

2023年预算主管是干工作的 采购主管工作 职责与任职要求(模板6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作计划书ppt篇一

xx村按照“经济强村、产业富村、科技兴村、文明治村”的发展思路，突出农业结构调整发展特色高效农业为主题，以改善人民居住环境和提高农民收入为己任，以实现xx村繁荣、稳定、和谐发展为目标，更好实施xx村的扶贫开发各项工作的推进，制定本年度工作计划□

一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻党的xx大和xx届四中全会精神，全面落实党中央、国务院、省、市、县关于扶贫开发的决策部署，按照“科学规范、因地制宜、抓住重点，不断提高精准性、有效性和持续性”的方针，坚持县负总责、工作到村、扶贫到户的工作格局，进一步解放思想，转变观念，创新扶贫开发思路，以贫困户和贫困人口为工作对象，着力改善贫困户的生产生活条件，提高贫困人口的自我发展能力，促进区域协调发展，实现共同富裕。

二、建设目标

围绕国家到20xx年基本消除绝对贫困人口，实现“两不愁，

三保障”（即：稳定实现扶贫对象不愁吃、不愁穿，保障其义务教育、基本医疗和住房），全面建成小康社会的目标，到今年年底使贫困村人均收入增幅达到或超过霍邱县的平均水平；贫困村的基础设施，村容村貌有明显改善；特色增收产业基本形成；农民健康生活水平，综合素质和自我发展能力明显提升。

三、主要工作

一是带领村干部和党员认真宣传好、贯彻好、学习好党的xx大及xx届四中全会精神，把村党建工作抓牢抓实，继续巩固党组织在农村的执政地位，加快培养农村党组织的后备力量。主要做法：（一）组织好学习宣传工作。（二）进一步调研、摸底、走访。包括：1. 建立民情日记、档案；2. 召开村“两委”、村民组长座谈会；3. 深入田间地头，走访农户；4. 积极加强对入党积极分子和其他党员的教育培养，建设一支能带领农民群众脱贫致富的强有力党员队伍。（三）讨论研究今年农村经济发展工作，对制约当前农业发展的因素进行调研，探索农民脱贫致富新思路、新办法，选准发展路子，加快经济结构调整步伐。走访村贫困户，对他们进行重点帮扶，力争计划内帮扶的贫困户脱贫。

二是抓紧抓快协调霍邱县扶贫办对xx村岗东水泥路建设的资金投入，计划年内完工，工程总投资50万。

三是积极向霍邱县水利局争取xx村南小湖排灌站工程项目，总投资50万元，力争年内解决该村500亩农作物排灌用水问题。

四是监督今年我委局5万元扶贫帮扶资金的使用情况。

五是通过协调霍邱县组织部及其他渠道为xx村村室修缮，办公桌椅更新，硬化院内道路及地坪等基础设施。

六是结合我县陈埠职高、霍邱驾校的热门教学专业，大力向该村初、高中毕业生等适龄青年及准备外出务工群众宣传、

积极推荐职业资格教育和技能培训。

七是春节前，委局组队深入xx村走访慰问特困户、五保户、低保户、老党员及退職干部，送去党的温暖和领导的关爱。

总之，在委局支持和帮助下，我会加倍努力工作，使xx村各项工作得到提高，使群众生活水平得到普遍提高。社会稳定、安居乐业，向周集镇党委、政府交上一份满意的答卷。

工作计划书ppt篇二

工作计划网发布2019年话务员工作计划ppt更多2019年话务员工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

不得不让我更深切地体会到就业的压力。我们一出校门什么都不会，学校只是我们的避风港，然而总有一天，我们要冲出这个港湾，驶向“大海”。去过几趟杭州人才市场，看到一张张招聘广告上的要求，我黯然伤心：一、没经验；二、没资格证；三、没胆量。虽然有了上次的实践，让我们有了一次涉及社会的体验，然而那犹如小孩子刚学会站立，还没学会走路，那么这次实践我们就是在学走路，当然在学的一路上会摔跤、哭泣，但现在我们都挺过去了，回头看看一路上留下了足迹，这次实践还是蛮有意义与必要的。接到公司的培训电话，我的心也就安定下来了，终于站住脚，那时很兴奋与开心，便前去培训。培训期间，交代公司文化、公司制度、公司产品……不可否认找得又是电话营销，一个服务行业，又与专业对口的工作。

