

# 2023年机关食堂筹备工作计划 机关食堂 工作计划(优秀5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 机关食堂筹备工作计划 机关食堂工作计划篇一

### 一、指导思想

以xxx理论、“三个代表”重要思想和党的十六届五中全会精神为指导，坚持和落实科学发展观，以资源节约为主题，以开展创建“节约型机关”为载体，进一步强化机关管理，创新厉行节约的工作机制，降低行政运作成本，充分发挥机关节约资源的表率作用，全力助推节约型社会建设，促进我县经济社会全面协调可持续发展。

### 二、工作目标

以20\*年为基数，20\*年全球各科室、局直属单位实现节电\*、节水\*，单位建筑能耗和人均能耗分别降低\*以上；通过4年努力，逐步建立机关节约资源的量化管理体系和信息化管理平台，使机关干部职员工的资源节约意识明显增强，机关资源浪费现象有效遏制，资源节约技术得到普遍应用，资源节约的规章制度逐步完善，政府运作成本显著降低。

### 三、实施范围

我局各科室、局直属单位。

## 四、活动步骤

今年我局机关开展资源节约活动，以创建“节约型机关”活动为载体，分三个阶段进行。

第一阶段：宣传发动，制订方案（4月25日至5月24日）

各科室、局直属单位要采取多种形式，广泛深入地开展建设节约型机关的宣传活动，宣传节约能源资源的先进技术、管理经验和先进典型，倡导节约文化、节约文明，引导广大干部职工正确认识国情、县情，增强忧患意识、节约意识和责任意识，从小处着眼、从小事抓起、从身边事做起，自觉成为建设节约型机关的宣传者、推动者和实践者。同时，各科室、局直属单位要根据本《实施意见》，结合各自实际，制订活动方案和具体工作计划，做到目标明确、任务明确、时间明确、责任明确。

第二阶段：突出重点，全面创建（5月25日至11月25日）

各科室、局直属单位要根据县机关资源节约工作领导小组的要求，认真组织本地、本单位开展资源节约活动。负责人要高度重视，分管领导要亲自抓，实行目标管理责任制，把责任落实到每个人、每个岗位。建立健全节约能源资源的管理体制和运行机制，制定发展规划和计划，完善有关制度、标准，落实有关经费和措施，深入推进节约能源资源工作。

第三阶段：检查验收，评比表彰（11月26日至12月31日）

各科室、局直属单位要对照《节约型机关评选条件》，认真组织开展自查自评，全面推进我局今后资源节约活动的深入开展。

## 五、活动重点

（一）节约用水。建立健全节约用水规章制度，积极推广使用节水器具，逐步淘汰高耗水设备；加强用水设备的日常维护，防止跑、冒、滴、漏，杜绝“长流水”现象；积极推广再生水和雨水的回收利用，提高水的重复利用率。随手关闭水笼头，严禁用自来水直接冲洗车辆。绿地用水和景观环境用水，要尽可能使用雨水和符合用水水质的再生水，逐步减少使用自来水，并采用喷灌、微灌、滴灌等节水灌溉方式，禁止使用自来水涌灌。

外租办公房要增装单元水表，实现单元独立计量。

（二）节约用电。要优先采用环保型、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗、低能效设备，积极推广使用日光灯或高效节能灯、高效中央空调风机水泵变频调速技术、冰蓄冷技术、系统节电技术等节电新产品、新技术。合理设置空调温度，办公场所夏季空调温度设置不低于26摄氏度，冬季不高于20摄氏度，无人时不开空调，开空调时关闭门窗。提倡每天少开1小时空调，节假日或少数人加班时不开中央空调。各单位可自行制作xxx请节约用电xxx□xxx请自觉将空调调至26℃以上xxx等标语牌挂设在办公场所。充分利用自然光照，减少照明设备电耗。离开办公室养成随手关灯的习惯，做到“人走灯灭”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，建议将常用的白炽灯改为同样照度的节能灯或安装自动控制开关。尽量减少电梯使用，提倡三层以下上下楼不搭乘电梯。将计算机、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时及时关闭，以减少待机消耗。下班前要关闭室内饮水机等所有用电设施的电源开关。禁止使用移动式采暖设备。

