

2023年大学生外联部工作计划 大学生外联部工作计划书(通用8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

人才工作年度计划篇一

牢固树立“人才是第一生产力”的理念，按照“xx管人才”的原则要求，大力实施人才强镇战略，创新人才工作机制，助推人才工作取得长足进步。

（一）强化人员配置，优化制度建设，量化考核细则。一是抓队伍建设。从组织、宣传等相关部门中抽调5名骨干力量，具体负责人才工作的落实，形成了“主要领导主导、分管领导推进、骨干成员抓实施”的良性发展思路。二是抓制度建设。建立联席会议工作制度，定期召开由组织办、经贸办、农办和科技办参加人才工作联席会议，安排部署近期工作。建立座谈会议制度。每季度适时召开班子成员人才专题座谈会，从各自分工入手，研究分析全镇人才工作现状，包括人才引进优劣势，资源结构和配置情况，力求人才工作稳贴全镇人才工作实际。三是抓工作考核。结合《市20xx年人才工作要点》、和《新泰市20xx年度乡镇街道人才工作考核细则》，科学分配考核任务，将高科技人才引进、农村实用人才培养、专利申请和人才工作创新等10个方面内容，分别细化考核指标，分部门进行百分量化考核。

（二）强化检查考核，推进任务落实。镇人才工作领导小组根据工作要点和目标任务考核细则要求进行督查，每月听取各责任部门工作汇报，通报工作进展情况，分析破解工作中遇到的难题，着力保证各项工作任务在规定时间内保质保量

完成。重视考核细则目标落实情况，一查目标责任是否落实分管部门，责任到人；二查工作分解任务是否分解到位并确定落实时间。对重视人才工作、措施有力、成效明显的部门和个人，年终给予表彰奖励；对人才工作重视不够、措施不力、考核不合格的进行通报批评。

（一）人才结构得到了进一步的优化。人才队伍规模逐步扩大，素质逐步提升，结构逐步优化。女性干部比例大大提高，科级干部2名，股级干部5名。专业技术人才队伍分布逐渐合理。目前，共有文化教育、卫生、工程建设、农林水牧等行业技术人才56人；掌握一定专业技术、在个别领域有一技之长的“土专家”、“田秀才”、种养能人、农产品开发和销售服务带头人等农村实用人才21名；企业管理人才8名，高级技能人才14人，社会工作人才43名。

（二）人才管理机制得到了进一步的完善。一是结合自身实际，研究制定了加强人才引进、培养的政策措施，强化政策激励。先后制定出台了《xx镇事业单位实行人员聘用制度实施方案》、《关于建立领导干部联系专家（企业家）制度的实施意见》《xx镇关于加强专业技术人员继续教育工作的实施意见》等文件，同时还制定了鼓励高校毕业生自主创业的若干优惠政策，初步形成了较为完善的人才政策体系。二是建立和完善了镇专业技术人才、农村实用人才等各类人才资源库，强化对各类人才信息的动态管理；建立联系专家（企业家）制度，定期引进农业等方面专家进行讲座指导，强化与学术带头人、创新人才联系合作；建立干部推荐责任制度、股级干部任用公示等选人用人机制，提高用人选人公信力和透明度；建立重大决策和重点项目专家咨询制度，认真听取专家建议，确保决策民主、科学。

（三）人才资源得到了进一步的丰富。认真开展了人才队伍建设工作调研和企业人才需求调查统计，抓好了创业创新人才、职称等各类申报工作。对发展潜力大、成长性好的瑞嘉经贸、新禹物业等具有发展潜力的企业进行重点扶持，提升

创业人才的经验和潜能。做好村支部书记培训工作，提升他们在农业发展、班子建设、基层x建等各个方面的能力素质，做好农村实用人才和企业管理人才培训，提高人才队伍素质。今年以来，共组织创业、技能等各类培训10余次，培训人员100余人次，提高素质的成果显著。