电话是现代商人越来越常用的一种交流工具，因此，做电话营销人员了解一下打电话的一般要求是很有用的。打电话的基本原则是简明扼要，切忌罗嗦，既突出不了问题，又占用别人时间，从而引起别人反感。

我是作为联通公司委托的客服经理的身份去电话营销——办理炫铃业务。虽然以前有过电话营销的经验，然而这次代表的是作为一名客服经理，是话务员与营销员的结合体，所以沟通是很重要的一种交流方式。在一片永远做不完的业务的前景下，如何进行沟通，如何做好沟通从心开始，都要留给我们自己去深思，在实践上慢慢体验得出经验并运用于实践，提高自己的工作效率！有了几天有培训，演练文稿，第三天自己便“上阵”与客户沟通了。我们主要是为客户办理炫铃业务，虽然以前有过电话营销的经验，然而这次代表的.是联通公司，所以电话营销中就要特别注重语言这方面的沟通。服务有语就要用得当，对于这个行业，语言方面的技巧一定要很好地表达：一、有正面的语言表达，不用负面有语；二、能用我则不用你；三、能不用“不”则不说；四、涉及企业形象，避免就事论事；五、减少口头禅。

每次与客户之间的沟通都是不同的，不能只按文稿上面的文字去沟通，这就要针对不同的人采用不同的方法，一套方针是不能很好地营销。比如，每当我说：“能为您简单介绍一下炫铃业务……”有些人开口便问：“需不需要钱，每月要多少钱。”这就说明他注重费用这方面，针对这些人就要突出卖点，这个月不收月租费。而有些客户能耐心听，那我就仔细地介绍业务内容，突出能给他们带来帮助的一面。还有针对女性与男性也要有不同的方法，一般女性比较贪小便宜，男性比较爽快，所以针对女性一开口就要说：“我们公司有个优惠活动，能为您介绍一下吗？”这样她们就会耐心地听下去，男性一般不采用这种方法。

做电话营销这行耐性一定要强，尤其是一天不知要拨打多少个电话，与多少位客户沟通，而且不是介绍好自己的产品就行了，客户他们有很多方面要咨询，如意邮箱以及小秘书等有关业务方面要咨询。还有呢？有些用户会提一些建议等等方面。我们都要及时做出反应，及时回答。这让我懂得了，进入一家公司我们不能只着眼于自己的产品，的是了解公司的其他产品，这样才会有助于更好地营销自己的产品。

记得每次拨号我们拨的都是数字号码，无法显示对方的性别与年龄，同样无法判断是外国人还是中国人。一通电话性别是明了了，而中国人还是老外还是无法辨认了，有好几次接通了，我心太急，只把炫铃业务介绍完毕，问他需不需要时，他便来句“sorry, idon'tknow”那时我不知是生气还是尴尬。只能用自己简陋的外语来回话，那时想必很糗。因为我一核对电话号码，他只要回答：“是”或“不是”，我便只管介绍自己的产品了，没有做好沟通工作，老外一般简单的汉语还是能懂的，要是自己的外语精一点，起码能用英文介绍业务时那就方便多了。所以学好一门外语也是很重要的，连电话营销也需要外语水平，我们生活中缺少不了外语的参与。

作为客服经理工作态度一定要好，不仅通过电话从声音中传递你的肢体语言与面部表情，而且能体现一个人的工作态度。作为现代社会的服务行业，如果服务不到佳，绝没人愿意买你的产品，尤其是作为一名联通公司的客服经理，一旦语言失措便会招来投诉警告，所以我在营销中就要非常注重工作态度的良好状态。

实践的这些日子，在公司学到了很多有关联通公司的业务知识，也学到了很多为人处事方面的知识，结交了一些朋友。这段时间虽然每天早出晚归很累，但其中也有开心与欣慰，生活过得很充实。如当翻开本子上记录着的一排排熟悉的数字号码，仿佛是很久以前的事了，那也在无声诉说着在不知不觉中我学会了很多东西，增长了自己的阅历，我相信过程就是结果，只要我们用心去做，去想，那便会有收获，有结果。