## 机关食堂筹备工作计划 机关食堂工作计划篇二

8 万元，省级补助资金3 万元，州级承担资金1 万元，县级承担资金1 万元。在实施“营改计划”中，全州主要开展了以下几方面的工作。

## 一、加强领导，明确责任

为认真贯彻全国农村义务教育学生营养改善计划电视电话会议精神，根据^v^以及省委、省政府的决定和要求，楚雄州政府高度重视，成立了以州长任组长、相关部门领导为成员的领导小组，办公室设在州教育局，局长任办公室主任。在广泛调研的基础上，制定出台了《楚雄州农村义务教育学生营养改善计划试点实施方案》等相关文件并认真组织实施。2月10日至29日，州教育局组织副处以上领导带队对“营改计划”前期准备工作情况进行了督查，实现了3月1日顺利开餐，同时，州教育局建立了处级领导干部及科室挂点包县制度，对“营改计划”实施情况进行持续指导；4月9日至11日，州^v^会组织驻楚雄部分全国、省、州人大代表对全州食品安全工作和抗旱保民生工作情况进行了视察，“营改计划”列入了视察重点；3月底至4月上旬，10个州级成员单位也分别对10县市“营改计划”进行了专项检查，共抽查30个乡镇61所中小学校，同时，州政府领导也对“营改计划”实施情况进行了抽查，州委书记张太原和州政府李红民州长就“营改计划”作出两次重要批示。

全州10县市也分别于2012年3月1日前成立了以县市人民政府主要领导为组长，分管教育的副县市长为副组长，县市政府办、发展和改革、教育、监察、食品药品监管、妇联等部门领导为成员的领导小组。领导小组下设办公室在教育部门，负责农村义务教育学生营养改善计划实施的日常工作，教育局主要领导兼任办公室主任，工作人员从有关部门抽调。各县市和各学校结合自身情况分别制定了具体的实施细则和实施方案。明确了各成员单位的工作职责，做到各司其职，各负其责。在此基础上，各县市教育部门还与^v^门成立了义务教育学生营养改善计划工作营养专家组，制定营养膳食配餐标准。

## 二、加大投入，积极保障

1. 认真开展学校食堂硬件设施排查。全州涉及“营改计划”的学校有食堂面积196 135平方米。642所学校有勤工俭学基地4 891亩。但是楚雄州农村义务教育学校寄宿制学生占学生总数的，生均拥有食堂建筑面积平方米。目前，楚雄州农村义务教育学校整体供餐能力偏低，食堂面积不能满足需要，食堂中a级完好房所占比例偏低，餐厅严重不足，多数完小只有伙房没有餐厅，标准化食堂少。勤工俭学基地少，不能满足学校基本的蔬菜供给。为保障“营改计划”顺利实施，各县市采取积极措施对不能满足提供营养餐条件的学校食堂，利用假期进行了维修改造，对设备进行了更新完善。

## 2. 科学编制新建、改扩建食堂（伙房）建设规划。

（1）建设规模。楚雄州农村义务教育学校食堂建设规划，参照《农村普通中小学校建设标准》，寄宿制中小學生均使用面积平方米，按的建筑平面系数换算建筑面积，生均建筑面积为平方米。按农村义务教育学生实施营养改善计划来计算，楚雄州农村义务教育学校需规划新建食堂面积237 206平方米，用富余校舍改造8 627平方米，确保于2012年春季学期实施“计划”需搭建临时用房11 423平方米。购置、配备食堂必需的炊具、灶具等设备。按州政府相关文件规定，尚有679所学校需新落实和补充勤工俭学基地2 606亩。

（2）资金需求。总投资为43 254万元（其中：新建投资40 620万元，改造富余校舍投资573万元，搭建临时用房投资2 060万元）。

（3）资金来源。实施“计划”，全州规划总投资43 254万元，请求中央和省通过实施中小学校舍维修改造长效机制、中西部农村初级中学工程、中小学校舍安全工程、中西部特殊教育学校建设工程等项目，并按中央和省1：1比例对楚雄州食堂（伙房）改造资金进行补助，确保楚雄州“计划”的顺利实施。其中：请求中央补助资金21 627万元，请求省级补助资金21 627万元。

(4) 建设年度。2012年，重点建设中学和中心完小，规划完成投资17 万元（占总投资的40%）；2013年，建设规模较大的完小，规划完成投资1 万元（占总投资的30%）；2014年，规划完成投资8 万元（占总投资的20%）；2015年，规划完成投资4 万元（占总投资的10%）。

针对以上情况，楚雄州及时采取应对措施，及时转下达省补助全州农村义务教育薄弱学校改造计划食堂建设工程省级专项资金985万元，用于食堂缺少的学校建设，做到远近结合，并整合各种项目资金，优先解决学校伙房建设，又考虑新建食堂与长期保留学校统筹安排，确保春季学期所有实施“计划”的学校正常开餐。