尽管我们做出了一些努力，也取得了一定成绩，但人才工作与经济社会发展需求相比、与兄弟单位相比，还存在许多不足之处。在下一步工作中，我镇将以更大的决心、下更大的气力，分析存在的问题和差距，拓宽视野，更新理念，吃透政策，着力在薄弱环节上下功夫。

一、进一步优化发展环境，进一步加大人才引进力度。一是打造良好的经济社会环境。立足回汉聚居的特殊镇情，我镇加快构建“幸福和谐新xx”进程，坚持以平安协会为载体，创新社会管理工作，保持社会稳定和谐；以建设生态文明乡镇为抓手，加大美化绿化和环境保护力度，创造优美舒适的人居环境；以实施“楼禹一体化”战略为契机，提升镇区基础设施，提高公共服务质量和水平，使xx成为和谐稳定、宜居宜业的沃土，提高了人才引进的吸引力和竞争力。二是增强人才引进针对性。围绕转变发展方式，发展高科技煤炭加工业，引进能源化工、有色金属等高层次技术人才，使人才来即用、人尽其才；围绕农业兴镇战略，引进一批以农业大学本科毕业生为主的种植、养殖、市场推广等方面的高层次人才。三是加大人才工作资金投入力度，坚持“政府推进、企业主体、社会各界广泛参与”的原则，探索建立政府、企业和社会多元投入机制；在各行各业中积极开展评先树优活动，与正在开展的创先争优活动相结合，鼓励各类人才在加快经济社会发展中实现自身价值。

二、进一步优化人才的管理模式，进一步营造人才工作氛围。一是强化部门联动，各部门要结合各自职责分工，制定工作目标，狠抓措施落实，做到分工协作、密切配合、齐抓共管，形成事事有人管、件件有落实的工作局面。二是做好人才的

教育培训。依托市委x校等培训载体，充分利用培训机构等教育培训资源，做好x政人才、企业经营管理人才、农村实用人才、专业技术人才等各类人才培训工作，通过制度化、规范化的培训和轮训，更新知识结构、提升学历层次。同时，面向基层农村，突出培养一批专业技术人才、高技能人才和实用人才，统筹推进城乡、区域、产业、行业人才资源开发，实现各类人才队伍的协调发展。三是积极营造人才工作的良好氛围。充分利用悬挂横幅、在媒体上开辟人才工作宣传专栏、制作专题片等有效形式，深入宣传各类优秀人才的先进事迹，努力营造尊重知识、尊重人才、尊重劳动、尊重创造的良好氛围，使“人才资源是第一资源”和人才强镇的观念进一步深入人心。

人才工作年度计划篇二

1、强化“四种意识”，开发人才资源。“四种意识”：

四是“人才大开发”意识，采取“使用性开发”、“政策性开发”“储备性开发”等多种方式，如：进行合理性岗位调整，建立乡士人才库，建立科技示范户，强化机关和村级后备干部培养等，以各种方式来推动辖区整体性人才资源的大开发。

2、营造“四个环境”，实施人才服务。首先是营造政策环境。在各类制度、规定的允许范围内，出台人才政策，发挥政策对人才成导向作用，以达到广罗人才，人尽其才的目的；二是营造社会风尚环境。鼓励人才干事业、帮助人才干好事业，加大人才宣传力度，努力营造崇尚知识、崇尚人才的社会风气；三是营造市场环境。创建本辖区的人才市场，发挥劳动保障事务所作用，通过周到服务、规范运作，科学指导，有力监督，来完善本辖区人才市场体系；四是营造工作环境。加强人才创业载体建设，为人才提供施展才华的舞台。