工作计划书ppt篇三

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

忙碌的十月已经悄然离去，新的一个月已经来临，我们软件学院社会实践部也将迎来新的工作计划。

这个月我们将加大力度规范各活动，继续组织开展丰富多彩的校园学术、科技、文艺等文化活动，不断提高广大青年学生综合素质，繁荣校园文化，营造爱校气氛。

我们部门一向遵从“大型活动届次化，小型活动体系化，常规活动特色化”的原则，做好做大现有传统的特色活动。

现将本月的工作计划报告如下：

一、魅力演绎——“我们约会吧”

大学生作为现代青年都喜欢追求新鲜的、刺激的、浪漫的、能展示个性表现自我的时尚活动。

为了丰富大学生生活，激发当代大学生积极进取与创新的精神，我们民政学院将特别举办首届“我们约会吧”话剧比赛，该项比赛面向全校学生，让新一代的大学生在竞争与合作中学会比较，学会吸收，学会进步，培养大学生合作进取的优秀品质，让大家认识到每一位同学都是构成学院大家庭的重要部分，不分你我，进而为我们所在的校园创造和谐、美好的氛围。

二、坚守法制与安全教育

为了响应院里“法制与安全宣传教育月”活动的号召，软件学院成立了“法制与安全宣传教育月”活动领导小组负责指导、协调此项活动，督查各项工作落实情况，评估活动小组。

本次观看“法制安全教育”电影活动，希望能使刚踏入大学的青少年同学们清楚他们当中都有哪些犯罪因素和各类犯罪动机，让大一同学们能引以为鉴，并鉴于影片中的法制宣传让各位学生的法制观念进一步提高，遵纪守法观念，权利义务观念，特别是维护自身合法权益的观念开始树立，遇事首先要想是否合法，做事首先要想是否违法。

在大学的三年中好好的完成学业并能更好的适应将要步入的社会。

三、网络知识、自救自卫知识、家庭教育问卷调查

在这个日新月异的时代，科技的发展是最迅速的有发展意味着有创新和竞争。

面对社会、学校的发展形势大学生应该行动起来，适应社会发展的需要，加强计算机的学习。

再者作为软件专业的专攻者，我们更应该对网络有很深的了解。

举办这次的“网络知识”竞赛就是为了提高同学们的学习积极性，在加强计算机基础知识学习的同时，营造一种浓厚的学习氛围.能较好地发挥学生的特长，丰富学生的课余生活和提高同学们学习计算机的热忱。

为宣传“自我保护意识”系列活动，特举办这次“自救自卫知识”竞赛的活动。

此次活动主要是希望大家掌握基本的自我防护知识，让大家尽量避免不必要的人身伤害。

当危险突然降临时，避无可避，出手就“立竿见影”，培养心理素质，做到“临危不乱”。

在日常生活中提升自卫防身能力，如：必要时的呼叫可以避险，应养成关门上锁的习惯，自卫常备的物品，投掷家中的用具来反击。

在路上遇到麻烦或意外事故的处理方法：避开危险之地是最佳防卫策略，摆脱路上醉酒者的纠缠，尽可能远离危险，尽量回避街头暴力。

孩子的学习进步、健康成长，很大程度上取决于父母的教育方法。

为了让老师能更有针对性的教学，我们将会对同学们进行一次家庭教育问卷调查。

教育是一项非常复杂的工程，完美的教育必须由学校、社会、家庭共同来完成，三体合一才能形成强大的教育合力。

正如一位学者所说：应当清楚的认识到的，如何没有家庭教育的学校教育，或没有学校教育的家庭教育，都不能单独承担起塑造人这一细致、复杂的任务。

四、新成员社会实践

为此次“我们约会吧”活动有足够的资金和资源，我们部门将要为此次活动拉赞助，因此，我们将会带领部门新成员去社会实践，带他们去校外接触生活，学习如何拉赞助，并借此来磨练他们的意志，以及锻炼他们的口才。

上述都是本部门十一月份的工作内容，当然我们也要积极配合学校和学院，协助团委学生会等其他部门的工作。

校的老师和学生能给我们部门以支持和鼓励，同时我们部门也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，我们一定会努力的去做，去改正，力争把我校的各项学生工作推上一个新的台阶。