## **机关食堂筹备工作计划 机关食堂工作计划篇三**

幼儿保健是幼儿园工作的重要组成部分。而晨检又是幼儿保健工作的一个重要环节，保健医生应遵循“一摸，二看，三问，四查”的基本原则。加强对幼儿每天早晨入园的检查，建立严格的检查制度，是幼儿园了解幼儿健康情况，观察幼儿精神面貌，检查及培养幼儿清洁卫生习惯的一项重要工作。因此，必须认真细致的做好这项工作，才能确保幼儿在园内健康成长，提高整体素质。

通过晨检可以尽早地发现幼儿疾病和疾病的先兆，以便进行早期隔离，诊断和治疗，并实施相应有效措施，从而可以杜绝或减少传染病在幼儿园的发生与流行。我国的晨检是根据不同的季节，不同传染病的流行，采取相应的措施，如冬季注意呼吸道疾病的感染，夏秋季注意肠道疾病和乙脑的早期症状，各个季节采取不同的预防措施和保健方法。同时常年用板兰根或抗病毒口服液进行口腔喷雾，这些都对传染病的出现起到积极的预防作用，记得九五年那次红眼病流行，我们在晨检中发现有两位小朋友感染了红眼病，当时除进行隔离治疗外，并且在每天晨检时严密检查每个孩子眼部是否有变化，同时向家长宣传注意孩子用眼卫生，指导家长不要带

孩子到工作场所，给孩子滴预防性眼药水等等，由于我们及时采取了一系列相应措施，在社会上流行期间国内未再出现红眼病。此例足以说明晨检可以预防传染病在幼儿园的发生和流行。

晨检是保健医生每天第一个与幼儿直接接触的机会，只要我们留心观察一下就能发现孩子间的个别差异以及每个家长的育儿水平。以前有些家长不分季节，我们一大清早就能发现孩子手里总是拿着各种饮料，和自认为营养丰富的点心边走边吃或带到幼儿园当早餐。这样既破坏了幼儿园的环境卫生，更影响了孩子生长发育的需要。我们在晨检中发现这一现象及时向家长宣传和重点家访，向他们推荐有关“高级营养品不可替代一日三餐饭”和“不可将就孩子的早餐”等有关科学育儿方面的知识，这样一来上述的不良现象基本上得到控制，这对幼儿的健康成长将起到不可估量的作用。

良好的卫生习惯与身体健全是有密切关系的，健康的身体是孩子幸福的根源，若身体不健全会使孩子终身受其累，在晨检中不仅要检查幼儿的个人卫生状况及是否患病，更重要的是利用晨检这一有利时机有意识的培养他们爱卫生的良好习惯和健康的心理。培养一个良好的习惯也不是一朝一夕的事，而是一项长期的工作，要具体落实到言行中去，使他们爱卫生，讲卫生成为一种自觉的行为，以前我们在晨检中就发现有个别小朋友总是留着长指甲，一双小手伸出来脏兮兮的，问其原因家长都说孩子不听话不肯洗手剪指甲，面对这种情况，是放任自流，还是批评指责？正确的方法应该是发现情况给以耐心的正面诱导，然后帮孩子洗手剪指甲，即使表扬他是多么听话和可爱，这样使他产生健康的心理效应，若过多的批评指责则会伤害孩子的自尊心，产生对抗心理，不利于孩子改正缺点。只有这样才能促使孩子良好卫生习惯和健康心理的逐步形成。另外我们在晨检中还采取了树优评模多表扬的方法，对那些个人卫生状况比较好的孩子不失时机的给以肯定和赞扬，不要吝啬我们的一个微笑或一句赞美之词，往往它会在培养孩子良好卫生习惯和健康心理过程中起着

很重要的作用，譬如“今天你真可爱，因为你今天比昨天干净多了”“今天你这么干净，老师真喜欢你”等等，这时你注意观察一下就会发现孩子心理在起着微妙的变化，脸上会露出自信和欣慰的表情。孩子也具有强烈的自尊心，当我们随机表扬某一个小朋友的优点时，其他小朋友也会默默的效仿，并且也会暗暗的争着想得到同样的表扬，我园经采取以上方法，现在幼儿入园的手脏，指甲长等不良的卫生习惯在晨检中逐渐消失。