3、创新机制，推动人才工作。一是建立科学的人才评价机制，

纠正重学历、资历，轻能力、业绩的倾向；二是建立淘汰机制，打破人才管理的终身制，建立起人员绩效考核档案，以动态管理解决有进无出的问题。

人才工作年度计划篇三

新的一年又将来到，向前展望，深感责任在肩，故制定新一年的工作计划，以高效工作。新的一年，我将努力提高自身的政治素质，加强师德修养，忠于本职，本着“稳重踏实、开拓创新、一切为了孩子”的工作作风，关爱身边的每个人和事。以孩子的全面发展为目标，任劳任怨，刻苦钻研，积极实践；以谦虚谨慎、求真务实的态度发挥骨干教师的带头、引领与辐射作用，与广大教师一同携手共进，做一个敬业爱岗、乐于奉献的优秀骨干。

在新课程实施过程中，不断丰富、充实自己的理论水平，紧紧围绕教育教学中的热点或难点问题开展研究和探索，提高自己运用理论进行实践的能力。继续发挥骨干引领作用，与教师一起探究、解惑，在不断学习、实践与反思中努力使自己成为一名研究型的专业老师。

具体目标与措施：

1、多方面、多途径拓展自己的知识内容，自觉更新知识结构，注重反思与内化，进一步提高专业理论水平。要做到善于学习、勤于反思、勇于实践，敢于挑战。不断提升理论与评价水平，并指导实践。

2、针对问题，运用理论指导，推进教学实践。深入研读教材与孩子，理解精髓，敢于创新，以学校突出问题为抓手，“研”中促“教”，为孩子创设一个自主发展的环境和空间，让他们获得真正的发展。

3、以育人为本，关注每一个孩子，尊重个体差异，积极调整

和运用适合的方法和手段，用平等、尊重的态度，采用灵活多样的方式，保证每个孩子获得最大限度的提高。

4、采用“观、评、备、上、说”的模式，积极参加听评课活动，共同探讨优质、有效的教学方法，从中发挥自己的引领作用，达成共同进步和提高。

5、认真参加教学活动，提高活动的实效性，并在学校组织的活动中每学期带头上好实践研究课，起到辐射作用，也通过教师的评价促进自己再提高。

6、针对具体教学活动，提高实效性，并深入教研组指导，立足实际问题，在多形式的研讨中率同教师一起研究解惑，同时也将自己的经验给以传递，获得双向发展。

7、发动拔尖人才作用，通过“传、帮、带”活动，互相分析教材和备课、互相听课、共同探讨研究问题等形式，促使年轻同事进一步提高业务能力，并有显著的发展和成效。

8、勤于总结与反思，积极开设讲座并参与各类稿件的投送，争取达成资源共享。

人才工作年度计划篇四

坚持“专业培养和综合培养同步进行”的后备干部培养方向，即培养在某一专业工作内掌握较高技术水平并熟悉本工作领域其他相关知识，且有较高管理水平的复合型后备干部人才。

xx公司中层管理人员后备人选。

一般为1-3年。

1. 循序渐进的原则

2. 学习与工作相结合的原则
3. 注重发展潜力，重在培养提高
4. 备用结合、动态管理的原则
5. 分级分类管理、突出重点原则

公司领导班子负责确定后备干部候选名单、审定培养计划、最终审议培养效果的评估和后备干部的晋升。

公司人力资源管理部负责组织后备干部培养计划各项工作的开展：如在岗培训的落实和监督、岗位交流、培养效果的评估等。

各部门领导为其所管理部门后备干部培养的辅导人，负责协助后备干部制定培养提升计划，对日常各项培养工作的开展进行指导。

（一）定期业务培训

1. 每年由市分公司外聘培训师，对后备人员开展一次管理技能提升培训，时间一般安排在每年的5-6月；培训结束一个月內，后备人员需要提交培训心得体会到人力资源部，字数1500字以上。
2. 每季度由人力资源部指定2门网上大学课程，要求后备人员及现有中层领导进行网上学习。同时要求后备人员根据个人提升需要，自选2门网上大学课程进行学习。每季度次月提交上一个季度的网上大学学习心得到人力资源部，字数1000字以上。
3. 由人力资源部组织相关专业部门每年精选2-3本书籍或影音资料，由后备人员及现有中层自学或集中学习。在规定学习