即将迎来的是本学期的第三个月，在丹桂飘香的季节里，在校团委、院领导的正确指导和殷切关怀下，旅游与城市管理学院的文艺部以更加饱满的热情和更加积极的态度迎接本学期的`工作。

我们文艺部已配合老师的工作并开展了一系列有助于丰富大学生生活的活动，创造了一个良好的生活学习氛围，使我院学生形成了一种积极上进、乐观向上的生活学习态度。

在此对接下来的的11月文艺部的工作作出以下规划：

第一阶段：继续完善迎新晚会的准备工作，针对主题安排晚会的演出项目及考虑晚会的舞台布景问题，布景方面需考虑多方面的问题，并就这些问题进行讨论分析，考虑到节目策划、资金、舞台大小和规划、主题与布景的契合性等问题。

主题要求鲜明、新颖，舞台布景需凸显、炫丽，演出项目激情、充满活力，我们将初步确立迎新晚会要达到的效果，并安排相应的工作人员拉赞助以及对此届迎新晚会的先期宣传事宜，还有就是为保证节目的质量，推出精品，将采用三次审核的方法。

第二阶段：开例会将安排各人的任务，从部长到委员皆以饱满自豪的心态迎接此次活动。

接下来将会安排晚会的彩排，最后就是要求晚会部门人员要时刻保持警惕直到晚会结束。

第三阶段：在迎新晚会正式开始前一周开始准备一二九大合唱的相关事宜。

找老师以及选择合适的曲目，告别晚会之后，从各班推人上来，并开始组织各班的合唱事宜。

配路相关委员将对各班的合唱进行指点，并由学院老师隔一段时间对合唱进行一次审核，为12月的大合唱打下坚实的基础。

除了迎新晚会和一二九大合唱外。

我们要继续做好常规工作，坚持每周按时按点开会，做到高效会议。

另外，我们准备设计一套详细的考核方案，对大一各委员的平时表现进行考核。

考核分数靠前的委员将优先拥有各项活动中院奖与校奖的评比。

最后，将继续对委员进行培训。

11月计划主要对委员做策划的能力进行培训。

争取做到部门每个人无论面对什么样的活动都可以写一份漂亮的策划出来。

同时巩固10月份培训过的写工作简报，月计划和月总结的能力。

每周工作简报和每月计划总结换不一样的人来写。

争取让文艺部的每一个人都成为各种任务都会做的全才。

下月我们部门的工作将按照上述来完成，我们将会以积极的态度认真按照计划，保证圆满完成任务，并进行一定的创新，充分调动我部门委员们的积极性，使他们的能力得到一定的培养。

力争使我们的工作取得校领导的肯定及同学们的一致认可，达到我们部门成立的宗旨——引领新生步入一个丰富多彩的大学生活。

1.安全生产月总结ppt

2.月总结计划ppt模板

3.销售月总结ppt模板

4.仓库月总结ppt模板

5.公司月总结ppt模板

6.部门月总结ppt模板

7.财务月总结ppt模板

8.行政月总结ppt模板

9.月总结报告ppt模板

工作计划书ppt篇四

工作计划网发布2019年出纳工作计划ppt更多2019年出纳工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

xx年在一如既往地做好日常财务核算工作,加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的.保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经

理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

工作计划书ppt篇五

20xx年新年伊始,技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下,紧紧围绕公司20xx年度经济工作中心为目标,为企业的生产、经营工作的正常开展,促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

一.继续完成xx公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着xx公司的经营业务向xx的转移,需要完成对xx的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作□20xx年从年中到年底,已经完成了,印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作,搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。

目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。

在20xx年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至xx后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对xx设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

二. 完善对xx的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

20xx年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障20xx公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。

20xx年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。

让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。

设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。

根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。

对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

20xx年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。

设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。

20xx年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

三. 明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。

设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数字来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。

生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。

生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

四. 完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容[]20xx年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。