对幼儿来说，有些物品蕴含着造成伤害事故的隐患，我们不妨称这类物品为“危险品”。在晨检中我们经常发现幼儿如入园时都不免将一些危险品带到园内，而导致一些意外事故的发生。九六年中二班有位小朋友脖子被划出一道血痕，经调查，该铁片是家长在晨检后悄悄的让孩子带入园内的，有时当我们将孩子所带的危险物品收缴后，由于孩子器闹家长心痛常常给孩子说情，让我们通融一下，这些现象，说明仅仅不让孩子带危险物品是不够的，更重要的是进行安全教育。因此我们在晨检中对每个幼儿要进行严格的检查，发现带有危险物品立即收缴外，并且要及时向家长和幼儿进行安全教育。使孩子懂得不安全的东西不能玩，让家长清楚不该给孩子玩的东西就一定不要给，在晨检中逐步培养家长的安全意识和孩子的自我保护意识，减少不该发生的意外事故。

综上所述，晨检并不是流于形式的常规检查，只要我们认真的去探索，研究。晨检的意义重大，内容丰富，它是孩子在幼儿园里一日教育活动的的一个重要环节，幼儿园能不能开展好每日的晨检工作，将直接影响幼儿的身心发育和健康成长。晨检也像其他工作一样，必须是家园结合，只有这样才能把晨检工作做的更好，上面许多事例已经说明，每位家长的理解，支持和配合，在晨检这项工作中起着很重要的作用。因此，我们要采取多种形式来加强卫生保健工作的宣传，强调晨检这项工作的重要性，让家长积极主动的配合，使晨检这项工作在提高幼儿整体素质中发挥积极的作用。



# 机关食堂筹备工作计划 机关食堂工作计划篇四

坚持以科学发展观为指导,认真组织实施农村义务教育学生营养改善计划,通过为学生提供营养膳食,切实改善农村义务教育学生营养状况,提高农村学生健康水平,促进农村义务教育阶段学生的健康成长,推动教育均衡发展,努力构建和谐社会。

## 二、基本原则

按照“政府主导、多方参与、部门管理、学校实施”的基本模式,坚持“安全第一、因地制宜、突出重点”的工作原则和“经济、营养、卫生、方便”的基本要求,稳步实施。

## 三、实施内容

(一) 实施标准、范围。农村义务教育学生营养改善计划(以下简称“计划”)实施的对象为农村学校义务教育阶段学生,补助标准为每生每日3元(全年按照学生在校时间200天计算);补助以食品实物形式由学校负责发放,供学生食用。

(二) 供餐模式、内容。供餐采取学校食堂供餐和蛋奶供餐两种模式。具备食堂条件的学校按照营养食谱由学校食堂提供营养午(早)餐;不具备食堂条件的学校,暂按蛋奶供餐模式过渡运行。

## 四、资金来源

实施“计划”所需资金,其中营养餐学生补助资金由中央财政负担;学校食堂从业人员待遇及水、电、燃料费用待全面实施后由区财政统一协调解决;学校食堂建设由区教体局商财政局科学制定学校食堂改造建设规划,并统筹义务教育工程项目资金,将学生食堂和必要的设施设备优先建设,通过

三年基本完成全区食堂改造建设任务。

## 五、主要工作及有关要求

（一）核定实施对象。区教体局负责建立营养餐实名制学生信息管理系统。加强对学生人数、补助标准、受益人次等情况的动态监控，严防套取、骗取资金行为的发生。

（二）制定营养食谱。由食药局牵头，教体局配合，组织营养专家制定营养配餐标准和操作指南。食谱制定要结合学生体质状况、当地饮食习惯和物产特点，科学制定。做到搭配合理、营养均衡，并保证学生每周食用一定数量的牛奶和鸡蛋。

（三）招标采购。营养餐所需牛奶、鸡蛋、粮油等大宗食品及原辅材料，要通过公开招标方式确定供货商；蔬菜、肉（禽）类等农副产品，由实施学校实行定点、集中采购，并与供货方签订质量安全保证协议。各供货企业，均须持有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》；供应学校的米、面、油、酱、醋、盐等食辅材料必须有企业食品生产许可证标志□qs□□食品原料配送服务要纳入招投标合同或采购协议。招标采购工作由区财政局牵头，教体、卫生、食药、质检、物价、监察等部门参与，确保食品安全，价格公正合理。

（四）加强食堂管理。学校食堂管理实行校长负责制，重点加强食品卫生安全管理，严把食品质量关。严防霉变、腐烂、污染和生虫不洁等现象的发生；加强学校食堂从业人员管理。学校食堂从业人员要持证上岗，有良好的道德品质和个人卫生习惯。凡有碍食品卫生的疾病患者，严禁从事学校食堂工作；加强学校食堂供餐管理。实行试尝制度和陪餐制度，加强学校食堂财务管理。学校食堂实行独立核算、财务公开，自觉接受监督检查。学校食堂结余款项，要专项用于改善学生伙食，不得用于教职工福利或其它方面的支出。各相关部门要依据加强对学校食堂的监督管理指导工作，确保食堂供餐安