时间结束一个月内提交学习心得并交人力资源部，字数1000字以上。

4. 每半年由人力资源部牵头各专业部门，根据以上培训及学习资料，组织理论考试（主要包括案例分析、理论知识、逻辑知识、行业情景、企业主要生产经营工作等），目的是对后备人员的学习情景及综合本事提升情景进行评估。

（二）负责专项工作

1. 负责本领域兼职内训工作：由人力资源部征集各专业部门意见，制定专题培训计划，由相关领域人员负责专项课题培训，一般每人每年至少有2个专题的兼职内训任务。经过兼职内训工作提高后备人员的学习本事、沟通和表达本事、组织本事。

2. 负责带领“营销突击队”或“营维突击队”开展专项突出活动，经过实战提升组织本事和带队伍本事。

3. 根据公司领导和专业部门需求，有针对性的负责临时性的专项工作，经过专项工作提升业务本事、计划本事和组织本事。

4. 后备人员每年至少开展1次基层专题学习调研，每次调研时间一般为一周，经过基层调研，并撰写一篇不少于20xx字的调研报告。使后备人员了解一线生产经营情景、运作情景以及存在的主要问题，提高服务基层的意识和处理基层问题的本事。

（三）实行后备干部定期谈话和交流制度

1. 公司领导每年要对所分管的后备干部谈话至少一次，人力资源部领导要对所有的后备干部谈话至少二次，了解他们的思想、工作情景，肯定成绩、指出不足，多鼓励，让后备干

部时时自重、自警、自省、自律，到达教育干部、解决问题的目的，帮忙解决后备干部认识及工作中的不足，提高综合素质，不断提高解决各种问题的本事。并将谈话资料作为培养考核后备干部的一项重要措施。谈话记录详见附件一。

2. 在日常管理中，要经常了解后备人员思想情景，及时发现各种思想倾向和问题，及时进行帮忙教育。对工作和学习中出现的困难，公司领导及人力资源部要及时谈话，帮忙分析原因，解决实际困难，鼓励和支持后备干部大胆工作。

（四）岗位交流锻炼

1. 市分公司本部较为成熟的后备干部，由市分公司党委有计划的分批安排到县分公司、乡镇支局等一线去工作，一般以挂职支局长或县分公司总经理助理主为、担任一线主管为辅助的方式，向基层学习，积累经验，提高自身素质。挂职锻炼时间一般为1年。

2. 各县分公司较为成熟的后备干部，由市分公司党委根据培养方向，有计划安排到市分公司管控部门或业务部门工作，重点安排到市场部或网络运营部任主管，使后备干部全面了解公司的工作及运作模式，增强全局观念和统筹本事。挂职锻炼时间一般为1年。

3. 加强其他后备干部交流换岗，使干部得到多方面的锻炼，增加多方面的才干。

（五）建立后备人员专职导师制每名后备人员指定2名导师，其中1名为本单位的正职领导，另1名根据培养方向选择其它相关部门领导担任导师。导师要负责对后备人员进行辅导，主要是专业知识、经济管理本事和领导水平的综合培养，尽可能在部门内部给予后备人员更多的锻炼机会，同时每季度必须与后备人员进行一次沟通交流（填写附件一），了解他们的思想、工作情景，肯定成绩、指出不足，多鼓励，让后备

干部时时自重、自警、自省、自律，到达教育干部、解决问题的目的，帮忙解决后备干部认识及工作中的不足，提高综合素质，不断提高解决各种问题的本事。同时导师应当每年负责组织本单位绩效考核小组对后备人员进行年度考核及评估，将考核结果按附件二要求报人力资源部备案，作为后备人员任用的重要依据之一。

对于履行导师职责较好，能够按期沟通并有沟通记录、每年度提交考核评估情景，所指导的后备人员晋升为中层领导且该后备人员认可导师培养工作的，给予导师奖励1000元人。

（六）参加公司重要会议

后备人员每月必须参加市分公司的经营分析会及其它指定参加的会议，各部门领导应尽可能安排后备人员参加本单位的各项会议，使后备人员掌握公司生产经营情景，提高后备人员的信息量及全局观念，掌握公司的工作重点，为今年任职积累知识和经验。