20xx年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的`总结和`提高。

目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。

对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。

只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

20xx年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

五、保证完成公司交办的其他临时性工作

201xx年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。

对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

时光荏苒□20xx年已经结束，新的一年已经到来。

回首过去的一年，感慨万千，很感谢xx餐饮管理公司再次给我一个充满自我挑战和魅力前景的合作机会，这对我来说是一个很好的工作平台，能带出一批高技术、高素质的厨师队伍是我工作能力地体现，只有努力的工作，拿出好的效益，才能回报公司领导对我的信任。

十月份再次来到公司，到现在三个多月过去了，在这段时间内，我对菜品做了一次全面的调整，在公司的大力管理培训和大家的共同努力下，营运部的支持下，完成了公司下达的在年前完成现有菜品的规范化，统一化的任务!为此感谢门店各位同事的配合。

一 关于门店和公司

1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在2012年2月底做好xx上市所有的准备工作，培训好厨师团队。

2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。

3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师`及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

6□xx下市前准备好2012年保留下来的特色菜品的上市工作，

并根据11年的流行趋势增加相应的新品种。

二 关于xx店

xx店在暂停营业半年后于11年三月十八日将以全新的面貌重新开业，鉴于xx路的特殊情况，根据公司领导决定，这家店所经营产品将有别于其他几家分店，我们将以XXXXXXXXXX--三大块为主，辅以其他门店销量较好的原有菜品，以原有菜品吸引新顾客，以新增菜品留住我们的老顾客，一部分店午市生意都很淡，但长寿路由于地理位置特别，我们将配合营运部把午市做好，如：推出简单快捷丰富的套餐和送餐为楼上公司员工服务。

厨房作为整家餐厅的核心部门，现将整个计划做下安排

1，通过对一些和xxx路店地理位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，结合我们的实际情况，在一月中旬将完成整个菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核！

3，菜单确定后，完成菜单所有菜品的标准化和规范化，并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训！

5，针对xxx店，每月进行菜品试做，最终选择三道左右的成功菜品进行更换。

再更换前期做好菜品标准化资料，并做好培训工作

6，在11月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

工作计划书ppt篇六

一、明确目标，进一步加强组织管理

根据医院20xx年度工作安排，进一步明确控烟工作领导小组组成和职责，加强组织领导，领导小组由党委书记、院长任组长，主管控烟工作副院长任副组长，相关职能部门负责人任成员的控烟工作机构。院办联合健教办负责控烟工作并负责细化分解各项措施，各科室紧密配合，积极开展控烟工作。创建“无烟单位”作为我院的年度目标，把控烟工作纳入医院的年度工作计划，确保控烟工作有计划，有组织、有检查、有落实。

二、落实责任，强化各种控烟措施

进一步巩固医院《创建无烟医院奖惩办法》的相关规定，为切实保证医院控烟工作制度的落实，每个科室按照卫生部《公共场所卫生管理条例》实施细则和《湖北省公共场所卫生管理办法》的相关规定，做好禁烟宣传教育工作，各科室甄选员工为兼职控烟监督员，采取有效措施阻止并劝诫吸烟行为。医院将科室控烟情况与科室绩效考核相结合。

三、切实开展各项控烟宣传活动，营造控烟良好氛围

1、营造控烟氛围。将医院控烟工作计划、控烟制度及健康指导等利用网络工具进行宣传，发布控烟公益广告宣传，使全体干部职工都知晓并自觉遵守。在办公室、会议室、走廊led显示屏等所属区域醒目位置设置控烟警语、标示和监管部门电话，随时提醒院内职工和院外群众不要吸烟。

2、开展主题日宣传活动。利用爱国卫生月（每年4月）、世界卫生日（4月7日）、世界无烟日（5月31日），控烟工作领导小组要开展控烟宣传教育活动，组织义诊，发送宣传单等

形式，提高广大群众对烟草产品的认识，控制烟草危害。

3、将控烟工作纳入科室健康教育考核。要求各临床科室每年至少开展一次关于控烟工作的健康教育，并将此作为健康教育内容确保落实到位。

4、医院门诊考虑开设戒烟门诊，设戒烟咨询电话（即门诊部工作电话），由医院专家为吸烟病人提供戒烟指导。

四、加强管理督导，确保顺利通过无烟医院检查验收，控烟工作领导小组要定期和不定期的对医院各科室的控烟落实情况进行督查，并提出整改措施。