全。

（五）学生营养健康状况监测评估工作。由区卫生局负责，教体局配合，制定学生营养健康状况监测评估方案，并定期开展监测评估工作。

（六）组织培训。由区教体局牵头，人社、扶贫、卫生、食药等部门配合，制定培训计划，定期开展从业人员的专业培训工作。

（七）制定食品安全事故应急预案。由区卫生局牵头，公安、食药、宣传、教体等部门配合，建立食品卫生安全突发事件的管理应急机制，制定详细的应急预案，明确突况下的应急措施，细化人员救治、危害控制、事故调查、善后处理、舆情应对等具体工作方案，并组织演练，做到防患于未然。各实施学校要建立本校食品卫生安全突发事件的管理应急机制，制定详细的应急预案。

## 六、保障措施

（一）加强组织领导。为加强对“计划”实施的领导，成立由区长担任组长，常务副区长及分管教育领导任副组长，教体、财政、食药、发改、监察、农业、卫生、审计、工商、宣传、质监、公安等部门主要负责人为成员的全区义务教育学生营养改善计划工作领导小组，统一领导和部署实施工作。领导小组办公室（简称区营养办）设在区教体局，具体负责营养改善计划实施的日常工作。各镇（办事处）也要成立由相应的工作机构，加强实施过程的监督和管理。

（二）明确部门责任。“计划”实行“三长负责制”，即部部长、镇（办）长、校长是实施工作第一责任人，其工作职责是：教体局长负责会同有关部门制定“计划”实施方案和各项管理制度；全面负责“计划”的具体实施工作；牵头负责实施、指导和监督检查工作；配合相关部门对学校食堂、供

餐服务企业进行食品安全检查；配合财政局做好“计划”专项资金的日常监管工作。财政局长负责制订和完善相关政策；负责“计划”各项经费的筹措和按时拨付工作；负责“计划”专项资金的日常监管工作；牵头做好食品及原材料的招标采购工作。发改局长负责将营养改善计划纳入国民经济和社会发展规划；建立价格监测和预警机制；开展生产成本调查，组织对食品价格进行监督检查；研究制定计划实施及流通环节费用减免政策。农业局长负责组织对供给学校的食用农产品生产环节进行监督检查；指导农牧企业、农村经济联合体和农户面向农村学校定点生产、加工和集中配送食用农产品。工商局长负责供餐企业主体资格的登记和日常监管；负责食品流通领域的安全监管，制定实施方案，履行工作责任；每月检查供应商库存条件至少一次，对食品材料进行查验并做好记录；安排工商所定期检查学校周边食品经营户的食品安全，防止“三无”产品、假冒伪劣及过期食品进入校园；根据本部门工作相应职责制定“计划”实施食品安全年度监督管理计划，并按照年度计划组织开展工作。质量技术监督局长负责对供餐食品生产加工企业进行监管；履行自身食品安全监督管理职责，定期对供餐食品进行抽检，对实施现场检查 and 抽样检验；查处食品生产加工中的质量问题及违法行为；对“问题产品”进行质量检验，依法出具科学、公正的检验报告，为处理工作提供技术依据。卫生局长负责食品安全风险监测与评估、食品安全事故的应急处置，协助查处食品安全事故；对学生营养改善提出指导意见，制定营养宣传教育方案，开展营养知识宣传教育；指导学校开展卫生防疫工作；做好学生营养健康状况的监测评估工作；协助教体、劳动部门培训从业人员，对学校师生进行食品安全教育；根据相应职责制定实施方案，履行工作责任。食品药品监督管理局负责学校食堂以及供餐单位（个人）食品安全监管，制定不同供餐模式的准入办法；会同教体部门与学校和供餐企业签订食品安全责任书；负责制定营养食谱；安排专人负责，加强对食品原料采购、加工、贮存、餐具消毒、设备清洁等环节的监督管理，切实做好日常综合监督检查工作；组织开展食品安全检查，协助查处食品安全事故；负责制定具