每年11月初举办一次后备干部学习及工作汇报会，由公司领导及人力资源部领导听取汇报。后备人员需要汇报的主要资料包括：自我一年来的工作成绩、主要提高、收获体会、存在不足及下一步本事提升计划。汇报时间为每人10分钟，然后由公司领导及人力资源部领导点评，帮忙后备人员发扬成绩，克服缺点，总结经验，提高本事。

（一）建立后备干部信息库。由人力资源部负责建立后备干部信息库，包括后备干部简要情景登记表、年度考核材料、民主测评情景、培养和奖惩情景等。

（二）实行动态管理。后备干部队伍既要坚持相对稳定，又要实行动态管理。每年根据考核及培养情景，淘汰部分年龄偏大、成长慢、不适应中层领导培养需要的人员，缺位时经过公开选拔方式予以补充。在出现相关问题时能够随时对人

员做出相应的调整。

（三）坚持备用结合的原则。能够将后备干部理解培养、实践锻炼和学习等方面表现，作为提拔任用领导干部的重要依据。今后，公司提拔任用的中层管理人员，尽可能研究在后备干部中产生。

（四）各部门领导应给予后备人员更多的锻炼机会，支持后备人员培养工作，保障后备人员的学习、培训及锻炼时间。

（五）各县（区）分公司及各部门应当参照本办法对本单位的班组长及有潜力的员工进行培养，提高人力资源整体素质。

人才工作年度计划篇五

xx县供销社20xx年度人才工作计划 要打造一支对农民群众有感情、对合作事业有热情、对干事创业有激情的高素质干部队伍。

（一）充分认识人才对加强干部队伍建设的重要性。供销社系统已经进入改革发展新阶段，突破人才对事业发展的制约瓶颈，已成为当前供销系统干部队伍建设工作的重中之重。人才兴、则事业兴，人才是供销合作社参与市场竞争的根本保证，是供销合作社发展的有力支撑，是供销合作社改革发展的需要，是促进供销合作社长远、健康、科学发展的保证。所以，要大力实施“人才强社”战略，牢固树立新型人才观，充分认识人才对干部队伍建设的重要性。

（二）建立和完善干部队伍建设培养体制机制。努力形成各类人才脱颖而出、充分施展才能的选人用人机制。

一是完善培训制度，分门别类强化理论和实践培训，提升现有人员的能力素质。

二是建立干部双向交流制度，鼓励引导机关干部到基层社、社属企业历练本领。同时，要大胆使用基层社、社属企业优秀干部。

三是吸引、选拔优秀企业和专业企业经营等社会人才，到供销社干事创业。

四是通过公务员招考，招录具有专业技术能力的毕业生，充实干部队伍。同时，一方面建立按劳分配与按生产要素分配相结合的激励机制，充分调动干部职工干事创业的积极性。另一方面建立健全干部考评体系。严格奖优罚劣、奖勤罚懒的绩效考核，为愿干、能干、干好者提供上升通道。实现人才引得进、干部立得住，从而确保供销社干部队伍健康发展。

（三）努力提高干部职工工作积极性。

一要不断提升供销社自身排位。要让供销社有话语权、单位有美誉感、干部职工有自信心。

二要加强机关建设。机关建设是供销合作事业加快发展的基础和保障，要适当增加投入，做到群众舒服自己方便。

三要稳定队伍的“军心”。尽快落实好供销社机构改革的政策，确保县级供销社机关为继续参照执行公务员管理单位。

四要稳步提高干部职工的待遇。要开源节流，不断充盈自己财力，做到政策允许范围内的福利待遇逐步都发放，尽量提高干部职工的待遇。

既要眼睛向上招录专业人员，又要眼睛向下发现那些在基层组织中的优秀年轻人才。