场的正常管理和车辆的有序出入，甲乙双方在*等自愿、互惠互利、诚实信用的原则下，就甲方将住宅小区地下停车场委托给乙方进行经营管理的事宜达成一致意见，特订立本合同。

第一条 名称、位置、面积及经营方式

停车场名称、位置、面积

停车场名称：

位置：

面积：

停车场提供服务的内容

乙方应以提供地下车位的 等服务内容。停车场各项约定经营方式的调整或确定乙方均需征得甲方的同意。

第二条 委托服务期限

委托服务期限即为本合同的有效期间。

本合同的有效期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

合同期满经双方协商一致可以续签合同。

第三条 项目收益

双方决定项目收益用于弥补乙方对本住宅小区进行物业管理中的部分资金不足。

第四条 经营责任

乙方在委托经营期间，应进行合法经营。

第五条 经营场地、设备设施的所有权及维修

经营场地及设备设施的所有权为甲方享有。

场地、设备设施的小修由 方负责，费用由 承担。

场地、设备设施的大修由 方负责，费用由 承担。

乙方应合理使用场地、设备设施，不得擅自变更其使用用途，

如因经营需要而改变场地设备设施的使用用途的，应事先得到甲方的书面许可。

乙方对停车场场地进行改造的，应保证其改造行为不影响住宅小区内的住户正常生活。乙方的改造方案应报甲方批准后方可实施。乙方进行改造的费用由 方负担。

第六条 水、电费用的负担

在乙方委托经营期间产生的水费、电费等费用由 方负责交纳。

第七条 停车场相关证照的办理

停车场相关证照由 方负责办理；费用由 方负责承担。

停车场相关证照年检由 方负责办理；费用由 方负责承担。

第八条 其他

乙方应负责停车场内的治安与消防工作，其治安与消防工作应符合国家与地方的标准。相关*职能部门或甲方发现乙方的治安或消防工作存在隐患时，有权要求乙方进行整改，乙方接到整改通知后，应立即进行整改。

因甲方住宅小区开发、规划等原因要求提前**合同的，甲方应于 天前通知乙方，因**合同给乙方造成损失的，甲方应给予经济赔偿。

甲方不得干涉乙方的正常服务管理活动。对在乙方接受委托经营管理停车场之前，因停车场的经营、使用等所产生的遗留问题由甲方负责解决。

第九条 不可抗力

在履行本合同的过程中出现不能预见、不可避免如地震、洪

水等情况造成损失的，甲乙双方互相免责，但双方应尽量避免损失的扩大。对扩大部分的\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\损失，责任方应予赔偿。

第十条 违约责任

甲方干涉乙方的经营管理活动，给乙方造成损失的由甲方承担赔偿责任；

因停车场遗留问题而造成乙方损失的，由甲方承担赔偿责任；

因停车场设施设备配置不当或设施设备严重老化、损坏，乙方要求甲方维修而甲方拒不维修，造成第三方损失的由甲方承担责任，给乙方造成损失的，甲方承担赔偿责任。

第十一条 争议的解决

在履行本合同过程中发生争议的，双方应*等协商解决。协商不成的双方可提交仲裁委员会解决，对仲裁委员会的裁决双方均应遵守。

本合同自双方签字、盖章后生效。本合同一式 份，双方各执份，各份具有同等法律效力。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

日期： 日期：