体的食品安全培训方案和教材，对实施计划的中小学校长、食堂负责人、工作人员以及供餐企业相关人员进行食品安全相关法规制度和行业规范培训；深入开展“食品安全进校园”宣传教育活动；根据相应职责制定实施方案，履行工作职责。监察局长负责对有关部门在“计划”实施过程中履行职责情况进行监督；设立并公布举报电话，接受“计划”实施过程中群众对违规、违纪人员及事件的举报和反映；查处违法违规行爲，追究违规违纪及失职、渎职人员责任，促使“计划”实施公开、透明。审计局长负责对“计划”资金使用的真实性、合法性及其效益进行审计和审计调查，保证资金安全。公安局长负责配送车辆的监管和服务工作；建立配送绿色通道，确保食品材料安全及时送达；负责实施过程中刑事案件的立案和侦查工作。人社局长负责配合教育、食药监部门制定职业技能培训工作计划，免费对实施“计划”的从业人员进行定期职业技能培训，提高从业人员的职业技能素质。镇（办）长负责本辖区内“计划”的实施工作；组织成立本辖区实施工作领导小组和督察小组，定期研究辖区内“计划”实施的相关问题；整合辖区内各部门工作职能，定期检查各校的具体实施情况；采取多种形式加大宣传力度，营造良好舆论氛围；加强学校周边环境治理，化解辖区内“计划”实施过程中的矛盾和纠纷；根据相应职责制定实施方案，履行工作职责。负责学生实名制信息管理系统建立和监管工作。中心校长负责制定辖区实施方案，细化管理制度和实施细则；组织对辖区学校实施过程的日常监督、检查、指导工作；每周对学校实施情况进行一次详细的监督检查，发现问题及时整改；加强对“计划”专项资金的监管，确保专款专用；设立监督电话和意见箱，公开接受社会监督；制定“计划”实施的绩效考核方案，调动教师参与、支持营养改善计划的积极性。各实施学校校长负责制定本校“计划”的实施方案及详细的管理措施，负责“计划”的组织实施工作；做好食堂管理工作，重点加强食品采购、接收、储藏、出库、加工、试尝、留样、分发等各个环节的管理及食堂卫生监管，保证校园食品安全，确保安全运行；做好周食谱公示工作；组织和管理学生安全、文明就餐；负责学校食

堂财务管理，确保专款专用；对学生及家长进行营养与食品安全知识宣传教育工作；建立由学生代表、家长代表、教师代表等组成的膳食委员会，并充分发挥其在日常监督管理等方面的作用；做好学校食堂建设工作；负责建立完整规范的档案资料。

（三）深入广泛宣传。各相关部门要从保障学生健康及维护群众切身利益的高度出发，充分利用媒体广泛宣传实施义务教育学生营养改善计划的重要意义，为实施工作营造良好的舆论氛围；要积极开展普及营养科学知识和食品安全知识教育，培养科学的营养观念、饮食习惯和卫生习惯，使广大学生能够利用营养知识终身受益；要认真抓好中小学生学习健康教育，要以实施“计划”为契机，全面加强中小学生学习体育、卫生工作，促进中小学生学习文明生活，健康成长。

（四）强化监督检查。各级部门要加强对原材料采购、配送及食堂加工、学生食用全过程的监督，做到确保学生身体健康和饮食卫生安全。在实施过程中，由区政府办牵头，监察、审计、教体、财政、卫生、食药等部门组成监管工作组，加强对“计划”实施情况的检查、监督。各镇、办事处要成立由纪检领导、党代表、人大代表、政协委员、村组干部、学生家长代表组成的学校实施“计划”监管小组，加强对实施情况的监督，确保“计划”落到实处。

（五）实行目标考核。“计划”实施工作实行目标考核，区政府对营养改善计划领导小组成员单位及各镇办进行目标考核，教育局对实施学校校长进行目标考核。

## 七、责任追究

（一）工作责任追究。各级各部门要认真履行职责，对“计划”实施过程中，引发或造成不良的后果，要严肃追究相关责任。

# 机关食堂筹备工作计划 机关食堂工作计划篇五

食品安全关系着广大人民群众的身体健康和生命安全关系着经济健康发展和社会稳定。这里给大家分享一些关于2021食品培训计划，供大家参考。

## 食品培训计划1一、培训目的：

为了进一步提高我县学校管理食堂人员、食堂从业人员的综合素质，做到文明、守纪、爱校、爱生、安全、卫生、有序、规范。尤其是：对食品安全卫生知识、业务知识要加大培训力度，真正做好卫生工作、安全工作，应预防在先，防患于未然。为创造高质量、高水平一流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高我县学校食堂管理人员、食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位师生吃的放心、舒心、开心，为我县校的食品安全工作提供有力的保障。

## 二、指导思想：

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强学校食堂管理人员、食堂从业人员的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

## 三、工作要求：

四是确保培训的实效性。倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

## 四、培训安排：

五、培训对象：全县中小学校(幼儿园)

六、培训内容：

### 食品培训计划2一、指导思想

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强食品经营者的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

### 二、工作重点内容

(一)对我县区域内酒类、肉类生产经营企业、商户集中进行食品安全生产、警示教育、相关法律法规知识的培训，主要从事生产经营活动的人员保障每人每年不少于40小时培训时间，确保生产源头食品安全。

(二)商务综合执法大队人员集中进行食品安全监管专业培训，每人每年不少于40小时的培训时间，确保执法的准确性和实效性。

(三)食品安全宣传教育，重大节假日前将酒、肉类食品安全管理的《条例》、《办法》以宣传单、牌匾的形式进行发放和公示，并设立展位现场讲解酒、肉类食品安全的相关法律法规，以及酒类真伪辨别的相关知识。使食品安全深入人心。

### 三、教育培训进度安排

(一)工作部署阶段。结合我局职责，制定具体的教育培训工作实施方案，明确20--年食品安全教育培训工作重点内容和意义。



(二)工作实施阶段。7月21日至11月31日，认真组织实施教育培训工作方案，按照计划安排开展教育培训工作。

(三)工作总结阶段。12月1日至12月12日，对食品安全教育培训工作开展情况，尤其是本辖区或监管领域内是否完成2011年工作目标及取得的成效进行全面总结。

#### 四、工作要求

(一)认真组织，切实落实。食品安全是民生的重中之重，我们一定要认清其重要性，认真组织、落实方案，严格按照计划执行，将食品安全深入人心，将食品安全工作落实到位。

(二)科学分工，层层落实。有分工的进行落实方案。把每项培训任务分工到科室，有序的进行组织，做到点面结合，统筹进行。

(三)建立培训评价机制。把培训内容、实际效果、平时抽查情况多点结合作为培训成果检验标准。确保培训的实效性。

(四)倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

#### 食品培训计划3一、总体要求

各学校要从贯彻落实科学发展观的高度出发，从保证正常的教育教学秩序、维护社会稳定的政治大局出发，深刻认识《^v^食品安全法》颁布施行的重要意义，增强做好学校食品安全工作的责任感和使命感，把学习宣传《^v^食品安全法》作为一项重要工作列入议事日程，切实抓好《^v^食品安全法》的学习宣传贯彻工作。深入学习，全面掌握《^v^食品安全法》的主要内容，准确把握《^v^食品安全法》的精髓，切实增强学校对食品安全监管力度和水平；充分发挥校园广播、板报、专栏、升旗、班会等宣传阵地的作用，采取多种形式，广泛

宣传《^v^食品安全法》的立法宗旨和主要内容，做到全员知晓，进一步增强师生、食堂、小卖部从业人员的食品安全法制观念和守法意识，为《^v^食品安全法》的贯彻实施营造一个学法、懂法、用法、维权的良好氛围。在学校构筑起保障食品安全坚实的法律屏障。

## 二、学习、宣传活动要求

在这次开展学习、宣传《^v^食品安全法》活动中，各学校要开展好“三个一”活动，即：组织学校食品卫生安全领导小组召开一次学习《^v^食品安全法》专题会，二是对学校食堂、小卖部从业人员进行一次《^v^食品安全法》普法培训；三是要采取多种形式对全校师生进行一次专题宣传活动。

## 三、贯彻实施《^v^食品安全法》步骤和内容

### (一) 动员准备阶段(6月2日—6月5日)

- 1、各学校结合本校实际，制定具体的实施方案。
- 2、布置《^v^食品安全法》的学习宣传和贯彻实施工作。
- 3、安排学习、宣传《^v^食品安全法》的时间、形式及内容。

### (二) 培训阶段(6月8日—6月12日)

- 1、各学校分别开展对食堂、小卖部从业人员和师生进行《^v^食品安全法》培训工作。
- 2、对参加《^v^食品安全法》培训的食堂、小卖部从业人员进行考核。

### (三) 自查阶段(6月15日—6月19日)

学校食品卫生安全领导小组对照《^v^食品安全法》的条款，对本校食堂、小卖部进行认真清查。并根据自查结果制定整改方案。（将整改方案于6月19日前上报保健所，以便对照检查）

#### （四）整改阶段（6月22日—8月24日）

以此次贯彻实施《^v^食品安全法》为契机，抓住暑期时机，全面开展学校食堂软、硬件整改、建设工作。严格落实《^v^食品安全法》各项细则，加强学校食堂食品卫生安全管理体系建设，使其真正发挥作用，确保学校食堂食品卫生安全落到实处。

#### （五）检查阶段（8月31日—9月11日）

教育局食品卫生安全领导小组将开展对学校学习贯彻实施《^v^食品安全法》进行全面检查。

#### （六）总结阶段（9月14日—9月25日）

各校按照学习宣传贯彻实施《^v^食品安全法》方案，将完成此项工作情况进行全面总结。

### 四、工作要求

（一）加强领导，精心组织。各学校要充分认识开展《^v^食品安全法》学习宣传活动的重要意义，加强领导，积极筹划，精心组织实施，结合实际，制定具体的实施方案，确保学习宣传活动落到实处。做到领导重视，严格把关，组织严密，不走过场，形式多样内容丰富，全员参与，宣传到位。

（二）加强协调，增强宣传力度。各学校要加强各部门协调配合，及时沟通，增强宣传教育的针对性和有效性，提高全员的参与意识和自我保护意识。

(三)突出重点，确保学习宣传实际工作效果。各学校要将学习《食品安全法》列入重要议事日程，做到领导干部带头学，全体师生参与学，学校食品管理人员和食堂小卖部从业人员重点学，确保学习效果。宣传活动要突出主题，贴近生活，采取丰富多彩的形式，抓住师生关心的热点问题展开宣传教育，确保宣传效果。

## 食品培训计划4一、培训目标

为了提高员工专业操作技能和安全防范知识，增强员工综合素质，在原有知识面的基础上不断向员工灌输新知识、新理念，以拓宽员工的知识面，从而更好地工作。现依据工作目标、工作职责、员工需求等制定20--年度培训计划。

## 二、培训项目

- 1、国家法律法规培训学习；
- 2、标准、卫生等文件知识培训。
- 3、安全、沟通、虫控、等方面的培训。

## 三、培训大纲表：

序号	培训目的	培训内容	培训人	培训地点	受培训人
----	------	------	-----	------	------

1、	掌握食品安全、公共场所卫生知识				
----	-----------------	--	--	--	--

-----	待定	厨房新入职员工、部分老员工			
-------	----	---------------	--	--	--

## 四、培训方式

- 1、组织人员集中书面培训；
- 2、现场实际教学等方式。

## 五、培训考核方式

- 1、现场提问评估；
- 2、实际操作评估；
- 3、考试。

食品培训计划5一、目的 提高员工素质，保证食品安全安全。

二、适用范围 适用于公司各部门和所有员工。

### 三、权责划分

#### 人力资源部

- 1、评估员工的培训需求。
- 2、制定公司的整体培训计划。
- 3、编撰有关的培训计划。
- 4、按计划组织、实施培训计划。
- 5、考核、总结、上报培训实施情况，并提出改进方案。
- 6、研究拟订、执行其它的人力开发方案。

#### 各部门权责

- 1、制定员工培训需求的分析报告。
- 2、制定、修改、呈报本部门的专项培训计划。
- 3、按计划实施内部培训。

4、编撰专门的培训教材。

5、检查、上报本部门的专项培训结果。

#### 四、培训类别

1、新进人员的培训:岗前的公司、部门、班组培训。

2、公共性培训:由人力资源部制定并组织实施的针对全体员工的共同培训内容。

3、专业性培训:根据各部门计划实施的培训,指在提高员工专业水平。

4、个人进修申请办法:

(1)申请程序:凡公司认可之外界培训课程,由本人填写个人进修申请表,并附相应文件呈核。核准者,应预先垫付培训费用,事后凭毕(结)业证及发票交财务处报销。

(2)进修人员在结业三日内呈交心得总结。

(3)培训部应主动收集相关培训课程信息,以供各部门人员选择。

#### 五、培训计划的制定

1、各部门从实际情况出发,于每年12月前拟定下年度的培训计划,报人力资源部汇总。

2、各部门依客观需求,拟定专项培训计划,报人力资源部备案。

3、人力资源部合理安排各部门上报的培训计划,汇编成表,提出预算,并上报之。

4、人力资源部应以最快的效率安排各部门不定期培训计划的实施。

## 六、培训的实施

1、定期培训:依年度计划，由人力资源部安排。

2、不定期培训:依具体情况，由人力资源部与各部门共同完成。

## 七、培训考核

1、考核依据:测试(考试)结果、个人心得、直接上级的评定。

2、考核结果由人力资源部建档存查。